

2023年全面预算分析结论 全面预算管理 培训心得体会(通用5篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

全面预算分析结论篇一

中华会计的校于20xx年10月15日-16日在济南举办实操型企业财务管理之全面预算管理实战进阶，由我带领德州及县公司xx名财务人员参加了为期两天培训，本次预算培训由中国人民大学会计学专业硕士、著名的财务管理实战专家周丰老师主讲。参加培训人员有200余人，其中本系统有临沂分公司xx人、莱芜分公司1人，还有其他行业，许多学员是上市公司财务总监、经理及管理工作者，她培养很多负责海外企业高层领导。由于周丰老师是著名的财务管理实战专家，具备多年海内外上市企业和集团企业财务高管工作经历，此次培训内容非常适用，授课深入浅出，循循善诱，气氛活跃，视角独特，内容饱满缜密，透彻讲解理论和生动分析真实案例，了解国内外企业及互联新媒体现代管理成熟经验，受益很大，是我增加对财务工作思路，真正提升了财务人员高效解决各项财务问题的悟性和能力，倡导纲举目张，抓好重点、抓大放小、掌握核心，多次赢得参会人员的热烈掌声。通过这次培训使我深深了解到做全面预算是战略落地的第一步，战略是默默的，是软着陆，一是计划管理，预算要调整必须先调计划；二是要经过博弈、预算、战略三步曲；三是做预算不懂战略管理，就无法经营管理，战略是企业发展方向。有的企业负责人简单地把全面预算定位为财务预算，甚至定位为财务部门的预算甚至认为预算管理就是财务部门控制资金支出

的计划和措施，事实上，尽管各种预算最终表现为财务预算，但预算管理决不只是财务部门的事情。预算是公司大家的事，财务部门的作用主要是从财务角度提供关于预算编制的原则和方法是把预算工作承上期下融合、整合，把数字量化并对各种预算进行汇总和分析，从而使预算管理的全面控制约束力得到很好的发挥，公司总经理决对重视支持预算工作，各个部门工程部、技术部、运维部、市场部、人力资源部、财务部、督查部、综合部等必须运筹、谋划、调研好及时跟进配合；要有计划管理、绩效考核从上至下，从下至上现行建立；内部管理报表与预算报表体系现行建立一一对应；标准成本与定额成本现行建立；内部制度流程、控制、授权一定要现行，必须成立预算编制委员会，财务体系、业务体系必须到位，预算编制要有重要性原则、意外性原则，先保障预算内，再保障预算外，项目预算一定大于项目实际预算成本，预算调整性质要遵循刚性而不僵化，灵活而不失控，如果资金有剩余，多了要理财，少了要融资，所有资金调度都必须有序的，预算最终看到是量化的结果。

撰写预算分析报告时要有侧重点，要看结构，会解读数据，应讲经营后的原因，一定要深挖下去，要明白领导层要的是思维及建议，财务人员要与管理层互动，知道他要什么，主动了解他要什么，通过学习使我对预算真正的全面认识，全面预算管理是个管理工作。

培训开阔了我的视野，提高了对全面预算的认识，让我理解了全面预算的重要性以及在推进预算过程中对关键问题的管控。我深知预算是一个体系，具有挑战性。做好全面预算需要全员参与，需要总经理的高度重视，需要健全的考评体系及内控制度。我将以此为契机全面提升预算实战水平，把20xx年预算工作做细、做实、做好，做全面，为公司全面发展贡献自己所有力量。

全面预算分析结论篇二

7月27日上午，集团公司组织召开全面预算管理体系视频培训会议。通过参加全面预算管理体系视频培训会议，受益良多。要做好全面预算管理这件工作，首先我们应该了解什么是预算、预算管理、全面预算管理。预算是为实现预算单位中长期业务发展计划，对下一经营年度的生产经营目标及相应措施做出的预期安排，是预算单位明确经营目标、控制经营活动、考核经营业绩、提高经营绩效的重要手段。预算管理是一种系统的管理方法，通过合理分配人力、物力和财力等资源协助单位实现战略目标、监控整体战略目标的实施进度，控制费用支出，并预测现金流量和利润。全面预算管理是一种全过程、全方位和全员参与的预算管理。

我感觉全面预算管理是一种系统化的长期工作，我们应该早做准备，按集团总部的要求认真做好全面预算的每一项工作。在此就推行全面预算管理提出自己的一些想法与大家探讨。

- 1、遵循“统一领导、分级管理”预算管理思想前提。设计建立一套统一、规范、有序和有效运行的全面预算管理体系。
- 2、全面预算管理不是哪个部门的事情，而是全员参与，重在全面。单位应该成立全面预算领导小组和全面预算工作小组。领导小组作为决策机构，工作小组为管理机构，单位各职能部门则为执行机构。单位下属的各子公司作为独立法人单独编制全面预算，指定管理部门对各子公司进行管理和监督考核。
- 3、全面预算制定后要指定专门部门负责对预算的执行情况分月或按季进行考核，使预算在事中得到有效控制。只有预算没有考核则预算流于形式，与集团实行全面预算管理的目的不符。
- 4、预算工作小组要定期召开预算分析会，对执行过程中出现

的偏差及时提出修正意见及改进措施，及时纠正工作中出现的问题，确保年度经营目标的完成。

全面预算分析结论篇三

在近期的管理培训中，我们学习了《李强说管理》课程，其中启迪不少，主要总结如下：

1、管理者要具备良好的态度。通过学习，我懂得了“态度=报酬=态度”这一影响人一生的锁链模式，同时也让我更加清楚地认识到工作态度的重要。正如李强老师所说：如果你对你的报酬不满意，你应该看看你的态度，你满意吗？如果你的态度，是让你满意的，你的报酬一定是让你满意的。

2、管理者的职责：领导的高参；工作的落实和监督者；汇报工作；问题的终结者。这句话让我明白了作为一个中层管理者的职责所在，那就是：发现问题、解决问题。要做一名好的管理者，就必须到现场去，对制度的执行进行检查落实，形成改进措施，更好地为公司、为领导做好决策服务。

3、领导者不能做到百分之百正确，但要避免犯错误，避免产生矛盾，避免去伤害。这是给每一个管理者的警示。要明白，一个领导的决策是没有绝对正确的，要学会在实践中去倾听和完善，取得基层员工的理解和支持，确保政策执行上获得最佳效果。

4、努力做事只能把事做对，用心做事才能把事做好。工作流于形式，原因在于没有检查。仔细想想，真的是这样。努力了，只能是按照领导的要求做了该做的事情，但要把事情最好，达到最理想的效果，却需要我们加倍的用心，只有这样，我们才能自觉地到现场去检查，许多问题的枝节和瓶颈才能被发现，执行才能更理想，确保不被流于形式。

承担责任，尤其在关键时刻更要起到关键的作用，把当初的

对上级的承诺履行到位，这样才不失作为一名管理人员的基本准则。

6、一个经常把理由跟借口挂在嘴上的人，理由和借口将成为抹杀自己意志最可怕的无形杀手。为自己的过失需找借口，这是一个正常人的基本反应。但是这在管理者身上却是隐形杀手，因为借口的成功会增加你投机的欲望，会使你在不知不觉中失去前进的动力，最终落后于公司管理被淘汰。

7、“听到了、想到了，就马上做，当下做、立刻做”。这应该是对执行力最基本的解释了。回想一下，有些问题我们并不是没有发现，也曾经想去解决，当最终却是不了了之了。为什么，其中重要原因就是“拖”，也就是没有“马上做、立刻做”！

8、定其高得其中，定其中得其下。这句话道出了做一个卓越中层的最基本诀窍，那就是要时刻保持高目标、高追求。这是人的惰性使然，要想成功，就必须克服惰性，用高目标督促自己和团队。

全面预算分析结论篇四

全面预算管理，是利用预算对企业内部各部门、各单位的各种财务及非财务资源进行分配、考核、控制，以便有效地组织和协调企业的生产经营活动，完成既定的经营目标。MBA、EMBA等各类商管教育均将全面预算管理作为一项重要的组织规划工具涵括在内。

含义

预算是一种系统的方法，用来分配企业的财务、实物及人力等资源，以实现企业既定的战略目标。企业可以通过预算来监控战略目标的实施进度，有助于控制开支，并预测企业的现金流量与利润。

划)，它以实现企业的目标利润(企业一定期间内利润的预计额，是企业奋斗的目标，根据目标利润制定作业指标，如销售量、生产量、成本、资金筹集额等)为目的，以销售预测为起点，进而对生产、成本及现金收支等进行预测，并编制预计损益表、预计现金流量表和预计资产负债表，反映企业在未来期间的财务状况和经营成果。

全面预算管理作为对现代企业成熟与发展起过重大推动作用的管理系统，是企业内部管理控制的一种主要方法。这一方法自从上个世纪代在美国的通用电气、杜邦、通用汽车公司产生之后，很快就成了大型工商企业的标准作业程序。从最初的计划、协调，发展到兼具控制、激励、评价等诸多功能的一种综合贯彻企业经营战略的管理工具，全面预算管理在企业内部控制中日益发挥核心作用。正如著名管理学家戴维·奥利所说的，全面预算管理是为数不多的几个能把企业的所有关键问题融合于一个体系之中的管理控制方法之一。

背景

全面预算管理已经成为现代化企业不可或缺的重要管理模式。可以说企业的每一位员工都应该懂得全面控制思想，作为管理者和财务人员更应该掌握这一多功能的管理控制工具，为企业的发展提供高效科学化的方法。

目的

常言道，凡事预则立，不预则废。全面预算管理已经成为现代化企业不可或缺的重要管理模式。它通过业务、资金、信息、人才的整合，明确适度的分权授权，战略驱动的业绩评价等，来实现企业的资源合理配置并真实的反映出企业的实际需要，进而对作业协同、战略贯彻、经营现状与价值增长等方面的最终决策提供支持。

(一)全面预算是单位奋斗目标的具体化

(二)全面预算是协调各部门的重要手段

(三)全面预算是控制日常经济活动的工具

(四)全面预算是业绩考核的标准

特点

全面预算管理是利用预算对组织内部各部门、各单位的各种财务及非财务资源进行分配、考核、控制，以便有效地组织和协调企业的生产经营活动，完成既定的经营目标，作为一种现代化管理手段，具有其鲜明的特点，主要表现为效益型、市场适应性、主动性和综合性。

编制原则

单位编制的经营预算和财务预算，是指导未来经营活动和财务工作的大纲。为了使预算内容更精确、更符合实际情况，应遵循以下原则进行：

(一)充分做好预测，广泛占有资料。

(二)健全组织机构，完善各项规章制度。

(三)预算指标既要有先进性，又要留有余地。

编制依据

全面预算的内容极为复杂，为了保证自编预算的统一性，企业的预算管理委员会应制定一些基本目标、要求和原则，作为各部门、各单位自编预算的基础。具体有以下几点：

(一)预算期的目标利润。

(二)预算期的销售总额。

(三) 工资标准、主要原材料的单价和工料消耗定额。

(四) 物资的储备水平和控制。

延伸阅读：

医院实施精细化全面预算管理的流程及原则

全面预算是以货币或其他计量形式反映的，有关医院未来某一特定时期的业务运营活动、投资决策活动、资本运作活动等各项指标的行动计划与相应措施的数量说明。

一、全面预算管理内涵

全面预算管理则是针对医院预算实施,集计划、控制为一体的系列管理活动的总称。预算本身属于计划的范畴,但预算管理不单纯是财务、会计或某个特定职能部门的管理,而属于医院管理范畴;预算管理是计划与市场两种机制在医院层面上结合的体系。预算虽然属于计划的范畴,但它已远远超出了财务计划的范畴,预算的计划性与市场经济机制相辅相成。从机制上讲,预算一旦确定,管理过程就是预算控制过程,通过目标控制降低内部成本,从而有利于医院发展。

预算管理不等于预测,预测是一种事先的估计,它可以是口头形式,也可以是书面形式,并且程序化不明显,而预算是根据预测所制定的几种方案,并从这几种方案中选择出一种最好的方案,必须是程序化的和书面形式的;预算是对预测的一种反映,是对预测的规划。

全面预算管理是一种全新的管理理念,是一种医院整体规划和动态控制的管理方法,是对医院整体运营活动的一系列量化的计划安排。全面预算的有效推行将为医院确定了具体可行的努力目标,同时也建立了必须共同遵守的行为规范;全面预算是在执行战略过程中进行管理的基准和参照;也是医院业绩

绩效评价的基础和比较对象;全面预算管理的过程就是医院目标分解、实施、控制和实现的过程。

全面预算管理以医院的发展战略目标和基本策略为原则,以良好的组织架构、明确的职责分工和权限划分以及完善的流程为基础。全面预算管理是计划未来工作的过程,是工作计划的量化体现,同时也促进工作计划目标明确并且相互衔接。

二、为何要精细化全面预算管理

新医改新形式,对医院提出了严峻的挑战,医院目前唯一的求生手段,就是提高效率、提升质量、降低成本,向管理和服 务要效益。实现这些目标,医院必须改变管理方式,放弃粗放式管理,实现精细化管理,预算管理正是精益化管理的重要手段。医院精细化全面预算管理是指对医院经济活动的精确定位、精益求精,细化目标、细化考核,其宗旨是彻底杜绝浪费,提高综合绩效。

由于医院经济活动多样化,不但要核算与管理医疗服务等主营业务活动,还要反映临床教学、科学试验等活动。既要核算预算资金的收付,又要核算业务收支的损益;既要满足内部-科室成本核算,又要满足外部-核算诊次成本和床日成本,有时还要进行项目成本、单病种成本核算。因此,为了为达到提高医疗服务质量,规范医疗行为,有效利用资源,医院必然要实行精细化的全面预算管理。

医院精细化全面预算管理,就是要将全员、全业务、全流程都通过预算管理的方式积极整合调动起来。但是在医院实际工作中,大多数业务部门对财务部门很多有微词,主要业务部门认为财务部门不了解具体情况,制定的目标过高或者过低势必会影响业务部门的发展规划。

1、精细化全面预算管理流程

(1)精确定位：是指对每个部门、每个岗位的工作职责都要定位准确，对每个系统的各道工序和各个环节都要规范清晰、有机衔接。

(2)合理分工：是指细分工作职责和办事程序，从而建立制衡有序、管理有责、高效运行的内部管理系统。

(3)细化责任：是指通过对各业务部门、岗位人员的责任细化，建立完善的内部管理制度。

(4)量化考核：是指将各个部门的工作目标量化，安全责任具体化，对作业行为与结果控制的过程，考核时做到定量准确、及时，奖惩兑现，闭合管理。

2、精细化全面预算管理原则

(1)目标性原则

预算管理的思想要体现医院的发展战略，预算要依据医院的中长期战略规划进行编制，服从医院的中长期战略发展目标，并符合医院总体的经营方针。

(2)全面性原则

全面预算管理的预算体系包括医院业务预算、资本预算、筹资预算和财务预算，既能反映医院日常经济活动的预算，也能反映医院资本性财务资金筹措和使用的预算。

(3)全员参与原则

(4)全程性原则

对医院经营活动全过程的控制以及对医院经营活动结果的评价考核都在全面预算管理中得到体现。

(5) 数据化原则

从标准的制定、项目的规划都应该尽量数据化。用数据明确标准，让员工知道应做到什么程度。用数据明确目标，让员工明白自己的行程。用数据明确计划，让员工知道有哪些资源可以利用。用数据检验执行，找出执行与计划的差距。用数据分析数据，得出科学的结果，找出管理的漏洞和差距。

(6) 权责对等原则

医院要给予各级部门一定授权，被授权人对预算的执行、控制等承担相应的责任。

(7) 实事求是的原则

各部门要根据市场状况及本单位的实际需要，合理确定本单位的预算额度。对预算编制过程中的收入、成本、费用等采取稳健谨慎、保守的原则，确保以收定支，不得高报预算。编制的预算要具有可操作性，与实际情况紧密结合。制定的规章、计划应精细化管理规则的制定要用最简洁、明确的语言表述清楚，让团队中每一个员工都能看懂，清楚规则的每一个步骤，怎样做事正确的、错误的行为将承担什么样的责任等。做不到的坚决不能列入。

(8) 严肃性原则

全面预算管理由预算委员会负责，预算一经确定，一般不轻易调整，具有一定的严肃性。

[全面预算管理实施细则]

全面预算分析结论篇五

关于什么是7s以及在学校中开展7s的讲课. 以下是我在培训后

的深刻体会。校园文化是校园核心竞争力的重要组成部分,校园文化对校园生存、发展的意义是长久的,深远的。

7s即整理、整顿、清扫、清洁、素养、节约、安全。整理：要与不要，一留一弃；

整顿：科学布局，取用快捷；清扫：清除垃圾，美化环境；清洁：形成制度，贯彻到底；

在实践中探索，建立一套适合新发学校的管理系统，创建我们的美好校园。风雨同舟，新发中英文学校在全体同仁的努力下，正朝着美好新校园道路上不断发展。