

# 最新仪式策划方案(优秀5篇)

为了确保我们的努力取得实效，就不得不需要事先制定方案，方案是书面计划，具有内容条理清楚、步骤清晰的特点。方案对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇方案。下面是小编为大家收集的方案策划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 仪式策划方案篇一

1、开学典礼是进行学校教育的重要组成部分，是新学期生活的开始，举行开学典礼旨在明确学生新学期的奋斗目标，激励全体师生振奋精神、锐意进取，营造浓厚的开学气氛，为新学期创造一个良好的开端。

2、进一步加强学生养成教育，增强师生责任感和使命感，营造校园有序和谐的氛围，为新学期创造一个良好的开端。

9月5日上午

学校操场

少先队大队委成员

1、宣布“开学典礼仪式开始!”

2、升国旗，奏唱《国歌》。

3、新教师代表发言——老师

4、毕业班学生代表发言——请老师安排，并指导演讲稿

5、校长作开学典礼致辞。

6、请大队长带领大家呼号：有决心争第一，有志气创奇迹

7、高年级同学(三四年级)向新一年级同学佩戴“欢迎小主人的胸花。”如果三四年级人数不够部分学生给一年级学生一人佩戴两朵。

8、请老师带领大家宣誓：

我的名字叫，我做到，爱父母让父母放心，爱老师让老师舒心，爱学校让骄傲。

我相信，我努力我成功，我自信我最棒！

我坚信，勤奋收获幸福，拼搏创造辉煌！

9、请少队部辅导员x老师点评开学典礼情况。

1、全员参与，教师、学生情绪饱满，精神振奋，着校服，少先队员佩戴红领巾。

2、全体学生准时整队进场，班级学生按照制定的位置站好，遵守纪律。班主任站在学生队伍后面，其他老师在学生后面按级部成排。典礼结束后，各班有序退场。

3、7：50学生在各班主任组织学生在操场集中。8：00，典礼准时开始。

1、校园环境布置安排。(横幅：由老师安排)

2、制定活动方案，组织活动实施及主持人训练。负责人：

3、负责各级部场地位置的安排，并组织队员有序入场。负责人：

4、准备音响和背景音乐布。负责人：

5、摄影安排、宣传报道。负责人：

6、加强本班级在开学典礼期间的安全、纪律、文明等教育。  
负责人各班班主任

开学仪式策划方案6

新学年，做最美的自己！

激励全体师生以新的面貌积极饱满的工作和学习热情投入新学期的工作和学习中，争取在新的学期取得更大成绩。

9月6日上午8：00

学校操场

全体教师、二至六年级学生

电子屏：胡小东

音响、话筒：陈爱华、总务处拍照：李建军

场地划分和布置：体育组、总务处

奖品准备和主持：李小林

一、升旗仪式

二、给优秀班集体颁奖

三、校长致辞《争做最美三小人》

四、我的新学期寄语：

主持人现场随机采访10位学生、6位老师，每人说一句话送给

新学期的自己，可以结合自身的实际情况从工作、学习、品德、劳动、运动、阅读等方面来说。

奖品：每人奖励一本课外书籍。

五、温馨提示：

1. 德育处、总务处相关工作人员、年级主任、班主任7:50到校，各班主任7:50将学生有序带到操场按指定位置站好队。
2. 班主任强调全体学生活动当天穿校服，少先队员戴红领巾。

开学仪式策划方案7

1. 明确新学期的奋斗目标和对新一年级学生和新教师的欢迎，营造浓厚的开学气氛，为新学期创造一个良好的开端。
2. 进一步加强学生的养成教育，增强学生的责任感和使命感，营造和谐有序的校园氛围，感受华小幸福德育的校园生活，让学生健康快乐的学习。

明礼立志、感受幸福

9月8日上午8：40

学校操场

全校师生及家长代表

升旗仪式(负责：李xx)

全体立正

a□尊敬的各位来宾□b□亲爱的老师、同学们，大家——合：上午好！

a□秋日的骄阳，绽放着快乐的笑脸，

b:秋天的丹桂，弥漫着欣喜的芬芳。

a:快乐，是因为我们的校园里洋溢着欢聚的喜悦。

b□欣喜，是因为我们的校园里再现了幸福的笑脸。

a□亲爱的同学们，新学期，你们准备好了吗?(全体生答)

b□我宣布xx实验小学20xx学年秋学期开学典礼暨一年级新生入学仪式现在开始。

迎接新生(负责：一、五年级班主任、李xx)

a:首先让我们用热烈的掌声欢迎我们华小这个大家庭的新成员——一年级的小同学们入场。(播放《左手右手》)

(从幼儿园来到了小学，从小朋友成为了小学生。今天一年级的小同学们将跨入华小的大门，在这繁花似锦的校园、这片生生不息、蓬勃向上的热土上开始新的征程。我们衷心祝福你们能牢记“让我成为最好的自我”的校训，最终成为合格的华小人。)

## 1、举行升旗仪式

a□下面进行升国旗仪式。全体立正，面向国旗升起的方向。

b□出旗。升国旗，唱国歌，少先队员行队礼。

(出旗曲中旗手从指定地点出发，到旗杆下系好国旗，护旗手护卫。齐唱国歌)

b□礼毕。

拜师礼(全体师生)

拜老师(全体师生)

今天看到同学们崭新的面貌，相信大家已经做好了新学期力争更好的准备。但是同学们，你们可知道：在你们收获的背后，凝聚着我们老师无数的汗水和心血呀，他们如慈母似严父。古今学者必有师，师者，所以传道、授业、解惑也！接下来我们将行古人在入学时最隆重的拜师礼。请班主任老师代表全体老师上台接受学生行拜师礼)(播放《长门怨》)

拜，感谢老师言传身教，自今日起，以师志为己志，施志行道，以谢师恩。起！

再拜，起；三拜，起，复位，礼成。

朱砂开智(负责：李xx)

a□古代孩童入学时都会有包括拜孔子、点朱砂等程序。点朱砂俗称“开天眼”，意思是祝福孩子从此眼明心明，好读书、读好书。下面请校领导和我们一年级的班主任老师为一年级新生点朱砂。(现场的领导和老师给学生点痣时要给学生以和蔼的笑容，并说“你是个聪明的孩子”，“你一定会更加聪明!”、“你一定会更棒的!”等祝福的话语。)(播放《蒲公英》)

b□孩子额头上那一点鲜红，饱含着父母、长辈、学校的美好祝愿。从此，眼明心明好读书。从此，启智通灵，健康快乐地成长、成才。

对一年级新生致欢迎词(高年级学生代表)

a□从今天起一年级的小弟弟小妹妹们将和我们共度愉快的校园生活，并将和我们成为一群亲密无间的好伙伴。

b□让我们欢迎班同学代表大家对一年级新生致欢迎词。(高年级代表发言)

教师代表发言领诵幸福成长宣言(负责人: 李xx)

a□新同学的到来为我们学校注入新的活力。在崭新的学期里,也让我们来听听敬爱的老师那亲切的话语让我们用最热烈的掌声有请教师代表老师讲话。(教师讲话突出校训,并领一年级新生一起跟读)(我是小学生,每天都向上,我要乐观,我要自信,我要超越,我要感恩,我要分享,我要宽容,我要沟通,我要努力,我要奉献,我要幸福的成长!)

向校工致敬(负责: 张国俊)

a:同学们,每天上学、放学,你们的健康成长总是牵动着无数人的心弦。大家想想除了家长、老师,我们身边还有那些人,无论严寒酷暑、刮风下雨总是在为大家默默地服务着呢?让我们掌声欢迎学校门卫钱爷爷、保安卞伯伯、校外交警鸥叔叔、退休教师陆老师、食堂师傅徐阿姨上台。

a□钱爷爷、鸥叔叔,你们有什么话要对我们同学说吗?(门卫、保安、交警、环卫工、食堂工作人员每人就安全、餐饮、交通一个方面说一两句要求)

b:谢谢,让我们用热烈的掌声对为我们辛勤付出的各位爷爷、伯伯、阿姨表示感谢!(少先队员敬献鲜花)

领导致词(负责: 李xx)

a□嘹亮的歌声激励我们勇往直前,殷切的希望鞭策我们天天向上。下面让我们以热烈的掌声欢迎王校长讲话。(王校长致辞)

b;□谢谢王校长对我们的谆谆教诲。相信不久的将来,我们这

些小雏鹰定能长出更坚实的翅膀，飞得更高更远。

仪式结束(负责：各班主任、李xx)

(背景音乐：《最好的未来》、《让我们一起长大》)

a□亲爱的老师们、同学们，新学期、新起点、新希望，愿我们在新的学期里树立学习目标，坚定信念，蓬勃向上。

b□愿我们在新的学期里，手挽手，心连心，让团结友爱和文明儒雅在你我身边流淌。

合：让我们团结合作，共同努力，在美丽的xx实验小学共创辉煌。

a□我宣布xx实验小学20xx秋学期开学典礼暨一年级新生入学仪式到此结束。请各班有序退场。

## 仪式策划方案篇二

开学典礼是进行学校教育的重要组成部分，标志着新学年生活的开始，举行开学典礼旨在增强师生责任感和使命感，明确学生新学期的奋斗目标，营造浓厚的气氛，为新学期创造一个良好的开端。并以此激励全校师生振奋精神、锐意进取，以良好的精神风貌投入新学期的工作和学习。

20xx年9月11日（星期一）上午第一节课后

xx镇xx小学内操场（如遇雨天活动另行通知）

1、活动方案、分派工作、横幅：

2、音响设备：

3、摄影、写新闻稿：

4、各班带队：各班语文、数学老师以及各科任课老师

全体师生

**XXX**

除一年级新生以外，2—6年级学生佩戴好队徽及红领巾，并穿好夏天一整套校服。

（一）大会进行第一项：升国旗，奏国歌

（二）大会进行第二项：校长致词

（三）大会进行第三项：教师代表和学生代表讲话

（四）大会进行第三项：欢迎新老师

（五）大会进行第四项：大手拉小手，情系祝福卡

（六）大会进行第五项：颁奖仪式

## 仪式策划方案篇三

（二）地点：

（三）参加人员：集团公司人员、开发公司人员□xx村人员，礼仪人员、仪式主持人等

（四）拟邀贵宾□xxx市相关部门领导□xx区相关部门领导等。

（五）拟邀媒体□□xxx日报□□□xx报》□xxx电视台□xx广播电台。

- 1、集团董事长致欢迎辞
- 2、市政府部门领导讲话
- 3、xxx村领导讲话
- 4、公司总经理介绍项目建设状况
- 5、宣布古镇项目进驻签约仪式开始
- 6、宣布剪彩仪式开始
- 7、剪彩、奏乐鸣炮
- 8、仪式结束
- 9、领导合影
- 10、全体参加签约仪式的领导莅临现场指导工作

- 1、嘉宾、贵宾等到场后首先到接待大厅签到处签到。
- 2、与会人员车辆由保安指挥统一停放至指定车位，并负责看管。
- 3、领导、嘉宾于9：30前入场。
- 4、签到处设在接待大厅入口处；标醒目导示牌，并由礼仪小姐协助完成签到。
- 5、礼品发放区设在销售办公室，由专人负责派发；礼品待定。
- 6、嘉宾休息区设在接待大厅内。
- 7、贵宾休息区设在位置待定，设置饮料、水果、湿毛巾，摆

放精美插花作为点缀，贵宾纪念品待定。

- 1、主场地布置及舞台搭建在前一天完成，并做好仪式活动所需的一切准备工作。
- 2、提前2天向宝鸡市气象局获取仪式当日的天气情况资料。
- 3、提前3天落实指挥和负责秩序工作，落实活动范围内保安指挥和负责秩序工作。
- 4、提前3天确定贵宾、嘉宾名单并发出邀请函。
- 5、提前3天确定庆典礼仪公司。
- 6、准备精美礼品。（上面印制xxx古镇logo□

#### （一）仪式现场

- 1、在接待中心门前广场搭建舞台，舞台上铺设红地毯，舞台前摆放盆栽鲜花，舞台后悬挂上海城喷绘背景画面，舞台上左侧为贵宾致辞专用麦克风（透明有机玻璃，上有精美插花），右侧为主持人用立式麦克风，舞台下两侧放置音响。
- 2、沿街一路插彩旗若干，烘托热烈气氛。
- 3、楼前设置8个红色升空气球（下悬挂条幅）。
- 4、楼上悬挂横幅，上书“热烈祝贺xxx古镇签约仪式隆重举行！”
- 5、签约仪式简化，以舞台上双方签字交换合同样本、握手留念为签约完成。
- 6、签约剪彩仪式在舞台上进行。

## （二）接待中心

1、接待中心内要求干净整洁。

特别说明：

来宾身份识别：来宾到场后，礼仪小姐按不同身份为来宾佩带胸花。如贵宾佩带满天星、文竹制作的胸花，嘉宾则佩带玫瑰制作的胸花，贵宾由礼仪小姐指引或公司领导陪同前往贵宾休息区，嘉宾由礼仪小姐引往售楼接待中心休息。

xxx运营部

20xx-3-24

## 仪式策划方案篇四

时间□20xx年6月18日下午2：30分——4：00（2：00入场就座）

地点：龙运酒店某会议厅

主持人：区委常委、常务副区长

区委区政府有关领导，相关部门负责人，外省市县领导、项目签约人员、新闻记者

- 1、主持人宣布签约仪式开始，介绍主要来宾和领导
- 2、签约：主持人作缔结友好县区情况介绍，并请助签嘉宾上台，签约人代区长田x与河南□xx县委书记分别签约，由礼仪小姐引导并摆放签约文件夹、笔。
- 4、全部项目签约结束后，礼仪小姐敬酒，助签嘉宾举杯庆贺。

5、区委书记许致辞

6、对方签约代表致辞

7、主持人宣布签约仪式结束，来宾退场。

1、确定签约人、助签人及参加仪式的主要来宾和领导

（6月17日之前完成，责任人：张）

2、预定及会场布置：会场确定、横幅及背景版制作、桌签、会场内摆放鲜花、贵宾胸花、香槟酒及酒杯、预约礼仪小姐（需6位礼仪小姐：2位贵宾签到、佩戴胸花，2位引导入场，2位引导签约人签约、摆放签约夹。）

3、会场安排：四方布置，安排座位100个。签约台后留有余地，供助签嘉宾站在后面。

1、安排礼仪小姐6名，负责迎宾、导引、签约文本交换等工作；

2、6月13日前落实签约文本及人员；

3、安排迎候签到及签到册。

3、（6月18日之前完成，责任人：张王）

4、确定主持人和领导讲话

（6月18日之前完成，责任人：张马）

5、准备签约文件夹、笔6份（签约文本各签约单位自备2分）

（6月17日之前完成，责任人：王）

## 6、预约媒体

（6月18日之前完成，责任人：）

## 仪式策划方案篇五

历时两个月的征文比赛已近尾声。两个社团对所有来稿本着“公开、公平、公正”的原则进行评选，最终甄选出了多篇优秀文章，读者协会与红帆船文学社举办了颁奖典礼，对优秀的选手以资鼓励，进而激励更多同学的创作热情。

### 二、活动目的

通过此次活动，活跃校园文化气氛，提高学生对青春文学的积极性。同时通过比赛的形式挖掘更多文学方面的优秀人才，给同学们提供跟多展现自我的舞台，让同学们在浓厚的文化氛围中成长，为将来的社会生活提供丰富的经验。

### 三、组织单位

主办方：图书馆、文学院

协办方：读者协会、红帆船文学社

### 四、活动对象

读者协会、红帆船文学社会员、获奖人员

### 五、活动时间

20\_\_年4月11日晚上七点

### 六、活动地点

图书馆八楼

## 七、活动流程

- 1、提前一小时进行会场环境整理及现场设备的测试，()以保证活动正常进行。
- 2、主持人及获奖选手提前入场进行彩排。
- 3、七点半所有人员准时入场。
- 4、主持人宣布典礼开始。
- 5、典礼结束后欣赏影片(借此让更多的同学积极参与读者协会电影周活动)
- 6、活动结束后所有人员有序离场。

## 八、经费预算

人员签到表0、14

纯净水被子奖品及证书等

总计:500元

## 九、注意事项

- 1、物资采购需索取发票到办公室以作为报销凭证，在本次征文活动期间的花费由读者协会与红帆船文学社均摊。
- 2、两个社团的负责人应提前半个小时到场，做好前期的准备工作。

读者协会:文联部负责会场的布置;

宣传部负责活动期间相片的采集工作;

网络技术部负责整个颁奖典礼期间的音响等设备的正常运行。

3、主持人自备服饰、自备台词；

4、活动结束后所有部门的人员晚走10分钟做好后期的准备工作。

未尽事宜，由负责人另行通知。

## 十、人员安排

总负责人:王勇

前台负责人:董甜园

组员:宋媛媛、沈梦思、马云飞【前台负责接待引导、签到、老师及嘉宾的饮水等工作】

后台负责人:万梦洋