

# 酒店开业酬宾活动方案策划(优秀5篇)

方案是指为解决问题或实现目标而制定的一系列步骤和措施。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的方案吗？下面是小编为大家收集的方案策划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 酒店开业酬宾活动方案策划篇一

### 一、活动意义：

开业庆典更是难得的冲量收获之机；自然也是各商家争相捕捞之时，因此本次开业庆典活动将遵循差异与创新、专业的原则，力求毕一役之功，实现品牌宣传和实现销售相得益彰，创造双赢之局面。

### 二、活动目的：

- 1、演练和复制中低空商业宣销模式；
- 2、考核和提高人员的准也素质和销售技巧，提升信心凝聚向心力；
- 3、展现实力，树立形象，扩大行业影响力；
- 4、品牌宣传和推广，为市场开发、渠道拓展奠定基础；
- 5、促进销售，提升销量。

### 三、活动思路：

结合云南市场现状，拟将目标群体锁定为25 - 40岁的中青年购房者，宣传对象确定为专业的装饰公司建材行业的行销人员和零售终端加盟商。活动思路确立为功效诉求为专业，情

感诉求为优惠。专业代表权威，满足人们对品质的要求，有助于树立“丽州建材”———建材专家的专业形象。优惠让利，物美价廉则是最具打动人员的，也是促销最直接的手段，迎合任性“贪便宜”的恒古心理。故本次活动的重中之重是活动现场气氛的营造和专业的推广，专业化的产品知识和促销技巧。

四、活动时间□20xx年8月8日—8月11日

五、活动地点□xx市xx建材城b区4栋

六、活动主题：开业大酬宾

七、活动内容：1、免费派送；2、买赠活动；3、特价让利；4、现金返还；5、幸运抽奖（互动游戏）

形式：

2、买赠活动。

a消费满20000元，赠液晶电视一台

b消费满15000元，赠浴室柜一台

c消费满10000元，赠美的洗衣机一台

d消费满7000元赠美的空调一台

e消费满3000元，赠美的微波炉一台

f消费满1500元，赠美的随手泡一台

3、特价让利。设立特价区，部分产品开展“开业大酬宾，特价二折起”的让利活动；

## 5、幸运抽奖。

### 1)、现场购买者可参与幸运抽奖

奖项设置□a□特等奖价值4376元爱浪浴室柜一套

b□一等奖价值美的洗衣机一台

c□二等奖价值美的`冰箱一台

d□三等奖价值美的浴霸一台

e□幸运奖价值38元礼品一份

□a□1名b□2名c□5名d□5名e□不限)

## 八、前期准备

1、场地：场地联系、外联公关的确定、场地布置（详见场地布置示意图）

### 2、物料准备：

(1)、产品储备□a□特价产品、买赠产品、奖品的储备；

(2)、礼品储备□a□消费者礼品200份（免费派赠150份，抽奖50份）

(3)、活动物料

a□拱门3—4个（内容：“丽州建材盛大开幕”“丽州建材开业大酬宾”“爱浪卫浴xx旗舰店开业庆典”“爱浪卫浴开业特价酬宾”□□b□气球10个（内容同条幅略□□c□条幅30条（祝贺条幅30条□□d□吊旗100面□e□x展架10个□□f□三角条旗、彩

旗100支□g□花篮20盆；。

其他：援带或制服15套、饮水机2台、纸杯10包、矿泉水10箱

(4)、文案资料：

1)、派赠登记表格300张、抽奖券300张；

2)、宣传单5000—10000份（80%用于前期宣传派发，20%用于现场）；

3)、活动海报100—200张；

5)、活动立牌展板□a□活动信息、专区，5块。

6)、产品卖点知识等

3、广告宣传：

(1)、电视报纸：电视流动字幕（开业信息招商信息）连续播0天。报纸a□软文（0期□b□分类广告（10期□c□夹报（0份）

(2)、通讯网路□a□网上发布开业活动信息□b□移动群发短信

(3)、地面宣传□a□宣传单的派发，投递数量4000—8000份，投递区域、社区、商场、闹市等□b□海报张贴，数量100 - 200张，社区报栏、楼高等（广告公司实施□□c□宣传条幅，周边地段、路口、社区（广告公司实施）

(4)、客户宣传、对部分装饰公司进行邀约。

4、人员储备和分工：现有人员10人，现新增临时促销和人员10名。

九、活动执行（详见活动计划实施细则推进表，此略）

十、费用预算：（总计8371元，不含产品特价、赠送奖品成本预算）

（一）、前期装修制作费用1，户外喷绘81平方\*15元=1215元；

2，户内写真41。8平方\*20元=836元；

3，形象墙水晶吸塑字2。4米\*300=720元。合计2771元（不含安装费用）

（二）开业活动、：场地费用0元；（2）、礼品200份，500元；；

（3）、活动物料：拱门1000元；条幅30条，1500元；合计3000元。

（二）、宣传单5000—10000份，1000—1900元；海报100张，200元；立牌展标10块，500元；。合计1700—2600元。

## 酒店开业酬宾活动方案策划篇二

一、时间：月日时分。

二、地点：人民广场西侧

三、筹备小组成员及分工：

（一）综合协调组组长：1人成员：3人

职责：负责仪式的程序协调、人员调度、来宾安排、车辆调度等。

（二）宣传材料组组长：1人成员：2人

职责：负责请柬发放、来宾名单统计、仪式程序拟订、所有讲话稿起草、审核、宣传材料准备、各媒体记者联系及安排，仪式的宣传报道等工作。

（三）会场布置组组长：1人成员：2人

职责：负责仪式现场主席台设置、贵宾室设置、现场氛围设置、路标、指示牌设置、各单位标语悬挂等。

（四）礼仪一组组长：1人成员：2人

职责：负责仪式礼仪用品准备、礼仪小组邀请、迎宾、主席台服务、庆典仪式过程礼仪服务等。

（五）礼仪二组组长：1人成员：礼仪公司员工

职责：负责彩炮、鞭炮、彩虹门、氢气球等庆典用品。

（六）接待组组长：1人成员：8—12人

职责：负责各自对口单位的. 来宾邀请、统计、接站、参加仪式行程引导、食、宿，纪念品发放等工作。

（七）安全保卫组组长：1人成员：5—10人

职责：负责参加仪式来宾行程所有路段安全保卫工作，仪式现场的车辆停放、人员秩序维持等工作。

（八）来宾签到及礼品接收组组长：1人成员：2—4人

职责：负责所有来宾的签到、礼品接收及登记、参加庆典的领导及来宾统计接待工作。

（九）卫生组组长：1人成员：2人

职责：负责来宾所经路线环境及庆典现场卫生清理工作。

（十）礼品发放组组长：1人成员：2人

职责：负责所有纪念品发放及统计工作。

四、（附相关工作人员联系电话）：

就餐安排表

就餐地点：大酒店

楼厅桌（酒店主要领导陪同就餐）

酒店开业

## 酒店开业酬宾活动方案策划篇三

酒店开业庆典活动策划方案酒店停业真是可喜可贺，本文为本次活动作方案，仅供大家参考。

一、本次活动流程：

时间地点活动内容

28日8：00—9：00酒店大堂嘉宾报道

28日9：00，酒店门前启动剪彩仪式

28日9：40酒店门前招集嘉宾参加剪彩

28日9：58—10：30酒店门前剪彩仪式领导讲话

28日10：30—11：30酒店店内嘉宾参观酒店

28日11:30酒店三层界江堂嘉宾就餐

## 二、大堂布置

- 1、大堂门两侧玻璃下摆放红掌36盆，各18盆。
- 2、大堂接待台上左右两侧各摆放1盆苹果。
- 3、电梯口旁两侧各摆放1盆蒲葵。
- 4、大堂们口至电梯口铺红地毯。
- 5、预备花篮6个，放置门前补缺。

## 三、嘉宾到店前预备工作及要求：

### 营销部：

- 1、嘉宾抵店前，营销部经理牵头组织各部门经理、大堂经理共同检查各部门接待要求的落实状况。
- 2、营销部将留意嘉宾在店期间活动安排变化状况，及时通报各接待部门并报告酒店高层领导。

### 房务部：

- 1、嘉宾最早到店时间9月27日午，最晚离店时间9月30日午。按分房名单提早做好房卡钥匙，要求写清楚房号、姓名，由县接待办帮助支付房卡。9月27日到店18间，28日到店37间，如有调整另行告诉。
- 2、前台预留十间客房，供紧急换房时备用。
- 3、28日早7:30前台指派两人到一层签到台，帮助配合签到及嘉宾支付房卡。电梯内各设1名礼宾员开电梯。



- 4、配合工程人员检查嘉宾用房，确保设施应用无误。保证嘉宾房间设备设施一直处于良好形状。
- 5、嘉宾到店前预备好总经理签署的欢迎信，放至嘉宾房间。
- 6、嘉宾房间预备当日报纸。
- 7、嘉宾房间卫生间台面摆放花插。
- 8、房间内派送水果要求：四种以上，刀叉，摆放干手小方巾。提供夜床服务，配夜床花
- 9、总机房务中心掌握每间房住宿宾客信息。
- 10、嘉宾抵店期间请时辰留意保持应用楼层、公共区域地面、卫生间的清洁。
- 11、建立洗衣绿色通道。
- 12、公共卫生间专人盯岗，专人服务。卫生间摆放绿植，台面摆放花插，纸巾、手抽、干手小毛巾，保证无异味，喷国际香型空气幽香剂。
- 13、每间房间派放会序册
- 14、大堂水牌设立会序指南。
- 15、嘉宾到店前提早20钟打开房门。
- 16、pa机械组24小时待命预备清水工具严防突发事件
- 17、提早检查预备好嘉宾所参观的客房、楼层、公共区域的卫生设备设施状况，做好充分预备。

餐饮部：

## 用餐安排

### 时间地点人数方式标准

27日17:00二层宴会厅40人圆桌100元/人

28日早餐一层四季厅40人圆桌

28日11:30三层界江堂110人圆桌200元/人

28日17:00二层宴会厅40人圆桌100元/人

29日早餐一层四季厅40人圆桌

29日17:00二层宴会厅40人圆桌100元/人

30日早餐一层四季厅40人圆桌

1、9月27日下午大堂经理接待台左侧摆放八人签到台。、2、每日每餐摆放桌号牌。所在楼层安排两名员工指引，28日午餐主桌摆放名签。

3、主桌摆放鲜花，其他桌均用鲜花装点装璜。

4、宴会厅内舞台两侧摆放绿植。

5、28日午宴会厅摆放落地衣架5个，每个衣挂不少于10个衣挂。

6、预备好电子显示屏内容：。

7、餐饮部经理、主管担任检查嘉宾行将应用的餐具情况、名牌摆放状况、各种待用设施及宴会厅空调温度。

8、一切餐桌均摆放口布、小毛巾、三套杯，主桌采用分餐制，

其他桌均不可叠盘。

9、搭建酒水台，香槟塔。

酒水要求：与接待办确认

建议酒水：

白酒备：泸州老窖

红酒备：长城干红

啤酒备：青岛纯生、哈啤1900、哈超干

饮料备：果汁、酸奶、五大连池、可乐、雪碧、弱碱水

软中华芙蓉王

以上酒水需和县接待办确认

10、提早检查预备好嘉宾所参观区域卫生设备设施状况，做好充分预备。

工程部：

1、保卫巡查24小时对嘉宾用餐、住宿、康乐区域进行安全巡视，巡视时间每小时一趟。

2、弱电工24小时在位，确保网络电视运转正常。

3、电梯工、水暖24小时在位，确保电梯、供水运转稳固，如发生电梯毛病与电梯内嘉宾及所在楼层进行信息交流，第一时间排除毛病。

4、弱点担任全程录像、照相

5、酒店前院设2名保安人员帮助公安交警引导车辆，疏导嘉宾车辆至酒店正门拱形门前方，待领导下车后由保安人员将车引领至指定停车位。

7、工程部电工到现场随时保证供电正常。

#### 四、接待流程

##### 嘉宾报道

1、酒店前院设2名保安人员帮助公安交警引导车辆，疏导嘉宾车辆至酒店正门前方拱形门处由礼仪小姐打开车门请领导下车，待领导下车后由保安人员将车引领至指定停车位。

2、酒店正门拱形门处设4名礼仪小姐，着红色旗袍请领导下车后，礼仪小姐浅笑问候疏导嘉宾至大堂。大堂门左右两侧4名礼仪小姐浅笑问候疏导客人签到并协助佩戴鲜花，前台工作人员帮助签到发房卡，签到结束后引领客人送入电梯口。电梯内各设1名礼宾员将客人送至休息楼层。

3、房务部每层电梯口设3名工作人员，待客人下梯后浅笑问候确认房号引领客人进入房间。

4、客人进入房间在三分钟内由指定工作人员送上欢迎茶浅笑问候然后离开房间。

##### 嘉宾参加剪彩

1、8：30-9：35工程部指派1名工作人员配合策划公司对剪彩仪式做最后调试设施及各环节预备工作。

2、9：35楼层每层2名工作人员提示嘉宾9：40分在店外参加剪彩仪式，由另一名工作人员留置电梯口等候协助客人开电梯。一层指派4名礼仪小姐待客人下梯后引领客人到店外指定

地位等候剪彩仪式开始。

## 嘉宾参观酒店

- 1、大堂设10名礼仪小姐3名大堂经理2名营销经理担任引领引见参观。
- 2、剪裁仪式终了后由店外礼仪小姐担任引领嘉宾进入大堂，由大堂引领引见员依照设计路线进行参观，如客人在参观过程中产生拥堵，引领引见员担任协调所在左近嘉宾依照调整路线参观，机动灵活掌握现场情景。
- 3、参观终了引领引见员直接引领嘉宾至三层界江堂等候宴会开始。

如有嘉宾回房间休息，大堂经理担任反馈楼层做好接送工作。

参观路线附后；

## 嘉宾用餐

- 1、嘉宾进场前工程部弱电设1名工作人员担任播放进场背景音乐，预备立式麦克以备领导讲话。
- 2、参观终了引领引见员将嘉宾引领至宴会厅，如有回房间休息嘉宾由所在楼层指定工作人员11：20分告诉嘉宾用餐时间，电梯口设专人协助嘉宾按电梯，三层电梯口设两名礼仪小姐待嘉宾下梯后引领嘉宾至界江堂宴会厅。
- 3、三层界江堂门前设2名领位迎接问候。餐饮部经理、餐厅主管、营销经理担任嘉宾分桌入座。
- 4、嘉宾入座后领导讲话时由1名礼仪小姐在伍书记致祝酒辞将说“干杯”时，用红色托盘奉上半杯葡萄酒。餐饮部经理及时掌握讲话时间提早与厨房沟通做上菜预备。

5、起菜时，传菜人员均佩戴白手套，接菜后按序站好。依照设计路线一致上菜。由每桌指定服务人员接菜上桌并报出菜名及特点。嘉宾敬酒时要及时增加酒水、饮料。并保证嘉宾用餐过程中台面清洁。主桌由宴会经理亲身服务，两名优良服务人员配合，其他桌均设一名服务员专人服务。

6、服务过程中时辰观察客人表情、动态，及时发现嘉宾就餐过程中所需求酒水、纸巾、牙签或其他须要，第一时间做好服务工作。

7、零点餐厅提早预备5桌配置司机用餐菜单，由李明飞担任引领司机到二层用餐地点用餐，网，需设3名服务人员盯台服务。

## 嘉宾离店

1、宴会完结后由礼仪小姐引领嘉宾送上电梯回房间休息，如有嘉宾离开由大堂经理担任送嘉宾到酒店门前，营销部李明飞担任告诉相干领导司机大门前等候，车场由2名保卫帮助。

2、未离店嘉宾由楼层值岗人员担任观察嘉宾离店时间，如嘉宾有离店倾向需及时告诉大堂经理在大堂等候迎送客人，车场2名保卫帮助迎送。

3、嘉宾离店前2名礼仪小姐依据嘉宾名单帮助相干单位颁发留念品。

4、一层电梯口设2名礼仪小姐嘉宾下梯后致问候语，大堂经理担任迎送嘉宾至店外4名保安人员2名礼宾员帮助迎送。

## 备注：

1、如发生酒店物品损坏，一致报营销部担任协调

- 2、酒店两部用车24小时待命
- 3、大堂经理与县医院建立24小时热线，严防突发事件
- 4、综合部预备嘉宾签名册放置大堂，设置留言处，由一名大堂经理担任指引留言。
- 5、车场保安、大堂经理、礼宾员、楼层餐厅领位均配置对讲机，保证客人抵离信息畅通。
- 6、礼仪小姐设10人，由人力资源综合部担任招集并安排此活动流程各项工作。

27日提早到店嘉宾：

接到嘉宾临店告诉启动vip接待预案

- 1、酒店前院设2名保安人员担任引导嘉宾车辆，疏导嘉宾车辆至酒店正门前方由礼宾人员担任跑步打开车门请领导下车，待领导下车后由保安人员将车引领至指定停车位。
- 2、店正门设2名礼仪小姐，领导下车后，礼仪小姐浅笑问候引领嘉宾至大堂，大堂经理协助嘉宾到前台支付房卡签到。房卡支付终了后引领嘉宾送至所在楼层休息房间，同时像嘉宾引见酒店餐饮及康乐特点。
- 3、嘉宾所在楼层电梯口设2名工作人员，待客人下梯后浅笑问候确认房号引领客人进入房间。
- 4、客人进入房间在三分钟内由指定工作人员送上欢迎茶浅笑问候然后离开房间，嘉宾离开房间后，房间要进行小整。
- 5、餐饮部在二层宴会厅预备四桌圆桌式宴会场型。

- 6、嘉宾用餐前10分钟由楼层指定工作人员担任告诉嘉宾用餐时间及地点。嘉宾下楼用餐由楼层指定工作人员协助嘉宾按电梯。
- 7、二层电梯口设2名礼仪小姐迎接问候引领至餐厅。
- 8、嘉宾用餐结束后由礼仪小姐送入电梯，回房间休息。
- 9、嘉宾晚上有其他活动须要请联系营销部。
- 10、营销部全程跟进服务。

28日推后留店嘉宾：

接到嘉宾留店告诉启动vip接待预案

- 1、午餐结束后：营销部协调组织嘉宾下午活动。电梯口设2名工作人员叫梯，大堂经理担任陪同嘉宾送至大堂外，帮助安排嘉宾上车就座。
- 2、嘉宾离开房间后，楼层服务人员对房间进行整顿。
- 3、晚嘉宾返程，提早10分钟安排礼宾人员大堂门口等候。大堂经理迎接各位领导进入酒店大堂。电梯口设2名工作人员叫梯，引领嘉宾送上电梯回房间休息。
- 4、营销部担任统计未离店嘉宾人数及离店时间，同时统计在店用晚餐人数，并及时告知酒店各部门相干担任人。
- 5、营销部担任告诉留店嘉宾晚餐安排、所需求步入区域楼层、餐厅及用餐时间。
- 6、餐饮部依据用餐嘉宾人数在零点餐厅布置餐桌并配置菜单，一切餐桌均摆放口布、小毛巾、三套杯，桌面均用鲜花装点



装璜。

调整好空调温度，设专人为留店用餐嘉宾服务。

7、楼层电梯口设2名礼仪小姐迎接为离店嘉宾用餐，担任将嘉宾引领至餐厅。餐厅设1名领位嘉宾步入餐厅后问候，将其引领至餐台用餐。

8、嘉宾离开房间用餐后，楼层服务人员对房间进行整顿，提供夜床服务。

9、用餐完结后由2名礼仪小姐，引领嘉宾送上电梯回房间休息。

10、29日早：依据住店嘉宾人数餐饮部布置餐厅，预备早餐。

11、嘉宾用早餐前10分钟由指定工作人员担任告诉嘉宾用餐时间及地点。嘉宾下楼用餐由楼层指定工作人员协助嘉宾按电梯。

12、电梯口设2名礼仪小姐迎接引领至餐厅，餐厅门前设1名领位将嘉宾引领至餐台用餐。

13、用餐完结后由2名礼仪小姐，引领嘉宾送上电梯回房间休息。

14、嘉宾离店时大堂经理担任迎送嘉宾至店外2名礼宾员帮助迎送。

## 酒店开业酬宾活动方案策划篇四

一、目的：

1、引导队员以崭新的'精神风貌迎接新学期。

2、引导队员学新《守则》《规范》，爱祖国、爱集体、爱学习、爱他人，养成良好习惯。

二、主题：四把金钥匙开启新学期

三、时间□20xx年3月2日8：40——9：20

四、地点：田径场

五、主持人：天浩、谭雅齐

六、议程：

（一）主持人宣布重庆市人民小学开学典礼开始。

（二）升旗仪式：升国旗、奏国歌、敬礼。

（三）四把金钥匙开启新学期。

（四）宣布结束，各班退场。

七、要求：

1、全员参与、着装统一（没校服的学生可不穿），佩戴红领巾。

2、各班学生8：30前进场，除一年级外带凳子。

八、具体安排：

德育处：

1、负责活动的统筹安排，制定活动方案，组织活动实施及相关的文字资料。

2、训练礼仪队。

总务处：布置舞台的盆花或绿色植物，彩旗，一年级380个凳子，大凳子90个。

体育组：负责各中队场地位置的安排，并组织队员有序入场。

电教组：

1、准备场地的音响一套，一个落地支架话筒，四个无线话筒。

2、准备《国歌》和儿童音乐光碟。

3、安排人员摄像和照相。

校园文化工作室：标语制作、道具。

班主任：

1、加强本中队在开学典礼期间的安全、纪律、文明礼貌等教育。

2、一年级全体同学化淡妆，戴红花。

3、六年级做400朵小红花，1日下午前完成交一年级。

## 酒店开业酬宾活动方案策划篇五

随着社会主义市场经济体制的建立，开业庆典这一商业性活动被广泛应用，尤其是酒店、商场等经营性企业经常借助这一活动的开展向社会展示经济实体的成立。

下面由本站为你整理酒店开业酬宾活动方案的相关资料，希望能帮到你。

酒店开业酬宾活动方案范文一一、实施本方案的根据西安\*\*目前为止全国加盟店已达八十家，通过对这八十家店开业的实践，不是结合不同省、市、不同地区的消费习惯而总结制定出本方案。

本方案的出台同时得到多家加盟店的实践和实践证明了其可行性和效益性。

店是公司为了拓展市场，扩大市场而设立的一家加盟店，先有规模张台。

根据店本身的情况与店周围的环境、人文等方面的特点而制定出本方案。

二、实施本方案的前提实施本方案的前提必须是店堂完成(具体的装修风格见红门装修风格)，设施到位并能正常运作(定岗、定编)，人员到位并能各司其职，当地的消防、卫生、工商、重新犯罪、市政、城管、环卫、牧业等单位关系已协调到位且协调一致。

餐饮消费的原则——就近消费原则。

1、本开业方案具体实施期：年月日一年月日，共计三天。

2、本开业方案宣传主题：吃中国名火锅“\*\*火锅，给您双重惊喜(一重：开业优惠酬宾；二重：好礼送不断)。

3、实施本方案所需物品及经费预算(见附表格式)。

(面试网)三、方案的主要内容(一)开业前的筹划准备工作1、由公司外筹备指导人员组成开业筹委会，迥然不同人员的招聘与培训工作，物品设施与设备的采购、调试、安装等，并协调好与当地职能部门的关系，了解当地广告业的情况等一系列涉及后期开业的相关事宜，要求在执行本方案前三天完

成。

2、与加盟商共同研究并熟悉本方案，确保本方案能顺利实施与执行。

3、将正式开业的前三天做为试营业期，且此三天不做任何广告与宣传，主要用于检验内部营运情况。

4、正式确定开业日期应尽量避免在周末开业。

(二)开业前期店内气氛营造与烘托。

1、vi形象礼堂部分中的餐巾纸、筷套、订餐卡、优惠券(代餐券)、dm单、pop吊旗、红门专用气球、专用灯笼、老照片、相关写真图片等由公司各加盟店设计制作并督导落实到位。

2、店堂布置：视各店实际场地情况在屋顶的梁上悬挂pop吊旗、红门专用灯笼、彩带；墙面上悬挂老照片、柱子上悬挂老照片、名人名画、红门木雕、专用中国结，注意整齐与数量。

3、背景音乐：餐厅播放一些喜庆的音乐(民乐、古典音乐、民歌等)，忌放现代流行快节奏歌、舞曲(如disco音乐等)。

4、店堂内员工整齐站台、统一着装，开业期内员工按营运要求(早9:00，晚16:00)在店外整齐列队(例行检查、企业口号、掌声、练舞、班前营业安排等)。

(三)店外气氛营造1、如达到公司有关加盟店的分级要求，店外应有红门雕像。

2、门头上悬挂两面红门pop旗。

3、门头下方悬挂红门专用灯笼，每个灯笼上印有“红门专用字体”。

4、前放置一气拱门，拱门直径根据当地实际情况而定，拱门上内容：“中国名火锅“重庆红门火锅全国连锁店隆重开业，拱门的旁边各放一气柱，每个气球上贴两条竖幅，内容：热烈庆祝红门火锅全国连锁店开业；消费满100元，送元消费券(一正一反)。

(1)外墙悬挂竖幅、尽量布设餐厅所在的那幢大楼(大楼的展示面)。

1、单位，恭祝\*\*火锅店隆重开业。

2、单位，恭祝\*\*火锅店生意兴隆。

3、单位，恭祝\*\*火锅店生意兴隆。

4、单位，恭祝\*\*火锅店财源滚滚。

5、单位，恭祝\*\*火锅店财源广进。

注：竖幅统一用红底，黄字或白色字体。

6、找一个显要位置做一幅布幅，内容：全国家店同庆店隆重开业!开业大酬宾：吃100元(菜品)，送元(消费券)、吃红门火锅，好礼送不断。

活动时间：年月日-年月日。

注：另可采用打折方式、赠送菜品的方式、发放贵宾卡的方式或免费酒水的方式等。

不另制作促销细则。

活动解释权归店方。

7、开业花篮至少不少于20个，且要求为真花。

8、大门口铺红地毯。

9、在当地主要路口主要是转盘，进出城口放置空飘，一般一处四个，空飘下竖幅内容为：吃重庆名火锅——红门火锅，好礼送不断；开业酬宾吃100(菜品)，送元(消费券)，可重复放置。

10、店附近前后200m插刀旗，刀旗上印“红门火锅、“全国绿色餐饮企业、“重庆名火锅、“中国优秀企业。

(四)广告宣传1、媒体一定要投放资金做宣传(可采取软文+广告)同时并举。

如：电视字幕、报纸等形式。

2、随报夹带，选择当地发行量较大的报纸做随报附送广告，区域为当地店所在区及周边区域。

且选择订阅户，时间为开业前第二天和开业当天、开业第二天。

3、dm单的发放，选择当地人流量较大且人口质量较高的区域，如：大型商场门口、小区门口、高档门面、写字间、政府部门门口。

(3)发放的姿势及语言，左手托dm单，腰微屈，且面带微笑，并配以礼貌用语“欢迎光临巴将火锅店，用右手将dm单送到目标对象的手中。

(4)统一着装，披授带，可选用店内员工，也可以临时聘用附近的大中学生。

(5)注意事项：若对方不接dm单不能强行塞到对方手里，且注意将附近散落的dm单捡拾起来，以免造成不好印象，数量

每天10000-20000份，三天共计30000-60000份左右。

(6)广告气球的发放(赠送)：选择中、高档茶楼、酒吧、咖啡厅，数量视店周围情形定。

(7)广告餐巾纸的发放：广告餐巾纸的发放选择踵就餐时段，即11:30到12:30之间，发放的地点为政府、行政机部门旁的一些高档次的快餐店，因为里面的人多为实行朝九晚五改革后的政府机关人员，现代企业的高级打工人员。

同时将广告餐巾纸向临街的门面发放，但应注意不要其它饭馆、面摊上。

注：随报附送的dm单做大度16k的规格，而街散发的dm单适当配合广告餐巾纸一起发放。

(8)腰鼓队(或其它有当地民众风格的节目)：60人的一个方队，另派两我们的迎宾披授带走在最前面，撑一横幅内容为：“重庆红门火锅店开业酬宾，吃100元(菜品)，送元(消费券)。

另一横幅内容：“开业期间好礼不断+地址+订座电话(可走在队尾)，腰鼓队暂定为三支，开业三天各一支，路线选择人口密集区或主街道；时间为早上10:30-13:00(沿途配合发放dm单)。

(9)短信发送内容：“吃\*\*火锅，给您双重惊喜：热烈庆祝\*\*火锅店开业，吃100元(菜品)，送元(消费券)；好礼不断，订座电话。

(10)电视字幕：可以参照短信广告内容，另加入地址信息，欢迎光临等字样。

(11)当地交通台。



此此类推，如顾客有扑克数量的要求，可适量加赠，其它类推。

注：代餐券的使用说明应明确、不包括酒水消费。

注：1、凡来就餐每桌均赠送红门手提袋1个，红门中国结1个。

2、持代餐券前来消费请见代餐券使用细则。

3、活动解释权归店方。

另有以下促销细则可供参阅：1、赠送现金券相关于就餐人员来回的交通费。

2、活动期间的就餐人员免费喝红门各种滋补酒。

3、凡在活动期限内就餐的人员享受××折优惠。

执行此促销活动的意义：吃100元(菜品)，送100元(代餐券)活动其实相当于打约七五折，但给客人的感觉是吃一次可以免费再吃一次，容易让接受且更有吸引力，赠送的礼品还可以在当地起到宣传作用。

(六)开业庆典若能请到当地名人或官员可摘一个隆重的开业典礼，找一家礼仪公司负责。

注：以上为统一实施方案，可根据加盟店的实际情况重点实施。

酒店开业酬宾活动方案范文二一、活动主题xx大酒店开业庆典仪式二、活动时间20xx年6月 日三、活动地点南阳理工学院、文法学院、10#117室(待定)四、活动背景如何将“xx大酒店的认知影响最大化，把品牌所营造的“势能，转化成其南阳市同行业中的推动力，并利用这次开业大典的契机，扩大

本酒店的知名度，增加本酒店的美誉度，从而给自己一个好的开端，是新店开业要解决的核心问题。

五、主持人：六、参与人员(详见附录1)：1、大酒店董事会人员以及全体工作人员。

2、南阳市各大媒体相关人员。

3、南阳市相关领导嘉宾、宛城区相关领导嘉宾。

4、其他相关生意合作伙伴。

七、策划思路：1、精心营造开业庆典现场的活动气氛，对目标受众形成强烈的视觉冲击力，提高受众对该银行的认知和记忆。

2、加大广告整合宣传力度，提升传播效应和社会影响力。

3、开业庆典现场力求大气、时尚、活跃，极力渲染开业的喜庆气氛。

八、活动目的及意义正式宣布酒店开业，引起南阳市场同行、目标消费者以及媒体朋友的关注；让南阳市场的目标客户以及竞争对手的潜在用户进一步充分了解提供的独特服务，创造出对体验的强烈欲望进一步加强与南阳媒体的互动和交流，为在区域市场的销售和推广营造一个良好的舆论环境；借助开业机会，建立起与南阳市场的相关政府部门和合作伙伴的良好关系，为后续的市场经营及推广做好铺垫。

让人们对xx大酒店有一个初步的了解、认识。

参与人员：市、县级相关领导、公司领导、外界友人、相关媒体。

九、现场布置：包括场外布置和场内布置：1、在酒店(10#117)大门两侧设立迎宾两名，用气球等用品适当布置。

2、酒店大门上沿挂横幅一条，内容□xx大酒店开业庆典；3、在酒店(10#117)大厅里设置迎宾台，设迎宾一名，旁边有身着喜庆旗袍(可视情况而定)的xxx名礼仪小姐，在活动现场引导来宾签到、佩带贵宾花、典礼开始引导来宾入场、配合仪式；4、现场礼仪服务人员 名，负责现场秩序的维护、给嘉宾倒茶等事项。

5、主席台两侧放置户外远程音响一对，活动开始活动期间播放喜庆音乐和活动开始主持人及相关领导嘉宾发言讲话扩音。

十、相关庆典布置人员安排：(详见附录2)十一、开业典礼实施流程20xx年 月 日，：00酒店工作人员到达现场做准备工作，保安人员正式对现场进行安全保卫。

十二、庆典活动流程：00:00 活动各项准备工作就绪，播放喜庆音乐；00:00 礼仪小姐迎宾(佩带贵宾花、请领导签名并引导相关领导和来宾至休息处)；00:00 主持人介绍相关活动情况，邀请相关领导和来宾至主席台前就位；00:00 主持人宣布xx大酒店仪式正式开始，介绍到场领导及嘉宾。

00:00 第一项：鸣炮(下载鞭炮音乐代替)00:00 第二项：邀请省南阳市相关领导讲话；(上台时配出场乐，讲话时配轻音乐)00:00 第三项：邀请宛城区领导致恭贺词：(上台时配出场乐，讲话时配轻音乐)00:00 第四项：酒店董事长或总经理表态发言，企业介绍；(上台时配出场乐，讲话时配轻音乐)00:00 第五项：主持人邀请相关领导为xx大酒店剪彩；(礼仪陪同、放礼花炮、喜庆音乐)00:00 第六项：主持人宣布开业大典胜利闭幕，由酒店董事长或者总经理送别相关领导及嘉宾。

十三、预期效果1、使xx大酒店开业的消息得到广泛的传播，

吸引更多的目标消费群体来参加此次活动。

2、加深xx大酒店在消费者心目中的印象。

3、不管是从前期策划还是从后期执行上，都要力争做到使这一开业庆典达到空前轰动的效果。

4、增强内部员工对公司的信心。

5、在同行业中做到后来者居上，成为行业内一匹黑马十四、活动预算经费1、现场布置：条幅、气球、礼炮、礼花等共×××元。

2、请相关领导赴会的车费以及其他花费共×××元。

3、活动结束后给相关嘉宾以及记者赠送的礼品等共×××元。

十五、所需物品清单酒店开业酬宾活动方案范文三一、君尚大酒店概述二、前期运作三、活动布置四、经费预算五、现场活动一、君尚大酒店概述：1、项目：君尚大酒店武汉君尚大酒店是一家集餐饮、娱乐为一体的豪华休闲场所，座落于水果湖欧式一条街旁，总营业面积8000平方米。

酒店1-6楼经营餐饮，7-8楼为商务人士提供茶社、棋牌等休闲娱乐服务。

2、开业主题：同城商务交友展现君尚大酒店时尚餐厅、康体娱乐、商务休闲等多个功能，以商务交友为主题，突出酒店服务特色。

3、活动目的：1)、开业之初使酒店集聚大量人气，通过媒体宣传与顾客口碑传递相结合，以点带面迅速在本地造成一定的社会影响力。

2)、以开业活动为载体，体现君尚大酒店独特的经营模式，让消费者了解酒店的经营品位、理念和文化等，树立其独特的品牌形象。

4、活动时间：上午8：30—11：005、宣传形式：媒体广告与现场活动结合二、前期运作：(一)广告宣传1、楼宇广告：选择市区中高档写字楼投放1周左右的广告，中高档写字楼是大中型商务贸易公司集中办公的地点。

楼宇广告具有较强的针对性，告别传统的广告促销形式及高耗低效的广告模式。

利用人们的好奇心理，在短期之内，吸引潜在消费群对君尚酒店的关注。

2、武汉教育电视台：1996年12月经武汉市编委正式发文设立，武汉教育电视台采用32频道播出，全天播出20多个小时，节目信号同时进入武汉市有线电视网络、湖北省有线电视网络和武汉电信网络传输。

3、武汉交通台：经常打的士或开私家车的中高收入人士是酒店的主要消费群体之一，武汉交通台是出租车和私家车司机喜爱收听的频道。

通过发布酒店开业时间、地址、客服电话、优惠促销活动等信息，吸引潜在顾客来此消费。

(二)合作伙伴：1、与旅行社合作：旅行社提供的顾客来君尚酒店消费可以获得20%的回扣2、与商务贸易公司或相关行业协会合作：他们提供商务人士信息可以享受一定折扣的提成三、活动布置：1、酒店正门口升起2个氢气球2、在酒店门口前方以红色地毯铺地，两侧各置5个鲜艳花篮3、沿市内主要路段插彩旗(上写“热烈祝贺君尚大酒店开业大吉字样)，营造酒店开业的喜庆气氛。

4、酒店门口播放喜庆音乐，吸引行人注意

#### 四、经费预算：(总计：49050元)

- 1、武汉教育电视台广告： 时间：30秒钟 价格：7500元/天 预算：7500元/天×2天=15000元
- 2、武汉交通台广告： 播放方式：插播 时间：5秒钟 价格：1930元/次 次数：15次 预算：1930元/次×15次=28950元
- 3、楼宇广告： 时间：5秒钟 发布频率：60次/天 价格：3000/周 预算：3000元/周
- 4、氢气球：400元/个 数量：2个 预算：400元/个×2个=800元
- 5、彩旗： 颜色：五色 数量：100面 价格：4元/面 预算：100面×4元/面=400元
- 6、红地毯：10元/平方米 材料：化纤 面积：20平方米 预算：10元/平方米×20平方米=200元
- 7、花篮： 价格：70元/个 数量：10个 预算：70元/个×10个=700元

#### 五、现场活动：

- (1)、上午8：30—9：30，到君尚大酒店消费的顾客可享受6折优惠(不包括酒水)
- (2)、上午9：30—10：30，到君尚大酒店消费的客人可享受7折的折扣(不包括酒水)
- (3)、上午10：30—11：00，到君尚大酒店的消费顾客可享受8折的折扣(不包括酒水)，同时赠送一份特色凉菜或果盘。

猜您喜欢：