

# 脱稿文案演讲稿 英文脱稿演讲稿(实用5篇)

使用正确的写作思路书写演讲稿会更加事半功倍。在日常生活和工作中，能够利用到演讲稿的场合越来越多。我们如何才能写得一篇优质的演讲稿呢？以下是我帮大家整理的演讲稿模板范文，欢迎大家借鉴与参考，希望对大家有所帮助。

## 脱稿文案演讲稿篇一

这个方法有几点好处。如果你有时间和精力，可以反复加工重写你的想法，直到你能用清晰简洁的语音把它表达出来。蒲柏有时会花费一整天的时间来修改一首两行诗。吉朋耗时二十载来收集资料，最后重写了《罗马帝国兴亡史》。尽管你不能在演讲上做这么多艰辛的准备，但你应该下功夫去掉多余的词，把整个段落压缩成一个句子，选择适当的例子。好的演说词就像戏剧一样，不是写出来的，而是不断重写的结果。

很多杰出的演说家都使用了这套写稿背稿的方法，朱利尤斯·凯撒、罗伯特·英格索尔，在一些场合下温德尔·菲利普都是著名的例子。著名演员们精彩的表演效果源自于背下来的台词演讲出来，但是这种方法很难很费劲，经验不足的演讲者尝试时一定要当心。

要想使得这种方法有效是需要很多技巧的。年轻演讲者背下来的演讲辞通常听起来像在背书，令人反感。如果你想要听示范的话，去百货商店，听听产品示范表演者不断重复地说她背下来的话，什么最新的家具磨光剂或者早餐食品。要让背诵的演讲词听起来新鲜自然需要做些训练，除非你自己天生有一副好记性，不然在任何情况下，一个完美的作品都是需要付出辛苦的。假如你忘记了一部分你的演讲词内容或者漏掉了一些词，你很有可能会很困惑，以至于你会不得不从

头再重复一次。

另一方面，你可能纠结于回忆你写的内容，而没有让自己的情感跟着你演讲的重心走，这样你的演讲就不自然，而自然的表现对于一个有力的演讲是至关重要的。

但是不要让这些困难把你吓倒。如果记忆对你来说是最好的，那就放心大胆地去试，不要被障碍所阻挡，要通过不断地练习来避免它。一个克服这些困难多的最好的办法就是像华莱士·拉德克利夫博士经常做的那样：记忆但不写演讲稿，在脑海中做全部的准备，不需动笔——这种方法很辛苦但有效，可以同时开发大脑和记忆力。你会发现熟记这一卷中的演讲范例，并谨记着我们之前讲过的准则把它们慷慨激昂地讲出来，这对于记忆力和演讲都是很好的锻炼。威廉·钱宁本身是一名卓越的演说家，在几年前在谈到练习演讲时曾经这样说过：

“难道没有什么与戏剧相关的消遣活动能够介绍给我们吗？我说，背诵。让一个品味高雅、热情奔放、言辞有力的人背诵经典作品能给人带来纯粹的极大的满足感。如果这门艺术之前能得到培养和鼓励，现在可能会有一大批对经典作品都无动于衷的人会意识到它们的魅力和力量。”

## 脱稿文案演讲稿篇二

脱稿讲话准备的“九步骤”

第一步：明确目的

每一次讲话都会有它的目的，通常有四种：

(1) 通报情况；

(2) 说明情况；

(3) 说服他人；

(4) 愉悦他人。

最初准备讲话时，这是首先要思考的问题。弄清是哪一类讲话后，再做下一步的准备。好口才，就悬大钊口才培训中心。

### 第二步：分析听众

不仅要了解听众的态度、兴趣、期望，还要了解他们受教育的状况以及职业、职位等，同时也要知道他们是主动来听还是被动来听。常言道：“知己知彼，百战不殆”。好口才，就悬大钊口才培训中心。

### 第三步：收集材料

一旦确定了讲话的主题，也了解了听众的相关情况后，接下来就是要收集足够多的资料作为你的讲话素材。当你被无语可讲，烦恼时可以去图书馆看看或拜访朋友，做做调查研究工作。大家要想新闻记者们学习，虽然大部分的调查材料他们用的很少，但那种前期的付出足以保证他们从充分的准备中汲取营养。眼下的网络资源更为我们提供了便利的条件。记住，收集资料越丰富越好。好口才，就悬大钊口才培训中心。

### 第四步：概括观点

听讲话不想看文章，说出的话，句式简短容易让人听明白。因此在表达观点时必须用尽可能短的句式概括出来。包括讲话的题目以及讲话中的一些分论点，能用一句话表达清楚的，不用两句话说；能用四个字的词不用一句话；能用两个字的词不用四个字的词，用一个字概括自己的观点最微妙。好口才，就悬大钊口才培训中心。

## 第五步：列出提纲

我们都知道写文章要列提纲，在准备一次脱稿讲话时同样需要。与写文章列提纲不同的是，脱稿讲话的提纲越精炼越好。把你要表达的意思，分层次精炼成几句话或几个词，按照内在的逻辑关系或最令人信服的先后顺序组织排列。精练的讲话提纲，能帮助讲话者记忆讲话内容，防止丢三落四。好口才，就悬大钊口才培训中心。

## 第六步：添加论据

把收集到的资料，根据讲话目的进行精选，用典故、实例、数据、股市以及专有名词等支撑你的观点，是你的讲话有血有肉，有专业内涵和深度。你可以用5%的时间来思考讲话的目的和主题，10%的时间用来列提纲，准备视觉教具用10%的时间，再用25%的时间进行练习。这种时间上的分配，意味着你要用50%的时间花在用论据填充观点上，足见第六步的重要。好口才，就悬大钊口才培训中心。

## 第七步：设计好开场白

在商业演讲中，如果有人站起来说：“大家好，我是市场部的李洪，今天我要谈的是。。。。。”这种开场白实在是太枯燥了。开场白要有冲击力和吸引力，一开口便能引起听众的注意。方法有多种多样，即可以先讲个幽默故事，也可以就地取材说几句笑话。总之，开场白可以是任意有创意的话。好口才，就悬大钊口才培训中心。

## 第八步：准备好必须的展示物

展示物的功能之一是可以帮助听众更好的理解讲话内容，加深听众的印象。但须记住，一定要根据讲话内容的需要，不可勉强。在一次讲话中，展示物也要有侧重点的选择，并不是越多越好。好口才，就悬大钊口才培训中心。

## 第九步：控制好时间

当众讲话如同坐电梯，到了要去的楼层必须下，这里关键强调要有时间概念。计划或规定将多长时间，到时间就应该讲完。如何计算自己的讲话时间呢？在此提供一个参考数据，正常语速讲话，每分钟200字左右。按此算法，2分钟可讲400字的内容，3分钟能讲完600字的内容。结合自身的情况，可根据你说话的速度的酌情增减。

## 脱稿文案演讲稿篇三

为什么人们通常会认为脱稿的演讲更棒？我们先来看看“脱稿”对于演讲会起到哪些积极的作用。

首先，脱稿的演讲者看起来令人觉得充满自信。演讲者脱稿对于观众而言，具有这样一种意思的传达，即演讲者对于内容是撵熟于心的，是具有充分自信的。同时意味着演讲者对于整个演讲，包括演讲、演讲者自身以及观众，具有很好的掌控能力。

脱稿的另一个积极作用，是能让演讲更加具有感染力。演讲的感染力很大一部分来自于演讲者的呈现状态，以及与观众的互动。

当我们脱稿的时候，我们的眼睛不必长时间聚焦于讲稿，可以与观众做更多眼神交流。而眼神交流是促成演讲感染力的重要因素，通过眼神可以让观众感受到演讲者的诚意，同时演讲者可以通过眼神接收观众的信息，了解的观众的反应。

当我们脱稿的时候，我们双手完全释放，可以根据演讲内容以及演讲者的情绪做出适当的手势，能有效加强演讲的感染力。必要的话我们也可以在讲台上走动而不必担心讲稿。

当我们脱稿的时候，我们更加倾向于使用日常口语，这可以

让我们的演讲更加流畅，并有利于观众快速理解。如果是读稿，在撰写时使用的多为书面语，在讲台上一字一句读出来时，很容易造成语言僵硬，缺乏节奏感，容易让观众产生听觉疲劳，失去注意力。

那么如何在演讲中有效做到脱稿，并发挥脱稿的优势呢？

我们需要在三个方面做好充分的准备。

一是必须对内容攥熟于心。

对内容的熟悉和掌握，那是必须地。演讲某种程度上就像冰山（冰山理论被用烂了有木有。。。。。。）。你讲给大家听的，只是露在水面上的那部分，水下的部分虽然没有讲述，但却是你理解、掌握、表述水面上内容的基础。只有真正掌握理解了一项事物，才会总结出精练的呈现内容。所以，如果一个主题研究不那么深，最好不讲；一个故事对你的触动没那么深，最好不讲。

对内容的熟悉还有一层重要意义，当我们对一事物非常熟悉且深入理解的时候，我们可以用各种形态的语言来表述，书面语或者口语都没问题。这意味着我们可以用最浅显易懂的语言（很多时候是口语）来表达，可以帮助观众快速理解我们所讲的内容。而当不那么熟悉或者不甚理解的时候，很多时候我们只能依靠他人的文字，这些书面语言不符合演讲者自己的语言习惯，讲起来就变变得非常拗口，不容易记住，也不容易听懂。

二是要有一个清晰合理的结构。

一个对内容非常熟悉的演讲者，通常只需要一个清晰的结构，就可以轻松掌握全篇演讲，引用我认识的一位商务演讲培训老师的话“结构就是串起珍珠项链的那跟线”，我很喜欢这个比喻，瞬间理解有木有。好的结构在帮助观众更好理解与

记忆的同时，也能有效帮助演讲者更好记住内容。

比较常见的结构有按时间线和空间(模块)结构，都很容易掌握，其他还有“问题—解决”、“形式(特点)—功能”、“比较—对比”等，这些结构所包含的逻辑关系能够同时帮助演讲者与观众理解和记忆(jerryweissman的presentingtowin一书中举例了很多结构，可供参考)

三是多次预演。

很多要演讲的人都会轻视预演，他们觉得写完了一篇稿子，做好了ppt对着ppt读了一遍稿子，基本框架和内容都在脑子里，基本就行了。这些人上台之后会有怎样的表现呢?通常会语无伦次，缀词连连，跟着ppt念稿，面无表情，毫无互动，缺乏灵活性和幽默感，总之让人感到很无趣。

既然准备脱稿，就说明你希望传达给观众一个充满信心的自我，希望获得圆满成功，而不满足于只是完成一个过得去的演讲。几乎所有的国外演讲类书籍都会提到预演的重要性，但缺乏细节指导，这里我结合自己的经验将有效的预演分解成如下5个环节，如果能全部完成，现场效果就可以达到你的预期。

1. 从头至尾念一遍讲稿，按自己的口语习惯修改，力争每一句话都符合自己的口语习惯，讲起来顺口。
2. 面对其他人完整念一遍讲稿，征求有什么地方听不懂，修改。
3. 在讲台上完整念一遍，找感觉。
4. 找个安静的地方，闭眼，想象自己站在讲台上，面对观众，完整地讲完整个演讲。

5. 在讲台上，想象下面无数观众注视着你，脱稿完成一遍演讲。（如果无法在现场预演，尽量找个空旷的地方预演）

## 脱稿文案演讲稿篇四

1、演讲的前一晚必须睡眠充足，使喉咙获得良好的休息。

2、穿着合宜得体的服装。

3、在演讲前，对着老师和学生微笑，或打个招呼。

4、心理上、情绪上、精神上保持放松，预先假设可能发生的‘事，但不要被它困扰。

5、在讲台上，要轻松自在地站好。

6、最应该注意的当然是演讲的内容。在做引言时，应先将重点主题陈述出来，然后在主文中，将主题一一剖析，并且赋予新的观点。试着多讲一些词藻丰富的话。可能的话，最好掺入一点幽默的字眼（千万不能使听众觉得无聊）。注意强调重点，戏剧性地把它们说出来，随后降低声音，再安静下来。

7、准备周全的题材，并且做充分的预备和练习。

8、演讲前不要进食。乳制品尤应禁止，因为它可能使你的喉咙充满粘液。

9、演讲前对自己说：“你很棒！”“加油”等

10、上台前做几次张大嘴巴的动作，当然，大笑也可以，如果有理由，这样你会变得柔韧舒服。

11、要开始说话时，保持微笑环视所有老师和学生，然后做一次深呼吸。

12、头几句要轻松一点。

13、在老师和学生中找一两张快乐友善的脸，经常望望他们，这会令你觉得自己被重视。

14、仔细听一听麦克风传来的自己的声音，以确定自己的嘴巴是应靠麦克风近一点，还是远一些。

15、多用一些肢体语言，借此帮助你吸引听众的注意。

16、手边放一杯冰水，喉咙干燥时就啜一口。

## 脱稿文案演讲稿篇五

要运用脸面表情传达情感并把握一定的度，做到不温不火，适可而止。过火，显得矫揉造作二不及，显得平淡无奇。以“笑”为例，说话时可以根据情感变化的缓急，有时可表现为“开怀大笑”，有时只是“莞尔一笑”，有时可表现为“抿嘴一笑”，有时则只需让人们体察到“脸上挂着笑意”。运用之微妙，全在于讲话者自己潜心琢磨，细心体味。

### 二、反复演练

先将各个段落串起来，自言自语地说一遍，然后独立进行试讲。这时大镜子和录音机就是最好的“批评者”，演讲者依据反应对自己的表现不断作出校正。然后将试讲范围不断扩大，在家人、朋友和同学中试讲，听取意见继续修改。最后可穿上为演讲准备的衣服，进入角色，模拟实地进行演讲，想象面前有许多观众，大声地试讲几遍。

### 三、写提示语

有稿讲话可以让你敢于站上舞台，但是也有可能让你依赖稿子。所以，当你有了一定的基础，你就要学会脱离稿子。

有的人脱离稿子的方法是将整个稿子背下来!我想说的是,这样的方法危险而不可靠。因为你一旦背下来,你在讲话的过程中就会回忆,这会让你的注意力全部在回忆上而不是现场的观众上;还有一种危险是,一旦你的记忆不顺畅,忘掉了某一部分,你接下来的内容就可能全部忘记,那你接下来就会站在舞台上尴尬了。