

药房人员工作总结(优质9篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。相信许多人会觉得总结很难写？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

药房人员工作总结篇一

时间飞纵即逝，转眼一年就过去了，一年里在领导和同事们的帮助下，各项工作都顺利完成，现将一年来的工作汇报如下：

实习期间，我严格遵守公司的一切工作管理制度，自觉以老员工规范严格要求约束自己，虚心求教，利用可利用的时间来熟悉药品的成分功效以及禁忌症还有其陈列的位置，在工作中积极主动帮店长及药师做一些力所能及的事情，一方面减轻了店长及药师的工作量更重要的是给了自己一个可以锻炼的机会，让自己可以独立的去分析判断解决事情，不仅开阔了视野扩大了知识面也提高了实际操作应变能力。

专业知识才是最真的东西，最过硬的资本，有了它你可以很自信的去销售无论对什么样的顾客，因为你知道你知道的东西他们不知道，只有你才可以给他们答案，很羡慕那些资深的药师，俗话说的好：师傅领进门，修行在个人。

我珍惜每一次公司安排的培训，在培训中认真的听讲记笔记回去积极的复习，还有就是多看多听，孔子说的好三人行必有我师焉，所以当其它门店需要人帮忙时我都会积极主动的去帮忙，为的就是从不同的人那里学到更多自己不懂的不知道的知识，取其精华去其糟粕，不断的来完善自己，让自己

的专业知识更上一层楼。

药房人员工作总结篇二

这学年来，本人在教育工作中，始终坚持党的教育方针，面向全体学生，教书育人，为人师表，确立以学生为主体，以培养学生主动发展为中心的教学思想，重视学生的个性发展，重视激发学生的创造能力，培养学生德、智、体、美、劳全面发展，工作责任心强，服从领导的分工，积极做好本职工作，认真备课、上课、听课、评课，广泛获取各种知识，形成比较完整的知识结构，严格要求学生，尊重学生，发扬教学民主，使学生学有所得，不断提高，从而不断提高自己的教学水平，并顺利完成教育教学任务。

一、政治思想方面：

认真学习新的教育理论，及时更新教育理念。积极参加校本培训，并做了大量的政治笔记与理论笔记。新的教育形式不允許我们在课堂上重复讲书，我们必须具有先进的教育观念，才能适应教育的发展。所以我不但注重集体的政治理论学习，还注意从书本中汲取营养，认真学习仔细体会新形势下怎样做一名好教师。

二、教育教学方面：

要提高教学质量，关键是上好课。为了上好课，我做了下面的工作：

1、课前准备：备好课。

2、认真钻研教材，对教材的基本思想、基本概念，每句话、每个字都弄清楚，了解教材的结构，重点与难点，掌握知识的逻辑，能运用自如，知道应补充哪些资料，怎样才能教好。

3、了解学生原有的知识技能的质量，他们的兴趣、需要、方法、习惯，学习新知识可能会有哪些困难，采取相应的预防措施。

4、考虑教法，解决如何把已掌握的教材传授给学生，包括如何组织教材、如何安排每节课的活动。

5、课堂上的情况。

组织好课堂教学，关注全体学生，注意信息反馈，调动学生的有意注意，使其保持相对稳定性，同时，激发学生的情感，使他们产生愉悦的心境，创造良好的课堂气氛，课堂语言简洁明了，克服了以前重复的毛病，课堂提问面向全体学生，注意引发学生学数学的兴趣，课堂上讲练结合，布置好家庭作业，作业少而精，减轻学生的负担。

6、要提高教学质量，还要做好课后辅导工作，小学生爱动、好玩，缺乏自控能力，常在学习上不能按时完成作业，有的学生抄袭作业，针对这种问题，就要抓好学生的思想教育，并使这一工作贯彻到对学生的学学习指导中去，还要做好对学生学习的辅导和帮工作，尤其在后进生的转化上，对后进生努力做到从友善开始，比如，握握他的手，摸摸他的头，或帮助整理衣服。从赞美着手，所有的人都渴望得到别人的理解和尊重，所以，和差生交谈时，对他的处境、想法表示深刻的理解和尊重。

药房人员工作总结篇三

时光匆匆，紧张而繁忙的一年又过去了。

药剂科20xx年工作在院长高度重视和主管院长的正确领导下，在有关职能部门和全院临床相关科室的大力支持下，紧紧围绕全院的工作重点和要求，全科室人员本着安全、经济、有效的原则，共同拼搏，以团结协作、求真务实的工作作风，

顺利的完成了各项工作任务。现将20xx年工作总结如下：

一、经济方面：

1、药品收入11月为止西药销售额利润元；中药销售额，利润，纯利润比去年同期增长1225.035.58元。

2、严格药品入库、出库、销售的对账工作，每月和财务对账，半年一次盘点，帐物相符率超过99.9%。

3、重视药品有效期管理，建立效期记录卡，每月底都进行效期药品自查，将近期药品及时调换或报告临床。全年没有破损情况上报财务，给院里减少了损失。

二、服务方面：

1、完善工作流程，提高工作效率，方便患者。药剂科是直接面对患者的重要窗口，是树立全院良好形象的重中之重。如何方便患者、如何提高工作效率，成为科室工作的重点。合理设置岗位、机动配备人员，全体工作人员齐心协力，克服困难，提高工作效率，保证、方便了国内外患者24小时的药品供应。

2、在日常繁忙的工作中，不拘形式，结合科室的实际情况安排学习和讨论，全科人员认真学习、贯彻执行药政管理的有关法律法规，以提高窗口服务为己任，以质量第一、服务取胜的理念全心全意为中外患者服务。

3、不断加强专业、理论知识的学习，加强俄语学习，并在工作中不断吸取新的知识来提高业务素质。从而，以更加专业、精湛的服务技能赢得中外患者的一致好评。

三、业务方面：

- 1、做到采购透明、质量透明、临床用药透明，及时了解各临床科室药品需求动态，确保临床药品的合理性、安全性、患者满意性供应。
- 2、对滞销、近期药品及时与临床沟通，以便及时合理应用，减少药品的浪费。对新进药品及时掌握使用的适应症，以便指导临床使用。广泛开展临床药品不良反应监测，发现问题及时上报，避免药品不良反应的重复发生。
- 3、重视药品储备工作，加强药品质量管理，在购进验收、入库等环节的质量管理，严格执行国家药监局《医疗机构药品使用质量管理暂行规定》的要求，保障患者用药安全。
- 4、加强卫生清洁工作，做好防尘工作，保证发出的药品整洁。

四、其他方面：

- 1、随着国家药政法规相继颁布，为适应药事管理工作的要求，在认真总结工作经验的基础上，结合相关法规和医院评审标准，对科内各项规章制度进行了补充，完善了制度，以制度管人，以制度规范服务。
- 2、全科人员积极响应院里各项号召，踊跃参加各项文体活动和义务劳动。认真学习院有关会议文件精神，积极参与推进全院各项改革措施的落实和实施。

回首这一年我们药剂科日日夜夜，所获得的感受是欣慰，每个人都深切体会到我们疗养院对社会所负的使命，都自觉充实自己，不断向上。总而言之，药剂科在20xx年的工作中也存在不足之处，在新一年的工作中我们努力改进、改善，提高完善服务质量，全心全意为患者服务，困难面前迎难而上，成绩面前骄傲备战，为我院的社会效益、经济效益更好的发展保驾护航，为疗养院的兴旺发达创造出更大的经济效益。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

药房人员工作总结篇四

20xx药房在党的十八大四中会议精神和上级领导的正确领导下，落实中心布置的各项工作任务。全科人员共同努力，发扬吃苦耐劳，开拓进取的精神，较好地完成了各项工作任务。现总结如下。

一、认真学习贯彻党的十八大四中会议精神，指导药房的各项工作。

全科人员积极响应中心党支部提出的“服务好、质量好、医德好，群众满意”的号召，在人员少，任务重的情况下，积极主动，精诚合作，全年共调剂中、西药处方175056张；销售药品3408533、91元；中成药1823530、47元；中药445865、31元，满足了群众防病治病的需要；在健康建档、慢病随访，产后访视等方面都积极投入，较好地完成了中心交给的各项工作任务。

二、在中心的统一部署下，全面开展绩效考核工作。

根据中心药房的工作性质和任务要求，经全科人员的反复讨论，制订了本科室的绩效考核方案，报领导审查后，认真组织实施。绩效考核工作的开展，充分调动了大家工作积极性，奖勤罚懒，扬正鞭歪，药房人员的精神面貌焕然一新，各项工作都有了新的起色。

三、加强医德医风教育。

牢固树立以病人为中心的宗旨，开展创建文明窗口活动。改善服务态度，提高服务质量，做到病人取药不排长队；患者提出问题尽量解答。使病人满意，让领导放心。

四、严把药品质量关，确保药品的安全有效。

坚持药品阳光采购，严格药品入库验收，出库核对，定期对库存药品进行检查，发现问题及时解决。全年因质量、错发和滞销等原因退库药品16批次共18个品种，保证了药品质量，未发现假、劣药和纠风投诉事件。

五、加强处方调配规范化管理，严格按处方调配操作规程进行调配。

认真审方，细心调配，核对发药，并向病人交待清楚药品的服用方法及注意事项，耐心解释病人所提出的疑问，防止了差错事故发生。在今年的处方调剂工作中，未发生差错现象。

六、调查药品临床使用情况和信息，做好药品使用情况监测，对药品使用不正常现象及时反馈领导。

全年共抽查处方14207张，发现不合理处方595张，其中不规范处方529、用药不适宜处方58张、超常处方8张。坚持每月处方点评，对不合格处方进行分析，并提出改进意见，提供领导和临床医生参考。通过抽查处方和处方点评，处方不合格率由年初的16、5%下降到年末的1、05%，收效明显。

七、积极组织全科人员业务学习，提高全科人员的政治素质和业务水平。

积极参与中心组织的各种活动和业务学习。

今年工作虽取得了一些成绩，但仍存在一些问题。如药品供应因各种原因有时仍存在缺药现象；药房因面积有限，摆放不够规范和整洁等等，有待于今后工作中改进。我们相信，在中心党支部的正确领导下，在药房人员的共同努力下，社区药房的工作一定会做的更好。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

药房人员工作总结篇五

时光匆匆，紧张而繁忙的一年又过去了。药剂科20xx年工作在院长高度重视和主管院长的正确领导下，在有关职能部门和全院临床相关科室的大力支持下，紧紧围绕全院的工作重点和要求，全科室人员本着安全、经济、有效的原则，共同拼搏，以团结协作、求真务实的工作作风，顺利的完成了各项工作任务。现将20xx年工作总结如下：

1、药品收入11月为止西药销售额利润元；中药销售额，利润，纯利润比去年同期增长1225.035.58元。

2、严格药品入库、出库、销售的对账工作，每月和财务对账，半年一次盘点，帐物相符率超过99.9%。

3、重视药品有效期管理，建立效期记录卡，每月底都进行效期药品自查，将近期药品及时调换或报告临床。全年没有破损情况上报财务，给院里减少了损失。

1、完善工作流程，提高工作效率，方便患者。药剂科是直接面对患者的重要窗口，是树立全院良好形象的重中之重。如何方便患者、如何提高工作效率，成为科室工作的重点。合理设置岗位、机动配备人员，全体工作人员齐心协力，克服困难，提高工作效率，保证、方便了国内外患者24小时的药品供应。

2、在日常繁忙的工作中，不拘形式，结合科室的实际情况安排学习和讨论，全科人员认真学习、贯彻执行药政管理的有关法律法规，以提高窗口服务为己任，以质量第一、服务取胜的理念全心全意为中外患者服务。

3、不断加强专业、理论知识的学习，加强俄语学习，并在工作中不断吸取新的知识来提高业务素质。从而，以更加专业、精湛的服务技能赢得中外患者的一致好评。

1、做到采购透明、质量透明、临床用药透明，及时了解各临床科室药品需求动态，确保临床药品的合理性、安全性、患者满意性供应。

2、对滞销、近期药品及时与临床沟通，以便及时合理应用，减少药品的浪费。对新进药品及时掌握使用的适应症，以便指导临床使用。广泛开展临床药品不良反应监测，发现问题及时上报，避免药品不良反应的重复发生。

3、重视药品储备工作，加强药品质量管理，在购进验收、入库等环节的质量管理，严格执行国家药监局《医疗机构药品使用质量管理暂行规定》的要求，保障患者用药安全。

4、加强卫生清洁工作，做好防尘工作，保证发出的药品整洁。

1、随着国家药政法规相继颁布，为适应药事管理工作的要求，在认真总结工作经验的基础上，结合相关法规和医院评审标准，对科内各项规章制度进行了补充，完善了制度，以制度管人，以制度规范服务。

2、全科人员积极响应院里各项号召，踊跃参加各项文体活动和义务劳动。认真学习院有关会议文件精神，积极参与推进全院各项改革措施的落实和实施。

回首这一年我们药剂科日日夜夜，所获得的'感受是欣慰，每个人都深切体会到我们疗养院对社会所负的使命，都自觉充实自己，不断向上。总而言之，药剂科在20xx年的工作中也存在不足之处，在新一年的工作中我们努力改进、改善，提高完善服务质量，全心全意为患者服务，困难面前迎难而上，成绩面前骄傲备战，为我院的社会效益、经济效益更好的发展保驾护航，为疗养院的兴旺发达创造出更大的经济效益。

undefined

药房人员工作总结篇六

20x药房在党的十八大会议精神和上级领导的正确领导下，落实中心布置的各项工作任务。全科人员共同努力，发扬吃苦耐劳，开拓进取的精神，较好地完成了各项工作任务。现总结如下。

全科人员积极响应中心党支部提出的“服务好、质量好、医德好，群众满意”的号召，在人员少，任务重的情况下，积

极主动，精诚合作，全年共调剂中、西药处方175056张；销售药品3408533.91元；中成药1823530.47元；中药445865.31元，满足了群众防病治病的需要；在健康建档、慢病随访，产后访视等方面都积极投入，较好地完成了中心交给的各项工作任务。

根据中心药房的工作性质和任务要求，经全科人员的反复讨论，制订了本科室的绩效考核方案，报领导审查后，认真组织实施。绩效考核工作的开展，充分调动了大家工作积极性，奖勤罚懒，扬正鞭歪，药房人员的精神面貌焕然一新，各项工作都有了新的起色。

牢固树立以病人为中心的宗旨，开展创建文明窗口活动。改善服务态度，提高服务质量，做到病人取药不排长队；患者提出问题尽量解答。使病人满意，让领导放心。

坚持药品阳光采购，严格药品入库验收，出库核对，定期对库存药品进行检查，发现问题及时解决。全年因质量、错发和滞销等原因退库药品16批次共18个品种，保证了药品质量，未发现假、劣药和纠风投诉事件。

认真审方，细心调配，核对发药，并向病人交待清楚药品的服用方法及注意事项，耐心解释病人所提出的疑问，防止了差错事故发生。在今年的处方调剂工作中，未发生差错现象。

全年共抽查处方14207张，发现不合理处方595张，其中不规范处方529、用药不适宜处方58张、超常处方8张。坚持每月处方点评，对不合格处方进行分析，并提出改进意见，提供领导和临床医生参考。通过抽查处方和处方点评，处方不合格率由年初的16.5%下降到年末的1.05%，收效明显。

积极参与中心组织的各种活动和业务学习。

今年工作虽取得了一些成绩，但仍存在一些问题。如药品供

应因各种原因有时仍存在缺药现象;药房因面积有限,摆放不够规范和整洁等等,有待于今后工作中改进。我们相信,在中心党支部的正确领导下,在药房人员的共同努力下,社区药房的工作一定会做的更好。

药房人员工作总结篇七

__年以来,我认真执行党的各项卫生工作方针政策,遵守医院的规章制度,遵守院规院纪,不迟到,不早退。认真执行《药品管理法》及《处方管理办法》,坚决抵制违法违纪行为和行业不正之风,树立全心全意为患者服务意识和集体荣誉感。

认真学习《药品管理法》及《处方管理办法》和抗菌药物的合理应用,并利用业余时间进修学习,不断提高业务水平和技能,爱岗敬业,同心协力为患者服务,虚心向同行学习专业知识,及时妥善处理工作中出现的临时性问题。药品摆放整齐,严格管理毒、麻、限、剧及贵重药品、定期盘存,协助财务部做好药品经济核算工作,发现问题及时查找原因,研究处理并及时解决。摆药室是一个整体,每个人就像一个零件,全体齐心协力,上下一心,互相配合,互相帮助,保质保量的完成了上级交给的各项任务。

__年的工作方向:

继续改善服务态度和提高了服务质量,发现问题及时解决纠正,结合工作实际积极改善服务态度。进一步加强业务学习,把业务学习列为重中之重。积极参加院上组织的业务学习,增加新知识。调剂药品工作要求我们要特别认真、细心,不能在工作中出现任何差错,轻则经济受损,重者就会给病人的身心健康和医院的经济、声誉等造成无法挽回的损失。建立、健全各项规章制度尤为重要,能保证药品质量的管理制度及程序并落到实处,加强规范化操作,发挥长处,提高工作质量和效率,杜绝差错事故发生。

对所发生药品不良反应按规定及时上报。做好药品盘点，协助财务部做好药品经济核算工作。存在的不足是专业知识不够扎实，一定努力改进。

医院药房个人年终工作总结

药房人员工作总结篇八

加强药学基础理论知识学习，不断充实和更新自己的知识，了解和掌握药学界的学术新动向，熟练掌握药学基础理论、基本知识和基本操作技能，利用药学专业知识指导合理用药。同时坚持学习党的__大精神，认真实践“三个代表”重要思想和落实科学发展观，增强工作责任感，做到恪尽职守、廉洁自律、与时俱进，认真负责的履行好本职工作，圆满的完成了各项工作任务。

二、加强工作的责任感和敏锐感，努力完成各项任务，提高工作效率。

到“四查十对”。对患者礼貌、热情、大方，说话态度和气文明，认真、仔细交代药品用法和有关注意事项，为患者提供安全、有效、经济的优质药品和药学服务。

三、工作目标和计划

这__个月以来，我在学习和工作中逐步成长、成熟，但我清楚自身还有很多不足，比如：工作能力和服务水平还有待加强和提升。在此，我感谢领导给予我的关心与支持，今后我一定严格要求自己，加强学习，努力提升业务能力，争取尽快的时间掌握好药房的各项工作。全力提升药房优质的窗口服务形象，为药房更美好的明天贡献自己的一份力量。

文档为doc格式

药房人员工作总结篇九

近年来，我总是脚踏实地、埋头苦干，在院党委领导班子的关心支持下，勤勤恳恳、任劳任怨、尽职尽责地做好本职工作，圆满完成医院和科里交给的各项工作，受到好评。

作为一名共产党员，要想作好本职工作，首先必须在思想上与党组织坚持高度的一致。我始终认为，树立崇高的梦想，能够培养坚强的意志和高尚的品格，排除一切干扰，战胜一切困难。在工作中，我坚决贯彻执行医院党委和领导班子的各项指示、规定。时刻不放松对党的先进思想知识的学习，始终使自己的思想跟得上时代的发展，始终坚持谦虚谨慎、戒骄戒躁的工作作风。

药品质量问题重于泰山，是每个医疗机构兴衰荣辱的关键，也是患者最关心的问题，我时时刻刻把药品质量问题放在第一位，在把握药品购进的货源安全稳定的同时，同样重视药品在贮存中的各个环节，确保了患者用药安全有效，近年来从未发生过差错事故。

在工作之余，我力争紧跟学科发展动态，不断开拓创新，开发新项目。近年来，积极申报和参与各类科研课题，与年轻党员一齐共甘苦，在开展新项目，主动承担职责，鼓励他们学习、工作、上进、创新，从而使科室涌现出了一些青年俊才。

作为一名共产党员，在以后的学习和工作中，我将积极行动起来，自觉加强重要思想的学习，努力掌握科学文化知识，不断提高自身的综合素质和业务本事。我将把过去的成绩作为新的工作起点，以更高的标准严格要求自己，虚心学习他人的长处，使自己的业务水平在工作中不断提高和完善，认真履行岗位职责，踏实工作，爱岗敬业，始终坚持着旺盛的精神风貌和饱满的工作热情，争取取得更好的成绩。