

# 2023年学生会工作总结不足之处(汇总5篇)

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

## 学生会工作总结不足之处篇一

岁月如梭，时光荏苒。一转眼，本学期就进入了尾声，同学们也投入到紧张的期末考试中去。回顾本学期在心轩会所做的工作，在会长的带领下，在全体心轩会干事们的辛勤付出下，我知道我是有收获的。

回想刚进来的时候，一个人也不认识，第一次开例会，由于没收到消息，我不知道我是否被录取。所以我没去，后来有人通知了我。我觉得自己不应该失去这次机会，再加上我对这个协会有点兴趣，我就来到了这个小集体中认识了大家。

在第一次举办活动时，当时的主题是“走进大学之门，打开心灵之窗”。那时我刚进入大学，什么都不了解。当我听到这个主题时，给我有一种梦幻般的感觉。会长的领导能力蛮强的，工作做得很仔细，每件事安排到那个人。那天晚上我觉得有一个环节做的很好，很值得我们认真思考，那次的活动圆满成功。

第二次活动是看电影，电影的名字是《雨人》。这部我以前没看过。当时还蛮好奇地，我很认真看完这部片子，给我的感觉是血浓于水的兄弟是无法改变的事实，就算你的哥哥有什么样得病，你都不能遗弃他，反正要给他希望。

第三次活动是一个讲座，关于爱情的讲座。我们有幸请到王玉花老师来给我们讲解一下。这次活动很吸引人，我很想听这次讲座，由于时间的安排不符，我无法听完这次讲座，我很遗憾。

总之，本学期我还是有收获的，没有在此浪费时间。

在所有的准备工作中，各部门很认真地完成自己的任务，大家在一起很团结。在布置会场时中，有欢笑，体现了同学们很积极，乐观大家都没有一句厌怨。

## 学生会工作总结不足之处篇二

新学期已经开始了一个月，经济管理学院学生会整体工作也在按部就班的进行着，现将这一个月以来的学生会所做工作总结如下：

### 一、协助上级，完成迎新

我院于20xx年8月26日至28日顺利完成了20xx届新生的迎新工作，所有学生会成员按照老师的统一部署，在指定的时间内完成了事先安排的新生接待工作，保证了整体迎新工作的顺利开展。在迎新工作结束后，学生会的相关负责人还带领10级的新生参观了校园，方便了他们最快的熟悉校园。

### 二、彰显本色，新生宣讲会

在新生结束军训后，为更好的宣传院学生会，为其注入新鲜的血液。我院于20xx年8月12日开展了经济管理学院学生会纳新的宣讲会。在近两个小时里，各部门进行了精彩的介绍。新生们通过宣讲会对我院学生会工作产生了极高的热情，宣讲会的成功为接下来的纳新工作起到了积极的宣传作用。

### 三、统筹整体，组织纳新

纳新工作于20xx年9月17在教学楼教阶一和教阶二进行。此次纳新工作由各部门合作组织，各部门部长与副部长担任评委。纳新活动得到了10届新生的热烈响应，每一位同学都做好了充足的准备，以极高的热情前来参加。会议进行了四个半小时，最后以热烈的掌声结束。

#### 四、增强体质，敢于拼搏

由体育部主要负责的新生运动会于20xx年9月24日下午顺利召开，在运动会上学生会成员各尽其责，使得新生运动会成功举行，在新生运动会上涌现出一批新的希望，这也就为冬训做好了准备。

#### 五、干事名单公布

纳新工作结束后，各部门都本着公平、公正的原则对前来竞选的干事进行了严格的筛选，经济管理学院学生会干事名单于20xx年9月27日在各寝室楼公布栏公布，并进行公示。欢迎同学们多提宝贵意见。

#### 六、迎新晚会的准备

为了增进同学间的联系与友谊，更好的丰富新生同学们的大学生活，我院于20xx年8月30日就开始为迎新晚会作准备。各年级学生都踊跃报名参加，为突出经管院的特色，呈现出好的节目，演员们仍进行着紧锣密鼓的排练。迎新晚会将于十一国庆假期后开始，请大家拭目以待。

除此之外，经济管理学院学生会在这一个月期间还做了以下的工作，具体如下：

1. 每周一次的例会于每周一晚上5点30分在经济管理学院办公室101准时召开，总结一周工作，从中发现问题，及时解决，并对下一周各部门的工作做出具体的规划和部署，以便于学

生会工作的顺利开展。

2. 每周三中午院学生会的维权部和各系学生会的维权部对大一、大二寝室进行全面的卫生检查，对同学们的卫生环境进行监督，促进大家自觉养成良好的生活习惯，有益于同学们的身心发展。

3. 纪检部负责大一新生的早操工作，教会了他们第八套广播体操，并对他们的出操情况进行了监督，从而帮助他们提高出操质量，做到在学习的同时，也不忘增强体质。

4. 在这一个月期间里，每一次有会议的时候，秘书处都及时的做出了会议记录，活动结束后也有相应的活动总结和工作简报，这就加大了学生会的宣传力度，做到学生会工作深入同学内心。

5. 办公室在这期间本着公平、公正的原则打印加分单子；本着认真、透明的原则为各部门采购了日常工作中所需的办公用品，以便于日后各个部门开展工作。

6. 学习部、实践部、科创部为学习节出谋划策，提交了学习节计划书，以便于日后工作的顺利开展，并争取达到最好的效果。

7. 网络部提交了学子网刊整体规划书，对中期考核材料进行了整理，对网上团支部的好友情况也进行了全面的统计，并与班村共建建立了联系，让网上的工作顺利开展。

8. 经济管理学院学生会主席团参加了东北农业大学学生会主席团的换届选举。这不仅是一次换届选举，也是各个兄弟学院之间的经验交流，以达到共同进步的效果。

经济管理学院学生会

二〇xx年九月二十九日

## 学生会工作总结不足之处篇三

屹立隆冬，思绪绵长。转眼间进入学生会办公室已一学期了，感觉自己还没做多少工作，可经历就是财富，虽然没有取得多大的成绩，却也学到了不少东西，积累了很多的工作经验。总体感觉我们学生会以及我们办公室的工作都开展得比较到位，也取得了很好的成绩，我个人对此很满意、也很自豪。我们办公室是群雄贤集，个个都是精英，都是我学习的好榜样，能与大家在一起学习、工作我也感到很荣幸。在过去的一学期里，我不是最优秀的，但我却要求自己要做最努力的一个。现将我在本学期的个人工作总结如下：

我做过的工作：(1)完成法学院第五届学生会干部、干事通讯录。

(2)整理xxxx下半年中期检查教学信息反馈表。

(3)做法学院学生会xxxx-xxxx年度工作总结。

(4)积极参加例会、值班等。

我在工作中所取得的经验：

(1)处理好人际关系，是做好办公室工作的前提。

(2)“内抓团结，外塑形象”是做好一切工作的关键所在。

(3)在工作中建健全各项规章制度，形成比较科学的管理体系，不断提高办公室内部成员的认识和管理水平。

(4)不应追求那些“华而不实”表面虚假的东西!任何工作都要踏踏实实，一步一个脚印去做。

(5)多向他人学习，自己就会提高得更快。

今后建议：(1)学生会能够完善各项规章制度，加大考核力度，真正实现“能者上，平者让，庸者下”的工作方法，以广大同学切身利益为出发点开展各项工作。

(2)在能力可能的情况下，完善办公室以及我们学生会的硬件设施，以便于我们今后更好地开展工作。

(3)积极申办一些学校的活动，以提高我院学生会的实力和影响力。

(4)希望我们在“迎评创优”中，提高认识，积极准备，努力为校争光。

## 学生会工作总结不足之处篇四

淮北职业技术学院院学生会是在院团委指导下的全院学生自治组织，是学院联系学生的桥梁和纽带，是学院学生工作的组织者。办公室作为一个上承下接的特殊部门，既要服务好学生会各组织以及广大同学，同时也肩负着引领整个学生会风气的责任。新的学期，新的挑战，面对各种繁琐而复杂的工作，我们没有畏惧，更多的是饱满的热情与信心，相信只要始终坚持以服务、团结、律己、创新为原则，以为全院师生服务为宗旨，就一定能把办公室的工作做得有声有色。在院团委的关心和领导下，院学生会办公室根据其工作职能在总结上学期工作经验的同时再结合本学期的实际情况制订计划如下：

### 一、加强内部建设

1. 基于办公室工作性质的特殊，要求本部门成员必须具有较高的思想觉悟，负责的工作态度，另外还必须要具有一定的文字功底和操作电脑的能力。所以在下一步的工作中，办公室

里要做好在做好各部门值勤工作的同时，还要做好值勤登记以及财物外借支入等事项，都由由办公室主任亲自批阅，存档，并装订成册。

2. 办公室是院学生会的一个核心部门，保持办公室与部门成员的工作热情，调动起每个学生干部成员的积极性，提高学生会的凝聚力，了解每个成员面对的实际问题，并想办法帮助其解决，及时做好内部沟通工作，使他们感受到院学生会的温暖，把一种感激之情化成对工作的热情，积极的参加到学生会的工作中来。

## 二、办公室工作：

1. 例会安排。初定每周日晚八点开始会议，会议内容主要是总结已做工作成败和出现的问题，安排下一周次工作任务，相互交流工作经验。经验交流主要分为：本部门对上一周的工作成果进行汇报，对下一周的工作计划进行通知，也进行对工作活动的成绩进行评价，在肯定优秀的同时，正视不足，督促其尽快改正。在高标准、严要求下不断提高成员工作效率与质量；学生干部间相互学习，进行批评与自我批评。善于汲取他人长处，对部内存在的问题有则改之，无则加冕。在交流中学习，在学习中进步。

2. 在迎新晚会、十佳歌手大赛等活动期间，积极主动配合计划所做出的安排与调整。努力完成好计划布置的工作任务。举办例如校园十佳歌手大赛等大型活动及其迎接新生过程中，及时做好学生会值班轮勤工作，协调好人员配置，以便活动顺利开展及其应对突发情况。对学生干部的表现情况予以备案，以此作为学生干部考核时的参考依据。

3. 协调好学生会各部门间的协调关系。在着重于加强院系学生会之间联系与沟通的同时，也要注意把握好学生会与其他的学生组织之间的关系，例如和各系部学生会的关系，这样以便于促进院学生会的各项活动更好地开展。督促各部门举办

活动要宣传到位，使广大学生能够更好的了解参与，达到丰富学生课余生活，提升各项能力的目的。

4. 做好院学生会办公室的接班工作，特别是在换届选举纳新这个重要的环节更要给予充分的重视。把好关口，为部门吸收较为优秀的人才，以便办公室今后更好地开展工作, 服务同学, 锐意创新，为我院学生会办公室争光。

5. 加强档案管理，档案的管理一直是办公室最为重要的日常工作之一. 每周一次的档案整理和不定期的整理并更新档案，不仅可以优化院学生会工作，也可以为院学生会以后成长提供佐证。

### 三、学生会办公室使用制度

1、不许在办公室开展与院学生会工作无关的活动。

2、任何干部不得私自配制钥匙。任何部门若需使用办公室，需由部长级以上的干部到办公室拿钥匙。钥匙使用完毕马上送归办公室，不得转借任何。

3、院学生会成员应自觉爱护公物，不得在办公室内存放与工作无关的财物。

4、使用办公室的工作人员应注意保持室内整洁，并在离开时注意关好电源、门窗等。

### 四、主要活动安排：

1. 迎新生工作□20xx届新生将在20xx年9月6号左右到校报到，为使我们的新生家长及新生在报到时充分感受到我院师生的热情，从而保证不让学生们多走弯路，院学生会将承担起迎新生工作。我们将会听取院团委的统一安排部署，分别到长途汽车站、火车站以及汽车南站蹲点接新生。为此，我们须



围绕方便家长、为学生提供热情、周到服等工作为主题，将新生接待工作做的更加细致入微，全面为新学生入学提供服务。

2. 招新工作。为了使院学生会办公室更好的运转，我们将在学期初进行了院学生会办公室招新。在招新的过程中我们必须严格依据院学生会内部条例，认真考核、重点选拔，为院学生会办公室注入了最新鲜的血液。

3. 大学生摄影大赛。本次大赛由办公室负责。在放假前夕由各系部学生会下班宣传，让广大同学在放假期间把家乡的美丽风景拍下来，然后会带学校才加此次大赛。办公室要做的就是统一收集整理好参赛作品，然后组织进行评比。最后将获奖作品贴在橱窗进行为期一周的展出。

4. 制定值日表和值班表。办公室值日是在每周二的中午十二点半，办公室值班表是在每周周日至周四的晚上七点到八点半，团委值班时间是下午四点二十后。具体时间自己可以把握。制定值班表和值日表，一方面可以方便为同学解决更多的疑难问题，另一方面可以帮老师解决一些事。

5. 院学生会办公室对新生的慰问工作。新生将在开学初后进入军训阶段，那段期间又将刚好在大热天，为了使新生更好的适应新学校、新环境、新生活，我们准备在新生军训期间送给师弟师妹们温暖。届时我们将深入操场、宿舍跟新生聊聊天，谈谈话，我们亦将为他们送去水，为他们照相、跟他们拉歌等一系列活动。相信通过此次活动后，加强了我们与师弟师妹们之间的交流，增进了我们之间的感情，军训的日子值得他们怀念，也值得我们留恋。

6. 办公室规章制度的学习。办公室输入新鲜血液后，为了让办公室新成员通过对规章制度的学习深化自己的责任感，为学生会办公室之后工作的顺利打好基础。我们将安排时间对新成员进行全方位学习院学生会的各项制度。另外办公室也

会组织和其他部室共同学习，共同讨论院学生会的发展大计。

7. 新老生交流大会。新老生交流大会(预计是在新生开学后一周)是院学生会献给新生的第一份礼物，也是新生了解院学生会工作的一个窗口。办好新老生交流大会有利于增加我院的凝聚力，为今后各项工作的开展打下良好基础。此次晚会我们将联系院级以上的社团组织，由他们推选数、出自己的特色节目进行表演。我们将吸取上届文艺部在迎新晚会工作中的教训，认真、充分的做好各项准备。我们也将通过此次新老生交流大会挖掘新生中的文艺人才，为校园十佳歌手大赛的工作做好准备。办公室将承担组织、接待、发送邀请函等工作。

8. 与兄弟院系开展联谊活动。院学生会的工作不仅需要学院学生的支持，也需要校学生会和各兄弟院系的支持。因此，我们要加强与大家的联系，与大家多交流，学习经验。在学习工作之余，我们将与兄弟院系以联谊友谊赛、交流会等形式进行交流。不仅丰富了我们的课余生活，也更一步加深了我们之间的联系，并且可以进行工作方面的交流。也可以与其进行思想交流会，探讨关于管理方面的心得体会，以及学习其他方面的东西和经验。

9. 开展讲座。讲座，一个能够转载理念、知识、文明的平台在大学早已不是什摸新鲜事物，其对大学生思想熏陶，思维拓展，学识增进的有着巨大意义。而这很普通的讲座恰恰是我们淮北职业技术学院所缺失的。像煤师院一周都会有好几场讲座，而我院却是少之又少。讲座本身过于学术，话题未能贴近学生，形式呆板造成了传统讲座在我们学院不能正常开展。因此，院学生会办公室将策划几档适合我院的讲座。

10. 协助其它部门搞好工作。比如文体部的校园十佳歌手大赛，学习部的辩论赛等等。

## 学生会工作总结不足之处篇五

转眼之间大一已经过了一大半了，在这大半年里，有得有失，虽说我没有达到不以物喜，不以己悲的程度，但是我并不因为失去的而去后悔，因为我知道我得到的远远大于我失去的，而且只有在失去以后才知道什么对我来说是重要的，是值得我去珍惜的。

在办公室的这段时间里，我得到了珍贵的友谊，部门的成员一起聚餐，一起溜冰，一起躺在休闲草坪谈天论地，一起k歌，一起为部门的人庆祝生日·····这让我们部门成员之间的感情更加紧密，让我们的生活也更加多彩。

### 一、学生会的交际与团结。

我认为做好学生会良好交际和团结首要做到沟通。一个团队不能有效地沟通，就不能很好地协作。而实际上，沟通是一件非常难的事。那么如何进行有效沟通呢？团队里，要进行有效沟通，必须明确目标。在很多活动中，如果我们做到了良好的沟通不但使我们的活动质量和效率提高，而且在这一过程中我们的集体通过一点一滴的交流也更为团结，友谊也会与日俱增。

### 二、对学生会的建议。

很显然进入学生会使我们学到很多经验，提高了我们的能力，同时认识了许多的朋友，但是一路过来觉的我的工作不能充分发挥自己的想法，从事的工作大多不具挑战性，希望在大一是就要培养成员的自主思考能力。另外，关于活动质量真的需要提高，活动不但要多，而且要精，如果多而不精，我想这就大大伤害了大家，同时我想应大力加强院系活动的衔接性，从系里选拔到院，加强院系之间的联系。

总之，学生会工作无小事，事事都不能懈怠。我们学生会成

员更要不断地提高自身的素质才能把我们的工作做得更好，才能更好地服务同学。

在过去的学期里，我脚踏实地做了一些工作，但由于自己的水平和经验不足，还存在着一定的问题。在新的一年里，我还要继续努力，争取取得更大的成绩。

### 三、对今后的打算及计划。

学生会给了我这么多，我没有理由去避开她。因此我决定仍留在学生会，作一名合格、积极向上的办公室成员。我的这个决定绝不是一时冲动，而是发自内心的感触。也许在后期的工作中，我有些懒散，不怎么积极，但我一定会改正。紧抓“做任何都必须认真，决不应付”的方针；坚持“听从安排，服从领导”的原则；坚守在“低调做人，高调做事”的周围。我会努力提高自己的整体素质，紧抓学习，我会秉着“先人后己，谦虚谨慎，慎怀自率，胸怀坦荡”的工作方法来处理各项工作。那些华而不实的言语就不多说了，毕竟实践才是检验真理的标准，我会用自己的实际行动来证明我那些“空洞的真理”。