

劳资工作总结及明年工作计划 工作总结及明年工作计划(实用7篇)

计划是提高工作与学习效率的一个前提。做好一个完整的工作计划,才能使工作与学习更加有效的快速的完成。优秀的计划都具备一些什么特点呢?又该怎么写呢?以下我给大家整理了一些优质的计划书范文,希望对大家能够有所帮助。

劳资工作总结及明年工作计划篇一

在县委县政府的正确领导下,在财政局的大力支持下,根据本部门职能的要求,认真履行职责,扎实开展工作,切实维护国有资产的安全,防止国有资产流失,努力确保国有资产的保值、增值。现将20xx年工作开展的情况总结如下:

(一) 行政事业单位资产管理

根据《行政单位国有资产配置标准》,行政事业单位资产配置坚持从严控制、合理配置的原则,严格执行新的资产配置标准,在充分考虑预算单位存量资产配置情况的基础上,根据配置标准进行审批。同时要求各单位购置资产后,做好固定资产登记和日常管理工作,并会同会计管理中心做好账务处理,每项资产的管理要责任到资产使用人或资产使用岗室。截止20xx年12月31日,共受理资产配置意见xx笔,资产处置意见xx笔。

(二) 固定资产清查工作

为加强行政事业单位国有资产监督管理,提高资产使用效率,保证行政事业单位国有资产的安全、完善、合理配置及有效利用,更好的做好我县固定资产清查工作,保证行政事业单位固定资产清查工作的实施质量,在20xx年全县固定资产清查工作的基础上[]20xx年xx月xx日开展了全县第二次固定资产

清查会议，对我县固定资产的存量进行最后的汇总工作进行工作安排。

此次固定资产清查工作的行政事业单位和国有企业共有xxx家，其中行政事业单位xxx家，国有企业xxx家，所有单位通过固定资产自查，摸清了家底。

（三）企业国有资产监管工作情况

按时按质完成国有企业资产统计报表的编制、审核和报送工作，并认真做好监管企业的月财务快报工作，以及报送的有关数据和文件，通过定期统计县级监管企业的资产信息，进一步加强了对国企的动态监管。

（四）其他事项

截止20xx年12月31日，承办县委、县政府和各单位交办的事项共xxx个，其中信访件xxx个。

（一）将继续完善《行政事业单位国有资产管理信息系统》登记工作，履行好职责，根据固定资产配置标准，对行政事业单位的国有资产进行配置和规范管理，提高国有资产的利用效率，防止国有资产流失。

（二）加强对各行政事业单位的国有资产的监管工作，做好固定资产清查工作后的登记和资产处置工作。

（三）进一步加强对融资平台的监管工作，规范管理其债务，防范政府债务风险，建立管理监督机制。

（四）做好国有资本经营收益工作，运营国有资本，使国有资产保值升值。

（五）将继续贯彻落实县委县政府关于国有资产管理的一系

列方针政策，承办各行政事业单位交办的相关国有资产事项工作，统一思想、密切配合，完成好各项工作任务。

劳资工作总结及明年工作计划篇二

xxx年上半年，我们人事劳资部在公司两委的正确领导下，始终坚持以党的十x大和十七届五中全会精神为指针，认真贯彻落实科学发展观，紧紧围绕我公司“xxx”年度工作目标，以服务安全生产、维护企业稳定，促进企业和谐发展为目的，进一步加强人事劳资管理，规范劳动用工行为，为圆满完成我公司上半年的各项工作任务做出了应有的贡献，现将主要工作情况总结如下：

促进劳动关系和谐稳定 为了加强劳动用工管理，规范劳动用工行为，切实保障职工合法权益，稳定职工队伍，改善管理水平，促进劳动关系和谐稳定，进一步健全完善了劳动用工制度，实现劳动用工管理制度化、规范化。上半年共签定、续定劳动合同 人份，其中：签定五年期限劳动合同的 人，份；签定三、二、一年期限劳动合同的人份。终止（解除）劳动合同人，发放经济补偿金元。

液压支架修理等以井下生产为主的个工种、人，进行了集中培训。同时邀请xxx市职业技能鉴定委员会，对所参加培训人员进行了职业技能等级鉴定。在生产调度的积极协调以及各队的大力支持下，我们在不影响生产的前提下，合理安排，分批分次，经过10天70多个课时的集中培训，参加培训职工的技术理论水平和实际操作能力都有了很大程度的提高。按参加工作时间以及技能水平高低，应参加技能等级鉴定，初级人；中级人，除人缺考外，经考核其余均合格。

社会保险是职工依法享有的一项基本权益，管理好、维护好广大干部职工的合法权益，事关企业的稳定、和谐、健康发展。在各项社会保险代收代缴过程中，我们坚持强化服务理

念，落实保障职能，把全心全意为职工群众服务作为我们工作的出发点和落脚点，圆满完成了各项保险金的收缴工作。

1、养老保险和失业保险。截止6月底，全公司共参加养老保险和失业保险人，比去年人，增加了人。今年共缴纳养老保险金万元，比去年万元，增加了万元；其中：集体缴纳万元，比去年万元，增加了万元；个人缴纳万元，比去年万元，增加了万元。今年共缴纳失业保险金万元，比去年万元，增加了万元；其中：集体缴纳万元，比去年万元，增加了万元，个人缴纳万元，比去年万元，增加了万元。

2、截止月底，全公司共参加医疗保险人，其中：在职职工人，离退休职工人。共缴纳医疗保险费万元，比去年万元，增加了万元。其中：集体缴纳万元，比去年万元，增加了万元，个人缴纳万元，比去年万元，增加了万元。大额医疗保险费共缴纳万元，比去年万元，增加了万元。个人账户拨万元。

3、上半年共参加工伤保险人，比去年人，增加了人。共缴纳保费万元，比去年万元，增加了万元。参加工伤补充保险人，比去年人，增加人，缴纳保费万元，比去年万元，增加了万元。补充保险人员增加的原因是缴费基数提高、参保人员增加。上半年共申报工伤人，认定人，人正在办理中。

4、上半年全公司共缴纳女职工生育保险金万元，比去年万元，增加了万元。其中：集体缴纳万元，职工个人不缴纳。我公司上半年共发生生育的女职工人，预计在医保所领取职工住院费及产假工资余万元。

5、上半年农民工参加医疗保险人，比去年人，减少了人，共缴纳医疗保险金和大额医疗保险金万元，比去年万元，增加了万元，农民工个人不缴纳医疗保险费。今年农民工医疗保险金增加的主要原因是全市缴费基数的提高。

调整我省最低工资标准》的通知精神，结合我公司实际，我

们对全公司各类人员进行了细致的摸底，测算对比，制定出台了《xxxx职工工资调整实施方案》，对全公司职工工资进行了调整，并从今年月份起已具体落实执行。调整后全公司人均工资收入月增资元，人均增长23%-27%。

我们本着公平、公正的原则，严格执行考勤和工资管理制度，对考勤、工资严格考核、认真审查，充分体现了多劳多得合理分配的原则。上半年全公司在岗职工平均人数人，比去年人，增加了人，其中：主井人，比去年人，增加了人，后勤地面人，比去年人，增加了人。上半年共投工万工，比去年万工，增加了万工。其中：主井共投工万工，比去年万工，增加了万工；后勤地面共投工万工，比去年万工，增加了万工。

净增资万元，其它人员工资奖金总额万元，比去年万元，提高了%，增加了万元。

上半年全公司职工工资总额增加的主要原因是：1、普调职工工资增资；2、在岗职工人数增加增资；3、提高职工安全生产效益增资。

我们本着实事求是的原则，对部分50岁以上未达法定退休年龄，但确实不适合在原工作岗位上工作同志办理了内部退养，通过摸底、审核上报，并经人力资源和社会保障局批准，为名已达法定退休年龄的老工人办理了正式退休手续，并分别于今年6月份和7月份在社保所领到了养老金。

1、在工作思路需要改进，特别是在自身学习方面不够充分，还有待于进一步加强。

2、职工工资、奖金分配还有待于进一步完善。

3、在干部职工退休、退职方面，制度不够健全。鉴于在工作中存在的问题和不足，明年如何改进，我们认为应该从以

下几方面做起：

劳资工作总结及明年工作计划篇三

(1) 人员流失率

2017年全年全公司的人员流失率约为8.55%，整体来看相比去年人员稳定性有所增强。但离理想控制线6%，仍不是很理想。具体每月的人员状况及流失统计分析见图表。员工离职原因分好多种，有公司环境因素、工资福利因素、主管管理因素等等，但是作为管理者应该想办法尽量降低员工流失率，尤其是控制技术能力强的老员工。

(2) 管理员工劳动合同、办理劳动用工及相关手续

本年度所有入职员工(个别管理干部说与公司签订协议的除外)过了试用期均签订了劳动合同，劳动合同的及时签订对员工的稳定有一定的促进作用，从根本上约束员工的一切劳动行为。此外不同员工签订劳动合同是企业的违规之举，因而劳动合同及时签订有很重要意义。

(3) 对于公司员工的人事档案及其他资料进行收集及管理，使其更加完善化，保持公司档案的完整性，为保证日后的分析工作提供更准确的信息。

(4) 管理员工考勤和请休假，按月准确出具考勤表。

我认为本公司员工考勤也是一个难点，公司实行上班按指纹办法已经一年多了，受本公司工种影响，个别员工的指纹很难刷上，时常有刷不上的现象发生。其次我们的刷卡指纹机器也不是很好，有时也不是很稳定，时有故障发生。我们的请休假手续执行的还不是很到位，极个别填写不规范，有没日期的，有没姓名的，有没经过部门主管审核的甚至有不写

请假单的等等不良现象，一些部门主管不负责任，审核把控不严所致。

本年度人员招聘配置方面基本满足公司生产运营之需要。相比去年公司规模在扩大，具体岗位人员招聘情况及全公司每月人员情况见人员统计流失分析表中图标。

2017年度公司的各项培训工作得到了初步开展，尤其是iso质量管理体系与erp工作的开展与推进，但综合来看培训工作开展并不是很理想，虽然根据各部门提交的培训需求制定了年度培训计划，大部分的培训计划得以开展落实，但是培训抵触情绪较大，大多流于形式过过场而已，培训质量效果较差，培训的有效性不理想。

个人认为主要原因如下：

2017年进一步明确了公司各个管理岗位的岗位职责，让员工清晰地知道自己的岗位责任、工作内容、工作权限、工作条件、必备的岗位技能及与相关岗位的汇报与负责关系等。今年岗位说明书虽已成文下发，但我认为各部门只流于形式，并没有真正的了解明白自己工作岗位应该去做那些事，需要对那些事负起责任。

本年度公司绩效考核工作有所开展，不论对一线作业人员还是管理人员都有了一定的约束，工作质量和效率有所提高。我认为我做的还不够，我们对绩效考核的理解不够全面，绩效考核的目的是为了帮助我们发现不足，通过总结绩效面谈寻求改进改善的办法，从而推动工作目标实现，也就是说重点应放在改进提高将来，而不是考核过去木已成舟的事实。

绩效考核工作的实施推动了我们公司薪酬体系的改革，更加科学合理完善的薪酬体系才得以适应新的环境。本年度末我们对公司的薪酬体系重新进行了设计，薪酬体系偏重于工作能力，工作目标的达成，全面系统的整合公司的福利待遇，

力求公平公正，缩短同岗同工种的两极分化差距。

企业文化建设方面在本年度没有什么特色的业绩，虽然办公环境有所改善，办公室、车间增添一些标语，食堂、楼梯、楼道、卫生间也增添了一些小标语，车间墙壁有混刷、墙洞有填充，但管理者的影响力、感染力这些能促进企业文化形成的并没有实质性的增强。

企业制度的各项宣传工作不够理想，出现脱节的现象。往往上面的政策制度难以执行落实到位，这是2017年必须加强的工作。

建议公司整理整顿所有管理看板，常规的管理通知与文化建设制度完善的政策文件图标加以区分宣传，规划设计宣传橱窗。这样不仅有利于宣传公司制度，更有利于提升我公司形象。

公司5s现场管理工作在本年度得到了一定的开展，工作场所有所整理、整顿，但受各方面阻力影响和督导不严，没能制定出有效的5s现场管理制度，缺乏通过评比实行奖惩的方案，虽然一直在酝酿中，但终究没能落实到位。

6、其他

作为总经理助理一职，深感羞愧，没有从真正意义上减轻总经理的工作量，也没能为公司提供到可行性的'发展建议。原因是多方面的，但是自身的不足是不可回避的，新的一年我将努力提升自我、加强个人综合能力。

公司的iso质量管理体系和pdca循环管理模式没有得到充分的实施，经过半年的培训学习，现在公司整体人员针对此概念略懂皮毛，作为内审组长或总经理助理我有不可推卸的责任。

劳资工作总结及明年工作计划篇四

二分队在大队的正确领导下，深化准军事化管理和网格化管理工作，以服务促管理，着力于进一步提升管辖区内的`市容环境，全年共发放各类宣传材料150余份，教育劝止各类违法行为430余起，依法查处xx起，罚款xx元，现将具体总结如下：

一是分队积极开展队列训练，每周至少1小时，不断提高单个队员队列动作规范，增加队伍整体的协调下；二是加强内务卫生管理，由中班队员负责办公区域及包干区的卫生，做到卫生无死角，物品摆放整齐有序；三是定期检查执法车辆及执法装备，做到出门前车辆、装备完好，点量充足，回来后按要求入库和充电，遇到工作时有损坏的及时上报修理；四是加强团结、争先创优，做好队员的思想工作，上班时禁止玩游戏，多把精力花在工作上，在优秀分队评比时，始终名列前茅。

一是加强巡查密度，重点区域每日巡查4次以上，次重点区域2次以上，非重点区域1次以上，做到及时发现、及时解决、及时汇报、及时沟通、及时服务；二是加强信息掌握，统计区域内商业、企业信息，制成表格存档，以便于沟通联系和开展工作；三是加强服务，经常性的上门宣传，发放各类通知书，使辖区内的工地、企业和商户对城市管理有所了解，避免犯一些低级错误；四是加强工作指导，分队长每周与各网格小组巡查1次以上，将处理问题的规范和经验传递下去，让队员对比找差距，提高解决问题的能力；五是合理分配人员和工作，根据实际的到岗情况，适时在网格小组之间调配人员，避免网格小组因人员不足出现工作上的失误，合理分配工作，使网格队员人人有事做。

（一）工地管理标准更高。全年二分队区域内共有11个工地开工、建设和收尾，截止目前建设中的工地有4处，分别是绿地三号地块1栋公寓楼，四号地块小区、四号地块商业区和步青路道路延伸，1个工地东陵科技二期于12月中旬开工，已在

做道路和生活区的基础，分队进一步提高了对各工地的管理标准，提前介入做好服务。一是督促施工工地及时办理施工手续，包括“市容环卫责任书”的签订和保证金的缴纳，做好前期的宣传；二是指导工地“四要素”的建设，要求冲洗平台不得高于门口城市道路，防止冲洗时泥浆水外流，定期检修冲洗设备和清理沉淀池等，在门口设置保洁人员，确保运输车辆全部冲洗后上路；三是积极走访工地，分队长及队员每周与工地负责人进行短会，了解工程进度及无证摊点的情况，以便于制定下一步管理计划，每月与工地负责人徒步绕工地一周，当面指出围挡广告破损、围挡破损的“重灾区”，要求工地加强针对性管理；四是工地结束后，督促建设方做好收尾工作，督促拆除工棚、平整地块3处，约x平方米，清理垃圾x平方米。

（二）商业区管理更重视。分队区域内有3个大型商业体和多个小型商业区，共有x家商户设置店招店牌，其中x家有手续□x家手续过期在办理中，其余x家全部是无法办理或不想办理的，全年劝止占道经营、设置地脚牌行为x起，清理橱窗广告x处，约x平方米，目前除时尚水岸1家足浴店店招存在较大问题外，整体情况良好，为避免类似情况发生，分队要求网格员加强商业区巡查，提前做好宣传。一是发现商铺装修时，立即联系店主碰面，宣传相关法律法规，要求正规处理装修垃圾，提前审批店招手续；二是商铺开业后，及时签订“市容环卫责任书”，将责任书悬挂或张贴于店内醒目处，要求店主不得有违反城市管理规定的经营行为；三是及时纠正橱窗乱张贴、门口乱堆放、私设地脚牌等行为，防止周边商家跟风，增加日常管理难度；四是联合物业定期开展整治，在商家心中牢固树立服从管理的意识，始终将商业区管理的主动权握在手中。

（三）非法种植整治更坚决。上半年，二分队按照上级指示开展了为期两个多月的非法种植大整治，清理菜地68000余平方米，使区域内的非法种植现象得到遏制，虽然巡查中多次教

育制止群众种菜行为，但这些荒地未能及时投入使用，致使非法种植出现返潮，目前培源路两侧河边、科灵路东侧树林里、玉屏路西侧树林里仍有不少新耕菜地，11月起再次组织菜地清理工作3次，清理面积约260平米，并通过不断的宣传和整治，防止非法种植蔓延，只做“减法”。一是对空置地块加强巡查，发现群众种菜时立即进行宣传，要求停止非法种植行为，并做好登记取证；二是对已种植的区域走访当事人，要求其在规定时间内自行清理，并做好影像资料取证；三是组织队员对小块菜地的铲除，以及大面积种植的逐步清理工作，共计组织20余次，清理面积约46000平米；四是联合东渚市政对大面积种植进行集中清理4次，清理面积约22000平米。

（四）无证摊管控更严格。得益于分队区域内的大量商业区，始终未发现无证摊定点和集中的现象，但管理上不能松懈，特别是学校和小区周边，要坚决的发现一起，劝离一起，反复出现的，依法进行取缔，全年共查处x起，处罚x元。一是加强巡查发现，督促无证摊清理周边垃圾和立即离开，并做好登记和取证工作，使下一步处罚更有依据；二是开展分队整治和中队整治，不断压缩无证摊点的生存空间，使其无法站稳脚跟；三是接力大队整治和3+x执法，通过扣车、扣物等手段，震慑一些屡教不改的游摊，使其远离管辖区域。

一是263环境整治，完成小龙山宕口的遗留工棚拆除和垃圾清理工作，并加强小龙山宕口的日常管理，查处偷倒垃圾1起，处罚x元；二是文明城市创建工作，每日上报天天看问题3处以上，并对上报问题进行跟进，整改率100%，加强区域内7个重点区域，2条重点道路和2个重要路口的管理，督促绿地四号地块改造科发路出入口，绿地三号地块绿化单位上海申茂设置临时围挡等，教育制止和纠正乱停车、乱充电等行为130余起，圆满完成文明城市省检和国检的保障工作；三是国际马拉松沿线整治工作，巡查发现问题及时以天天看、抄告形式上报，主动清理污浊精神堡垒2处，督促相关单位清理乱堆

放5处，整治沿线商铺橱窗广告2次，约清理乱张贴约30余平米，配合市政清理暴露垃圾4处，配合建设规划部门整改绿化缺失2处，确保马拉松沿线及周边市容环境干净、整洁。

一是道板停车、绿化停车管理，全年共教育劝离270余起，开具违停单x起；二是乱拉横幅的清理，共清理16条；三是违章搭棚和垃圾的清理工作，共拆除违章搭棚5个，约70余平米，配合东渚市政清理残留生活垃圾和建筑垃圾4处，约30余吨；四是学校周边环境整治工作，教育劝止乱晾晒20余起，快递乱堆放10余起，督促清理装修垃圾、废弃物2起，约1.5吨；五是烧烤、钓鱼、捕鱼等行为的宣传教育，济慈路五龙山周边全年教育劝离烧烤140余起，区域内教育劝止钓鱼80余起，收缴丝网3张。

1、加强队员的业务知识学习，继续培养单独处理问题能力，争取每个队员都能独当一面，为中队、大队排忧解难。

2、工地管理标准再升级，提前介入管理，从施工单位进场到退场，熟悉掌握每一个环节，及时提出要求，要求施工单位严格按照要求执行。

3、商业区管理查漏补缺，根据统计的台账资料，对辖区商户的店招手续进行补齐，存在问题的全部整改，无法审批的按要求进行更换，定期开展门前占道、橱窗广告的宣传和整治工作。

4、非法种植做好长期斗争的打算，做好宣传教育工作，并按计划进行逐步清理，加强已清理区域的巡查和管控，避免大规模返潮现象。

5、不折不扣完成各类创建和整治工作，以及上级交办的任务。

劳资工作总结及明年工作计划篇五

这半年来自己一直严于律己，刻苦谨慎，认真负责。在公司领导和全体同事的共同指导帮助下，通过自身的学习和工作，取得了一定的成效，很好地履行了岗位职责。现在就将自己的工作情况作下总结：

1、上机前的准备工作(领片、数片、核对随工单、小条标识等)

我们的上道工序是厚度检测，对于轻磨或研磨再或磁场片来说，每天工作的第一件事就是先要领到厚度检测所测好的硅片，核对好小条与随工单后，就到数片的环节了，等核实无误就开始工作，这样每天在这个环节所用的时间一般来说是一个小时左右。

然后分类自己的所有硅片，把同一个厚度的合盒到一起，二级品分类放好，这样在测片的时候会减少混片的几率。(还可以和其它同事调换一下二级品或者厚度不同的硅片，这样就使得大家的类别都少两样，测起来比较方便，也可以预防一些小错误的发生。)

2、上机操作(包括到岗后的开机、维护、测片、抽检等)

在分好片后，接下来就是换掉平台上面的纸、调整好系数、对好样片、填好校准记录。这时候仪器大概也就该预热够30分钟可以开始测量了。

测片时一定要以仔细认真的态度去对待，不可以有似乎的疏忽大意。这样才可以保证测量结果的准确性。而且现在的硅片经常有电阻率不稳定情况出现，经常要重测，甚至反复测量。为了减少测量的次数首先就要保证看准测量数字，以保证不放错任何一片。因为大家都认识高低点甚至混档的重要性。

现在分档一般情况下低档的比较稳定，但高档点的像轻磨片40-45的与磁场研磨55-60的就经常会出现高低点，免磨的就更加的不稳定。这样就造成了像混档一样的问题。所以测这两个档的时候，经常要反复测量，甚至这样还是不能保证归档的准确性。所以测量这两个档的时候就更加要仔细，经常与同事对片，对片子等，以这样的方式尽量减少误差的出现。

3、下机收尾(数片、核对数量、厚度字条标识等)

在测完后，就可以数片、核实种类、厚度、数量然后开票了，这几个环节也是一点都马虎不得，因为任何一个小小的差错都可能会造成后面一连串的错误发生。比如说数少了一片，这样就要重新来数，运气不好的话，可能要全部数上一遍。或者小条标识上面少填一样，那么到中转库就会对不上数。所以说一定要在确保准确了的时候才可以合盒交片。

在上面这整个操作流程中，都始终要严格要求自己，有条不紊地完成好各项工作，以保证不只自己还要有其它各道工序的顺利运行。当然，在这整个流程中，我还存在着很多不足，有待进一步提高，在工作过程中，缺乏大胆提出可行性建议，缺乏创新意识。今后应加强学习不断总结经验以提高自己的专业知识。

“您想做精英吗请从基层做起”，公司不会提拔一个没有基层经验的人做管理者。进入这个公司以后，无论您是本科生、大专生还是高中生，您的一切业绩将凭实际能力与责任心定位，对您个人的评价及应得到的回报主要取决于您对公司的贡献。在晶龙，晋升的途径只有两个：一、努力奋斗；二、做出杰出的贡献。”它们深深触动着我的内心，在自己正值盲目是从心路摇摆不定的时候，正在为自己的一事无成而懊恼的时候，正在为自己的未来选择目标的时候，刚好看到了这几句话，使我好像看到了自己在公司所要经历的每个阶段，看到了自己以后的发展之路。

我相信“机遇是偏爱有准备的、踏踏实实的工作的人的。”所以说我以后一定会脚踏实地的投入到工作中去，为把工作做好，也为自己能够争取到每个机会而努力。

明年计划

人是在不断改正错误中提高的。我对未来充满了希望，所以对于下半年来说，我会更加严格要求自己，努力做到下面几点：

1、责任感。字就三个但意义却很深远，做起来也不难，关键是思想观念转变问题。我会把公司当作象自己的家一样去关爱，去对待，维护好它的形象，保护好它的财产，作个有心人，有责任感的人。

3、加强学习，力求精益求精。多加学习一些专业知识，尤其是对我们检测室的检验标准要有问必答，做到99%以上的准确性。还要经常与其他同事学习，学习她们的长处，以弥补自己的不足。除了在工作中学习、掌握一些知识外，还要在工作之余，如培训，下班后、休班时等加强专业知识的积累以便早日成为技术骨干。

4、团队精神。俗话说，“兄弟齐心，齐力断金”“众人拾柴火焰高”“团结就是力量”……集体的力量是巨大的，一个人不能完成的事情，团队可以完成；一个人能完成的事情，团队可以完成的更好！只有将自己融入到团队里，才会将工作做的至善至美。

通过总结前面的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在不足，没有创新性的工作思路，个别工作做得还不够完善。在今后的工作中，我将努力找出工作中的不足，以便在以后的工作中加以克服，同时还需要多看书，认真学习好与工作有关的各项参核标准及有关文件资料，掌握好专业知识，提高自己的工作能力，加强工作责任感，及时做好

个人的各项工作。不断的总结与反省，不断地鞭策自己并充实能量，提高自身素质与业务水平，以适应时代和企业的发展，与公司共同进步、共同成长。

劳资工作总结及明年工作计划篇六

建立严格的消防安全制度，全年请专业公司对院消防设施进行15次维保，确保设备运行正常，消防总值班室设双人双岗24小时值班，全院配备70具灭火器，40条消防水袋，20个防毒面具，微型消防站消防器材配置齐全，对新入职的员工试用期内首先进行消防知识培训，每天有专职人员对院内进行安全巡查，及时发现问题消除隐患，每月一次安全检查，有院领导和部门负责人参加，每季度进行一次全院消防演练，一季度演练突发事件如何组织自救逃生，二季度演练消防器材使用，三季度请众安消防刘教员给全院职工讲解生动的防火知识，使大家懂得“珍爱生命远离火灾”重要性，四季度演练紧急疏散撤离和如何佩戴防毒面具，通过培训和实际操作让大家掌握了消防知识，学会消防器材的使用，懂得在发生紧急情况时如何应对，增强了全院人员的安全意识。在历次的消防检查中，我院的消防安全工作受到上级的好评。被区消防队例为全区养老机构消防示范单位。

严把食材的采购关，严格索证手续，根据食品卫生监督部门的要求，我们和溧水区荣方蔬菜经营部，南京溧水区周春生生猪经销点南京溧水区李峰干货店，溧水区洪蓝镇个体工商户王德强（油条供应商），溧水区石油液化气有限公司分别签订了采购合同，依规索取了他们的营业执照和相关经营许可证。建立48小时留样制度，坚持每餐消毒制度，按月清扫烟道油道，11月20号根据要求聘请了专职人员，对厨房烟道和油道进行了彻底清理，厨房内安装了燃气报警系统，根据卫生部门要求，建立了炊事人员第一更衣室，第二更衣室，安装了八张紫外线消毒灯。封闭了食堂所有的下水口，防止老鼠蟑螂入侵。定期对库房清理盘点，杜绝了霉烂变质过期食品流入老人餐桌，确保老人的饮食安全。8月31日食堂5名

工作人员在溧水区市场管理局组织的食品安全知识培训中成绩优异，取得培训合格证书。

xxxx年我们加强门卫值班，建立严格进出院制度，严控人员车辆出入手续，对所出入本院的车辆和人员的信息详细登记，截止到xxxx年11月底，共记录外来车辆进入我院的有8500条（不含培训和院里搞活动进入的车辆），对要求到院外活动的老人，门卫值班人员及时与护士站值班人员对接，查明情况再放行，拒绝一切与本院无关人员入内，夜间值班时加强室内外的巡查频率，防止突发事件发生。今年我们对老人宿舍内的245个窗户更换了限位器，对41个卫生间防滑垫进行更新，每个房间张贴了禁烟标识，每个楼层设置了吸烟室，分楼层张贴应急疏散图，对老人们出入房间扶手护栏及时加固，定期对电梯电器进行维保确保安全。

今年新增监控9处，移除不合理的监控摄像头4处，院内监控无死角全覆盖，5月25日我后勤对院里瘫痪的呼叫系统重新整理。请专业人员的配合经过近20天排查布线，更换了部分故障设备。彻底恢复了我院的呼叫系统。以上工作完成为院里4a评级起了很大作用。5月21日灵枢宫改造动工，根院里要求做到精心设计和传统的人性化配置方案，施工36天顺利完工，于7月17日正式使用，方便了老人家属。6月1日，我们给四五楼老人就餐位子安装了4台风扇，为夏天就餐的老人送去一丝清凉。今年我们调整爱心超市营业时间，将原来五楼的两个库房的物资分20几车，搬至一楼，高春风搬到超市办公兼超市营业员，延长了营业时间，全年超市收入虽然只有4256.06元，但极大的方便了老人随时购物。

我们根据年初计划安排，对院内环境亮化绿化加大了改造力度，9月10日开始挖沟布线，购置彩灯音响，种植鲜花，道路两边设置了45个彩灯节点，安装12个草坪音响和4张室外坐椅，环型埋线1000多米。国庆前夕我院的环境焕然一新，老人们漫步在音乐鲜花的环境里个个乐的合不拢嘴，都夸院里还境美。我院生活垃圾分类存放每日清除已成常态，医疗垃圾每

周定期清运，院内绿化定期修剪，室内外卫生定人定岗，从而保持了院内干净整洁。

因院业务需要，9月份新增了小面包车，经院批准建立了我院《车辆使用管理制度》，10月8日正式启用《派车单申请》，用车部门填写用车事由，出车里程，归院时间，经院领导审核批准，后勤分管人员及驾驶员签字确认后凭单出车，有效控制车辆使用秩序和油耗，驾驶员对院里车辆及时维护保养，确保两台车况完好，保证按时出车。5月25日我院两部电梯顺利通过年检，陈青兵和高春风分别出示电梯维护和电梯使用证件，结束了我院电梯花钱借证年检的历史。11月30日，经院批准我们与老马电器经营部签定院内140台空调维保协议，年底前对院的所有空调进行维保，对所有空调过滤器彻底清洗，以确保老人过冬供暖不受影响。xxxx年3月20日，我们早上巡查发现地下室泵房进水一米多深，六台消防水泵面临被淹的危险。陈青兵急忙跳下刺骨的冷水中关掉进水闸门。经过紧急排水处理，避免了电动机被淹，挽回了十几万的经济损失。在维保人员协助下，安装了泵房自动排水装置，排除了原消防施工单位造成的安全隐患。

随着院内老人和工作人员增加，我院就餐人数一般在150人左右，厨房工量相对增长大，为保障大家吃的满意，每周都能根据老人意愿调整伙食结构，制定相应食谱，特别是早餐面食，助厨张春美能不断提高面点技能，经常改变面食花式品种受到老人称赞。5月19日食堂推出特色菜，为有需求的老人提供贴心的服务。7月10日和9月7日我们分别组织炊事人员厨艺大比拼，食堂工作人员每人做一道拿手家常菜，魏小俊做的剁椒鱼头和吴云菲的红烧猪肉分别获取最高分，这项活激发厨房员工的工作热情，促进了厨艺的很大提升。

院伙管会每月活动一次，针对上月伙食存在哪些问题，根据老人们要求对伙食提出改进方案，拿出整改措施。委员们经常在老人开餐的时候征求老人意见。今年3月和10月伙管会两次组织菜场询价活动。对食堂平抑菜价，控制成本提供了依

据。7月6日组织全体炊事人员进行了食品安全知识的考试。提高了炊事人员食品安全意识，伙管会不定期对食堂的经营情况进行抽查，包括食堂卫生和库房存放食品的有效期检查，对食材进货渠道和索证情况进行监督。

xxxx年9月和11月我院送张春美，高春风，吴云菲，叶琨去南京参加食品管理和营养师的培训，分别取得了相关证书，7月21号我院顺利变更的了《食品卫生许可证》。xxxx年食堂保障培训就餐510人次，接受节假日家属订餐12桌。接待临时人员就餐452人。从10月8号开始实行对外配餐。xxxx年我院自养生猪10头。宰杀6头。产肉1800多斤。菜地自给各类蔬菜4100多斤。让老人们吃到放心肉，放心菜的同时节约了伙食成本。食堂还根据全年各种节日不同，为老人提供乌饭粽子绿豆糕月饼等等，具有传统特色的佳肴给老人们品尝，每周五给老人包饺子，为失能老人打流食。使院内老人享受比家还温暖的照料。10月15—16号的护理员培训期间，食堂分四批供饭，11点老人开餐，11:30对外送餐11:40培训人员供餐。12点在职员工和行政人员就餐及培训老师一桌客饭，就餐人数达到330多人，为此我们后勤的同志明确分工，密切配合。安时保质保量保证所有人员及时就餐。检验了厨房超负荷的工作效力，充分体现了我们后勤部团结协作的团队力量。

xxxx年4a等级评比115条中涉及到后勤的工作有45条，占总工作量的40%，我们在院统一指导下如期完成了任，今年后勤部还完成了全院的物资采购供应和各类水电器材维修保障，11月又针对部分老人住宿内发霉脱落的墙壁和厨房天花进行维修出新，后勤部配合院其他部门，完成各节日活动和培训场地布置，积极参与院公益创投和网络改造工作。后勤部根据院办规定，坚持每月召开工作例会，及时总结经验纠正不足，11月30日请社区部叶主任给全体后勤人员进行爱岗敬业的培训教育。提高了大家的责任心，事业心和团队的凝聚力。

1. 认真做好安全工作

从消防食品燃气电器特种设备生活设施，门卫安全保卫和车辆管理几方面入手，加强值班巡查制度，强化安全措施责任到人。

2. 根据院房屋和设备老化程度做好应急预案，及时做好维修保养。

3. 加强伙食管理，不断提高伙食质量，增加饭菜的花式品种升满意度，经常组织市场询价，注重节约降低成本。

4. 根据院内工作需要履行采购制度，做到价廉物美杜绝浪费，做好供应的时效性。

5. 加强院内卫生管理，建立长效机制，确保环境干净整洁。

6. 根据“五a”标准，对标检查，提前做好争创“五a”的各项工工作。

7. 配合兄弟部门做好各项保障工作，积极参与居家养老，公益创投事业。

8. 努力完成院里交给的其他工作和临时突击性的事务。

劳资工作总结及明年工作计划篇七

xx年来，我能始终如一的严格要求自己，严格按照局里的规章制度，默默工作，积极进取，通过局里组织的学习和收看阅读相关报道和信息资料等，思想得到进一步提高，通过向领导、同事、同行学习，充实了自己，从而提升自我以更好的投入到工作中。

爱岗敬业、扎实工作：在工作中任劳任怨乐于吃苦，每天做好对车辆的清洁工作，做到车子每日如新。平时注意掌握车辆的状况，及时做好保养等工作，使车况良好。平时在工作

中注重学习掌握交通法，做到依法行车，及时掌握有无违章信息，如有违章及时查找原因立即改正行驶中的错误。在行车任务工作之余，安排做好单位到行政服务中心资料文件的传递工作，做到及时传递无差错。一年来始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。

新的一年积极参加公司里组织的学习，努力做到在思想上、认识上。同公司价值观保持一致、始终保持与时俱进的精神状态。同时，自己将树立终身学习的'观念，利用业余时间进一步学习自己的知识。培养一种良好的敬业精神和责任感。

对今年的工作，将安全地完成各项出车任务，努力做好自己的本职工作，在这一年里能够自觉遵守交通法规和单位的规章制度，能够在工作中任劳任怨，对车子做到每日的三检查(出车前、行车中、收车后)，做到耐心细致，按期保养车子，不让车子带病工作，保证了车子的性能，保持平衡稳定的良好状态，在保修期内及时修复，减少损失。平时保持车辆整洁，卫生、干净，让公司领导和同事都有一种舒适感。

在收款方面，积极协助公司各人员的收款，配合公司的收款行动和方法。并且合理利用空余时间，积极催收欠款。

对新的一年，本人将做到岗敬业，将在新的一年里如下几个将作为本人的重点工作进行开展：

第一，作为一名司机，服务效率进一步提高；

第二，有些工作还不够过细，有待于加强；

在新的一年里，在领导的正确领导下，我决心认真提高专业技术水平。做到：

一、继续坚持安全行车，不开溜号车，不开情绪车，不开故障车，不酒后驾车，不让车辆带病上路，做到勤检查，勤修

理。

二、对领导安排的事情坚决不拖拉，能当时作到的当时作到，今天的事情在今天做好。

三、工作中要学会开动脑筋，主动思考，充分发挥自己的主观能动性，四、有问题积极与领导进行交流，出现工作上和思想上的问题及时汇报，也希望领导能够及时对我工作的不足进行批评指正，使我的工作能够更加完善。

新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战[]20xx年，随着社会保障工作的发展，可以预料今后我们的工作将更加繁重，要求也更高，需掌握的知识更高更广。为此，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，为社会和事业贡献自己的青春和微薄之力，在平凡的工作岗位做出不平凡的业绩。

驾驶汽车是一项关系人民生命财产的职业，所以职业对汽车驾驶员无论是从驾驶技术和修理技术方面，都有很高的要求，以保证工作圆满完成。