

2023年酒店年度管理者事迹 酒店管理人员实习报告(优秀5篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

酒店年度管理者事迹篇一

尊敬的酒店领导：

你们好！我是xxx部门的主管xxx

首先，很高兴能够在xxx顺利工作了xx年，这段时间的工作无论我是开心、悲伤都有你们的陪伴与帮助，酒店管理人员辞职书，在此先谢谢各位领导、同事！

在这里我认识了很多对我有帮助的人；无论是xx总时常的问候还是您的大度、细心、鼓励鞭策与同事们热情帮助我都常常为之感动。所以我经常告诉自己怀着一颗感恩的心做人。

所以，在此请允许我说声“谢谢你们”。

之后，请允许我于月日辞去“xxx酒店xxx部门经理”一职！原因如下：

第一：由于工作和生活的矛盾和压力导致我不想长期生活在这种环境下，我受不了！

第四：从真正意义上说我的第一份工作就是在这里，在这每天很开心的和同事们做事，每天说的做多的就是为人、处事，但是因我个人原因，确实有事需要离开这是集体。

为梦想今天我选择离开。因为我知道，走的路多了才能到达一定高度，得到自己认识的认可，成为每一天的主演。即将离开，这条路我们走的依然清晰。

最后，请领导批准我的辞职，我相信我离开后会有一位更加适合的人来填补我的职位。

祝：酒店明天会更好、同事工作一切顺利！

此致

敬礼

申请人□xxx

20xx年xx月xx日

酒店年度管理者事迹篇二

制作简历时，要保证简历的简洁性。给出一份非常清爽的个人技能列表，绝对会给你的简历增色不少，但是不要添加过多的内容，因为这样会让雇主很难找到重点。要知道没有哪个hr或者招聘人员会在一个简历上花费太多时间的(也许10秒，也许5分钟)，你的目的就是让招聘方在最短的时间里看到你最亮最鲜明的内容，所以要不停的编辑修改简历，直到满意完美为止。

在你的简历里，你需要创建一个个人技能总结的部分，来吸引招聘方的眼球，你需要使用一些关键字来合理的总结你的个人技能表，不要简单的使用一些流行词语。

下面是小编为大家分享的酒店管理人员电子简历模板，更多内容请访问(jianli)□

*** **

汉

/jianli

本人性格沉稳踏实，积极进取，***年的酒店工作经验为我的社会能力和管理能力打下了坚实的基础，有很强的团队意识，善于与人合作，能快速适应各种环境，有较强的组织能力，勤奋好学，通过工作能不断地认识自己的优缺点努力改正，不断完善提高自我。踏实认真得学习态度，严谨负责的工作作风，热情大方的待人原则一直是我的工作信念。

行政·后勤类 | 人力资源类 | 客户服务类

广告·会展·公关 | 互联网·电子商务

面议

1周内

职责和业绩:

负责酒店日常的接待和管理工作，保证前厅服务设施的功能处于完好状态；

负责所有员工的班次安排(早/中/夜班的安排和调整)，每月考勤校对和工资汇总，并在excel中对每天的'账目进行汇总对账；

时刻保持良好的客际关系，独立有效地处理宾客投诉；

督导下属员工工作任务，随时调整工作部署；

协助酒店与更高一级领导处理突发事件。

全面负责前厅的接待和问讯工作，督导员工为客人提供高效优质的服务，直接对前厅部经理负责；主持前厅工作例会，上传下达，搞好本部门与其他部门的协调工作；负责客人的投诉处理，每天检查员工外表及工作情况，掌握员工的培训和当日及次日客房状态，在下班前与预定部核对好；及时申领物品，保证前台有足够办公用品，协助大堂副理检查大厅卫生，陈列，酒店介绍等宣传品，并在用餐时间临时接替大堂副理工作；负责每月有关报表的制作（员工上班表/薪酬/客房出入住对账等），努力完成前厅部经理或其他管理部门交给的任务。

职责和业绩:

接受客人预定、为客人办理入住、离店手续、为客人提供信息咨询，兑换外币等，同时监督管理员工做好工作，为员工做岗位技能培训等。

酒店年度管理者事迹篇三

体会

感谢酒店给了我这一次接受《如何做好一名酒店基层管理人员》培训机会，酒店管理培训办公室兰珍老师声情并茂的讲解让我对现在的岗位有了更加深刻的认识。故在此将我这次的培训的心得体会跟大家一起分享一下：

3. 是主管人员的左右手，辅助、协助上司的工作，形成配合和互补；4. 在下属员工面前，则是他们工作的领路者，指出工作的方向和解决工作中出现的问题。

2. 降低成本；在酒店工作中，力行节约。对于水、电做到人走灯灭，客人走后及时关闭不必要的电器，控制易消耗品的使用量，回收可重复利用的物品等，达到降低酒店经营成本的目的；3. 解决和预防问题；这是作为管理者的价值体现。在日常工作中，妥善、合理解决已经发生的问题，在员工例会上讲解以后出现类似事件的处理方法，并记录在案。严格规范和员工遵照就得规章制度和标准操作程序，预防和减少有损酒店声誉和经济效益的事件发生。

1. 对下属坚持高度的要求，达成良好的沟通，形成共识，共同完成工作；对于下属工作上的失误要提出批评，但要多给对方说明的机会，给对方留下退路，不可让对方难堪；和员工需要多交流、沟通。

2. 读上司要多倾听上司的意见和看法，了解上司的`处境和想法，随时向上司汇报工作的进度；在同事中不能散步不利上司的言语和抱怨上司，认同、服从上司；正确面对上司的批评，不推卸责任，知错能改，保全上司的权威。

3. 与同级同事要及时沟通，相互支持，减少误会，共同努力。

四、自我成长和提升

热爱自己的工作，提高自身的责任心，在完成自己的本职工作以外，多学习各个方面的知识，成为酒店工作的“多面手”。

总之，在工作中不断把兰老师所讲授的知识与自己在实际工作中遇到的问题结合起来，真正的作到一个杰出的班组长。

酒店年度管理者事迹篇四

尊敬的酒店领导：

你们好！我是xxx部门的主管xxx

首先，很高兴能够在xxx顺利工作了xx年，这段时间的工作无论我是开心、悲伤都有你们的陪伴与帮助，酒店管理人员辞职书。在此先谢谢各位领导、同事！

关注员工的感受，做最少的工作拿最多的工资是每个中国员工最基本的想法，我们公司也不例外。我们并不反对绩效考核，相反都觉得这样有利于提高工作积极性，当时请您注意绩效考核如果没有引入淘汰机制的话，那么是不会起到最好的效果的。

在这里我认识了很多对我有帮助的人；无论是xx总时常的问候还是您的大度、细心、鼓励鞭策与同事们热情帮助我都常常为之感动。所以我经常告诉自己怀着一颗感恩的心做人。

所以，在此请允许我说声“谢谢你们”。

之后，请允许我于月日辞去“xxx酒店xxx部门经理”一职！原因如下：

第一：由于工作和生活的矛盾和压力导致我不想长期生活在这样的环境下，我受不了！

第三：我时常感觉由于个人能力的问题，我需要进修成长，所以我需要一个非常长的时间去学习进修。

第四：从真正意义上说我的.第一份工作就是在这里，在这每天很开心的和同事们做事，每天说的做多的就是为人、处事，但是因我个人原因，确实有事需要离开这是集体。

为梦想今天我选择离开。因为我知道，走的路多了才能到达一定高度，得到自己认识的认可，成为每一天的主演。即将离开，这条路我们走的依然清晰。

此致

敬礼

申请人□xxx

20xx年xx月xx日

酒店年度管理者事迹篇五

针对上半年的总结，主要规划与整改如下：

(1)、通过施行正负激励制度与服务质量培训制度结合的方式，进一步的提升员工的服务质量。在培训中注重员工服务意识的培训，同时在日常督导中细化领班的激励制度指标，每个礼拜完成最低奖励与最低处罚。

(2)、继续执行严格的内部管理制度，但对部分奖惩标准进行调整，以人性化却不违反制度为主要宗旨。

(3)、让每一位员工、每一位领班参与到部门制度制定当中来，以“制度去管理而不是以人去管理”为目标，鼓励员工提出更好的建议改进我们的工作，合理的建议予以采纳并且施行

奖励。

(4)、进一步的加强内部沟通制度，力所能及的解决员工提出的符合实际的问题，同时做好对员工的解释与沟通工作，将问题消化在内部。

(5)、根据2个月的周期卫生运行状况对周期卫生进行调整，让每一个班次都有工作量，每一个班次的工作量都适合。做到整体卫生达标。

(6)、继续加强节能降耗工作。对节能工作执行较好的个人进行奖励。

(7)、制定更加合适的适合部门的培训制度。

a□将所有的部门培训进行总结并且进行细化，制定一个培训表格，每一位员工来到西餐厅都能完成表格上所要求的培训，做到培训能彻底、培训不重复、培训不遗漏，同时将大堂吧与西餐厅的培训进行细分。

b□增强领班培训能力。

酒店管理人员工作总结【3】

时光流逝□20xx年的工作已经结束。经济下滑的困扰，激励着我们在稳步中去寻求发展；娱乐整改的行动，鞭策着我们在动荡中走完了一年。回顾走过的日子，时间给了我磨练，公司给了我生存。感谢苍天让我虚增了一年的工作经验；感谢领导让我度过了一年的幸福生活！现将20xx年肩负的工作做简要总结，同时也写一些管理上的看法，并对的工作作出承诺！

一、卫生监管和杀虫灭害

1、从金锦保洁公司驻场负责卫生工作以来，基本卫生状况尚好，但一些需要采用专业性、技术性手法的卫生工作还有待加强！（如：玫瑰金的擦拭、大理石台面的保养、绒性羊毛地毯的清洗、水晶吊灯的清洁等）ktv卫生工作是一项细致的、需长期持续跟进的工作，也是服务质量中不可忽视的重要工作。如果说服务无止境，那么卫生应该是高标准。只有保持良好的环境卫生，才能给客人提供舒适的消费空间。在20的卫生工作中，有望公司要求合作方提交一套可行性、可靠性工作方案与工作计划，并按照计划内容定日按时的完成工作任务。只有这样，才便于我们凭据验查，并确保卫生质量达标。

2、20xx年下半年与长沙众磊天网害虫防治有限公司签订了合作合同，自与该公司合作以来，蟑螂虫害的防治效果有了明显好转，虫害得到了有效的控制。该公司价格合理、服务到位、责任心强、能随传随到。在年的杀虫灭害工作中，我将继续做好与该公司的沟通协调，经常关注各区域虫害现象，确保杀虫灭害工作既安全又可靠、既彻底又放心，使爱卫防治达标。

二、仓库物品的管理

20xx年接手仓管工作以来，刚开始几个月与采购部、财务部合作得很融洽，月月都有盘点，月月仓存充足。20xx年下半年，由于诸多原因，导致物品采购出现了不及时、不到位、不充足。目前仓库库存物品已套空，包房配置物品常短缺，长期这样的操控，现库仓如同虚设，并严重影响到楼面的正常运作。在2013年的仓管工作中，恳请领导能重视上述问题，督促采购部按单采购物品不要压减数量，确保营业所需用品及时到位不能缺少。从20xx年12月开始，已停申购各包房喷香机香水，不知上级领导是否同意节约该笔成本？新的一年开始了，原洋酒供应商提供的洋酒剂量杯架和大冰桶破损严重，请求领导与供应商沟通协调，希望供应商尽快补足配送物品，

楼面也好尽快将那些既影响场所形象，又影响场所档次的破损物进行更换。由于员工意见较大，原实行的员工公共破损费现已停收。我场所无故缺少物品缺口较大，为了保护公司利益不受损害，希望恢复收取原定的员工公共破损费，有了这笔收款，才能填补物品短缺的漏口。

三、楼面管理工作

进入酒店娱乐服务业虽有数年，对楼面的管理也不陌生。但ktv楼面管理工作与时俱变，原本轻车熟路的我，工作起来总不能游刃有余。当主任是干承上启下的工作，每天要去面对一些繁琐的事务，论学识和能力，我还存在一定的距离。在20xx年的管理工作中，我没有做到以身作则，没有起到良好的督导效果，愧对了领导的信任和栽培！

20xx年的声雅廊ktv在历经了洗客抢客的轮回演变后，由于行业抢抓高端客群竞争激烈，行业一线优秀资源严重不足，我们的生意不够稳定。员工的礼仪差、态度差、意识差、责任差、使命感不强等都是存在的问题。做为基层督导，我对自己的管理工作进行过自我批评和自我反省。特别是上级领导明确强调的对外服务和对内服务一起抓的工作没有落实到位，辜负了领导对我的一片期望！

如今的ktv夜场光靠显眼的硬件无法站稳市场，营销员和专职服务员的主动服务和贴身服务才是站稳市场的法宝。20xx年对专职服务员的服务流程及服务规范进行了分批分组培训，但效果不是很好。新时代的员工上进心十分难抓，特别是ktv夜场服务人员，由于钱来得快又轻松，而且各场所资源竞争力度大，员工容易自满、自大、自傲，服务员根本不把培训当成最好的精神财富，所以服务员的主观服务性和主动服务性没有得到明显的提升。

在20xx年的管理工作中，许多工作我也是边干边学边摸索，

有时候对管理心存想法，却难得成就，有些管理工作在走弯路、走极端，导致自己在管理工作中产生了一些错误和过失。ktv楼面管理工作就是抓好服务工作的同时，去抓思想工作和团队建设。思想工作做通了，工作效率就出来了。当今声雅廊应把团结友爱、和平共处、平等竞争、共同进步载入管理工作的核心！公开的布置工作事务、公正的处理工作问题，公平的分配工作任务，尽量减少员工对管理的怀疑，使员工心服口服，让员工清楚地认识到自身的不足，并教育员工合理的处理好公私关系、同事关系、客户关系、家人关系等各种关系，团结一切可以团结的力量去共同待客。

我们的两大主力军营销员、专职服务员在不断的流失和引进，经营模式也在不断的调整改变，所以思想工作的内容也在不断的变化。用好优秀的专职服务员，留住优秀的营销员是我们立足市场之本。我曾从事过基层的服务工作，要做一名优秀的专职服务员实在是难。在日常的管理工作中，了解员工的个人爱好、个人性格、生活习惯、生活现状十分重要。通过分组竞争考核业绩的管理办法，让我更加明白了一个道理：“你关注别人有多少，别人就回馈你多少”。只有走进了员工的心灵，拉近了与员工的距离，她们才会为之付出，管理才会产生效果。对员工灌输业务知识和讲解服务技巧是必不可少的工作，同时也要结合实际，给员工分享自己职工生涯中失败的或成功的真实案例，一个故事可以让无数个人听了故事的人受益！干督导工作就是要充分调动员工积极性、引导员工、鼓励员工，用一人之力激众人之智去真正开发她们的潜能。在带组工作中，我也松懈过，也懒散过，自己不负责的态度，产生的恶果也吃过。其实任务只是数，关键要有具备完成的条件，恳请领导能根据实际情况考虑问题，定一个合情合理的考核标准，我们才能有信心朝目标奋进。

各分部要紧密地配合工作，衔接有序、共担齐管、团结一致去打造一个有凝聚力、有战斗力的团队！我们可以通过多种有意义的集体活动，使各分部成员间的感情加深，促进各分部协调发展！声雅廊唱歌比赛的活动全员参与，使员工间相

互有了交流和认识，类似有利于团队建设的活动，建议可以多办、常办。20xx年组织员工的吃乐游玩并没有促进团队的和谐发展，好多员工玩了还说累，吃了还说不香。希望能在今年春季，举办一次有利于声雅廊团结的集体活动。（如：女子拔河比赛、全员踏青等。）让营销员与服务员与管理员之间能相互认识、加深感情，从而达到今后能够友好的合作。

当前的局势仍在影响着娱乐服务业的发展，目前的经济形势也未见良好的发展趋势。在2013年的管理工作中，我会牢记曾总、曹总在510举行的第一次会议精神。服从管理、以身作则、严格要求自己，积极配合上司抓好日常工作；转变观念、提高觉悟、多加关注、重视消费者的心里感受；做好对内外服务工作，敢于承担责任，发现问题及时处理，不在自己职权范围内的事件及时上报；加强学习，拓展知识面，改正自身不足之处，借鉴别人的优点和同行业的成功管理方法，运用到自己的工作中；履行好自己的职责，本着实事求是的原则，做到上情下达，下情上报；注重细节，抓好服务质量，重视员工的意见，尊重员工的想法，带领下属朝目标奋进；努力完成各项工作指标，开创非常时期服务工作新的局面！

“凡事以预立而不劳”，声雅廊人正在计划着乘风破浪之旅，我相信在上级领导的正确调改中，我们能避开局势危机的困扰而健康发展！

“团体以和睦为兴盛”，声雅廊人已经唱响了和平共处之歌，我相信在全体同仁的共同努力下，我们会掀起服务工作的热潮去铸造辉煌！