

银行业务实训实验报告总结(大全5篇)

在当下社会，接触并使用报告的人越来越多，不同的报告内容同样也是不同的。那么，报告到底怎么写才合适呢？下面是小编为大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

银行业务实训实验报告总结篇一

信用卡按是否具有消费信贷（透支）功能分为信用卡与借计卡，信用卡又按持卡人是否向发卡银行交纳准备金分为贷计卡与准贷计卡。贷计卡是银行授予持卡人一定的信用额度，无需预先交纳准备金就可在这个额度内进行消费，银行每月会打印一张该客户本月消费的清单，客户就可以选择全部付清或支付部分，如果选择后者，则未付清部分作为银行的短期贷款以复利计。而准贷计卡则是交纳一定的准备金，然后银行再授予其一定的消费额度的一种信用卡。借计卡是没有透支功能的，但可以进行转帐结算，存取，消费的一种卡。如建行的储蓄龙卡。信用卡还可以按使用对象分为单位卡与个人卡；按信用等级分为金卡与普通卡。

由于目前的实际情况，中小企业融资难，尽管央行一再出台有关鼓励银行向中小企业贷款的方案，但是，在各个银行内部都有严格的控制。建行也是如此。所以，银行目前也投入了个人贷款领域。需要注意的是，银行的个人贷款业务并不是直接将款贷给个人，而是与商家签订一定的协议，其实是将款贷给商家，然后商家把商品卖给个人，个人再还款给银行。银行在与商家签订协议时，审查商家的证件是否齐全。而个人要向银行提供有关的收入证明，身份证明等。一般都是以购买的标的物作为抵押，最常见的就是动产抵押（如汽车贷款）和不动产抵押（如住房贷款）。信贷部门实行的是审贷分离制，就是进行贷款客户开发与具体发放贷款，审核贷款可能性的工作人员是各司其职的。

通过这次的实习，我对自己的专业有了更为详尽而深刻的了解，也是对这几年来大学里所学知识的巩固与运用。从这次实习中，我体会到了实际的工作与书本上的知识是有一定距离的，并且需要进一步的再学习。虽然这次实习的业务多集中于比较简单的前台会计业务，但是，这帮助我更深层次地理解银行会计的流程，核算程序提供了极大的帮助，使我在银行的基础业务方面，不在局限于书本，而是有了一个比较全面的了解。尤其是会计分工，对于商业银行防范会计风险有着重要的意义，其起到了会计之间相互制约，互相监督的作用，也有利于减少错误的发生，避免错帐。俗话说，千里之行始于足下，这些最基本的业务往往是不能在书本上彻底理解的，所以基础的实务尤其显得重要，特别是目前的就业形势下所反映的高级技工的工作机会要远远大于大学本科生，就是因为他们的动手能力要比本科生强。从这次实习中，我体会到，如果将我们在大学里所学的知识与更多的实践结合在一起，用实践来检验真理，使一个本科生具备较强的处理基本实务的能力与比较系统的专业知识，这才是我们学习与实习的真正目的。

银行业务实训实验报告总结篇二

经过了两年的学习，我们已经掌握了一些基本的专业知识，此次银行模拟业务实习，是为了培养我们理论联系实践和动手能力，更深入的了解商业银行的具体业务，为更好地适应将来就业的需求打下基础。同时也是为了培养我们发现问题和解决问题的能力。具体说来，主要有以下几点目的：

- 1、通过上机练习，从而培养我们的`业务操作能力，分析问题解决问题，理论联系实际和动手能力。
- 2、对商业银行的柜员业务进行深入的了解，掌握一些基本的业务操作流程。
- 3、掌握银行会计核算和财务管理工作形式与基本方法，综合

运用所学的知识进行调查研究，以培养发现问题解决问题的能力。

总之，这次实习是为了让我们提前了解银行柜员的一些具体操作，让我们感受到银行的业务环境，为将来进银行做业务提前做好准备。

（一）实习任务和目标

每位同学立足于自己的电脑上的国泰君安银行模拟业务软件，通过模拟软件完成对个人以及对公的各项银行柜台业务进行操作。通过这次学习，使我们对商业银行综合柜台业务管理有进一步的理解和掌握。熟练掌握商业银行柜员的基本技能，以及掌握各项银行业务的操作流程。

具体的任务与目标有以下几点：

- 1、每天办理业务前的准备工作，包括日初操作中的柜员签到、领取尾箱号、现金出库及领取重要空白凭证。
- 2、进行客人开户、活期账户的开立、定期客户的开立、存款、取款、转账、贷款等相关业务的操作。
- 3、通过询问老师和自己与同学交流，从而解决在实习过程中遇到的各种问题。

（二）实习时间与地点

- 1、实习时间：本次实习从20xx年6月8日开始到20xx年6月28日结束，也就是16到18周，为期21天。
- 2、实习地点：本次银行业务模拟实习的地点为中原工学院南区二号教学楼经济管理学院实验中心003机房金融实验室。

（三）实习过程

1、凭证业务

凭证业务是银行柜员一天工作的开始，只有先领取相关凭证才能进行之后的一些列业务。具体操作如下：首先，进入国泰君安银行模拟软件，输入柜员号，钱箱号和密码，进入系统。在交易代码中输入13，下拉菜单里将会显示，1301现金凭证领用、1302现金凭证上缴、1303现金凭证下发、1304现金凭证回收、1305现金凭证调出、1306现金凭证调入、1307支票出售等选项。然后选择1301现金凭证领用，输入领用的金额，即可领用凭证。凭证领用完毕以后，才可以进行后续业务的操作。

其次是开客户，在交易代码中输入2100，将进入开客户的界面，需要我们自己输入id号，客户名称，联系电话，住址等一些个人信息。提交以后将会弹出一个对话框，显示开立客户账户成功，自动生成一个客户号。返回交易代码界面，输入2300，进入客户信息查询界面，输入客户号，可以查询到所开立的账户信息。

文档为doc格式

银行业务实训实验报告总结篇三

总的来说，我在过去一年中的工作仍是不错的，除了很好的完成了本人的工作外，还辅助同事完成一些力不胜任的事情，也因而屡次受到领导的赞赏，在年初奖金的发放中也是所有人员中最多的。我工作的清楚白白，清清白白，没有做任何不利于工作的事件，也不做错过任何账目。

一年来，本人分管、协管的股室较多，工作范畴广、任务重、义务大，因为本人准确懂得上级的工作安排，动摇执行党和国度的金融方针政策，严厉履行支行的规章轨制，较好地实

行了作为行政职务和作为专业技巧职务的职责，施展了领导治理和组织和谐才能，充足调动宽大员工的工作踊跃性，较好地完成了分管和协管股室全年的工作任务。

一、在廉的方面

1、按规定执行个人重大事项讲演制度、个人收入申报制度。

2、严格执行和保护党的“四大纪律八项请求”，自觉遵照《廉明从政准则》，自觉做到遵守党的纪律不摇动，执行党的纪律不走样。加强接收监视的意识，自动接受党组织、党员和大众的监督。一年来，本人严格遵守党的政治纪律、组织纪律、经济工作纪律和干部工作纪律。自发做到同党中央坚持高度一致，不两面三刀、自行其是；遵守民主集中制；依法行使权利，不滥用职权、玩忽职守；廉洁奉公；管好配偶、子女和身边工作职员，不容许他们应用本人的影响谋取私利；公平正直用人，不任人唯贤、结党营私；艰难斗争，不奢靡挥霍、贪图享受；求实为民，不平心而论、与民争利。

4、在干部提拔任用工作中，当真贯彻落实《党政领导干部选拔任用工作条例》和《行员管理暂行措施》的有关划定，保持公然、同等、竞争、择优的准则，推进支行用人机制的改造，并逐渐走向法治化的轨道。

5、严格执行各项规章制度。本人言传身教，严格要求，坚持以制度用人，以制度管人，并领导、教导员工自觉执行支行各项规章制度，建立爱行如家、爱岗敬业的良好风气。

二、在绩的方面

自己工作思路清楚，打算性、前瞻性、前导性强；开辟进取，常常提出公道化倡议并获采用，实现较重的本职工作义务跟领导交办的其余工作；讲求工作方式，效力较高；能按时或提前完成引导交办的工作，工作成就比拟凸起，后果良好。

三、在外汇管理方面

20xx年上半年，本人在调查研讨的基本上，分析了该县外贸公司增添较多，领用出口收汇核销单大幅度增加，出口额大，收汇额小，核销率较低，存在必定风险隐患的问题，在支局局务会上提出了加强核销单管理，从源头上防备出口收汇核销危险的看法，取得局务会的采纳。

随即，本人制定了《关于对外贸进出口企业出口收汇核销单管理的有关规定》，采用差别看待、分类管理、有保有压的办法，加强核销单管理。并组织发展对局部外贸企业外汇需要情形的问卷调查，制订了《对于进一步支撑xx外贸出口的领导意见》，对辖区外汇指定银行提出了六条窗口指点意见。此外，还组织对部门私营企业运作情况的考察，剖析其运作存在的问题，提出了增强私营外贸企业出口收汇核销管理的措施。从而，增进了该县外贸企业领单、出口、收汇、核销的良性轮回。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

银行业务实训实验报告总结篇四

公元xx年7月1日，我持介绍信到广发报到，因为前一天我给伟奇师兄打过电话，他安排同时咱学校毕业的王大伟师兄接待我，所以当我去二楼内勤科办公室时，一个说话慢条斯理的经理接待我，我就把他当成了大伟师兄。

他让我在他对面那张桌子坐下，打开电脑，登陆广发邮件系统，查看邮件，并删除较久的、无价值的邮件。

做这些工作的同时，这位“大伟师兄”讲起了他自己的实习经历及心得，讲他靠着勤快、积极、踏实、认真的态度，从xx年12月大四寒假开始，一口气在广发东湖支行实习到今年6月，然后一鼓作气通过了广发武汉分行的招聘考试，坐上了这新开业的武珞支行综合内勤的位置。讲完这段蜕变经历，他自豪地跟我说：“知道吗，我是民大工商学院的”，到这时，我才明白他不是王大伟师兄，怪不得我开始叫他师兄时，他透过镜片的目光闪过一丝疑惑。后来我知道他叫阮昊，很强。

随后，王大伟这个名字的真正产权人赶到，把我领到楼下，拱手送给了个人银行部，也称作理财部的王艳丽经理。短短几个回合，我就从内勤部经市场部转手，最终花落个人银行部，真可谓二十分钟环游广发啊！

那天是周日，理财部四个矮柜台只有王经理一个人值班，她让我从后面取了把折叠椅坐她旁边。她的容貌时我惊叹，真是漂亮，白里透红的皮肤，典型的银行职员“白”加自然的红晕；眼睛大而水灵，年轻人特有的那种闪亮有神，甚至有点咄咄逼人的感觉；嘴巴有些翘，却最好地体现了她银行业女强人的风采。人确实也强，考过了cfp证书，注册理财师，不然也不会25岁就已经坐上了部门经理位置。

坐她旁边，客户来时她跟客户谈，我在后面听，签单时帮忙拿下单子，复印下证件；没客户时，他就跟我讲，我应该用笔记。可惜我太没准备了，一只笔、一张纸都没带，王经理就给了我一只笔，然后打印了些基金和股票的基本知识，大概十页纸，交给我。接着询问我个人的一些情况。毕业没有、读哪个专业的研，班里同学工作找的怎么样。

接下来的聊天破除了我对银行业、证券业、房地产业一直以来抱有的迷信：高薪、轻松。王经理说依她的资格、资历和职位，月薪基本工资才1500块，提成和奖金是和浮动性极大的业务挂钩的；那么什么叫业务呢？以前我对业务这一概念的认识并不太清晰，跟她交谈我才知道，最简单的解释，业务是除了本职工作之外，一个季度拉上60万人民币存款和百余张卡的任务！

银行业务实训实验报告总结篇五

（一）总体情况的

交通银行(bankofcommunications)始建于19（光绪三十四年），是中国第一家全国性的国有股份制商业银行，总行设在上海□20xx年6月23日，交通银行在香港成功上市，成为首家在境外上市的内地商业银行。

交通银行拥有以“外汇宝”、“太平洋卡”、“基金超市”为代表的一批品牌产品□20xx年，作为银行设立基金公司的三家试点行之一，交行发起设立了交银施罗德基金管理公司；推出了带有战略合作伙伴汇丰银行标识的“中国人的环球卡”——太平洋双币信用卡，这标志着交通银行将为海内外客户开展服务。

交通银行杭州萧山支行，位于萧山区文化路168号，地处萧山区中心商务区，毗邻中国银行、建设银行、萧山农村合作社

等金融机构，是萧山区的金融中心地区。它以其优越的地. 优势，优越的环境，丰富的金融产品，为各类企事业单位和城镇个人客户提供安全, 快捷的全方位优质金融服务。

由于新装修好的萧山支行储蓄柜台与会计柜台都在一楼，实习期间我分别学习了储蓄与会计柜台的基本业务流程。实习过程主要包括以下几个阶段：

(一) 了解实习单位基本情况的和机构设置, 人员配备等.

(二) 实习第一周、第二周在储蓄柜台学习银行对私的基本业务流程.

(四) 第四周在大堂经. 处学习. 我的主要工作是指导客户填写第三方存管协议，确保客户能够顺利签约.

(五) 总结实习经过, 并完成实习手册, 实习报告.

7. 23到8. 17期间，我有幸进入交行萧山支行实习。在这宝贵的1个月时间里我学到了好多东西，并结合自己的专业知识，弄懂了很多银行业内的理论知识和实际操作，获益匪浅。

(一) 储蓄业务

实习第一周、第二周在储蓄柜台学习银行对私的基本业务操作流程及储蓄业务方面的知识。储蓄业务实行的是柜员负责制, 就是每个柜员都可以办. 所有的储蓄业务。虽然我没有实际上柜操作，但是我基本了解了柜员一天的业务流程，包括早上银行营业前的准备工作以及营业结束时的轧帐等等。还学习了最基本的`点钞、捆钞、如何敲章换章，现金支票的检验等，忙的时候柜组长还会叫我做一些查询复核业务。

(二) 会计业务

实习第三周我转到了营业部会计柜台，了解了对公客户在交行验资户、结算户、一般户的开户，信息更新，销户等会计流程；银行承兑汇票的查询查复，托收承付的操作流程；支付系统往来帐，查询查复等业务的处理。印象最深的是开一张银行汇票要经过三人之手。先记帐，第二人复核，然后再转交给第三人，对银行汇票进行压数。

一点小建议：结算业务申请书的设计可以改进。

结算业务申请书上盖法人章和财务专用章的位置比较小，往往致使印鉴上的文字和印制在申请书上的文字重叠，加大电脑验证的难度，造成机器验章不通过，要用验章机手工核对的方式，降低了工作效率。希望结算业务申请书的设计可以更加合理，更加人性化。

（三）跟大堂经理的学习

在实习的最后一周时间里，我主要是跟大堂经理学习，维持大堂的排队秩序、解答客户的咨询及第三方存管（由于办第三方存管的客户太多，银行把签约席放在了大堂里）。

关于第三方存管协议：

证券公司客户交易结算资金第三方存管业务是指：根据新证券法的要求，证券公司负责投资者证券交易、股份管理以及根据交易所和登记结算公司的交易结算数据清算投资者的资金和证券；存管银行负责证券公司客户交易结算资金汇总账户（以下简称资金总账户）与投资者银行账户的资金划转和账户管理，负责证券公司和登记结算公司之间的资金交收划转，负责为证券公司划拨佣金和代证券公司为投资者支付利息，通过为每个办存管业务的投资者开立一个“管理账户”（虚拟账户），登记其证券交易保证金的进出和余额，并对证券公司客户交易结算资金进行总分平衡校验，实现对客户保证金的监督。

" 银证转账 " 是把客户的保证金以证券公司的名义存在银行，而 " 第三方存管 " 是把客户的保证金以客户的名义存在银行，能够有效杜绝证券公司私自挪用客户资金。中国证监会要求，所有客户必须在今年12月31日前进行第三方存管，否则证券公司会依据相关法律法规对未进行第三方存管的客户进行必要的业务限制。所以目前每天来银行办的客户是络绎不绝。客户需要填写证券交易结算资金存管业务申请表、协议书等资料，向银行申请开办第三方存管业务。

我的主要工作是指导客户填写各种表格，确保客户能够顺利签约。被一大堆人围着问这个怎么填，那个怎么填，我第一次觉得大堂经理也不是那么好当的。在大堂工作要特别注重礼仪，成天与客户打交道的大堂经理，代表着企业的形象和名誉，所以一切都要小心谨慎。在大堂你要维护大堂秩序，解答客户问题，还有营业中的分流客户，不论多忙，你必须维持良好的形象，礼貌的对待一切。其中解答客户问题就要求大堂经理必须了解银行的每一业务及其操作流程，所以要想做好一个大堂经理，必须拥有丰富的知识面。

第一天去实习，心里不可避免的有些紧张：不知道怎么样，应该去怎么做啊，要去干些什么呢等等！

踏进储蓄柜台，只见几个陌生的脸孔，我微笑着和他们打招呼。从那天起，我养成了一个习惯，每天早上见到他们都要微笑的说声：“早安”，那是我心底真诚的问候。仅仅几天的时间，我就和同事们打成一片，很好的跟他们交流沟通学习。之后每天上班前的早饭时间是最温馨的时候。大家会一起躲在后台一起吃早餐，讨论身边发生的每一件新鲜事。这次实习过程中我还获得了很多其他的经验。这些经验使我感觉到了自己在知识、技能、与人沟通交流等方面的进步和成长。

首先，我觉得在学校和单位的很大一个不同就是进入社会以后必须要有很强的责任心在工作岗位上，我们必须要有强烈的

责任感,要对自己的岗位负责,要对自己办的业务负责.如果没有完成当天应该完成的工作,那职员必须得加班;如果是不小心弄错了钱款,而又无法追回的话,那也必须由经办人负责赔偿.。

其次,实际工作与在校的学习有着巨大的不同,实习可以让人深深体会到长辈们所说的从工作中再拾起书本的困难性。每天早晨大早就要出门赶车,傍晚回家后深感疲惫,难有精力能再静下心来读书治学。这样想来,那些能够一边工作一边学习考学的人想必有非常的过人的决心和毅力,这让我更加珍惜在学校的时光。

还有要虚心学习,主动出击。当你可以选择的时候,把主动权握在自己手中。在实习的时候,我会主动的打扫卫生,主动地帮同事做一些力所能及的事情,并会积极地寻找合适的时间,向同事请教问题,谈生活的学习以及未来的工作,通过这些我就和同事走的更近,在实习当中,同事就会更愿意更多的指导我。获得更大的收获。