

2023年企业财务报告课程内容有哪些(优秀5篇)

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，写报告的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

企业财务报告课程内容有哪些篇一

企业财务分析报告没有固定格式，表现手法也不尽一致，但其主要内容和基本要素是企业财务管理人员必须掌握的，而且有一定规律可循。熟知企业财务分析报告的一般要求，也是业内人士需要具备的一项基本素养，本文就此问题做一探讨。

一、企业财务分析报告的内容要素

(一) 企业财务分析报告的主要内容

传统的财务分析报告往往把信息披露的重点放在存货、机器设备等实物资产方面，其局限性已日益显现。笔者认为，企业财务分析报告应重点披露如下信息：

1. 衍生金融工具所产生的收益和风险

财务分析报告要对可能会引起企业未来财务状况、盈利能力发生剧变的诸如期货、期权等衍生金融工具的风险加以披露，并明确各利益相关者的权利和义务，否则极有可能导致财务报告的使用者在投资和信贷方面的决策失误。

2. 人力资源信息

要很好地解决人力资源信息的披露问题，不仅要深入研究人力资源计量的方法和理论，还要涉及人力资本的确证，以及由此而产生的利益分配等问题，这虽有一定难度，但是却不容忽视。

3. 股东权益稀释

由于金融创新所产生的权益交换性证券的种类增多和日渐普及，致使股东的经济利益来源更多地表现在股份的市价差异。上市公司股票的账面值往往与股票的市场价值存在着较大差异，这给公司经营者提供了通过权益交换方式来增加利润的机会。只有将股东权益稀释方面的信息作为重点披露，才能较好地保护利益相关者合法权益。

4. 企业全面收益

企业须重点披露全面收益，其原因主要有以下两点：第一，我国的一些企业，尤其是老企业，持有资产的现实价值与会计账面资产价值有很大差异，这种差异是一种预期损益，将它揭示出来可以更全面真实地反映企业的收益状况，有利于投资者和信贷人的决策。第二，能够有效遏制企业操纵利润或粉饰业绩。

5. 对公司未来价值的预测

要尽可能多的披露与企业未来价值预测相关的一些信息，诸如企业投资、材料成本升降、产品市场占有率、新产品开发等方面的企业内部条件和外部环境的信息，从而为财务报告的使用者预测企业未来价值趋势提供有用的信息服务。

6. 企业对社会的贡献

第一，货币资本的支配力相对减弱，人力、知识资本的贡献比例日趋增长，财务报告要为这些信息的使用者服务；第二，

政治经济民主化的发展趋势，要求向货币资本的支配者公布企业对社会的贡献额及其分配；第三，公布企业对社会的真实贡献额，有利于协调各方面的关系，从而在化解利益分配中的矛盾、增加利益创造中的合力等方面产生积极影响；第四，政府管理部门了解企业对社会的真实贡献，有助于科学地制订宏观调控措施，促进经济发展。

7. 环境对企业的影响

主要表现在如下两个方面：一是环境本身对企业生存和发展的影响；二是因环境而引起的社会变化对企业生存和发展造成的影响。如果企业受环境的影响无法持续经营，基于持续经营基础上的会计信息也就毫无意义。而且，了解因环境因素而产生的诸如治理污染的成本、负债、资产价值的贬值以及其他环境风险损失等影响企业发展方面的信息，可以为债权人、投资者、管理者等做出正确决策提供依据。

（二）企业财务分析报告的基本要素

企业财务分析报告一般包含五个方面内容：提要，说明，分析，评价，建议。这就是通常所谓的“五段式”。具体分析如下：

做的研究。财务分析要有理有据，细化分解各项指标，要善于运用表格、图示，以突出所分析的内容。分析问题一定要善于抓住当前要点，多反映公司经营焦点和易被忽视的问题。做出财务说明和分析后，对于经营情况、盈利业绩、财务状况等，要从财务角度给予客观、公正的评价和预测。还要形成切实可行的意见和建议，尤其要针对运作过程中的问题提出具体的改进措施，而且一定要尽可能具体化，最好能提出一套切实可行的方案。

二、企业财务分析报告的一般要求

（一）素材的积累

1. 注意建立台账和数据库

会计账簿、会计凭证和会计报表是撰写财务分析报告的基本素材。撰写财务分析报告之前要做好大量统计的数据工作，对分析的项目按性质、区域、类别、用途、责任人进行统计，按年度、季度、月度建立台账，这样在撰写财务分析报告时就比较得心应手。

2. 关注重要事项

财务分析报告要能反映要点、分析透彻、有理有据、观点鲜明，这才符合报送对象的一般需要。为此，写作前要对财务状况、经营运行中的重大变动勤做笔录，必要时应将各部门的文件做出归档处理，明确事项发生的时间、预算、计划、责任人以及引起变化发生的各种影响因素。

3. 关注经营运行

各种财务数据并不仅仅是通常意义的运算，更非数字的简单拼凑，每一个财务数据背后都隐含着非常生动的利润增减、费用发生或负债的偿还等。撰写财务分析报告之前应争取多参加有关的会议，了解生产、市场、质量、投资、行政、融资等情况。通过听取各方面意见、了解财务数据背后的真实情况，发现业务运作过程中存在的问题，这样更有利于财务分析、评价和预测。

4. 定期收集报表

撰写财务分析报告之前应要求企业各相关部门（生产、采购、市场等）提交各种必要的报表，并认真审阅，以便及时发现问题，养成多思考、多研究的习惯。通过对业务的了解和明察，提升对财务数据的敏感度和职业判断力。

5. 注意岗位分析

企业应要求所有财务人员养成对本职工作进行分析的习惯，这样既可提升其个人素质，也有利于各岗位人员之间相互取长补短。如果每一岗位人员都能发现问题、分析问题，并编写出内容全面的、有深度的财务分析报告，那么，企业领导者和业务部门便可随时得到真正有用的决策信息。

（二）企业财务分析报告的注意事项

1. 明确对象

撰写财务分析报告时，必须对报告阅读的对象（内部管理报告的阅读对象主要是公司管理者尤其是领导）及报告分析的范围了然于胸，以便根据阅读对象的不同灵活处理报告的语言表达方式。例如，提供给财务部门领导的报告可以语言专业化一些，而提供给其他部门领导尤其是对本专业相当陌生的领导则要语言通俗一些；同时提供给不同层次阅读对象的分析报告，则要求在写作时准确把握报告的框架结构和分析层次，以满足不同阅读者的需要。

2. 了解读者的信息需求

财务分析报告要了解读者对信息的需求，充分领会读者最需要的信息是什么。撰写财务分析报告时要尽可能地多与读者（如相关领导）沟通，捕获他们真正想了解的信息。一般来说，在表达方式上可以采取一些创新的手法，譬如采用文字处理和图表表达相结合的方法，以使报告通俗易懂。

3. 要有清晰的思路和框架

这里介绍一种常用的财务分析报告的具体框架：报告目录——重要提示——报告摘要——具体分析——重点问题综述及相应的改进措施。

4. 应注意的其它问题

首先，要准确把握企业内部的规章制度，在吃透企业方针政策基础上立足当前、面向未来，才能使财务分析报告发挥“导航器”作用。其次，要了解宏观经济环境和竞争对手资料。特别要了解国家宏观的经济环境，任何宏观经济环境的变化都有可能影响到企业的竞争力，甚至决定着企业的前途命运。再次，不可妄下结论。财务分析报告中的所有结论性评判，都有可能对报告阅读者产生相当大的影响。如目前在许多国内公司里，财务核算还不是很规范，费用的实际报销期与发生期往往不尽一致。在洞察财务数据背后的真相之前，不可轻易下结论。

企业财务报告课程内容有哪些篇二

一、企业财务分析报告的内容要素

(一) 企业财务分析报告的主要内容

传统的财务分析报告往往把信息披露的重点放在存货、机器设备等实物资产方面，其局限性已日益显现。笔者认为，企业财务分析报告应重点披露如下信息：

1. 衍生金融工具所产生的收益和风险

财务分析报告要对可能会引起企业未来财务状况、盈利能力发生剧变的诸如期货、期权等衍生金融工具的风险加以披露，并明确各利益相关者的权利和义务，否则极有可能导致财务报告的使用者在投资和信贷方面的决策失误。

2. 人力资源信息

要很好地解决人力资源信息的披露问题，不仅要深入研究人力资源计量的方法和理论，还要涉及人力资本的确认，以及

由此而产生的利益分配等问题，这虽有一定难度，但是却不容忽视。

3. 股东权益稀释

由于金融创新所产生的权益交换性证券的种类增多和日渐普及，致使股东的经济利益来源更多地表现在股份的市价差异。上市公司股票的账面值往往与股票的市场价值存在着较大差异，这给公司经营者提供了通过权益交换方式来增加利润的机会。只有将股东权益稀释方面的信息作为重点披露，才能较好地保护利益相关者合法权益。

4. 企业全面收益

企业须重点披露全面收益，其原因主要有以下两点：第一，我国的一些企业，尤其是老企业，持有资产的现实价值与会计账面资产价值有很大差异，这种差异是一种预期损益，将它揭示出来可以更全面真实地反映企业的收益状况，有利于投资者和信贷人的决策。第二，能够有效遏制企业操纵利润或粉饰业绩。

5. 对公司未来价值的预测

要尽可能多的披露与企业未来价值预测相关的一些信息，诸如企业投资、材料成本升降、产品市场占有率、新产品开发等方面的企业内部条件和外部环境的信息，从而为财务报告的使用者预测企业未来价值趋势提供有用的信息服务。

6. 企业对社会的贡献

第一，货币资本的支配力相对减弱，人力、知识资本的贡献比例日趋增长，财务报告要为这些信息的使用者服务；第二，政治经济民主化的发展趋势，要求向货币资本的支配者公布企业对社会的贡献额及其分配；第三，公布企业对社会的真实

贡献额，有利于协调各方面的关系，从而在化解利益分配中的矛盾、增加利益创造中的合力等方面产生积极影响；第四，政府管理部门了解企业对社会的真实贡献，有助于科学地制订宏观调控措施，促进经济发展。

7. 环境对企业的影响

主要表现在如下两个方面：一是环境本身对企业生存和发展的影响；二是因环境而引起的社会变化对企业生存和发展造成的影响。如果企业受环境的影响无法持续经营，基于持续经营基础上的会计信息也就毫无意义。而且，了解因环境因素而产生的诸如治理污染的成本、负债、资产价值的贬值以及其他环境风险损失等影响企业发展方面的信息，可以为债权人、投资者、管理者等做出正确决策提供依据。

(二) 企业财务分析报告的基本要素

企业财务分析报告一般包含五个方面内容：提要，说明，分析，评价，建议。这就是通常所谓的“五段式”。具体分析如下：

二、企业财务分析报告的一般要求

(一) 素材的积累

1. 注意建立台账和数据库

会计账簿、会计凭证和会计报表是撰写财务分析报告的基本素材。撰写财务分析报告之前要做好大量统计的数据工作，对项目按性质、区域、类别、用途、责任人进行统计，按年度、季度、月度建立台账，这样在撰写财务分析报告时就比较得心应手。

2. 关注重要事项

财务分析报告要能反映要点、分析透彻、有理有据、观点鲜明，这才符合报送对象的一般需要。为此，写作前要对财务状况、经营运行中的重大变动勤做笔录，必要时应将各部门的文件做出归档处理，明确事项发生的时间、预算、计划、责任人以及引起变化发生的各种影响因素。

3. 关注经营运行

各种财务数据并不仅仅是通常意义的运算，更非数字的简单拼凑，每一个财务数据背后都隐含着非常生动的利润增减、费用发生或负债的偿还等。撰写财务分析报告之前应争取多参加有关的会议，了解生产、市场、质量、投资、行政、融资等情况。通过听取各方面意见、了解财务数据背后的真实情况，发现业务运作过程中存在的问题，这样更有利于财务分析、评价和预测。

4. 定期收集报表

撰写财务分析报告之前应要求企业各相关部门(生产、采购、市场等)提交各种必要的报表，并认真审阅，以便及时发现问题，养成多思考、多研究的习惯。通过对业务的了解和明察，提升对财务数据的敏感度和职业判断力。

5. 注意岗位分析

企业应要求所有财务人员养成对本职工作进行分析的习惯，这样既可提升其个人素质，也有利于各岗位人员之间相互取长补短。如果每一岗位人员都能发现问题、分析问题，并编写出内容全面的、有深度的财务分析报告，那么，企业领导者和业务部门便可随时得到真正有用的决策信息。

(二) 企业财务分析报告的注意事项

1. 明确对象

撰写财务分析报告时，必须对报告阅读的对象(内部管理报告的阅读对象主要是公司管理者尤其是领导)及报告分析的范围了然于胸，以便根据阅读对象的不同灵活处理报告的语言表达方式。例如，提供给财务部门领导的报告可以语言专业化一些，而提供给其他部门领导尤其是对本专业相当陌生的领导则要语言通俗一些；同时提供给不同层次阅读对象的分析报告，则要求在写作时准确把握报告的框架结构和分析层次，以满足不同读者的需要。

2. 了解读者的信息需求

财务分析报告要了解读者对信息的需求，充分领会读者最需要的信息是什么。撰写财务分析报告时要尽可能地多与读者(如相关领导)沟通，捕获他们真正想了解的信息。一般来说，在表达方式上可以采取一些创新的手法，譬如采用文字处理和图表表达相结合的方法，以使报告通俗易懂。

3. 要有清晰的思路和框架

这里介绍一种常用的财务分析报告的具体框架：报告目录——重要提示——报告摘要——具体分析——重点问题综述及相应的改进措施。

4. 应注意的其它问题

首先，要准确把握企业内部的规章制度，在吃透企业方针政策基础上立足当前、面向未来，才能使财务分析报告发挥“导航器”作用。其次，要了解宏观经济环境和竞争对手资料。特别要了解国家宏观的经济环境，任何宏观经济环境的变化都有可能影响到企业的竞争力，甚至决定着企业的前途命运。再次，不可妄下结论。财务分析报告中的所有结论性评判，都有可能对报告阅读者产生相当大的影响。如目前在国内许多公司里，财务核算还不是很规范，费用的实际报销期与发生期往往不尽一致。在洞察财务数据背后的真相之

前，不可轻易下结论。

企业财务报告课程内容有哪些篇三

一、要清楚明白地知道报告阅读的对象(内部管理报告的阅读对象主要是公司管理者尤其是领导)及报告分析的范围。

报告阅读对象不同，报告的写作应因人而异。

则要求分析人员在写作时准确把握好报告的框架结构和分析层次，以满足不同阅读者的需要。

再如，报告分析的范围若是某一部门或二级公司，分析的内容可以稍细、具体一些；而分析的对象若是整个集团公司，则文字的分析要力求精练，不能对所有问题面面俱到，集中性地抓住几个重点问题进行分析即可。

二、了解读者对信息的需求，充分领会领导所需要的信息是什么。

记得有一次与业务部门领导沟通，他深有感触地谈到：你们给我的财务分析报告，内容很多，写得也很长，应该说是花了不少心思的。

遗憾的是我不需要的信息太多，而我想真正获得的信息却太少。

我们每月辛辛苦苦做出来的分析报告原本是要为业务服务的，可事实上呢？问题出在哪？我认为，写好财务分析报告的前提是财务分析人员要尽可能地多与领导沟通，捕获他们“真正了解的信息”。

三、报告写作前，一定要有一个清晰的框架和分析思路。

财务分析报告的框架具体如下：报告目录—重要提示—报告摘要—具体分析—问题重点综述及相应的改进措施。

“报告目录”告诉阅读者本报告所分析的内容及所在页码；

“报告摘要”是对本期报告内容的高度浓缩，一定要言简意赅，点到为止。

无论是“重要提示”，还是“报告摘要”，都应在其后标明具体分析所在页码，以便领导及时查阅相应分析内容。

以上三部分非常必要，其目的是，让领导们在最短的时间内获得对报告的整体性认识以及本期报告中将告知的重大事项。

“问题重点综述及相应的改进措施”一方面是对上期报告中问题执行情况的跟踪汇报，同时对本期报告“具体分析”部分中揭示出的重点问题进行集中阐述，旨在将零散的分析集中化，再一次给领导留下深刻印象。

“具体分析”部分，是报告分析的核心内容。

“具体分析”部分的写作如何，关键性地决定了本报告的分析质量和档次。

要想使这一部分写得很精彩，首要的是要有一个好的分析思路。

例如：某集团公司下设四个二级公司，且都为制造公司。

财务报告的分析思路是：总体指标分析—集团总部情况分析—各二级公司情况分析；在每一部分里，按本月分析—本年累计分析展开；再往下按盈利能力分析—销售情况分析—成本控制情况分析展开。

如此层层分解，环环相扣，各部分间及每部分内部都存在着

紧密的勾稽关系。

四、财务分析报告一定要与公司经营业务紧密结合，深刻领会财务数据背后的业务背景，切实揭示业务过程中存在的问题。

财务人员在做分析报告时，由于不了解业务，往往闭门造车，并由此陷入就数据论数据的被动局面，得出来的分析结论也就常常令人啼笑皆非。

因此，有必要强调的一点是：各种财务数据并不仅仅地通常意义上数字的简单拼凑和加总。

每一个财务数据背后都寓示着非常生动的增减、费用的发生、负债的偿还等。

财务分析人员通过对业务的了解和明察，并具备对财务数据敏感性的职业判断，即可判断经济业务发生的合理性、合规性，由此写出来的分析报告也就能真正为业务部门提供有用的决策信息。

财务数据毕竟只是一个中介(是对各样业务的如实反映，或称之为对业务的映射)，因而财务数据为对象的分析报告就数据论数据，报告的重要质量特征“相关性”受挫，对决策的“有用性”自然就难以谈起。

企业财务报告课程内容有哪些篇四

一、总体评述：

(一)公司财务业绩概况根据京通纺织有限公司发布的资产负债表和利润表的数据，我们运用比率分析法和图表分析法等方法分析数据可以看出该公司20xx年财务状况基本处于一般盈利状态，相比去年有一定的增长。

(二) 各经济指标完成情况本年实现营业收入45077995.4元,比去年同期有较大的提高,净利润也有较大的增加基本上完成了相应的指标。

二、财务报表分析

(一) 资产负债表1. 企业自身资产状况及资产变化说明:公司本期的资产比去年同期增长33.76%. 资产的变化中固定资产增长最多,为1155032.02元.

说明企业应付市场变化的能力将减弱. 信用类资产的增长幅度明显大于流动资产的增长,

企业应加强存货管理和销售工作. 总之,企业的支付能力和应付市场的变化能力一般. 2. 企业自身负债及所有者权益状况及变化说明:

表明企业当年增加较多的盈余. 未分配利润所占结构性负债的比重比去年也有所提高,说明企业筹资和应付风险的能力比去年有所提高. 总体上,企业长期和短期的融资活动比去年有所减弱.

企业是以所有者权益资金为主来开展经营性活动,资金成本相对比较低.

(二) 利润及利润分配表(附后) 1. 利润分析(1) 利润构成情况本期公司实现营业利润039.24元,利润总额217.24元. 实现净利润1506451.59元.

(2) 利润增长情况本期公司实现利润总额2016217.24元,较上年同期增长19.3%. 其中,营业利润比上年同期增长18.4%,增加利润总额326217.24元。

2. 收入分析本期公司实现主营业务收入45077995.4元. 与去年

同期相比增长5.9%，说明公司业务规模处于较快发展阶段，产品与服务的竞争力强，市场推广工作成绩很大，公司业务规模很快扩大。

(1) 利润协调性评价公司与上年同期相比主营业务利润增长率为18.4%，其中，主营收入增长率为0.06，说明公司综合成本费用率有所下降，收入与利润协调性很好，未来公司应尽可能保持对企业成本与费用的控制水平。

主营业务成本增长率较低，说明公司综合成本率有所下降，毛利贡献率有所提高，成本与收入协调性很好。

未来公司应尽可能保持对企业成本的控制水平。营业费用增长率较去年底，说明公司营业费用率有所下降，营业费用与收入协调性很好，未来公司应尽可能保持对企业营业费用的控制水平。

财务费用与利润协调性很好，未来公司应尽可能保持对企业财务费用的控制水平。

三、财务绩效评价

是引起偿债能力变化的主要指标。

公司在市场开拓与提高公司资产管理水平方面在行业中都处于遥遥领先的地位，未来在行业中应尽可能保持这种优势。在经营效率中，应收帐款周转率和流动资产周转率的变动，是引起经营效率变化的主要指标。

未来在行业中应尽可能保持这种优势。在盈利能力中，成本费用利润率和总资产报酬率的变动，是引起盈利能力变化的主要指标。

(四) 增加经济利润等指标，综合全面反映收益的质量经济利

润是企业投资资本收益超过加权平均资金成本部分的价值。

经济利润=(投资资本收益率-加权平均资金成本率)×投资资本总额。

其中，投资资本收益率是指企业息前税后利润除以投资资本总额后的比率，加权平均资金成本率是指各项资金占全部资金的比重和对个别资本成本进行加权平均确定；投资资本总额等于企业所有者权益和有息长期负债之和。

增加“经济利润”指标是从资本需求和资金成本上以价值管理为核心；结合净利润现金含量(经营活动现金净流量/净利润)指标，则从质量方面对企业和获利能力作了进一步的说明。

企业财务报告课程内容有哪些篇五

财务报表结构分析【1】

这部分就是报表(资产负债表、利润表)的科目进行分析

1、结构分析功力第一重：罗列科目明细

比如：应收账款包括：路人甲公司500万元、路人乙公司400万元。

2、结构分析功力第二重：与上年度数据做对比

例：末应收账款余额从的2400万元，增加到了3000万元。

主要是路人甲公司、路人乙公司应收账款的增加所导致。

3、结构分析功力第三重：与企业的经营相结合

例：20末应收账款余额从20的2400万元，增加到了3000万元。

主要是公司针对路人甲公司和路人乙公司销售额的增加，上述公司在结算上采取按季结算的方式，对借款人形成了一定的资金占用，造成了销售增加的同时，应收账款等比例增加。

4、结构分析功力第四重：与企业的管理相结合

例：年末应收账款余额从年的2400万元，增加到了3000万元。

主要是从开始借款人致力于调整产品结构，将a货市场份额减少，主要开发b货市场，加大了b货市场的投入力度，到了2015年，成效逐步显现，路人甲公司和路人乙公司销售额有比较明显的增长。

公司对路人甲公司和路人乙公司销售额的增加的.同时，由于客户强势在结算上采取按季结算的方式，对借款人形成了一定的资金占用，造成了销售增加的同时，应收账款等比例增加。

5、还有没有第五重?有——做出判断!

管理上的调整(推b货)-引发经营方向的变化(路人甲、路人乙销售的增长)-导致应收款结构的变化(路人甲、路人乙应收账款增长)-引起报表科目的变化(应收账款的增加)。

产品结构的调整是否正确?路人甲、路人乙公司回款是否有保障?增加了应收账款与融资能力是否匹配?都需要分析人员做出判断。

其他具体的科目就不多介绍，这里只是分享一些方法心得，课本上能学到的东西就不讲了。

财务比率分析【2】

财务比率分析应用比较多的就是盈利能力分析、营运能力分

析、偿债能力分析、成长性分析。

主要分析指标见下表。

具体指标及算方法就不列了，都是很基础的东西，问度娘就行了。

----盈利能力分析

销售利润率;营业利润率;税前利润率;净利润率;资产报酬率;
权益报酬率

----营运能力分析

----偿债能力分析

资产负债率;负债与所有者权益比率;流动比率;速动比率;现金比率

----成长性分析

主营业务收入增长率;应收账款增长率;净利润增长率;固定资产投资扩张率

需要指出的是，财务比率分析写出来也是有很大区别的。

1、与行业标准值做对比

《行业绩效评价标准值》里有很多指标的行业均值，可以做对比(用这个书的好处就是好写)。

但是《行业绩效评价标准值》是有局限的，它选择的样本量基本都是大型企业，只是在大数上有些参考(比如不同行业资产负债率的不同，周转指标的差异等等)，很多小行业，和小指标数据偏离度很高。

而且并且没有体现区域性因素，尤其写小企业时候不适用，只能做个参考吧。

真正的行业指标应该怎么来?今后有机会探讨。

2、与财务科目的变化相结合进行分析

比如主营业务利润率的变化，是收入的增加、或是成本的减少导致，要从报表上找到变化的具体科目。

3、还是要与企业经营向结合

还是以主营业务利润率举例，实际操作过程中，往往不是单纯的收入增加或是成本介绍。

大部分的情况都是收入结构的变化(高利润产品和低利润产品发生了变化)。

可能今年接了几个大企业的订单，都是精加工件，利润比较高，因为产能不够，所以粗加工的单子就没接了。

4、还是与管理相结合，并作出判断

现金流分析【3】

经营活动的现金净流量;投资活动的现金净流量;筹资活动的现金净流量;现金净流量。

分析的方法注意事项跟上述两项一样，无非还是找对应现金流量表中变化的项目，再找具体报表科目的变化，再找经营上原因。

现金流分析是最简单的，也是最难的，怎么写好现金流分析困扰了我好多年。

主要是大型企业业务品种多，影响现金流量表变化的因素太多了，根本无法结合企业经营进行分析。

直到后来开始搞小企业，思路才清晰起来，其实跟间接法做现金流量表一样，看看资产负债表，和利润表，现金流量表其实也就出来了。

(自己编一遍现金流量表，就懂了，我以前编过，现在时间长不碰，忘得差不多了)

趋势分析【4】

资产负债表、利润表、现金流量表反应的是静态的、时点上的企业的情况。

上文说了这么多“分析要结合企业经营”，就是因为做成长性分析，需要从企业的现在，推测企业的未来发展。

这单凭报表上的数字、或者几个成长性指标是做不到的。

就必须与企业的经营管理发生的变化相结合。

成长性分析，是分析，更是判断，需要有多年的经验积累，我认为是财务分析里最难的部分。

不敢冒失多言，就点到这了。

精华观点

1、财务结构分析中最常见的是罗列科目明细，但这只是最基础的，想成功，你还刚上路呢。

2、财务比率分析最忌讳只分析比率高低，一定要与具体财务科目的变化相结合，找到并分析变化的原因。

3、财务分析不要只就着财务科目和财务比率来分析，要与企业的经营相结合，是企业经营的变化，导致了财务报表的变化。

4、财务分析--是建立在报表基础上的，对借款企业时点状况的分析，是存在一定局限的。

想全面的分析好企业，就还需要了解立体的而企业，下篇文章我们重点讲非财务分析—如何让你的报告立体起来。