

# 2023年效率达成后期工作计划(大全5篇)

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，让我们一起来学习写计划吧。计划为我们提供了一个清晰的方向，帮助我们更好地组织和管理时间、资源和任务。下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

## 效率达成后期工作计划篇一

节约用水，指通过行政、技术、经济等管理手段加强用水管理，调整用水结构，改进用水，实行计划用水，杜绝用水浪费，运用先进的科学技术建立科学的用水体系，有效地使用水资源，保护水资源，适应经济社会可持续发展的需要。

节约用水，人人有责。

只有大家都注意节水了，水荒才能远离我们而去，生活才会安定和谐，环境才会优美舒适。

我们青少年明白这些道理以后，不但要自己身体力行，还要做好宣传工作，告诉亲朋好友，让大家都来节水。

这也是我们力所能及为社会做贡献啊。

水的浪费是惊人的：一个关不紧的水龙头，一个月可以流掉1至6立方米水；一个漏水的马桶，一个月要流掉3至25立方米水；一个城市如果有60万个水龙头关不紧、20万个马桶漏水，一年可损失上亿立方米的水。

因此，在日常生活中掌握一些节水的小常识是很有必要的。

浪费：不间断放水。

节水：用口杯接水。

浪费：洗衣机不间断地边注水边冲淋、排水的洗衣方式。

节水：衣物集中洗涤，减少洗衣次数；小件、少量衣物提倡手洗；洗涤剂投放适量。

浪费：过长时间不间断放水冲淋；盆浴时放水过多以至溢出，或一边打开水塞一边注水。

节水：间断放水淋浴，搓洗时及时关水，避免过长时间冲淋。

盆浴后的水可用于洗衣、洗车、冲洗厕所、拖地等。

浪费：水龙头大开，长时间冲洗；烧开水时间过长，水蒸汽大量蒸发；用自来水冲淋西瓜、水果。

节水：先用纸擦除炊具、食具上的油污，再洗涤；控制水龙头流量，改不间断冲洗为间断冲洗。

浪费：用水管长时间冲洗。

节水：用水桶盛水洗车；使用洗涤水、洗衣水洗车；使用节水喷雾水枪冲洗；利用机械自动洗车。

洗车水处理后循环使用。

1、玩具是儿童的亲密伙伴。

但是有的玩具(如喷水枪)需耗费水量，就不值得推荐，特别在水资源稀缺的地方，更不宜使用了。

还有一些顽皮的青少年，在自来水的龙头下边互相用水大打水仗，水花四溅，十分开心，不知不觉之间，干净的地面弄湿了，过往的行人被吓得躲躲闪闪，大量的水也浪费了。

害人又害己，多不好！

2、洗餐具节水 在家里洗餐具，最好先用纸把餐具上的油污擦去，再用热水洗一遍，最后才用较多的温水或冷水冲洗干净。

3、洗完衣服或者是涮完拖把的水，可以在便后冲马桶。

节水型社会：

在水量不变的情况下，要保证工农业生产用水、居民生活用水和良好的水环境，必须建立节水型社会。

其中包括合理开发利用水资源，在工农业用水和城市生活用水的方方面面，大力提高水的利用率，要使水危机的意识深入人心，养成人人爱护水，时时、处处节水的局面。

不明白“节水”二字真正含义的人，总是错误地认为，节水是限制用水，甚至是不让用水。

其实，节水是让人合理地用水，高效率地用水，不会随意地浪费。

专家们指出，就目前到处存在浪费的情况来说，运用今天的技术和方法，农业可以减少10%-50%的需水，工业可以减少40%-90%的需水，城市减少30%需水，都丝毫不会影响经济和生活质量的水平。

水危机已经是全球性的事实。

无数有识之士为此忧心忡忡。

早在1977年联合国就召开水会议，向全世界发出严正警告：水不久将成为一个深刻的社会危机，继石油危机之后的下一个危机便是水。

把水看成取之不尽、用之不竭的时代已经过去，把水当成宝贵资源的时代已经到来。

1993年1月18日，联合国大会通过决议，将每年的3月22日定为“世界水日”，用以开展广泛的宣传教育，提高公众对开发和保护水资源的认识。

每次世界水日，都有一个特定的主题，至今已度过17届世界水日。

- 1、节约用水是实施可持续发展战略的重要措施。
- 2、努力创建节水型城市，实施可持续发展。
- 3、大力普及节水型生活用水器具。
- 4、节约用水、保护水资源，是全社会共同责任。
- 5、开源与节流并重，节流优先、治污为本、科学开源，综合利用。
- 6、国家实行计划用水，厉行节约用水。
- 7、惜水、爱水、节水，从我做起。
- 8、坚持把节约用水放在首位，努力建设节水型城市。
- 9、节约用水、造福人类，利在当代、功在千秋。
- 10、依法管水，科学用水，自觉节水。
- 11、强化城市节约用水管理，节约和保护城市水资源。
- 12、努力建立节水型经济和节水型社会。

13、保护水资源，促进西部大开发；节约每一滴水，共同创建节水城。

14、节约用水是每个公民应尽的责任和义务。

15、水是生命的源泉、工业的血液、城市的命脉。

16、珍惜水相当于珍惜您的生命。

17、请珍惜每一滴水。

18、世界缺水、中国缺水、城市缺水，请节约用水。

19、浪费用水可耻，节约用水光荣。

20、水是不可替代的宝贵资源。

据分析，家庭只要注意改掉不良的习惯，就能节水70%左右。

与浪费水有关的习惯很多，比如：用抽水马桶冲掉烟头和零碎废物；为了接一杯凉水，而白白放掉许多水；先洗土豆、胡萝卜后削皮，或冲洗之后再摘蔬菜；用水时的间断（开门接客人，接电话，改变电视机频道时），未关水龙头；停水期间，忘记关水龙头；洗手、洗脸、刷牙时，让水总是流着；睡觉之前、出门之前，不检查水龙头；设备漏水，不及时修好。

## 用节水器具

家庭节水除了注意养成良好的用水习惯以外，采用节水器具很重要，也最有效。

有的人宁可放任自流，也不肯更换节水器具，其实，这么多交水费长期下来是不合算的。

节水器具种类繁多，有节水型水箱、节水龙头、节水马桶等。

从原理来说，有机械式(扳手、按钮的)和全自动(电、磁感应和红外线遥控)两类。

用喷头洗淋浴：(1)学会调节温度。

(2)不要将喷头的水自始至终地开着，更不应敞开着。

(3)尽可能先从头到脚淋湿一下，就全身涂肥皂搓洗，最后一次冲洗干净。

不要单独洗头、洗上身、洗下身和脚。

(4)洗澡要专心致志，抓紧时间，不要悠然自得，或边聊边洗。

更不要在浴室里和好朋友大打水仗。

要记住：时间就是水！(5)不要利用洗澡的机会“顺便”洗衣服、鞋子。

在澡盆洗澡，要注意：放水不要满， $1/3-1/4$ 盆足够用了。

(1)你如果觉得厕所的水箱过大，可以在水箱里竖放一块砖头或一只装满水的大饮料瓶，以减少每一次的冲水量。

但须注意，砖头或饮料瓶放在不妨碍水箱部件的运动的地方。

(2)水箱漏水总是最多，进水止水橡皮不严，灌水不止，水满了以后就从溢流孔流走；出水口止水橡皮不严，就不断流走水，进水管不停地进水。

(3)用收集的家庭废水冲厕所，可以一水多用，节约清水。

(4)垃圾不论大小、粗细，都应从垃圾通道清除，而不要从厕所用水来冲。

(1) 洗脸水用后可以洗脚，然后冲厕所。

(2) 家中应预备一个收集废水的大桶，它完全可以保证冲厕所需要的水量。

(3) 淘米水、煮过面条的水，用来洗碗筷，去油又节水。

(4) 养鱼的水浇花，能促进花木生长。

## 防止水管冻裂

北方的冬季，水管容易冻裂，造成严重漏水，应特别注意预防和检查。

比如，(1) 雨季洪水冲刷掉的覆盖沙土，冬季之前要补填上，以防土层过浅冻害水管。

(2) 屋外的水龙头和水管要安装防冻设备(防冻栓、防冻木箱等)。

(3) 屋内有结冰的地方，也应当裹麻袋片、缠绕草绳。

(4) 有水管的屋子要糊好门缝、窗户缝，注意屋内保温。

(5) 一旦水管冻结了，不要用火烤或开水烫(那样会使水管、水龙头因突然膨胀受到损害)，应当用热毛巾裹住水龙头帮助化冻。

俗话说，勤笔免思。

如果每天定时(早晨或晚间某一固定时刻)把家中水表的读数记录下来，会有许多好处。

(1) 每天、每月、一年的用水量，可以很容易地计算出来，交水费也就不再是盲目的了。

(2) 因为用水情况已记录在案，所以有没有浪费，就可以看出来，节水该从何处下手也心中有数了。

(3) 每天一记，举手之劳，并不是很困难，但要数月或数年如一日，就是对恒心、毅力、耐心、细心的一种不大不小的干扰考验了。

(4) 记下这本流水账，可以看出用水量的变化。

流量，就是单位时间(比如1秒钟)流出(流过)的水量。

测定家中自来水的流量，道理和测定长江的流量一样，只是办法不相同。

先准备一个规则的水桶，计算出它的容积(比如18.6升);再准备一块马表，普通手表也行。

测量时，首先最大限度地打开水龙头的开头待水流平衡以后，将水桶装桶水满之际，停止计时，读出历时(比如23.4秒);所测得的流量值是容积被历时除，即 $18.6/23.4=0.795$ 升/秒。

为可靠起见，测三次，取三次结果的平均数。

如果家中装了水表，读一下水表就可以知道过水量，测流就更方便了。

现在全世界目前淡水资源只占全世界的1/3了。

历来的风景名胜之地，多半是以水为主角进行安排的。

你看，钱塘江大潮、珠穆朗玛雪峰、庐山的迷雾、黄山的云海、哈尔滨的冰灯，都是水的换景变形。

用地质的眼光来看，拔地而起的桂林山峰，鬼斧神工的云南石林，黄土高坡的千沟万壑，雨花石的玲珑剔透，处处都有



水的杰出表现。

威尼斯、苏州、济南、岳阳也因水闻名，杭州西湖、扬州瘦西湖、北京昆明湖、武汉三镇、上海黄浦江、广州珠江，是水促成了环境美。

太湖美，美就美在水。

如今，水库、渠道成了人们重要的休憩场所；人造喷泉、报时的水钟，成了最吸引人的景点；游泳、跳水、冲浪、划船是人们最乐意的水上活动。

不要小瞧一滴水

一滴水，微不足道。

但是不停地滴起来，数量就很可观了。

据测定，“滴水”在1个小时里可以集到3.6公斤水；1个月里可集到2.6吨水。

这些水量，足可以供给予一个人的生活所需。

可见，一点一滴的浪费都是不应该有的。

至于连续成线的小水流，每小时可集水17公斤，每月可集水12吨；哗哗响的“大流水”，每小时可集水670公斤，每月可集水482吨。

所以，节约用水要从点滴做起。

## 效率达成后期工作计划篇二

实践证明，优雅整洁的工作环境、打造高效健康的工作区能

大大激发工作的热情和潜能，工作环境不仅会影响到工作效率，还会影响工作中的创造性。不要认为给自己换个新发型或是买件时髦的衣服是轻浮虚荣的，你这样做不是为了炫耀，而是为了在胜利到来之前为自己树立信心。

一个成功的人士必定对自己的时间有很好的规划，每个人一天的时间至多不过24小时，而一般我们的工作定义在8小时，如何在这8小时内做好自己的工作，更有效地工作，时间规划是非常重要的因素。对自己每天的工作一定要有认真的规划，有哪些工作要做，要达到什么样的结果，重要性各是怎样，先后次序如何安排，如果未完成如何处理，等等，一定要合理规划。只有合理规划好了时间，安排好了工作，这一天才能有条不紊，才能高效。果断做事，绝不能放任拖拖拉拉的惰性耗费更多时间，和拖延症争抢时间，就要努力战胜它！

不管从事什么工作，事先的调查和分析都会有助于你找到实现目标的最佳方案，好的钟表行走十分规律，不快也不慢。凡事预则立，不预则废，有些事情不可不问清楚，不弄明白。一个人只有知道如何主动地安排工作，而不是被动地适应工作，才能高效率地办事。正如一位成功的职场人士所说：“你应该在每天的早上制订一下当天的工作计划，仅仅5分钟思考就能使你摆脱工作的追赶，把工作变得非常有效率。”

不管你面对的工作怎样艰巨，你都保持心平气和，集中精力，把自己需要完成的事情都记录下来。当你遇到很难解决的工作或者很不喜欢的任务时，一定要调整好自己的心态，你可以倾听你喜爱或者励志的音乐。这会让你更开心，更能激发你的斗志。通常影响我们效率的，不是繁杂的任务和时间管理的问题，而是我们的情绪！我们通常被情绪所左右，压根不想工作，不想干活，拒绝合作，这才是我们拖延和被动的的原因。通常让我们感到疲惫的，不是劳累，而是索然无味。所以，爱你所做的，把越难的工作当作锻炼自己最好的机会，

相信很快你的工作效率就会提高。

要想在职场中成为优秀者，光是埋头苦干是没用的，如何在工作过程中找到自己的最快捷和有效的办法是关键，这需要个人的经验积累。每个人的方法不一样，但这样做你就会成功，不这样做你就会落后。职场中不少才能平平的人，却比那些才能超群的人会取得更大的成就，人们常常为此感到惊奇。但通过仔细地分析，便不难发现其中的奥秘：他们养成了有条不紊的做事习惯，能更好地利用有限的精力。相反，如果不讲究秩序和条理，盲目地做事，不但使人筋疲力尽，也容易使健康受损。所以，把事情安排得井井有条，做起事来，会更加容易、方便，能达到事半功倍的效果。

当天的工作计划，仅仅5分钟的思考就能使你摆脱工作的追赶，把工作变得非常有效率。”

## 效率达成后期工作计划篇三

负责公司发展战略规划制定、目标管理、经营计划的制定、落实、检查、考核，人力资源规划、开发和管理，企业制度、文化、品牌建设和质量体系管理、资质管理和申请以及公司日常行政后勤管理工作。

### 1、目标管理

组织制定公司战略发展规划和年度经营计划，检查落实各部门目标的执行及完成情况，向高层主管反馈信息并做好及时调整。

### 2、制度建设

(1) 组织收集、审核各部门制定的规章制度，提出实施意见并报批下发；

(2) 组织经营监察小组工作，对规章制度执行情况进行监督、检查、奖惩处理。

### 3、资质管理

□1□20xx年上半年完成机电安装、环保工程、防腐专项施工三级资质的申请；

□2□20xx年下半年完成安全生产许可证资质的申请；

□3□20xx年下半年完成环境工程与设计丙级资质的升级。

□4□20xx年年中前完成iso90001的年审；

(5) 做好民营科技企业的申报准备。

### 4、企业文化与品牌建设

## 效率达成后期工作计划篇四

大到公司，小到个人，如果想提高工作效率，第一步就是明确目标，如果连自己想要做什么都不知道，就会像没头苍蝇一样到处乱转，结果什么也完成不了。目标有远有近，有大有小。我们要根据自己的实际情况给自己设定合理可行的目标。

比如，我们可以规定自己在这一个月中要拜访多少家客户，做几次推广活动，或者给多少个公司会员打电话。这样一来，我们就有了很多非常明确的目标，而且这些目标都有着很强的可操作性。当一个月的工作结束后，也许我们没有完成总部的销售任务，但是我们已经实实在在地做了很多工作。我们可以把这个月已经做的工作写到月工作报告中向领导汇报。这样领导会根据你的工作情况作出具体指导。

只有在有了明确的目标后，我们才会全力以赴。有时候，我们也会遇到目标太大的情况，这时不妨将一个大的目标进行分解，将它转化成一个个较小的目标然后再分阶段实现。这就像长跑，如果我们总是想全程有多远，那么我们很可能身体还没有达到极限时心理上就已经崩溃。不如想想下一步该怎样前进，下一个弯道怎样切入这种眼前的及时的目标。最后胜利往往如期而至。当我们朝着明确的目标制作工作计划前进时，我们的步伐自然而然就会加快，工作效率自然会提高。

当有了明确的目标之后。我们要根据这一目标制定相应的工作计划。这里我有一些小建议，大家不妨尝试一下。

在外企工作，做事有计划是非常重要的原则之一。一般我们会在每周的最后一天为下一周制定一个完整的工作计划。这个计划可以精确到小时。我们会很认真的按照计划上的安排去工作，因为老板有时会抽查我们的工作完成情况。如果被老板问到为什么有些事情没按计划去做，而你又没有合理的解释时，可想而知，你会给老板留下多么不好的印象。

当你认真的按照计划表上的规划去完成每一项工作时，不知不觉中你的成就感和自信心就会逐渐形成。而且你渐渐的就可以掌控自己的工作，当你处于这样一个良性循环中，工作效率一定会显著提高。苹果公司前ceo乔布斯也曾经说过，想要成功，一定要能够掌控自己每天的工作。

有人说我每天的工作都是千头万绪，没完没了的电话、会议、报告，要不就是好不容易有了自己的时间然后又被别人打断。的确，办公室就是一个常常被打扰的环境。当我们处于这样一个环境中，我们要是想专心于自己的计划就一定要知道我们这一天必须要完成的工作有哪些。

我们可以在每天工作开始之前花上几分钟将自己这一天的工作全部写在一张纸上。然后按照轻重缓急的顺序将他们排列

好。可以选出几件必做的事情将它们列在清单的前面，然后在后面列出些不是很重要的工作。总的事件不要超过10件。然后我们就把这个清单放在办公桌比较显眼的地方提醒自己。做完一件划掉一件，当剩的事情越来越少时，我们的动力也会越来越强，这样就不愁效率不高了。

这一点其实是为了督促自己按计划完成工作。也许别人并不关心你的计划是什么，但是当你将自己的计划告诉了别人，你的心里就会觉得有人在关注你，如果你不能按时完成计划面子上也是不好看的。所以你一定要按照计划尽力去完成工作。当然，如果你的计划是跳槽，那还是不说为妙了。

当我们坚持按照前两条方法去做时也会出现在某一阶段工作效率不高甚至是事倍功半的情况。这时我们一定要抽出时间对自己的工作进行总结。

定期工作总结是非常有必要的东西。因为它可以帮助我们了解我们是否一直在正确的轨道上运行，如果发现和自己的长期目标产生偏离，我们可以及时调整方向。毕竟，如果方向错了，我们越是高速运行就和目标越远。

经常总结还有助于我们改进自己的工作方法。我们可以总结出一些适合自己的方法，找到工作中的一些规律，然后将这些经验进行提炼运用到今后的工作中。在不断的总结和改正中，我们的工作效率就会一直提高。如果自己总结不出太好的方法，也可以将自己的工作计划拿给有经验的人看一看，这些人可以是你的上司、同事，甚至是朋友、家人。虽然有些人并没有和你做完全一样的工作，但是他们可以从自己的角度思考，想出一些你可能很难想到的点子。正所谓众人拾柴火焰高，换个角度世界从此大不同。

以上说到的都是一些系统的提高工作效率的方法。当然，这里也有一些小窍门。虽说是小窍门，有时候起到的作用可不小。

早上的时间很宝贵，很多人都喜欢利用早上的时间多睡一会。然而，当你每天早起十分钟，你会发现自己其实可以做很多事情进而获得了很多的优势。你可以利用多出的时间洗漱、吃早点、赶车等等。当别人还在慌慌张张的赶时间时，你已经一切就绪。相信这一定会给你一个从容的开始，你会比别人提早进入工作状态而且更高效。乔布斯曾经每天5点到公司，半天时间就能将一天的工作完成，有大量时间去开发新领域，这为苹果日后的成功奠定了坚实的基础。

每个人都有自己的特点，这也体现在一天之中最佳工作状态的不同。有的人早晨的工作状态最好，效率最高；而有的人的最佳状态出现在下午或稍晚。我们要了解自身情况，尽量在效率最高的时候处理一些比较复杂的工作，而在其他时间处理相对机械化的工作。

有人说，我的最佳状态出现在下班之后，那么我只好提醒这样的朋友尽量改变作息，引导自己的最佳状态出现在老板为你付费的时间段。

人是很容易受周围的人的影响的。我们的周围一定存在着办事效率极高，自律性很强的人。当你发现这样的人时，你应该主动向他走近，多受一些他的影响，把自己也变成一个像他一样的人。然而，当你看到一个整天抱怨、时时散发负能量的人时，你要赶快逃离他的气场，阻拦他释放出消极情绪，避免被他同化。如果你周围全都是情绪消极的人时，那就不是该怎样提高工作效率的问题了，也许是时候你该考虑换一个工作环境了。

这一点也许不用我作太多解释，保持良好的身体状态是做好任何事情的前提。在一个竞争激烈的年代，我们更有理由对自己好一点，只有做到身心健康，协调发展，我们的工作才能更高效，生活才能更充实。

以上是我对提高工作效率方法的一些浅显的认知，希望对大

家的工作学习能够有所帮助。当然，再好的方法也只是改变事物的外因，真正的改变一定是由内而外的。所以每个人都可以总结出最适合自己的方法，改变自己的固有习惯，实现工作效率真正意义上的提高。

## 效率达成后期工作计划篇五

### 1提高农业用水效率的必要性

#### 1.1农业用水效率过低

我国是世界上13个贫水国之一,人均水资源占有量仅为2160m<sup>3</sup>,农业用水量约占总用水量的72%左右。可是在许多地区,可用的淡水资源越来越有限。我国灌溉用水有效率只有25%~40%左右,比发达国家低25~30个百分点;传统漫灌使每亩用水高达1000m<sup>3</sup>,比发达国家高300~400m<sup>3</sup>;我国的节水灌溉处于低水平发展阶段,先进的节水灌溉技术覆盖率不足10%。我国的水资源浪费严重,全国每年损失水资源亿m<sup>3</sup>,农业用水效率过低,尚有潜力可挖。

#### 1.2解决人口粮食安全的需要

据预测,在2030年左右,我国人口将达到16亿,届时,需要粮食增长到6.2~6.9亿吨。为了满足这种粮食需求,灌溉面积需要发展到9.5亿亩,此时,用水量将从现状的4000亿m<sup>3</sup>增长到6650亿m<sup>3</sup>。从目前我国水资源供需状况来看,如此大量的农业水资源供给是不可能的,必须通过节水来实现。据估算,如果科学地发展节水农业,到2030年我国灌溉水的利用率达到60%~70%,水分利用率达到1.5kg/m<sup>3</sup>,即在30年内灌溉水利用效率提高30%左右。按现状4000亿m<sup>3</sup>计算,则可提高用水潜力1200亿m<sup>3</sup>,按1.5kg/m<sup>3</sup>计,可增长1.6亿吨粮食,这对于保证未来粮食安全是非常重要的。



### 1.3保障工业用水、城市生活用水的需要

由于工农业用水效益的差异,农业用水被大量转移为工业用水。1949年我国农业用水量约为1000亿 $m^3$ ,占全国总用水量的97.1%。到,该比例下降到74.5%,与此同时,工业和城市生活用水比例由2.9%上升到25.5%。如果仍以1949年的比例为基准进行估算,那么约有1206亿 $m^3$ 水资源被转移到工业和城市生活,其中工业用水接受了993亿 $m^3$ ,城市生活用水接纳了223亿 $m^3$ 因此,发展节水农业,提高农业用水效率,对保障工业用水、城市生活用水是十分必要的。

### 1.4保护生态环境的需要

水资源短缺带来一系列的生态环境问题。一方面,由于干旱,草原、森林、湿地退化,沙漠面积不断扩展,河流、湖泊、水库等水体面积日益缩小;另一方面,由于在经济发展过程中,城市生活用水和工业用水挤占农业用水,农业用水又挤占生态用水,导致生态环境的进一步恶化。水资源的高效利用是解决生态环境问题的重要途径,其中最主要的根本性战略措施是农业节水,提高农业用水效率。

## 2提高农业用水效率的途径

### 2.1转变水资源供需观念,由供水管理演变为需水管理

传统的水资源管理可以统称为供水管理,其主要的特征是根据工农业用水需求,建立大中型水利工程来实现水资源供需平衡。供水管理的最大缺陷是忽略了用水者节水的可能性,它将水资源供需矛盾的解决寄托在水源供给上,其结果是水资源浪费和低效。必须改供水管理为需水管理。所谓需水管理就是综合运用行政的、法律的和经济的手段来规范水资源开发利用中的人类行为,从而实现有限水资源优化配置和合理利用。它强调把水资源作为一种稀缺的商品,通过合理的水价,实现对现存水资源的优化利用。

## 2.2 合理拟定农业种植结构

合理拟定农业种植结构,除要考虑包括水资源在内的各项自然条件外,还涉及某区域范围内对粮食、经济作物的市场要求。两方面因素相互影响、相互制约,情况比较复杂。显然,不同的农业种植结构直接影响到农业需水量,合理的农业种植结构应该是在基本满足某一区域范围内对粮食、经济作物的市场需求前提下的“适水型”农业种植结构。“适水型”农业种植结构,即与当地水资源条件相适应的农业种植结构。

## 2.3 实施经济灌溉定额

所谓经济灌溉定额,即在保证农业总产量增产效益且用水效率高的前提下的灌水定额。它完全不同于目前习惯采用的丰产充分灌溉定额,后者显然并不顾及灌溉用水效率,因而是浪费水的。采用经济灌溉定额是实现农业节水的中心环节。制定经济灌溉定额,除须充分考虑不同作物生长期的需水规律外,还须考虑作物生长期间的有效降雨及前期降雨等因素的影响。同时,灌溉定额值还同灌溉保证率有关。

## 2.4 节水产业化

用水效率的提高,仅靠单个用户的行为是难以实现的,必须通过农业节水产业化形式来实现。节水产业化包括两方面:其一是节水设备产业化,其二是服务产业化。目前,我国生产节水灌溉设备企业已初具规模,但从巨大的需求和产品质量来看,尚处于起步期。企业小而分散,产品品种单一,质量得不到保证,由于一些节水灌溉设备不过关,造成不少已建节水灌溉工程不能发挥效益,甚至报废。生产国产优质的节水灌溉设备,是提高水资源利用效率的重要环节,我们必须将其当作一件大事来抓。节水灌溉服务产业化是节水效率提高的另一重要途径,也是节水农业发展的必然趋势。目前,节水灌溉服务产业化具有市场、技术队伍和企业等有利条件,应充分利用灌区改革的机会,促进节水灌溉服务产业化。服务产业化应向综合性

的技术转化,包括发展以科、工、贸相结合,产、学、研一体化的股份公司,使之具有咨询、规划、设计、营销与培训相结合为一体的经济实体,通过多种形式的综合性的服务,使节水灌溉服务产业化走上健康之路。

## 2.5 加强多部门联合,建立水资源统一管理体制

节水农业是一个系统工程,涉及到众多方面,如农业、水利、科技、气象、城建、环保、宣传、计划等部门。所以,提高用水效率单靠某一部门难以实现,必须通过有关部门的大力协作来完成。农业部门在节水农业发展过程中具有不可替代的重要作用。水利部门的主要作用是将工程建好、管好,同时将工程经济型水利逐步转向生态经济型环境水利。目前,有关部门缺乏有效的合作机制,各自为战,致使效率低下,难以发挥最大效益。所以,我们应该做到:(1)设立综合协调机构,从组织上为部门的联合创造条件;(2)按项目管理的办法联合有关部门组织实施,有关部门的联合采用项目管理办法进行;(3)制订多部门参与的可行的节水农业规划,节水农业发展必须有一个切实可行的规划,并且将此规划作为有关部门工作的重要组成部分;(4)充分重视发挥地方部门的联合效益。地方是节水的真正主力,只有充分发挥地方各部门的积极性,才能事半功倍。

## 2.6 充分发挥农民的节水积极性

提高农业用水效率,离不开用户的参与,一切技术和措施最终通过用户的实践来实现,用户是提高节水效率的主体,其行为和素质在某种程度上决定节水效率的提高。因此,建立用户参与管理决策的民主管理机制是节水环节不可缺少的重要因素之一。同时,也必须对农业灌溉水价进行改革,充分发挥价格的杠杆作用,用经济手段来促进节水。否则,广大农民节水积极性就无法调动起来。

## 2.7 大力发展节水农业,采用先进的输水、节水技术

推行合理的灌溉制度,积极培育耐旱新品种,充分利用天然降水,尽量减少作物对灌溉用水的需要。要因地制宜地选择节水灌溉技术,经济实力强、灌溉水源稀缺的地区宜发展喷灌或微灌,经济实力弱的地区则考虑采取简易的田间节水灌溉技术;灌溉经济作物、果树、蔬菜等产值高的作物,可采用喷灌或微灌;灌大田作物宜选择渠道防渗或低压管道输水;连片种植又实行规模经济管理的,可考虑喷灌;而高扬程灌区节水即节能,宜选择喷灌或微灌。如实行喷灌和微灌,每亩可分别节水300m<sup>3</sup>和700m<sup>3</sup>;如果渠系利用率提高25%,全国每年可节水1000亿m<sup>3</sup>□

## 2.8 开发既节水又高产的施肥、培肥技术

“以肥调水”技术是提高水资源利用效率的重要手段。研究表明,作物的产量与温度、光照、水分、肥料等因素有密切关系。在其他因素不变的条件下,作物的需水量与肥力相互耦合,呈现出规律性变化关系。在一些地区,特别是干旱或半干旱地区,水分是影响作物生长的主要因素,因此,可以通过以肥调水,提高农业用水利用效率。各地区应该根据实际情况,寻求“以肥调水”的最佳方案,大力提高水资源的利用效率。

## 3 结语

《21世纪议程》中指出:“水不仅为维持地球的一切生命所必需,而且对一切社会经济部门都具有生死攸关的重要意义。”提高农业用水效率,减少浪费,实现以节水为中心的水资源优化配置和高效利用,保障水资源与社会、经济 and 环境的可持续发展,这是我们的必然选择。