

租房协议书合同 公司移动电话采购合同(大全5篇)

现今社会公众的法律意识不断增强，越来越多事情需要用到合同，合同协调着人与人，人与事之间的关系。那么大家知道正规的合同书怎么写吗？下面是小编给大家带来的合同的范文模板，希望能够帮到你哟！

租房协议书合同篇一

1. 帐目审核：每月通过盘点表、物品出入库单对各部门库房当月出入库情况进行核查；对物品、物资库房的账物及盘点表进行审核，抽查。

2. 物资购入建账：物资库物品入库后，检查领导批文、发票原件、入库单据，缺一不可，留存发票复印件及领导批文；物资编号、登记固定资产电子帐，办理完资产后，在发票后签字（签字内容：资产已办理xxxx年x月x日），然后将发票返还、入账、报销。

3. 帐务软件管理：每不爱吧软件录入与资产购入、物资调整同步进行，每个月进行一次软件录入。具体录入内容要有明确的存放地、物资编号、规格型号、价格、购买日期，每个月根据物资调配对管理软件相应内容进行合理的修改与调整。

5、协助领导工作，认真完成好各级领导交办的临时性工作。

2. 物资管理岗位说明书

[岗位职责]

1. 负责公司内的物资配备计划、调整、交接、检查、报修等工作。

2. 与个人进行物资交接，非个人用，与该部门负责人交接。
3. 经常了解物资使用情况，及时提出维修项目，发现人为损坏，责成责任人予以修复。

租房协议书合同篇二

根据集团《工程建设领域廉洁防控工作通知》要求，我司对工程建设领域廉洁风险防控工作情况开展了全面自查。

结合集团的特点，认真查找风险点，完善风险防控措施，规范权力运行的制约和监督机制。现将有关工作汇报如下：

一、自查目标

针对工程建设领域中容易产生风险的岗位进行分析评估，有效遏制和减少腐败现象的发生。增强风险岗位人员的防范意识、责任意识，促使各项工作落到实处，不断改进风险防控机制，推进党风廉政建设的深入开展。

二、自查情况

经查我司工程建设领域廉洁风险防控工作深入贯彻落实集团和上级党风廉政建设的有关要求，坚持“标本兼治、综合治理、惩防并举、注重预防”的工作方针，以工程建设领域从业行为为核心，以制度建设、体系建设为重点，有效防控廉洁风险。

(一) 事前制度保障

1、加强制度建设。为加强工程建设领域全过程管理，我司不断完善制度体系，于xxxx年先后修订了《招标管理暂行办法》、《资产维护管理办法》等制度。结合集团原有《工程建设管理办法》等制度对工程建设项目立项、招投标限额、

工程竣工验收等流程进行了规定，同时详细规定了工程项目建设过程中各部门职责、审核流程、监督与追责等内容。

2、完善内控体系。我司不断完善工程建设项目自身内控机制，通过查找廉洁风险，找出权力运行机制、制度上的遗漏与不足，及时建立、修改制度，保证制度执行上下一致。

强化制度的执行力，切实发挥制度在防腐抗变中的作用。3、加大制度宣传教育力度。我司坚持教育在先、预防为主、开工先开课，认真抓好落实。着力抓好依法依规建设、工程招标投标、廉洁自律等方面的专题培训。运用廉政典型和工程建设领域案件，深入开展制度宣传和警示教育，不断强化项目建设相关责任部门、工作人员的廉洁自律和岗位廉政风险防控意识。

（二）事中加强防范

1、加强招投标管理。根据集团投标管理办法，组织招标代理机构对投标人资格条件进行审查，对投标单位工程业绩、项目负责人资质、诚信评级等情况进行评估。集团法律事务部对招投标全过程进行监督。坚决贯彻公开、公平、公正的招投标原则，杜绝规避招标、虚假招标。凡是应该公开招标的项目都要公开招标。申请不招标或者将公开招标转为邀请招标的，必须依法依规，履行相关批准手续。

2、加强合同管理。为进一步规范经济交易行为，保障依法签订履行合同，集团修订了《合同管理办法》，严格实行合同审批流程，各项合同必须经过集团法律事务部审核。法务对合同进行合法合规审核，并从法律角度提出意见，同时要求出具的专业意见必须在最终修改完成稿中得到体现。

3、加强变更管理。继续推进项目标准化、精细化、规范化管理，严格坚持“先批准、后变更”原则，严格控制重大设计变更，加强概算调整管理。完善变更报批手续，严禁违反规

定程序和工程建设强制性标准修改设计、改变标准及工程内容、调整工程量，扩大建设规模，拖延建设工期，浪费国有资产。

4、加强对项目建设资金的监管。项目建设责任部门会同项目财务监理从项目建议书、可行性研究、初步设计等阶段直至项目竣工，实行全过程财务管理与监督。加强项目投资基本建设项目工程的预、结算审核工作。

5、加强建设资金风险防范。项目建设责任部门会同项目财务监理定期考核资金预算编制和执行情况，及时发现纠正扩大支出范围的行为。严格项目合同管理，规范价款结算。

1、严格工程验收和结算管理。我司严格按照项目批准文件及时组织竣工验收，公示验收结果。加强外部监管机制建设，提高结算结果的真实性、合规性、公正性。严禁不按工程建设基本程序、工程质量法律法规要求、工程建设强制性标准、设计文件及合同要求进行验收；严禁弄虚作假，以虚报工程量、抬高合同外单价、增加工程非实体造价等手段套取工程款。

2、加强建设项目的审计和监督检查工作。建立健全审计和项目责任部门间的沟通协作机制，加强对集团重大投资项目的跟踪审计和监督。加大对违规问题的处理处罚力度，对发生严重违规问题的部门、下属单位予以通报批评和追究有关责任人的责任。

租房协议书合同篇三

1. 如果本合同任何条款根据现行法律被确定为无效或无法实施，本合同的其他所有条款将继续有效。此种情况下，双方将以有效的约定替换该约定，且该有效约定应尽可能接近原约定和本合同相应的精神和宗旨。

2. 本合同经双方授权代表签字并盖章，自签订日起生效。
3. 本合同一式两份，双方当事人各执一份，具有同等法律效力。

乙 方： 甲方

法人代表： 法人代表：

代 理 人： 代 理 人：

日 期： 年 月 日 日 期： 年 月 日

地 址： 地 址：

电 话： 电 话：

传 真： 传 真：

开户银行： 开户银行

帐 号： 帐 号： ...

租房协议书合同篇四

在合同有效期间，甲、乙双方必须遵守国家法律、法规，遵守公司颁发的《用户须知》和《服务员守则》，以保护甲、乙双方的合法权益，不受侵犯。

二、甲方(用户)的权利和义务

1. 有权要求乙方提供_____为内容的家庭服务工作。未商得乙方同意，不得增加上述规定以外的劳务负担。
2. 向乙方提供与甲方家庭成员基本相同的食宿(儿童、老人、

病人加餐除外)不得让乙方与异性成年人同居一室。

3. 平等待人，尊重乙方的人格和劳动，在工作上给予热情指导。不准虐待。

4. 负责保护乙方安全。

5. 按月付给乙方工资_____元每月递增壹元，增到_____元，不得拖欠克扣。

6. 服务期半年内负担乙方医药费30%，半年之后负担乙方医药费40%。

7. 保证乙方每月休息不少于3天，如因特殊情况不让乙方休息，征得乙方同意，并应按天付给报酬。

8. 乙方为甲方服务时，造成本人或他人的意外事故，甲方应立即通知有关部门和公司，积极处理好善后事宜，并承担一定经济责任。

9. 乙方在服务过程中，因工作失误给甲方造成损失，甲方有权追究乙方责任和经济赔偿的要求，依照国家法律和有关法规处理。甲方不得采取搜身、扣压钱和物以及殴打、威逼等侵权行为。

10. 不得擅自将乙方转换为第三方服务，不许将乙方带往外地服务。

三、乙方(家庭服务员)的权利和义务

1. 自愿为甲方提供_____为内容的家庭服务工作。

2. 热心工作，文明服务，遵守公共道德和国家法律、法规。

3. 不得擅自外出，不带外人去甲方住处，不准私自翻动甲方

物品，不参予甲方家庭纠纷。未经甲方允许私自外出或违反上述规定，发生问题责任自负。

4. 服务期间，因工作失误，造成的损失，均由自己负责。

5. 每月可休息两天，如因甲方需要而停休，有权向甲方按天收取报酬。

6. 服务期半年内自己负担医药费70%，半年以上，自己负担60%。

7. 有权拒绝，转换为第三方服务，或带往外地服务。

8. 有权拒绝甲方增加合同规定之外的劳动负担，如双方协商同意，乙方有权要求增加劳动报酬。

9. 乙方合法权益受到侵害，有权向有关部门和公司提出申诉，直至向司法部门控告。

四、合同签订与解除

1. 签订合同时，双方向公司(合同签发部门)交纳介绍费_____元(甲方_____元、乙方_____元)，介绍费一律不退。

2. 合同到期后或合同内容有所变更时，七天之内应由双方持合同到公司办理续签和变更手续。

3. 经公司同意，双方持合同办理解除合同手续，服务合同才视为终止。

4. 乙方擅自离开用户家，甲方必须在24小时内通知公司备案，否则乙方所出问题均由甲方承担责任。

5. 合同未到期双方均要解除合同，各收违约金_____，任

何一方要求解除合同，则由提出方交纳_____违约金。

6. 本合同经双方商洽期限自_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日。

如果双方有特殊要求，经公司同意后在合同上注明。

此合同一式三份_____交用户、服务员、公司各自存查。

附件

续订合同期限

自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日甲方：_____ (签字)

乙方：_____ (签字)

看过北京市家政服务合同的人还看了：

2. 北京市家政服务合同范本
3. 家政服务合同范本
4. 家政服务合同样本
5. 家政保洁服务合同范本
6. 北京保安服务合同范本

租房协议书合同篇五

(二)乙方向甲方申告通信服务障碍的，甲方应自接到申告之时起，城镇48小时、农村72小时内修复或者调通；不能如期修复或者调通的，应及时通知乙方，并免收障碍期间的基本月

租费及其他固定费用。但属于乙方原因造成服务障碍的除外。

(三)因甲方过错导致乙方固定电话在正常使用中被停机或销号的，甲方应立即恢复，并免收当月基本月租费。

(五)乙方认为固定电话被盗用，应及时向公安机关报案，甲方应在技术上协助乙方及公安部门进行调查；如因甲方原因造成被盗用的，甲方不得向乙方收取被盗用期间的通信费用。

(六)乙方在甲方承诺范围内申请开通某项服务时，甲方应在承诺的时限内予以开通(双方约定超出此时限的除外)。甲方未及时开通的，甲方应减免乙方自申请之日起至服务开通期间的基本月租费。

(七)乙方向甲方申请停止某项服务时，甲方应在受理后的24小时之内予以办理。如甲方未按时停止相关服务的，乙方不承担发生该项服务的月功能费(月基本使用费)，无功能费的，免收当月基本月租费。

(八)为保证乙方利益，甲方对销号的电话号码至少冻结90日后，方可重新投入使用。