

2023年表彰会议通知(实用7篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。相信许多人会觉得范文很难写？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

表彰会议通知篇一

各公司、各部门：

为树立榜样，激励先进，大力弘扬劳模精神，全面提高全员的整体素质，凝心聚力，值此五一国际劳动节之际，集团领导研究决定召开“五一表彰大会”，现将大会相关事项通知如下：

一、时间□xxxx年4月30日(本周日)上午8：20分整队；8：45入场完毕；上午9：00大会正式开始。

二、地点：东区篮球场

三、参加人员：公司全体职员(各部门保留必要的值班人员)；各公司和其他部门根据生产情况与办公室沟通确定参会人数。

四、注意事项

1、所有参会人员必须按照站位图所示统一整队入场，不得迟到、早退，无故不得请假。

2、生产车间员工统一着工作服；全体职员统一着深色西装，男职员打领带。

3、各车间主任、副主任及各部门主管为本部门领队，负责本部门人员大会纪律，服从大会工作人员的统一调度，出现问

题，追究相关人员责任。

4、参会人员要精神饱满，不要随意走动，不要大声喧哗，请将手机调到振动或关闭状态。

三利集团有限公司

XXXX年4月26日

表彰大会的通知2

表彰会议通知篇二

各党支部、水务站、中型水库管理所：

为了认真总结、回顾x年度水利工作，表彰一批先进集体和先进个人，经局党政联席会议研究，决定召开总结表彰大会。现将有关事项通知如下：

一、会议时间

x年2月1日(星期一)上午10:00。

二、会议地点

县水务局7楼会议室。

三、会议主持

县水务局副局长李经农。

四、会议议程

1、县水务局局长徐贤明总结x年度工作。

2、县水务局副局长李经农宣读表彰先进决定。

3、颁奖。

4、县领导作重要指话。

五、参会人员

各党支部书记、水务站站长、中型水库管理所所长，全体机关工作人员。

六、会议要求

1、所有参会人员一律不得请假，确有特殊情况须向办公室说明原因。

2、所有参会人员必须提前分钟进入会场并按指定位置座好。

表彰会议通知篇三

各单位、相关部门：

今年9月10日是我国第xx个教师节，教师节的主题是：甘守三尺讲台，争做“四有”老师。经研究，学校定于9月9日举行庆祝第xx个教师节暨表彰大会，现将有关事项通知如下：

一、时间□xxxx年9月9日(星期五)下午1:30

二、地点：锦绣校区学术报告厅

三、参会人员

(一)校领导；各单位、部门党政主要负责同志；

(四)xxxx年教龄满30年(女满25年)教师(由人事处负责安排,名单附后);

(五)拜师仪式教师代表(由人事处负责安排,名单附后);

(六)“双百计划”师生代表(由团委负责通知,名单附后);

(七)各院部教师代表(每院部5名,不与1-6类参会人员重复;不含刘铭传学院);

(八)学生代表(由学生处负责安排,每学院10名,研究生10名,不含马克思主义学院)

四、有关要求

(二)参会人员须提前15分钟入场,按会议指定位置就坐;会议期间,参会人员务必将手机调为震动或静音,保持会场安静。

(三)会议无特殊情况不得请假,确须请假者请履行审批手续提前一天报人事处。

特此通知。

xx师范学院

xxxx年9月6日

表彰会议通知篇四

各乡镇、栗乡街道妇联,县直妇委会:

为进一步激励全县各级妇联组织和广大妇女在全县经济社会发展中建功立业,县妇联定于xxx年3月7日下午1:50在会议中心第一会议厅召开xxx年庆祝“三八”妇女节表彰大会。参加

人员:各乡镇、栗乡街道妇联主席，县直单位妇委会主任，农村、社区妇代会主任，“两新”组织妇委会主任，女能手大专班学员，受表彰先进集体和个人(所在乡镇、街道负责通知)。希望各单位接此通知后，及时通知与会人员按要求准时参会。要求受表彰人员全部上台领奖，于1:00前报到，其他参会人员1:30前入场完毕。

附件:受表彰人员上台领奖名单

xx县妇女联合会

xxx年3月5日

表彰会议通知篇五

各学院团委:

为进一步加强我校共青团信息联络员队伍建设，更好的发挥共青团信息联络员的'积极作用，校团委将于11月10日举行共青团信息联络员换届暨表彰大会，现将有关事宜通知如下:

一、活动时间:11月10日(本周五)下午16:20

二、活动地点:大学生活动中心二楼报告厅

四、彩排事宜

请各学院安排优秀青年志愿者标兵、优秀青年志愿者领奖代表(名单详见附件2、附件3)及学生发言代表孙秀馨(化工学院)于11月10日(本周五)中午12:40-13:40到大学生活动中心二楼报告厅进行彩排，并于指定区域就座(详见附件1)。

五、注意事项

1. 请各学院团委书记带队参加，组织好新一届共青团信息联络员全员参会，并于4:10之前到指定区域就坐。
2. 换届暨表彰大会结束后，将对新一届共青团信息联络员进行培训。
3. 请安排本院共青团信息联络员组长在培训结束后，到主席台领取第十一届获奖同学的证书。

表彰会议通知篇六

各党支部、水务站、中型水库管理所：

为了认真总结、回顾x年度水利工作，表彰一批先进集体和先进个人，经局党政联席会议研究，决定召开总结表彰大会。现将有关事项通知如下：

x年2月1日(星期一)上午10:00。

县水务局7楼会议室。

县水务局副局长李经农。

- 1、县水务局局长徐贤明总结x年度工作。
- 2、县水务局副局长李经农宣读表彰先进决定。
- 3、颁奖。
- 4、县领导作重要指话。

各党支部书记、水务站站长、中型水库管理所所长，全体机关工作人员。

- 1、所有参会人员一律不得请假，确有特殊情况须向办公室说明原因。
- 2、所有参会人员必须提前分钟进入会场并按指定位置座好。

表彰会议通知篇七

各公司：

经研究，决定召开集团20xx年度总结表彰大会，为全面组织好这次大会，现就相关事宜通知如下：

20xx年2月9日9时整

xx公司二楼会议室

xx公司125人□xx公司11人□xx公司11人□xx10人、xx公司5人，安装公司4人□xx2人、xx4人。具体名单附后。

- 1、各公司办公室主任按上述参会人员名单认真组织，提前10分钟入场。
- 2、入场后按指定位置就座，不得喧哗，随意走动，要严格遵守大会纪律。
- 3、会场主席台设席卡，主席台下人员对号入座，座位标号以及所有参会人员名单由禾友公司办公室统一安排。
- 4、奖品由禾友公司办公室统一安排，并安排专人发放。
- 5、各公司上台领奖人员由公司办确定到人，领奖人员按指定位置就座。
- 6、大会领奖：礼仪小姐8人，由王斌负责组织，服装要统一，

提前做好训练。会场按会务要求组织颁奖。

7、会场材料：报纸每人一份由禾友公司办公室统一安排。附：
人员名单

江苏xxxxxxx集团

xx年xx月xx日