# 铁路工务车间安全生产例会发言稿(汇总5篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

## 铁路工务车间安全生产例会发言稿篇一

规定安全会议内容、形式和会议责任人要求，确保各项安全生产工作的落实。

2、适用范围

工段(班组)以上部门

3、责任者

工段(班组)长以上人员

4、工作程序

4.1为了及时了解、掌握各时期的安全生产情况，加强安全生产管理，主动地做好预防措施，确保安全生产，必须认真贯彻安全生产会议制度。

4.2会议内容以安全生产为主，具体包括以下几个方面：

4.2.1了解前段时间、前一班的安全、生产、工艺情况，存在的问题和注意事项，布置下一步安全、生产和工艺操作等工作。

4.2.2学习安全生产标准、安全规章制度、安全操作规程等知识，传达上级部门的有关通知、文件精神。

4.2.3通报违章违纪、不良现象和不安全行为;表扬遵章守纪先进事迹。

4.3会议形式和会议责任人

4.3.1班前、班后会有班长或生产调度负责召开，在每天上班前15分钟开始，时间一般5--10分钟，地点在生产调度室。在班组安全会议记录本上进行记录。

4.3.2科室、车间级安全会议要求每半月一次，由科长、车间主任负责召开，时间不限，地点在车间会议室。并在科室、车间安全记录中进行记录。

4.3.3安全生产例会是安全工作信息反馈的一种形式，以便采取针对性指导安全工作，也可及时传达上级有关文件和指示精神。公司安全生产例会一月一次，有安全科组织各单位安全主管副主任、安全员和相关职能科室负责人参加。由公司主管安全工作的副经理主持。地点在安全科，由安全科记录存档。

4.3.3.1安全生产例会所决定的问题，应当认真落实，无故不执行者批评教育，造成危害的应当给予惩罚。

4.3.3.2各单位在公司安全生产例会前向公司提交上月总结材料。各有关单位要对安全、消防工作情况认真总结，公司安全科对各单位参加会议及上报有关材料情况进行考核。

4.3.4公司“安委会”是公司的安全生产的领导机构，每季度至少开一次全体委员会，总结上一季度工作，批准下一季度工作计划，讨论研究安全方面各项事项。必要时可增加人员的数量。

4.3.4.1公司安委会会议所决定的.问题应认真贯彻落实，对不执行者造成危害应给予惩罚。

4.3.4.2公司安委会由安全科详细记录，汇总成会议纪要存档。

4.3.5紧急会议视情况由部门领导决定召开。

4.4会议召集者在开会之前，应做好有关资料准备工作，列出会议上要讨论研究解决的问题纲要，会议后要下发会议纪要。

4.5通知参加会议人员时，要把会议主要内容、开始时间、大约需要多长时间、会议地点交待清楚。

4.6被通知需要参加会议的人员，都应按时参加会议，做到善始善终，确实不能参加的，要在开会之前和会议召集部门主管领导说明情况，并得到批准。

4.7会议上决定的情况各部门和责任人，必须不折不扣地认真执行，及时完成。

4.8对未经批准擅自不参加或迟到、早退的人员，会议召集部门有权对其进行经济处罚。

5、附则

本制度由安全科负责解释。

本制度从制定之日起施行。

上一篇：西方国家政治制度比较研究下一篇：材料设备管理制度

## 铁路工务车间安全生产例会发言稿篇二

目的:为了及时了解和掌握各时期的安全生产情况，协调和处

理公司生产组织过程中存在的安全问题，消除事故隐患，确保安全生产，特制定本制度。

适用范围:领导小组及驾驶员安全生产会议。

职责:领导小组负责制度的制定、检查、考核及日常管理工作。

领导小组和安全监督管理小组安全会议

每一个月召开一次，负责人主持，全体领导小组人员和安全监督管理小组人员参加。时间不限，地点由召集人决定。

会议主要内容:研究、讨论如何贯彻执行党的安全生产方针、政策。审定、分解考核公司里的安全目标管理计划及执行情况，研究解决重大隐患，且在会上提出对策，拟定解决的`办法及防范措施，协调各部门在隐患处理过程中的分工和协作，指定隐患整改的具体负责人及隐患整改的要求和期限，审议企业的重大事故，审定并通过对重大事故的处理决定和通报等。

会议对所议事项以及作出的决定应形成会议纪要，会议纪要应分发与会人员以及事项涉及的有关单位主管。队长应负责督促、检查、考核会议决议的执行情况并形成记录。

驾驶员安全生产会议每月至少一次，时间定为每月的25日，由公司召集，参加会议的人员一般有:单位负责人、领导小组、公司全体驾驶员。

会议主要内容:总结上阶段的安全生产工作，部署下阶段的安全生产工作;传达贯彻上级有关安全生产方面的方针政策有关文件，并研究提出本企业的贯彻落实措施;对发生的安全生产事故按照“四不放过”的原则作出处理和决定;表彰和奖励安全生产典型任务和事迹;对生产中存在的问题和事故隐患研究落实解决问题的措施和方法等会议记录由队长进行。

## 铁路工务车间安全生产例会发言稿篇三

会议内容：1、急救人员要经过培训，持证上岗。2、现场须有保健医药箱，急救器材(指担架、救药品等)，急救箱设专人保管，定期更换过期或补充急用药品、器械，放置在合适的位置，使现场人员全部知道。3、要有各类受伤人员的急救措施。4、经常开展卫生防疫宣传教育活动。5、饮水卫生：饮用水必须符合国家卫生标准，严禁喝生水和共用一个器皿引水。6、食堂卫生：食堂内应有通风、排水和污水排放措施;食堂内墙面应饰油瓷面砖;应远离厕所、垃圾箱及其它产生有毒、害物质的场所。7、食堂饮事餐具放置整齐有序，并及时消毒;食堂要符合国家规定的饮食卫生标准，有关炊事和管理人员应每年进行一次健康查体，实行健康证制度。8、厕所卫生：建立水冲厕所，厕所墙面为白色，有防蝇措施，随时保持清洁卫生。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

## 铁路工务车间安全生产例会发言稿篇四

时间16年7月1日

到会单及位参加有关人员

参议会内容：

会议主持人白斌

题记人录杨基

1程建设工工即作将开始项目，经要全面理做好安全署部作。工、部2署层签层安全订生产责任，书好做安教育全培训工作。3及按、照文工地明准标要化进求行全生产制安及度全安生职责产上墙，做化安好全资。料4、安准全备物。购买合品劳保格用。品5、职的工生活条件职。工宿舍和食堂要分，严禁开舍宿内乱线路跑现象。6、做工程建设的好象形管理化作。工要部重设位置全警示安志标。

## 铁路工务车间安全生产例会发言稿篇五

目前我们组织学习了安全事故通报，事故的主要原因胜作人员未认真执行安全操作规程，不按章作业，工作负责人现场管理不到位。此三件事故的发生，暴露了安全管理的一系列问题，凸现了工作人员安全责任不清，现场不进行查勘，作业人员缺乏基本的安全技能。事实证明，如果对危险点不预测，不防范和控制，那么在一定的条件下，它就可能演变为事故，后果不堪设想。通过学习，在次强化了家的安全生产意识，安全生产要坚持“安全第一，预防为主”的思想，并切实落到日常工作中。此三件事故的发生，使每个员工的心里都十分沉痛，发生在他们身上，如同发生在我们的身上一样，沉痛的教训，只有认真思考，进行思。

通过学习，体会如下：

1、三件事故充分暴露出来的问题是：“违章，麻痹，不负责任”，三违行为就是野蛮行为，不树立牢固的安全意识，只

图省事、快当、存绕幸心理，怕麻烦，这就是事故发生的必然。

2、作业人员严重的违章，是导致事故发生的主要原因，不验电不挂接地线，无安全措施保障的情况下就作业，严重违《安全工作规程》和保障安全的技术措施，这也是事故发生的必然。

3、制度的缺失，管理的缺位。严不起来，落实不下去，执行力差，而且在检查中只报喜不报忧，平时对设备管理又不到位消缺又不及时，判断缺陷又不准确，日常巡检工作又不认真，致使存在不安全的因素而导致事故的发生。

4、风险管理流于形式，有章不循，有规不遵，工作浮躁，作业人员现场操作不按要求执行，危险点控制措施虚设。

5、在工作中安全管理制度和安全措施未落实，工作人员安全意识，安全学习流于形式。

通过学习我们思很多、很多，我们应该深刻地吸取教训，对照《安全工作规程》，结合我毛司的安全生产实际和安全生产规章制度，在今后的工作中加强安全技术培训和事故演练，对设备进行全过程管理，认真学习事故通报，努力提高我们的业务技能和安全意识。做到安全无小事，筑牢防线，长抓不懈，警钟长鸣，为公司的安全生产工作做好、做实，作出新的成效。