

# 2023年怎样开口演讲稿的话题(大全9篇)

演讲比朗诵更自然，更自由，可以随着讲稿的内容而变化站位。一般说来，不要在演讲人前边安放讲桌，顶多安一个话筒，以增加音量和效果。那么我们写演讲稿要注意的内容有什么呢？下面是小编帮大家整理的优秀演讲稿模板范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

## 怎样开口演讲稿的话题篇一

不同类型、不同内容的演讲稿，其结构方式也各不相同，但结构的基本形态都是由开头、主体、结尾三部分构成。各部分的具体要求如下：

### 1. 开头要先声夺人，富有吸引力

演讲稿的开头，也叫开场白，它犹如戏剧开头的“镇场”，在全篇中占据重要的地位。

开头的方式主要有如下几种：

？开门见山，亮出主旨。

这种开头不绕弯子，直奔主题，开宗明义地提出自己的观点。如1941年李卜克内西《在德国国会上反对军事拨款的声明》开头就说：“我投票反对这项提案，理由如下：”。

？叙述事实，交代背景

开头向听众报告一些新发生的事实，比较容易引起人们的注意，吸引听众倾听。如1941年7月3日斯大林《广播演说》的开头：“希特勒德国从6月22日向我们祖国发动的背信弃义的军事进攻，正在继续着。虽然红军进行了英勇的抵抗，虽然

敌人的精锐师团和他们的精锐空军部队已被击溃，被埋葬在战场上，但是敌人又从前线调来了生力军，继续向前闯进。……我们的祖国面临着严重的危险。”

？提出问题，发人深思

通过提问，引导听众思考一个问题，并由此造成一个悬念，引起听众欲知答案的期待。如曲啸的《人生·理想·追求》就是这样开头的：“一个人应该怎样对待自己青春的时光呢？我想在这里同大家谈谈我的情况。”

？引用警句，引出下文

引用内涵深刻、发人深省的警句，引出下面的内容来。如一个大学学生的演讲稿，标题叫《我的思考与奋起》，开头就很精彩：“一个人如果一辈子都不曾混乱过，那么他从来就没有思考过。”

开头的方法还有一些，不再一一列举。总之无论采用什么形式的开头，都要做到先声夺人，富于吸引力。

## 2. 主体部分要层层展开，步步推向高潮

演讲稿的主体，要层层展开，步步推向高潮。所谓高潮，即演讲中最精彩、最激动人心的段落。在主体部分的行文上，要在理论上一步步说服听众，在内容上一步步吸引听众，在感情上一步步感染听众。要精心安排结构层次，层层深入，环环相扣，水到渠成地推向高潮。

主体部分展开的方式有以下三种：

并列式。

并列式就是围绕演讲稿的中心论点，从不同角度、不同侧面

进行表现，其结构形态呈放射状四面展开，宛若车轮之轴与其辐条。而每一侧面都直接面向中心论点，证明中心论点。

?递进式。

即从表面、浅层入手，采取步步深入、层层推进的方法，最终揭示深刻的主题，犹如层层剥笋。用这种方法来安排演讲稿的结构层次，能使事物得到由表及里的深入阐述和证明。

?并列递进结合式。

这种结构，或是在并列中包含递进，或是在递进中包含并列。一些纵横捭阖、气势雄伟的演讲稿常采用这种方式。

### 3. 结尾要干脆利落，简洁有力

演讲稿的结尾，是主体内容发展的必然结果。结尾或归纳、或升华、或希望、或号召，方式很多。好的结尾应收拢全篇，卒章显志，干脆利落，简洁有力，切忌画蛇添足，节外生枝。

演讲稿也叫演说辞，它是在较为隆重的仪式上和某些公众场所发表的讲话文稿。演讲稿是进行演讲的依据，是对演讲内容和形式的规范和提示，它体现着演讲的目的和手段，演讲的内容和形式。演讲稿是人们在工作和社会生活中经常使用的一种文体。它可以用来交流思想、感情，表达主张、见解；也可以用来介绍自己的学习、工作情况和经验……等等；演讲稿具有宣传、鼓动、教育和欣赏等作用，它可以把演讲者的观点、主张与思想感情传达给听众以及读者，使他们信服并在思想感情上产生共鸣。

演讲和表演、作文有很大的区别。首先，演讲是演讲者(具有一定社会角色的现实的人，而不是演员)就人们普遍关注的某种有意义的事物或问题，通过口头语言面对一定场合(不是舞台)的听众(不是观看艺术表演的观众)，直接发表意见的一

种社会活动(不是艺术表演)。其次，作文是作者通过文章向读者单方面的输出信息，演讲则是演讲者在现场与听众双向交流信息。严格地讲，演讲是演讲者与听众、听众与听众的三角信息交流，演讲者不能以传达自己的思想和情感、情绪为满足，他必须能控制住自己与听众、听众与听众情绪的应和与交流。所以，为演讲准备的稿子就具有以下三个特点：

第一、针对性。演讲是一种社会活动，是用于公众场合的宣传形式。它为了以思想、感情、事例和理论来晓喻听众，打动听众，“征服”群众，必须要有现实的针对性。所谓针对性，首先是作者提出的问题是听众所关心的问题，评论和论辩要有雄辩的逻辑力量，要能为听众所接受并心悦诚服，这样，才能起到应有的社会效果；其次是要懂得听众有不同的对象和不同的层次，而“公众场合”也有不同的类型，如党团集会、专业性会议、服务性俱乐部、学校、社会团体、宗教团体、各类竞赛场合，写作时要根据不同场合和不同对象，为听众设计不同的演讲内容。

第二、可讲性。演讲的本质在于“讲”，而不在于“演”，它以“讲”为主、以“演”为辅。由于演讲要诉诸口头，拟稿时必须以易说能讲为前提。如果说，有些文章和作品主要通过阅读欣赏，领略其中意义和情味，那么，演讲稿的要求则是“上口入耳”。一篇好的演讲稿对演讲者来说要可讲；对听讲者来说应好听。因此，演讲稿写成之后，作者最好能通过试讲或默念加以检查，凡是讲不顺口或听不清楚之处(如句子过长)，均应修改与调整。

第三、鼓动性。演讲是一门艺术。好的演讲自有一种激发听众情绪、赢得好感的鼓动性。要做到这一点，首先要依靠演讲稿思想内容的丰富、深刻，见解精辟，有独到之处，发人深思，语言表达要形象、生动，富有感染力。如果演讲稿写得平淡无味，毫无新意，即使在现场“演”得再卖力，效果也不会好，甚至相反。

## [编辑本段]二、讲话稿

讲话稿，是指把为了某一目的，在一定场合下所要讲的话事先用文字有条理的写出来的文稿。换句话说，凡写出来供宣讲或宣扬的书面材料都叫讲话稿，又称“发言稿”。

讲话稿是一个统称，涵盖面较大。它的适用范围，主要是各种会议和一些较庄重、隆重的场合。

按用途、性质来划分，讲话稿主要有以下几种：

(1) 开幕词。指比较隆重的大型会议开始时所用的讲话稿。

(2) 闭幕词。指较为大型的会议结束时，领导同志所做的要求行的讲话。

(3) 会议报告。是指召开大中型会议时，有关领导代表一定的机关进行中心发言时所使用的文稿。

(4) 动员讲话。是指在部署重要工作或活动的会议上，有关领导所使用的用于鼓励人们积极开展此项工作或参加此项活动的文稿。

(5) 总结性讲话。是指某一事项，或某一活动结束后、有关领导对其进行回顾、概括时所使用的文稿。

(6) 指示性讲话。是指有关领导对特定的机关和人员布置的工作、任务、指出希望和要求并规定某些指导原则时使用的文稿。

(7) 纪念性讲话。是指有关领导在追忆某一特殊的日子、事件或人物时，所使用的文稿。

讲话稿的特点有：

- (1) 有强烈的针对性。
- (2) 有较大的鼓动性。
- (3) 有一定的通俗性和条理性。
- (4) 有特定的对象。

#### [编辑本段]开场白的主要技术

- 1、 楔子。用几句诚恳的话同听众建立个人间的关系，获得听众的好感和信任；
- 3、 激发。可以提出一些激发听众思维的问题，把听众的注意力集中到演讲中来；
- 4、 触题。一开始就告诉听众自己将要讲些什么。世界上许多著名的政治家、作家和国家领导人的演讲都是这样的。

演讲稿的开头有多种方法，通常用的主要有：

1. 开门见山，提示主题。这种开头是一开讲，就进入正题，直接提示演讲的中心。例如宋庆龄《在接受加拿大维多利亚大学荣誉法学博士学位仪式上的讲话》的开头：“我为接受加拿大维多利亚大学荣誉法学博士学位感到荣幸。”运用这种方法，必须先明晰地把握演讲的中心，把要向听众提示的论点摆出来，使听众一听就知道讲的中心是什么，注意力马上集中起来。
2. 介绍情况，说明根由。这种开头可以迅速缩短与听众的距离，使听众急于了解下文。例如恩格斯在1881年12月5日发表的《在燕妮·马克思墓前的讲话》的开头：“我们现在安葬的这位品德崇高的女性，在1814年生于萨尔茨维德尔。她的父亲冯·威斯特华伦男爵在特利尔城时和马克思一家很亲

近;两家人的孩子在一块长大。当马克思进大学的时候,他和自己未来的妻子已经知道他们的生命将永远地连接在一起了。”这个开头对发生的事情、人物对象作出必要的介绍和说明,为进一步向听众提示论题作了铺垫。

3. 提出问题,引起关注。这种方法是根据听众的特点和演讲的内容,提出一些激发听众思考的问题,以引起听众的注意。例如弗雷德里克·道格拉斯1854年7月4日在美国纽约州罗彻斯特市举行的国庆大会上发表的《谴责奴隶制的演说》,一开讲就能引发听众的积极思考,把人们带到一个愤怒而深沉的情境中去:“公民们,请恕我问一问,今天为什么邀我在这儿发言?我,或者我所代表的奴隶们,同你们的国庆节有什么相干?《独立宣言》中阐明的政治自由和生来平等的原则难道也普降到我们的头上?因而要我来向国家的祭坛奉献上我们卑微的贡品,承认我们得到并为你们的独立带给我们的恩典而表达虔诚的谢意么?”除了以上三种方法,还有释题式、悬念式、警策式、幽默式、双关式、抒情式等。

### [编辑本段]三、两者的区别

演讲稿类属于讲话稿,这要求它遵从讲话稿的一般写作规律,而演讲不同于一般讲话的区别,又决定了演讲稿的独特性:首先,演讲稿更加注重选材立意,在选材上多属主动型,切实根据听众的愿望和要求,弄清他们关心和迫切要解决的问题,有的放矢,力求引起最大共鸣。其次,在表达手段上有较多的议论、抒情,将生活中获得的各种体验,由真善美与假丑恶激发起的各种情感,真实地倾泻到演讲稿中,动之以情、晓之以理,具有较强的感召力。再次,在语言的运用上,除了注意口语表达的特点外,如多用短句,少用长句,语言节奏感强,还应适当运用幽默、双关、反语等修辞手法,以达到在与现场听众的交流中,牢牢吸引听众的注意力,为顺利实现演讲目的作好准备。

通过上面分析,我们可以看出无论是写作要求,实现目的以

及所达到的效果，讲话稿都不等于演讲稿。在实际写作中，应力图体现二者的区别，不要将它们混为一体。

## 怎样开口演讲稿的话题篇二

演讲，是一个人在较高的平台上工作或追求上进的一种重要的工作样式。

较高的平台——指的是管理层，精英层。能够站在讲台上，向众人发表自己的见解、主张，不是领导就是老师。

追求上进——竞选总统、议员，是一定要演讲的；竞聘职位，演讲就是一个主打程序；参加演讲比赛，目的就是展示才华或提高演讲水平，以期被发现，受重用，达到在职业发展上上台阶的目的。

由此看来，演讲，是一个人综合能力中的重要方面。所以，学校经常组织演讲比赛，很多同学也都愿意参加。但是，有一个环节最让人头疼，就是写演讲稿。演讲会上经常出现一些讲得不错但内容枯燥的情况，有文不对题的，有泛泛而谈的，有故弄玄虚的，更有甚者，大同小意，网上荡来的，也没有改几个字，弄得象小偷似的，特别是发生内容撞车的情况，很难为情。今天，我就给大家讲讲怎样写(这该死的)演讲稿。这是我的强项！本人年轻的时候，参加过几次层次比较高的演讲比赛。一次是1984年三十一集团军关于军人价值的一次演讲比赛，本人获得一等奖，而且排名第一。一次是1988年漳州市青年艺术节，本人时任九十一师警卫连指导员，代表作战部队军人作了一次演讲，题目是《不违法就足够了吗？》，没有评奖，但是效果很好，——会后有不少大学生打听我。我的普通话一般般，咬字不是太准，靠内容取胜。不过，在福建的闽南，我这个水平的普通话，已经算是很不错啦！



1992年，我在解放军庐山疗养院当干事的时候，负责组织参加后勤分部的一次征文演讲比赛。本人责任心强，几乎代写了全部参赛的两篇演讲稿三篇征文稿，并悉心指导两名演讲参赛选手。结果成绩出来，我们获得一个一等奖，一个二等奖，三个三等奖，单位获得了组织奖。

1996年，本人作为一个后勤基地的政治处主任，亲自帮一名战士写了一篇演讲稿，虽然由于那名战士表达能力不强，没有获奖，但是，我的演讲稿《就爱这身国防绿》，经过简单修改后，在《解放军报》上发表了。

述的方式给他重写了一篇，让他重新准备。可是这名同学找不到感觉，黄老师都背下来了他还背不下来，更别说声情并茂了。结果正式比赛的时候，临时改用了原稿，可惜了我这篇情真意切的`美文哪！不过没关系，这篇演讲稿后来在《九江学院报》上发表了，——《我的开心和不开心》。（给了我15块钱稿费，）下面我先把这篇演讲稿给同学们展示一遍，请大家多提宝贵意见。

写好演讲稿，首先要知道什么是演讲。什么是演讲呢？演讲是指就某个问题对听众说明事理、发表见解的一种口头语言活动。演讲稿就是演讲时用的文稿，它是演讲的依据，是演讲者为演讲而写的书面讲话材料。

写作前，要根据所确定的主题，收集相关的材料。要选择那些通俗易懂、听众熟悉、人人都能听明白的材料；对那些生僻的、可能会有很多人听不懂的材料一定不要选。因为演讲是一种即时性的表演，听众没有时间去查证你所讲的内容的来源和出处。因此，在写演讲稿之前，要了解听众的情况，有针对性地选择材料，这是演讲成功的必要条件，也是写好演讲稿必须注意的问题。例文是小作者在升旗仪式上的演讲稿，所选的材料都是老师和同学能听懂的内容，所以才能引起共鸣。

演讲稿属于应用文，它是由标题、称呼、正文三部分组成的。演讲稿的标题要么揭示主题，要么点明内容，要么提出问题，要么引发思考，总之，标题要有内容。例文——“祖国在我心中”就属于揭示主题的标题，标题告诉我们，小作者的演讲将围绕“祖国在我心中”这一主题展开。

称呼顶格写，后面加冒号。称呼的内容要根据“听众”的身份来确定。演讲稿的重点部分是正文，正文在称呼的下一行，空两格写。

与其他类型的文章一样，写演讲稿要有详有略，突出重点。正文可分为开头、主体、结语三部分。

开头可以从演讲的题目或演讲的缘由说起，也可以从别的事情落笔，然后再引入正题，还可以提出问题，引起听众的思考。例文的开头采用的是后两种写法。

首先要分清演讲稿的类型，然后根据所写演讲稿的特点，采用相应的表达方式。一般说来，演讲稿有记叙性的，有议论性的，有抒情性的。显然，本次作文属于抒情性的。无论哪种类型的演讲稿，都离不开描述人物和事件，都应该用具体的事例阐明自己的观点，因为只有这样，才能让听众信服。不同的是，每种类型演讲稿的侧重点有所不同。本次作文，在表达方式上应该侧重“抒情”的运用，要抒发对祖国热爱、崇敬和赞美的思想感情。

其次，要围绕中心组织材料。写作“祖国在我心中”这类渗透着浓厚的爱国情感的演讲稿，要饱含真挚的感情，摆出事实，讲明道理，要寓情于事，寓情于理，以达到以情感人，以情动人，以理服人的目的。例文中，小作者通过回顾历史、展望未来，抒发了自己的爱国情怀，表达出要“为祖国的建设尽一份力量”的观点。这样写，就抓住了重点。

主体部分写完后，还要给演讲稿写一个结语。结语写得好不

好，直接关系到演讲稿的成败。结语有四种方法：一是总括全文，加深印象；二是提出希望，催人奋进；三是表明决心，发出誓言；四是呼应标题，突出中心。例文的结语采用的是第二种方法。

最后提醒同学们注意的是，演讲稿是为演讲服务的，写作时一定要使用易说易懂的口语，力求使讲者“上口”，听者“入耳”。只有做到了上述几点，写出的演讲稿才是成功的。

尊敬的各位领导，评委，老师，亲爱的同学们，大家好！

我演讲的题目是“祖国在我心中”。

祖国，当我们提起这个词的时候，我们的心中马上会联想到壮丽秀美的山川，历史悠久的文化，会联想到钢铁般的国防，善战的勇士；还有那鲜艳的五星红旗。对于家乡的山水，家乡的声音，语言，人们都会怀有一种特殊的感情，这种最深厚的感情，就是爱国之情最自然的流露。

那莽莽无际的原野，奔腾浩荡的江河，苍茫辽阔的草原，为我们提供了极为生动的情感素材，我们的祖先用勤劳和智慧，创造了中华民族灿烂的文明，在哲学，历史，政治，军事，文学艺术等诸方面取得了无与伦比的成就。所有这些都凝聚着一种民族的自信心和自尊心，它激励着人们把自己的智慧，力量以至生命毫无保留地贡献给祖国和人民。

从古至今，祖国就涌现出无数的爱国者，他们把祖国，民族的利益看得高于一切，把个人的命运同祖国民族的命运紧紧地联系在一起。如精忠报国的岳飞，收复台湾的郑成功，中国革命的先驱者孙中山，两弹一星的邓稼先，驾驶神舟五号飞向太空的杨利伟，奥运新星刘翔等等无数仁人志士以铁的事实抒写了一曲曲爱国之歌。他们为祖国生，为祖国死，把爱国之情化作英勇献身的实际行动，把为国捐躯，报国献身

视为最崇高，最光荣的事情。

同学们，我们应该为生在这个英雄的国度而自豪，为这些民族之花而骄傲。其实，爱国，不仅仅是对祖国的一种深厚的感情，它更是一种沉甸甸的责任啊。所以，同学们，我们要从小树立爱国精神。例如：在升国旗时，要行注目礼；平时要积极参加校内外开展的一切和谐成长的活动。虽然这些只是日常生活中的小事，但是却充分的体现出了自己的爱国意识。

50多年前，一代伟人毛泽东面对祖国的壮丽河山，写下了不朽的诗句：江山如此多娇，引无数英雄竞折腰。今天，我们更有理由相信：数风流人物，还看今朝！

我的演讲完了，谢谢大家！

## 怎样开口演讲稿的话题篇三

一、了解对象，有的放矢 演讲稿是讲给人听的，因此，写演讲稿首先要了解听众对象：了解他们的思想状况、文化程度、职业状况如何；了解他们所关心和迫切需要解决的问题是什么，等等。否则，不看对象，演讲稿写得再花功夫，说得再天花乱坠，听众也会感到索然无味，无动于衷，也就达不到宣传、鼓动、教育和欣赏的目的。

二、观点鲜明，感情真挚 演讲稿观点鲜明，显示着演讲者对一种理性认识的肯定，显示着演讲者对客观事物见解的透辟程度，能给人以可信性和可\*感。演讲稿观点不鲜明，就缺乏说服力，就失去了演讲的作用。演讲稿还要有真挚的感情，才能打动人、感染人，有鼓动性。因此，它要求在表达上注意感情色彩，把说理和抒情结合起来。既有冷静的分析，又有热情的鼓动；既有所怒，又有所喜；既有所憎，又有所爱。当然这种深厚动人的感情不应是“挤”出来的，而要发自肺腑，就像泉水喷涌而出。 三、行文变化，富有波澜 构成演

讲稿波澜的要素很多，有内容，有安排，也有听众的心理特征和认识事物的规律。

如果能掌握听众的心理特征和认识事物的规律，恰当地选择材料，安排材料，也能使演讲在听众心里激起波澜。换句话说，演讲稿要写得有波澜，主要不是\*声调的高低，而是内容的有起有伏，有张有弛，有强调，有反复，有比较，有照应。

四、语言流畅，深刻风趣 要把演讲者在头脑里构思的一切都写出来或说出来，让人们看得见，听得到，就必须借助语言这个交流思想的工具。因此，语言运用得好还是差，对写作演讲稿影响极大。要提高演讲稿的质量，不能不在语言的运用上下一番功夫。写作演讲稿在语言运用上应注意以下五个问题：

（一）要口语化。“上口”、“入耳”这是对演讲语言的基本要求，也就是说演讲的语言要口语化。演讲，说出来的是一连串声音，听众听到的也是一连串声音。听众能否听懂，要看演讲者能否说得好，更要看演讲稿是否写得好。如果演讲稿不“上口”，那么演讲的内容再好，也不能使听众“入耳”，完全听懂。如在一次公安部门的演讲会上，一个公安战士讲到他在执行公务中被歹徒打瞎了一只眼睛，歹徒弹冠相庆说这下子他成了“独眼龙”，可是这位战士伤愈之后又重返第一线工作了。讲到这里，他拍了一下讲台，大声说：“我‘独眼龙’又回来了！”会场里的听众立即报以热烈的掌声。演讲稿的“口语”，不是日常的口头语言的复制，而是经过加工提炼的口头语言，要逻辑严密，语句通顺。由于演讲稿的语言是作者写出来的，受书面语言的束缚较大，因此，就要冲破这种束缚，使演讲稿的语言口语化。为了做到这一点，写作演讲稿时，应把长句改成短句，把倒装句必成正装句，把单音词换成双音词，把听不明白的文言词语、成语改换或删除。演讲稿写完后，要念一念，听一听，看看是不是“上口”、“入耳”，如果不那么“上口”、“入耳”，就需要进一步修改。

（二）要通俗易懂。演讲要让听众听懂。如果使用的语言讲出来谁也听不懂，那么这篇演讲稿就失去了听众，因而也就失去了演讲的作用、意义和价值。为此，演讲稿的语言要力求做到通俗易懂。列宁说过：“应当善于用简单明了、群众易懂的语言讲话，应当坚决抛弃晦涩难懂的术语和外来的字眼，抛弃记得烂熟的、现成的但是群众还不懂的、还不熟悉的口号、决定和结论”。（《社会民主党和选举协议》）鲁迅也说过：“为了大众力求易懂”。（《且介亭杂文·论旧形式的采用》）

（三）要生动感人。好的演讲稿，语言一定要生动。如果只是思想内容好，而语言干巴巴，那就算不上是一篇好的演讲稿。广为流传的恩格斯、列宁、斯大林的演讲，毛泽东的演讲，鲁迅的演讲，闻一多的演讲，都是既有丰富深刻的思想内容，又有生动感人的语言。语言大师老舍说得好：“我们的最好的思想，最深厚的感情，只能被最美妙的语言表达出来。若是表达不出，谁能知道那思想与感情怎样好呢？”（《人物、语言及其他》）由此可见，要写好演讲稿，只有语言的明白、通俗还不够，还要力求语言生动感人。怎样使语言生动感人呢？一是用形象化的语言，运用比喻、比拟、夸张等手法增强语言的形象色彩，把抽象化为具体，深奥讲得浅显，枯燥变成有趣。二是运用幽默、风趣的语言，增强演讲稿的表现力。这样，既能深化主题，又能使演讲的气氛轻松和谐；既可调整演讲的节奏，又可使听众消除疲劳。三是发挥语言音乐性的特点，注意声调的和谐和节奏的变化。

（四）要准确朴素。准确，是指演讲稿使用的语言能够确切地表现讲述的对象——事物和道理，揭示它们的本质及其相互关系。作者要做到这一点，首先，要对表达的对象熟悉了解，认识必须对头；其次，要做到概念明确，判断恰当，用词贴切，句子组织结构合理。朴素，是指用普普通通的语言，明晰、通畅地表达演讲的思想内容，而不刻意在形式上追求词藻的华丽。如果过分地追求文辞的华美，就会弄巧成拙，失去朴素美的感染力。

（五）要控制篇幅。演讲稿不宜过长，要适当控制时间。德国著名的演讲学家海茵兹·雷·德曼在《演讲内容的要素》一文中指出：“在一次演讲中不要期望得到太多。宁可只有一个给人印象深刻的思想，也不要五十个证人前听后忘的思想。宁可牢牢地敲进一根钉子，也不要松松地按上几十个一拨即出的图钉。”所以，演讲稿不在乎长，而在乎精。五，认真修改，精益求精 从事任何文体的写作都要重视修改，认真修改，精心修改，写作演讲稿自然不能例外。例如，林肯在接到要他作上述演讲之后，在指挥战争、通权国是的情况下，亲自起草演讲稿，并把演讲稿念给白宫的佣人听。直到演讲的前一天晚上，他还在旅馆的小房间里再次推敲、修改这篇演讲稿。再如，1883年3月14日，马克思与世长辞。恩格斯作了《在马克思墓前的讲话》的著名演讲。演讲草稿是这样开头的：“就在十五个月以前，我们中间大部分人曾聚集在这座坟墓周围，当时，这里将是一位高贵的崇高的妇女最后安息的地方。今天，我们又要掘开这座坟墓，把她的丈夫的遗体放在里边。”作者考虑后进行了修改，写成：“三月十四日下午两点三刻，当代最伟大的思想家停止了思想。让他一个人留在房里总共不过两分钟，等我们再进去的时候，便发现他在安乐椅上安静地睡着了——但已经是永远地睡着了。”

两者比较，后者入题较快，演讲一开始就抒发了对逝者的无限敬爱和万分惋惜的心情，使现场的人们也沉浸在对马克思的缅怀与崇敬之中。正是这种认真的态度和精心的修改，才为他的每次演讲的成功提供了有力的保证。

## 怎样开口演讲稿的话题篇四

演讲稿是参加会议者为了在会议或重要活动上表达自己意见、看法或汇报思想、工作情况而事先准备好的文稿。以下是本站小编为大家整理的关于演讲稿怎样写\_怎么写好演讲稿\_如何写好演讲稿，欢迎阅读！

演讲稿是进行演讲的依据，是对演讲内容和形式的规范和提示，它体现着演讲的目的和手段，演讲的内容和形式。除非是个别的大师，大部分人在演讲前都要准备演讲稿范文，因此演讲稿怎么写非常重要，本文提供演讲稿范文的写作方法。

演讲稿的格式与一般文章的格式原则大致相同，分为1. 开头;2. 主体;3. 结尾三个部分。但演讲是具有时间性和空间性的活动，具有一定的鼓动性和感染力，因而，演讲稿范文与一般文章还是略有不同，尤其是它的开头和结尾有特殊的要求。

## 一、开头

开头要点：要抓住听众，引人入胜

演讲稿的开头，也叫开场白。它在演讲稿的格式中处于显要的地位，好的演讲稿，一开头就应该用最简洁的语言、最经济的时间，把听众的注意力和兴奋点吸引过来，这样，才能达到出奇制胜的效果。

## 二、主体

主体要点：环环相扣，层层深入

主体是演讲稿的主要部分。在行文的过程中，要处理好思路、节奏和衔接等几个问题。

首先是思路，思路清晰的演讲才能引导听众，最简单的思路是用数字序号来表达内容的层次，如提出3个问题，第1、第2、第3，或有3种方法等等。

数字序号在结构上环环相扣，层层深入，能表达清晰的思路。此外，演讲稿中使用过渡句，或用“首先”“其次”“然后”等语词来区别层次，也是使演讲思路清晰的有效方法。



其次是节奏，是指演讲内容在结构安排上表现出的张弛起伏。节奏变化会使听众不至于疲劳，如在演讲稿范文中，适当地插入幽默、诗文、轶事等，使演讲内容不单一，以便听众的注意力能够长时间地保持高度集中。

当然节奏是为内容服务的，插入的内容应该与演讲主题相呼应，另外，节奏变换过于频繁，也会造成听众注意力涣散。

第三是衔接，是把演讲中的各个内容层次联结起来，使之具有浑然一体的整体感。由于前面提到的节奏的需要，容易使演讲稿的结构显得零散。衔接是对结构松紧、疏密的一种弥补，它使各个内容层次的变换更为巧妙和自然，使演讲稿富于整体感，有助于演讲主题的深入人心。演讲稿结构衔接的方法主要是运用同两段内容、两个层次有联系的过渡段或过渡句。

### 三、结尾

结尾要点：简洁有力，余音绕梁

结尾是演讲内容的自然结束。言简意赅、余音绕梁的结尾能够震撼听众，促使听众不断地思考和回味。

演讲稿结尾没有固定的格式，可以是对演讲全文要点进行简明扼要的小结，也可以是号召性、激励性的口号，也可以是名人名言以及幽默的话，结尾的重要原则是：一定要给听众留下深刻的印象。

### 一、演讲的准备

演讲准备十大要素：选择话题；分析听众；搜集材料；写作演讲稿；制作视频辅助物；设计态势语言；修饰形象；编制摘要；全面演练；熟悉演讲环境。一篇好的演讲稿所实现的目标：渊博的知识；充分的材料；严谨的逻辑；准确的语言；清晰地结构。话

题的选择是演讲是否成功的关键，而选择话题的原则：适合演讲者；适合听众；适合组织者。

1. 题目是演讲开头的“开头”。好的题目也就是一个好的构思。题目要既能提供信息又能吸引人的眼球，做到生动、精炼、新颖。

2. 分析听众主要做一下三个方面的工作：收集有关听众的重要信息，以确定大部分听众的类似点；预测听众对话题的兴趣、了解程度和态度，已决定演讲的内容；了解听众的规模以及他们的态度以制定演讲的战略。

3. 搜集资料注意以下四个问题：要搜集适合听众的材料；要搜集多种不同类型的材料(多样化、趣味性)；把搜集到的材料联通其材料来源一起写在单独的笔记卡片上，并将卡片分类，还有额外的材料。

卡耐基：神神地思想你演讲的题目和内容，一直思想到烂熟和融化，于是你就可以制造出一套新的思想，像一粒种子的幼芽，自然地膨胀而发展。(演讲稿写作过程是“烂熟和融化”的过程)

加里宁：写演讲稿，就逼你研究得更深刻。讲稿的写作是这样一个深入的过程，又需经历如此的艰辛，所以才使演讲的主题更加深化。

4. 制作视觉辅助物注意事项：充分考虑听众的接受能力；不要过多地依赖视觉辅助物的帮助；提前制作，并进行设计和练习；简单、清晰，不要制作过于复杂的视觉辅助物。

5. 设计态势语言：态势语言既是一种表情达意的手段，同时也是听众的审美对象。言之不足，手之舞之，足之蹈之。林语堂所言：既防止“过”，也不要不“足”。

6. 修饰形象：演讲者的形象是演讲者思想、道德、情操、学识和个性的外在体现。衣着、发型、是演讲者性格气质、文化修为的反映。恰当的形象修饰可以展示演讲者良好的内在修养和独特的个人魅力。

7. 编制摘要：使用摘要的这种方式可以保证你是在向听众“说”稿子而不是“背”稿子，可以有效地加强演讲与听众的交流。丘吉尔：我买火灾保险，但是不希望我的房子着火。如何准备一份演讲摘要：写出要点和次要点；列出结构提纲；摘录重要材料的关键性信息；提示词和标记。

8. 反复演练：对演讲进行全面地练习，包括熟悉内容，强化声音，体态的表达，视觉辅助物的运用等。

9. 熟悉演讲化境：环境的好坏是演讲能否成功的重要因素。人们常说一个很糟糕的房间会将一次最好的演讲变成一场灾难。

## 二、演讲稿的组织

演讲稿有十分独特的问题要求，它是一种成文性的口语，它是一种口语化文章(文字是立起来的)。演讲稿的语言特点：听众的明确性；语言的即时性；表达的现场性。

林语堂：一个好的演说稿，在他的演说讲完之后，他会感觉到他的演说有着四份的，一份是他原来预备的；一份是他实际讲出来的；一份是在报纸上刊登的；还有一份，就是他在回家途中想到当时应该怎样讲法的。

组织演讲稿最容易犯的一个错误就是不区分口头语体和书面语体，把演讲稿写成论文、报告一样。一定要牢记演讲稿是为人的耳朵，而不是为眼睛设计的。

总而言之，演讲稿是一种经过高度地概括、提炼和艺术加工

而成的口语。语言简洁、流畅、生动;内容精确、规范、优美;形式声韵美、意境美。演讲稿的表达要求:简练、生动、流畅、通俗。

1. 演讲稿对演讲的积极作用:保证内容正确、全面和富有逻辑;加强语言的规范性和表现力;有助于克服怯场,增强信心;帮助演讲者适当地掌握时间。(写-记-扔)

2. 演讲稿的特性:声传性(演讲稿是现场演讲的依据,是由“心声”变有声的语言中介。撰写演讲稿要做到“上口”和“入耳”);临场性;整体性(三方人物,四重联系,五个环节)

3. 演讲稿的结构:由开头(像老虎)、中间(像猪肚子丰满)和结尾(像豹子)三部分组成。开头提出问题,中间分析问题,结尾解决问题。开头定好基调,中间形成高潮,结尾发人深省。

4. 演讲的开头:短小精巧,新颖诱人。(善于始者,成功已半)五个目标:决定听众的期望值;奠定演讲的基调;预告演讲的框架;发展与听众交流的共同基础;建立演讲者的可信度。

开场白的有效形式:故事、共同基础、个人参照、个人经历、赞美、惊人的陈述、抒情、悬念、比喻、提问、排比、幽默、双关等。注意的问题:长度要适中;最有再写开场白;避免开场的大忌,平淡、自我吹嘘、谦辞过多。

设问式开头:聪明的提问是智慧的标志;唤起听众的注意力和兴趣,缩短演讲者与听众的距离,是两者的感情迅速沟通;采用提问式开头,要提得好,提的恰当。

叙事式开头:由于股市具有生动的情节、内容新奇等特征,容易赢得听众的关注,激起听众兴趣。要求做到:叙事要简明扼要,短小精悍,不可拖沓;事情具有针对性,能触发听众的兴趣;所叙事情要与中心论题密切相关。

解题式开头：扼要解释、说明演讲题目的含义，能自然流畅地转入正文的论述。要做到：避免罗嗦，同义反复；力求出新，不落俗套；不要故作谦虚，自吹自擂。

明旨式开头：开宗明义，开门见山，概括主要内容，直接切入主题，说明意图。要做到：集中突出，语言准确凝练，不易转弯抹角，过多渲染铺垫；这种开头方式往往在比较严肃的演讲中使用。

抒情式开头：渲染气氛，以情感人，使听众迅速受到情绪感染，专心聆听演讲内容。多采用排比、比喻、比拟等修辞手法，形象生动，引人入胜。要做到：真挚的感情；不可矫揉造作。

示物式开头：多在军事演讲、法庭演讲或学术演讲中使用。通过展示实物，给听众一个感性的直观印象，提出和阐述自己的见解。

5. 演讲的主体：是指对话题展开论述的部分，也是演讲的核心，但负责阐述、论证观点，达到说服和感染听众的目的。

安排完整、有序、清晰的结构(一般设置两三个论点，论点太多不利于听众的理解)；

过渡语、内容预告、内部小结。运用大量的归纳和提示性语言，为听众提供内容线索，一遍能够更好地理解和记忆你说的话。演讲大师库什纳：当你拿不定主意的时候，就加上过渡。

6. 演讲的结尾：结束语和开头同等重要，是演讲者表达思想、打动听众的最后机会。良好的结尾能使演讲在热烈的气氛中圆满结束，给听众留下强烈的印象。要注意：激情洋溢，富有鼓动性；新颖巧妙，不落俗套，简洁精练；收拢全文，提示要旨；不能匆匆了事，要耐人寻味。迪金森：结尾留下些没讲

的东西应该与你讲过的东西同等重要。形式上有总结式结尾、感召式结尾、抒情式结尾、警言式结尾、呼应式结尾。

7. 演讲稿的修改：校正观点(观点正确、鲜明、新颖);增删材料(材料与观点的高度统一);调整结构(结构严谨，详略得当);变换手法(新颖生动，丰富多变);修饰语言(上口、入耳)。

一、了解对象，有的放矢 演讲稿是讲给人听的，因此，写演讲稿首先要了解听众对象：了解他们的思想状况、文化程度、职业状况如何;了解他们所关心和迫切需要解决的问题是什么，等等。否则，不看对象，演讲稿写得再花功夫，说得再天花乱坠，听众也会感到索然无味，无动于衷，也就达不到宣传、鼓动、教育和欣赏的目的。

二、观点鲜明，感情真挚 演讲稿观点鲜明，显示着演讲者对一种理性认识的肯定，显示着演讲者对客观事物见解的透辟程度，能给人以可信性和可靠感。演讲稿观点不鲜明，就缺乏说服力，就失去了演讲的作用。演讲稿还要有真挚的感情，才能打动人、感染人，有鼓动性。因此，它要求在表达上注意感情色彩，把说理和抒情结合起来。既有冷静的分析，又有热情的鼓动;既有所怒，又有所喜;既有所憎，又有所爱。当然这种深厚动人的感情不应是“挤”出来的，而要发自肺腑，就像泉水喷涌而出。

三、行文变化，富有波澜 构成演讲稿波澜的要素很多，有内容，有安排，也有听众的心理特征和认识事物的规律。

如果能掌握听众的心理特征和认识事物的规律，恰当地选择材料，安排材料，也能使演讲在听众心里激起波澜。换句话说，演讲稿要写得有波澜，主要不是靠声调的高低，而是靠内容的有起有伏，有张有弛，有强调，有反复，有比较，有照应。

四、语言流畅，深刻风趣 要把演讲者在头脑里构思的一切都写出来或说出来，让人们看得见，听得到，就必须借助语言

这个交流思想的工具。因此，语言运用得好还是差，对写作演讲稿影响极大。要提高演讲稿的质量，不能不在语言的运用上下一番功夫。写作演讲稿在语言运用上应注意以下五个问题：

(一)要口语化。“上口”、“入耳”这是对演讲语言的基本要求，也就是说演讲的语言要口语化。演讲，说出来的是连串声音，听众听到的也是一连串声音。听众能否听懂，要看演讲者能否说得好，更要看演讲稿是否写得好。如果演讲稿不“上口”，那么演讲的内容再好，也不能使听众“入耳”，完全听懂。如在一次公安部门的演讲会上，一个公安战士讲到他在执行公务中被歹徒打瞎了一只眼睛，歹徒弹冠相庆说这下子他成了“独眼龙”，可是这位战士伤愈之后又重返第一线工作了。讲到这里，他拍了一下讲台，大声说：“我‘独眼龙’又回来了！”会场里的听众立即报以热烈的掌声。演讲稿的“口语”，不是日常的口头语言的复制，而是经过加工提炼的口头语言，要逻辑严密，语句通顺。由于演讲稿的语言是作者写出来的，受书面语言的束缚较大，因此，就要冲破这种束缚，使演讲稿的语言口语化。为了做到这一点，写作演讲稿时，应把长句改成短句，把倒装句必成正装句，把单音词换成双音词，把听不明白的文言词语、成语改换或删除。演讲稿写完后，要念一念，听一听，看看是不是“上口”、“入耳”，如果不那么“上口”、“入耳”，就需要进一步修改。

(二)要通俗易懂。演讲要让听众听懂。如果使用的语言讲出来谁也听不懂，那么这篇演讲稿就失去了听众，因而也就失去了演讲的作用、意义和价值。为此，演讲稿的语言要力求做到通俗易懂。列宁说过：“应当善于用简单明了、群众易懂的语言讲话，应当坚决抛弃晦涩难懂的术语和外来的字眼，抛弃记得烂熟的、现成的但是群众还不懂的、还不熟悉的口号、决定和结论”。（《社会民主党和选举协议》）鲁迅也说过：“为了大众力求易懂”。（《且介亭杂文·论旧形式的采用》）

(三)要生动感人。好的演讲稿，语言一定要生动。如果只是思想内容好，而语言干巴巴，那就算不上是一篇好的演讲稿。广为流传的恩格斯、列宁、斯大林的演讲，毛泽东的演讲，鲁迅的演讲，闻一多的演讲，都是既有丰富深刻的思想内容，又有生动感人的语言。语言大师老舍说得好：“我们的最好的思想，最深厚的感情，只能被最美妙的语言表达出来。若是表达不出，谁能知道那思想与感情怎样好呢？”（《人物、语言及其他》）由此可见，要写好演讲稿，只有语言的明白、通俗还不够，还要力求语言生动感人。怎样使语言生动感人呢？一是用形象化的语言，运用比喻、比拟、夸张等手法增强语言的形象色彩，把抽象化为具体，深奥讲得浅显，枯燥变成有趣。二是运用幽默、风趣的语言，增强演讲稿的表现力。这样，既能深化主题，又能使演讲的气氛轻松和谐；既可调整演讲的节奏，又可使听众消除疲劳。三是发挥语言音乐性的特点，注意声调的和谐和节奏的变化。

(四)要准确朴素。准确，是指演讲稿使用的语言能够确切地表现讲述的对象——事物和道理，揭示它们的本质及其相互关系。作者要做到这一点，首先，要对表达的对象熟悉了解，认识必须对头；其次，要做到概念明确，判断恰当，用词贴切，句子组织结构合理。朴素，是指用普普通通的语言，明晰、通畅地表达演讲的思想内容，而不刻意在形式上追求词藻的华丽。如果过分地追求文辞的华美，就会弄巧成拙，失去朴素美的感染力。

(五)要控制篇幅。演讲稿不宜过长，要适当控制时间。德国著名的演讲学家海茵兹·雷德曼在《演讲内容的要素》一文中指出：“在一次演讲中不要期望得到太多。宁可只有一个给人印象深刻的思想，也不要五十个证人前听后忘的思想。宁可牢牢地敲进一根钉子，也不要松松地按上几十个一拨即出的图钉。”所以，演讲稿不在乎长，而在乎精。五，认真修改，精益求精 从事任何文体的写作都要重视修改，认真修改，精心修改，写作演讲稿自然不能例外。例如，林肯在接到要他作上述演讲之后，在指挥战争、通权国是的情况下，



亲自起草演讲稿，并把 演讲稿念给白宫的佣人听。直到演讲的前一天晚上，他还在旅馆的小房间里再次推敲、修改 这篇演讲稿。再如，1883年3月14日，马克思与世长辞。恩格斯作了《在马克思墓前 的讲话》的著名演讲。演讲草稿是这样开头的：“就在十五个月以前，我们中间大部分人曾 聚集在这座坟墓周围，当时，这里将是一位高贵的崇高的妇女最后安息的地方。今天，我们 又要掘开这座坟墓，把她的丈夫的遗体放在里边。”作者考虑后进行了修改，写成：“三月十 四日下午两点三刻，当代最伟大的思想家停止了思想。让他一个人留在房里总共不过两分钟， 等我们再进去的时候，便发现他在安乐椅上安静地睡着了--但已经是永远地睡着了。”两者比较，后者入题较快，演讲一开始就抒发了对逝者的无限敬爱和万分惋惜的心情，使现场 的人们也沉浸在对马克思的缅怀与崇敬之中。正是这种认真的态度和精心的修改，才为他的 每次演讲的成功提供了有力的保证。

1. 顶格写称谓语(如：亲爱的老师)
2. 下一行空两格写问候(如：大家好)
3. 正文
4. 结尾(如：谢谢大家)

写法：

### 1、内容上的现实性

演讲稿是为了说明一定的观点和态度的。这个观点和态度一定要与现实生活紧密相关。它讨论的应该是现实生活中存在的并为人们所关心的问题。它的观点要来自身边的生活或学习，材料也是如此。它得是真实可信，是为了解决身边的问题而提出和讨论的。

## 2、情感上的说服力

演讲的目的和作用就在于打动听众，使听者对讲话者的观点或态度产生认可或同情。演讲稿作为这种具有特定目的的讲话稿，一定要具有说服力和感染力。很多著名的政治家都是很好的演讲者，他们往往借助于自己出色的演讲，为自己的政治斗争铺路。

## 3、特定情景性

演讲稿是为演讲服务的，不同的演讲有不同的目的、情绪，有不同的场合和不同的听众，这些构成演讲的情景，演讲稿的写作要与这些特定情景相适应。

## 4、口语化

演讲稿的最终目的是用于讲话，所以，它是有声语言，是书面化的口语。因此，演讲稿要“上口”、“入耳”，它一方面是把口头语言变为书面语言，即化声音为文字，起到规范文字、有助演讲的作用；另一方面，演讲稿要把较为正规严肃的书面语言转化为易听易明的口语，以便演讲。同时，演讲稿的语言应适应演讲人的讲话习惯，同演讲者的自然讲话节奏一致。

演讲稿对于演讲都有哪些作用呢？主要体现在以下几方面：(1)整理演讲者的思路、提示演讲的内容、限定演讲的速度；(2)引导听众，使听众能更好地理解演讲的内容；(3)通过对语言的推究提高语言的表现力，增强语言的感染力。

由于演讲稿具有以上的特征和作用，它在写作方法上也有一定方法可循。

演讲稿是一种实用性比较强的文体。是为演讲准备的书面材料。

那么，什么是演讲呢？演讲是在公众面前就某一问题发表自己的见解的口头语言活动它的特点是：第一，它是在人与人之间进行的；第二，它有一定的时间性；第三，它是为了阐述某一问题或整理而开展的；第四，它带有一定的鼓动性和说服力。像演讲比赛、典礼致辞、会议发言、学术讲座、科研报告、竞选演说、就职演说、法庭陈述等，都带有演讲的性质。演讲稿是演讲用的文稿，也是演讲的依据。它是为演讲服务的，是体现在书面上的讲话材料。演讲有内容、目的的不同，演讲稿也具有不同的形态，有报导、有说明、有论辩、有答谢等。总的来说，它的特征可以概括如下：

### 1、内容上的现实性

演讲稿是为了说明一定的观点和态度的。这个观点和态度一定要与现实生活紧密相关。它讨论的应该是现实生活中存在的并为人们所关心的问题。它的观点要来自身边的生活或学习，材料也是如此。它得是真实可信，是为了解决身边的问题而提出和讨论的。

### 2、情感上的说服力

演讲的目的和作用就在于打动听众，使听者对讲话者的观点或态度产生认可或同情。演讲稿作为这种具有特定目的的讲话稿，一定要具有说服力和感染力。很多著名的政治家都是很好的演讲者，他们往往借助于自己出色的演讲，为自己的政治斗争铺路。

### 3、特定情景性

演讲稿是为演讲服务的，不同的演讲有不同的目的、情绪，有不同的场合和不同的听众，这些构成演讲的情景，演讲稿的写作要与这些特定情景相适应。

### 4、口语化

演讲稿的最终目的是用于讲话，所以，它是有声语言，是书面化的口语。因此，演讲稿要“上口”、“入耳”，它一方面是把口头语言变为书面语言，即化声音为文字，起到规范文字、有助演讲的作用；另一方面，演讲稿要把较为正规严肃的书面语言转化为易听易明的口语，以便演讲。同时，演讲稿的语言应适应演讲人的讲话习惯，同演讲者的自然讲话节奏一致。

演讲稿对于演讲都有哪些作用呢？主要体现在以下几方面：(1)整理演讲者的思路、提示演讲的内容、限定演讲的速度；(2)引导听众，使听众能更好地理解演讲的内容；(3)通过对语言的推究提高语言的表现力，增强语言的感染力。

由于演讲稿具有以上的特征和作用，它在写作方法上也有一定方法可循。

1、演讲稿的结构。演讲稿的结构通常包括开场白、正文、结尾三部分。

开场白是演讲稿中很重要的部分。好的开场白能够紧紧地抓住听众的注意力，为整场演讲的成功打下基础。常用的开场白有点明主题、交代背景、提出问题等。不论哪种开场白，目的都是使听众立即了解演讲主题、引入正文、引起思考等。

演讲稿的正文也是整篇演讲的主体。主体必须有重点、有层次、有中心语句。演讲主体的层次安排可按时间或空间顺序排列，也可以平行并列、正反对比、逐层深入。由于演讲材料是通过口头表达的，为了便于听众理解，各段落应上下连贯，段与段之间有适当的过渡和照应。

结尾是演讲内容的收束。它起着深化主题的作用。结尾的方法有归纳法、引文法、反问法等。归纳法是概括一篇演讲的中心思想，总结强调主要观点；引文法则是引用名言警句，升华主题、留下思考；反问法是以问句引发听众思考和对演讲者

观点的认同。此外，演讲稿的结尾也可以用感谢、展望、鼓舞等语句作结，使演讲能自然收束，给人留下深刻印象。

大多数演讲稿如同一篇议论文，有主要观点，有对主要观点的论证。一篇演讲稿最好只有一个主题，这是由演讲稿的特定情景性和时间性所决定的。在一个有限的时间段内，完全借助于语言、手势等向听众讲明一个问题或道理，同时又要说服听众，就要求在写作演讲稿时一定要突出主题、观点鲜明。

敬爱的老师，亲爱的同学们；

大家好，今天我演讲的题目是《感恩父母》。

感恩是中华民族的传统美德，历经5020xx年的沉淀，越加至善至美，而我们的生活中处处存在感恩。感恩，已是我们的一种情感。

感恩，无时无刻不在我们的身边。

我想，大家都知道汶川地震吧，一夜之间，夺去了有近十万人的生命，他们永远的离开了我们，有多少孩子想在喊一声爸爸都不可能了，有多少孩子想再看一眼妈妈都没有机会了。所以，我们要珍视现在的时光，好好孝敬父母。

感恩父母，感恩他们对你无私的爱，爱你不是他们的义务，却是它们的本能。你一呀学语时，是谁，牵着你和你一遍遍对话；你蹒跚学步时，又是谁在你的身后扶着你给你支撑；他们在你小的时候，一遍遍哄你吃饭，一遍遍教你怎样刷牙，梳头发，怎样做人，（这里速度尽量放慢）而他们有一天也会老去，父亲鬓角的白发，母亲眼角的皱纹，她们为你付出了太多太多，一次又一次，原谅我们的无知与任性，为我们编织构造一个幸福的家，为我们的未来而努力。

也许过几年，当我们步入社会时，会手忙脚乱，但请你永不能不要忘记，家里，你早已年老的父母，时时惦记着你，永远不要让社会的风尘阻挡了你的感恩，永远不要忘记，常回家看看。

感恩的心，感谢有您，我感恩着你，我的父母，时光，请你善待它们，因为，我们爱他们，他们是我们一生的牵挂。不要让白雪吹白了她们的头发。

谢谢大家，我的演讲完毕。

## 怎样开口演讲稿的话题篇五

竞聘演讲有时也叫竞职演讲，它是指参加竞聘者为了实现竞争上岗，就自我竞聘条件、未来的施政目标和构想所发表的公开演讲。事先为这种演讲写成的书面材料就是竞聘演讲辞。竞聘演讲越来越有实用价值，引起了越来越多的领域的重视。要想在竞争的年代实现自我奋斗目标，能够做好竞聘演讲是十分重要的，而它的成功又离不开事先的稿件写作。

一、竞聘演讲辞的特点

1. 目标的明确性一般说来，在竞聘演讲时，竞聘者向评审人员及听众一要讲清自己的应聘条件，突出自己的优势，并且这种优势足以完成应承担的职务和工作；二要回答“若在其位，如何谋其政”。要在有限的答辩时间内完成上述工作，演讲的总体内容应始终围绕一个目标——岗位职务工作进行，做到目标明确，语不离宗，不可开口千言，离题万里。
2. 内容的竞争性竞聘演讲的全过程，其实是候选人之间就未来推行的施政目标、施政构想、施政方案进行比较与选择的过程。竞聘除了基本素质条件之外，实际上更重要的是施政目标与施政措施的竞争。写作时应在此处压倒对方，只有具备了明确、先进的施政目标，且有切实可行的施政措施来保证，才会取得竞争的成功。
3. 演讲的技巧性竞聘演讲是演讲的一种，也存在演讲技巧问题。它除

了要求演讲者具备良好的心理素质和较强的语言表达能力外，还应当充分考虑竞争对手、听众的心态、临场状况等多种因素，用据理力争的方式，巧妙地说明“他不行，我行”，或“他行，我更行”。当然自我推销要有艺术性，切忌为了竞争而贬低对手，所遵循的原则是“唯真唯实，具体可信”。

二、竞聘演讲辞的基本写法竞聘演讲由于要考虑多种临场因素与竞争对手，它的结构就必须灵活多样，但就其基本内容而言，仍可分为以下几个部分：1. 标题竞聘演讲辞的标题有三种写法。一种是文种标题法，即只标“竞聘演讲辞”；一种是公文标题法，由竞聘人和文种构成或竞聘职务和文种构成，如《关于竞聘××公司经理的演讲》；还有一种是文章标题法，可用单行标题拟制，也可采用正副标题形式，如：

《让收音机制造厂腾飞起来——关于竞聘收音机制造厂厂长的演讲》。2. 称谓即对评委或听众的称呼。一般用“各位评委”“各位听众”即可。3. 正文（1）开头。为制造友善、和谐的'气氛，开篇应以“感谢给我这样的机会让我参加答辩”“恳请评委及与会同志指教”等礼节性致谢词导入正题。紧接着阐明自己发表竞聘演讲的理由。开头应写得自然真切，干净利落。

第二层紧接

## 怎样开口演讲稿的话题篇六

同学们：

我们是哪里人？听到这个问题，大家一定会说是父母把我们带到了这个世界。是的，十几年前的一天，我们的父母含泪和幸福的笑容迎接我们。但是从我们来到这个世界的那一刻起，我们的父母就有一份繁重的工作要照顾我们。虽然这是一个沉重的负担，但我的父母毫无怨言地抚养我长大。为了给我们一个舒适的生活环境，他们总是那么努力，那么辛苦。年轻的时候，我总是把这当成理所当然的事，因为我不知道

父母的辛苦。现在长大了，我知道我应该以一颗感恩的心去体谅父母，承担起照顾和孝敬父母的责任。

上周日是我十六岁生日。那一天，我的第一个想法是感谢父母，因为父母给了我在这个多彩的世界里欣赏生活的温暖和温暖，享受生活的快乐和幸福的机会。他们以各种可能的方式给了我生命和关怀。孩子开心，父母最开心，孩子抑郁，父母最关心。舔犊深，父母之爱如海。所以，无论父母的社会地位、知识水平等素养如何，他们都是我们生命中最大的恩人，永远值得我们去爱。

想到过用死亡般的痛苦，让你降生的母亲呢？是否曾真诚地给孕育你生命的母亲一声祝福呢？我们中国是一个文明古国，自古讲求孝道，孔子言：“父母之年，不可不知也。

一则以喜，一则以惧。”也就是讲，父母的身体健康，儿女应时刻挂念在心。但据报道，今年北京某中学的抽样调查却显示：有近50%的学生竟不知道自己父母的生日，更谈不上对父母的生日祝福。同学们，或许一声祝福对自己算不了什么，但对父母来说，这声祝福却比什么都美好，都难忘，都足以使他们热泪盈眶！

孝，其为人之本也，一个只有懂得感恩父母的人，才能算是一个完整的人。同学们，让我们学会感恩父母吧！用一颗感恩的心去对待父母，用一颗真诚的心去与父母交流，不要再认为父母是理所当然帮我们做任何事情的，他们把我们带到这美丽的世界，已经是足够的伟大，且将我们养育成人，不求回报，默默的为我们付出，我们就别再一味地索求他们的付出，感恩吧，感谢父母们给予的一点一滴。

在此，祝愿天下所有的父母安康！快乐！



## 怎样开口演讲稿的话题篇七

尊敬的各位领导、各位评委老师，在座的各位同仁，大家上午好！

我来自新钢一小，我叫夏小玲，很高兴能够站在这里演讲，我演讲的题目是《厉行节约，从我做起》。

古人曾云：勤俭可以兴国，逸豫可以亡身；勤俭永无穷，坐食山也空。这些古语意在告诉我们一个永恒不变的道理：那就是，勤俭节约是我们中华民族的传统美德，更是我们的传家宝。这些金玉良言指引着数代人艰苦创业，自力更生，勤俭节约，并代代相传。

为此，国家将粮食问题作为国家安全的首要问题，每年一号文件都是关于“三农”。做为一名公民，我们要做的是什么呢？我认为：一是积极响应国家号召，从我做起，从点滴做起，做到日常生活中合理饮食，珍惜粮食，做到不浪费一粒粮食；二是要大力宣传，破除讲排场、比阔气等陋习，积极倡导崇尚节俭、摒弃不健康的消费习惯。使全社会将节约粮食视为一种习惯，形成一种观念，并深刻明白这样一个道理：“一粥一饭，当思来之不易，寸丝寸缕，恒念物力惟艰”。

所以今天，我们应该大声倡议：让我们积极行动起来，牢固树立节约意识，“让节约成为习惯”、“让节约成为生活方式”；让我们从自我做起，努力打造一个健康、和谐、可持续发展的美好家园。

我的演讲完毕，谢谢大家！

## 怎样开口演讲稿的话题篇八

演讲稿也叫演讲词，是指在群众集会上或会议上发表讲话的文稿。演讲稿是进行宣传经常使用的一种文体。演讲的作用

是表达个人的主张与见解，介绍一些学习、工作中的情况、经验，以便互相交流思想和感情。

演讲稿的主题要鲜明，例证要动人，感情要深厚，结构要清晰、完整，并注意跌宕。力求灵活、朴实、形象、幽默、并善于运用警句。

## 种类

1. 叙述式：向听众陈述自己的思想、经历、事迹，转述自己看到、听到的他人的事迹或事件时使用的。叙述当中，也可夹用议论和抒情。
2. 议论式：摆事实、讲道理，既有事实材料，又有逻辑推断，立场坚定，旗帜鲜明。
3. 说明式：对听众说明事理，通过解说某个道理或某一问题来达到树立观点的目的。

## 写作格式

要写好演讲稿，首先必须要了解听众对象，了解他们的心理、愿望和要求是什么，使演讲有针对性，能解决实际问题。同时，要注意讲话人的身份。不同的身份，口吻、语言应有所不同。演讲稿没有严格的、固定的格式，一般分标题和正文两部分。标题可以是：

1. 标明会议性质、演讲内容。
2. 正面提出自己的观点。
3. 前两者的结合。

正文部分有开头，主体，结尾。开头除了对不同对象加上不同的称呼外，开头一句要开门见山提出全文的中心论点或主

要内容，说明演讲意图。主体要突出和强调讲话的中心问题，不可轻重不分，面面俱到。结尾要总结全文，给听众留下深刻的印象，可以给人以启示，充满激情给人以鼓舞，提出奋斗口号，发出号召，展示美好前景等。

## 写作要求

1. 演讲，首先要了解听众，注意听众的组成，了解他们的性格、年龄、受教育程度、出生地，分析他们的观点、态度、希望和要求。掌握这些以后，就可以决定采取什么方式来吸引听众，说服听众，取得好的效果。

2. 一篇演讲稿要有一个集中、鲜明的主题。无中心、无主次、杂乱无章的演讲是没有人愿听的。一篇演讲稿只能有一个中心，全篇内容都必须紧紧围绕着这个中心去铺陈，这样才能使听众得到深刻的印象。

3. 好的演讲稿，应该既有热情的鼓动，又有冷静的分析，要把抒情和说理有机地结合起来，做到动之以情，晓之以理。

4. 演讲稿的语言要求做到准确、精练、生动形象、通俗易懂，不能讲假话、大话、空话，也不能讲过于抽象的话。要多用比喻，多用口语化的语言，深入浅出，把抽象的道理具体化，把概念的东西形象化，让听众听得入耳、听得明白。

## 怎样开口演讲稿的话题篇九

演讲稿也叫演说辞，它是在较为隆重的仪式上和某些公众场所发表的讲话文稿。演讲稿是进行演讲的依据，是对演讲内容和形式的规范和提示，它体现着演讲的目的和手段，演讲的内容和形式。除非是个别的大师，大部分人在演讲前都要准备演讲稿范文，因此演讲稿怎么写非常重要，本文提供演讲稿范文的写作方法。

演讲稿的格式与一般文章的格式原则大致相同，分为1. 开头;2. 主体;3. 结尾三个部分。但演讲是具有时间性和空间性的活动，具有一定的鼓动性和感染力，因而，演讲稿范文与一般文章还是略有不同，尤其是它的开头和结尾有特殊的要求。

开头要点：要抓住听众，引人入胜

演讲稿的开头，也叫开场白。它在演讲稿的格式中处于显要的地位，好的演讲稿，一开头就应该用最简洁的语言、最经济的时间，把听众的注意力和兴奋点吸引过来，这样，才能达到出奇制胜的效果。

主体要点：环环相扣，层层深入

主体是演讲稿的主要部分。在行文的过程中，要处理好思路、节奏和衔接等几个问题。

首先是思路，思路清晰的演讲才能引导听众，最简单的思路是用数字序号来表达内容的层次，如提出3个问题，第1、第2、第3，或有3种方法等等。

数字序号在结构上环环相扣，层层深入，能表达清晰的思路。此外，演讲稿中使用过渡句，或用“首先”“其次”“然后”等语词来区别层次，也是使演讲思路清晰的有效方法。

其次是节奏，是指演讲内容在结构安排上表现出的张弛起伏。节奏变化会使听众不至于疲劳，如在演讲稿范文中，适当地插入幽默、诗文、轶事等，使演讲内容不单一，以便听众的注意力能够长时间地保持高度集中。

当然节奏是为内容服务的，插入的内容应该与演讲主题相呼应，另外，节奏变换过于频繁，也会造成听众注意力涣散。

第三是衔接，是把演讲中的各个内容层次联结起来，使之具有浑然一体的整体感。由于前面提到的节奏的需要，容易使演讲稿的结构显得零散。衔接是对结构松紧、疏密的一种弥补，它使各个内容层次的变换更为巧妙和自然，使演讲稿富于整体感，有助于演讲主题的深入人心。演讲稿结构衔接的方法主要是运用同两段内容、两个层次有联系的过渡段或过渡句。

结尾要点：简洁有力，余音绕梁

结尾是演讲内容的自然结束。言简意赅、余音绕梁的结尾能够震撼听众，促使听众不断地思考和回味。

演讲稿结尾没有固定的格式，可以是对演讲全文要点进行简明扼要的小结，也可以是号召性、激励性的口号，也可以是名人名言以及幽默的话，结尾的重要原则是：一定要给听众留下深刻的印象。