

员工集合通知文案 员工过年聚餐通知文案优选(优质5篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

员工集合通知文案篇一

公司各部门：

为了丰富公司员工的娱乐生活，加强公司的文化建设，提高公司凝聚力；公司决定借假期来临之际，组织全体员工集体聚餐活动，现将有关事项通知如下：

20xx年03月14日下班后

皇岗村

全体员工

1、公司员工集体聚餐

2、ktv唱歌活动

备注：希望大家踊跃参与，若特殊情况下，可提早离场。

行政部

20xx年xx月xx日

员工集合通知文案篇二

公司各部门：

20__年中秋节在即，为了便于公司同仁提前安排好工作和生活，现根据^v^办公厅通知精神及公司的福利政策，将中秋节期间的放假安排通知如下：

一、放假时间

1、中秋节放假时间：20__年09月15日20__年9月17日(3天)；

2、上班时间20__年9月18日正式上班。

二、放假注意事项：

公司各部门要在9月26日之前组织安全自查，杜绝安全隐患，全面落实安全工作责任制，做好防火、防盗、确保全体员工节日期间人身安全及财产安全，公司行政部将安排人员进行抽查。

三、安全：

节日期间，各单位要加强安全生产工作，安排好节日期间值班工作，认真做好防火防盗、安全保卫工作。

特此通知。

员工集合通知文案篇三

全体员工：

对于20xx年11月15日晚保安部发生的一楼摩托车停放区厂内丢失的严重安全事故，经过公司办公室对所发生该事故前后

调查，责任明确，对以下相关责任人做出相应的通报处罚决定：

1、因保安部门卫罗定友在工作安保期间未能严格遵守公司保安条例，对安保问题没有认真负责直接导致公司财产造成了损失，对上述严重安全事故的责任人记大过一次并给与严厉处罚并处罚金且全厂通告批评，资料《保安处罚通知书怎么写》。

2、因公司周边治安情况复杂，厂门又在大路边人流量大，岁末年底盗窃猖獗，公司内部应加强安保，增强上下班门口防卫意识，做到厂门开放时间人不离岗，离岗留眼、离岗掩门，对车辆停放区要求停放人员主动上锁以加强安全防护。

XXX

20xx年x月x日

员工集合通知文案篇四

为迎接春节!为了能让各位员工过一个快乐的节日，公司将在1月21日组织聚餐，无特殊情况，全员参加。具体情况如下：

二、地点：.....

三、市区同事在当天16:50准时从公司出发，直接到达指定酒店

第二批17:40准时出发。

五、活动后勤人员由担任，负责活动的所有后勤工作，同时保证所有人员都能准时到达指定地点。

六、到达指定地点后，请对号入座。

人力资源部

20xx年xx月xx日

员工集合通知文案篇五

公司各部门：

为传递集团和公司的企业文化，增进员工对公司的归属感、增强员工凝聚力、提高员工稳定性，在工作之余给员工更多的温暖和关怀，通过生日蛋糕和生日礼品给员工带来温馨的感觉。公司研究决定，举办公司员工生日会，具体活动安排通知如下：

每月15日左右举办一期生日会

当期：10月15日（周二）晚7点

管理中心：三楼会议室

1. 当月生日的员工；
2. 邀请公司领导参加；
3. “寿星”自主邀请同事参加。

管理中心600元/月，项目部200元/月/部7（部）

1. 准备工作：准备生日贺卡、布置活动现场
2. 人事部统计当期生日员工名单，准备好生日贺卡，请总经理给予祝福并签名；

3. 邀请寿星员工参加活动，同时请领导及寿星自主邀请同事参加；

4. 提前购买好生日蛋糕及活动所需物品；

5. 人事部与行政部共同做好活动现场布置。

1. 主持人开场；领导寄语，感谢员工为公司做的贡献，表达公司对员工的祝福；

2. 赠送有领导签名的生日贺卡；

4. 生日歌，许生日愿望，分享生日蛋糕；

5. 合唱《明天会更好》或《感恩的心》，合影留念；

6. 生日会结束，清理场地。

XXX