

强迫解除劳动合同通知书 单位解除劳动合同关系通知书(模板5篇)

随着法治精神地不断发扬，人们愈发重视合同，越来越多的人通过合同来调和民事关系，合同能够促使双方正确行使权力，严格履行义务。那么大家知道正规的合同书怎么写吗？以下是我为大家搜集的合同范文，仅供参考，一起来看看吧

强迫解除劳动合同通知书篇一

系本公司员工，因下列第 项原因，根据《中华人民共和国劳动法》及国家有关法规、规章规定，本公司决定于 年 月 日起与该员工解除(终止)劳动合同(关系)

- (1) 本人提出辞职，解除劳动关系。
- (2) 因双方约定的终止劳动关系的条件出现。
- (3) 根据《劳动法》第 条第 项的规定，解除劳动关系。
- (4) 因劳动合同期限届满。

单位名称(盖章)

年 月 日

强迫解除劳动合同通知书篇二

很多朋友都是在无法忍受单位的违法行为的情况下被迫离开单位，那么你知道关于被迫解除劳动合同关系的通知单格式是怎样的吗？下面本站小编给大家带来被迫解除劳动合同关系通知单范文，供大家参考！

_____□

因贵单位对本人存在如下严重违反劳动法的行为：

- () 低于当地最低工资标准支付工资；
- () 没有按规定购买社会保险费；
- () 没有按照劳动法支付延长工作时间的劳动报酬；
- () 无故拖欠工资；
- () 克扣工资；
- () 强迫劳动；
- () 没有按照劳动合同支付劳动报酬；
- () 没有按照劳动合同提供劳动条件和劳动保护。

故本人依据《劳动法》第三十二条、《劳动合同法》三十八条以及《最高人民法院关于审理劳动争议案件适用法律若干问题的解释》第十五条，通知贵单位于年月日正式解除双方劳动关系并请求依法支付本人解除劳动关系经济补偿金等。

特此通知！

通知人：

年 月 日

：

系本公司员工，因下列第 项原因，根据《中华人民共和国劳动法》及国家有关法规、规章规定，本公司决定于 年 月 日

起与该员工解除(终止)劳动合同(关系)

- (1) 本人提出辞职，解除劳动关系。
- (2) 因双方约定的终止劳动关系的条件出现。
- (3) 根据《劳动法》第 条第 项的规定，解除劳动关系。
- (4) 因劳动合同期限届满。

单位名称(盖章)

年 月 日

系本公司员工，因下列第 项原因，

根据《中华人民共和国劳动法》及国家有关法规、规章规定，
本公司决定于 年 月 日起与该员工解除(终止)劳动合同(关
系)：

- (1) 本人提出辞职，解除劳动关系。
- (2) 因双方约定的终止劳动关系的条件出现。
- (3) 根据《劳动法》第 条第 项的规定，解除劳动关系。
- (4) 因劳动合同期限届满。

单位名称(盖章)

年 月 日

强迫解除劳动合同通知书篇三

同志：

性别：____，生于____年____月____日，原系____公司员工。

你属于以下第8种情形，根据《劳动法》和《劳动合同法》的相关规定，公司通报并征得工会同意，现决定从20____年8月3日起解除你于____公司的劳动关系。

- 1、在试用期间不符合录用条件。
- 2、合同期未满足愿申请辞职。
- 3、合同期满不愿再与公司续签劳动合同。
- 4、患病或者非因公受伤，医疗期满后，不能从事原工作，也不能从事由公司另行安排的工作。
- 5、旷工达到30天。
- 6、因不能胜任工作，经过培训或者调整工作岗位，仍不能胜任工作。
- 7、严重失职，营私舞弊，对公司利益造成重大损失。
- 8、严重违反公司劳动纪律或规章制度。
- 9、被依法追究刑事责任。
- 10、法律、行政法规规定的.其他情形。

本通知一式四份。本人一份，存入个人档案一份，工会一份，存案一份。

本人签字：_____

_____省_____公司

_____年_____月_____日

强迫解除劳动合同通知书篇四

_____公司：

本人_x□性别男，身份证号：_____。我们双方于9月1日签订的劳动合同，任职于某部门某职位，因公司违反的法条等，本人被迫提出从20__年6月1日起与你方解除劳动合同。

特此通知

通知方(签名或盖章)：

__x年6月2日

强迫解除劳动合同通知书篇五

同志：

您于xx年xx月起就职于本公司，目前的工作岗位是。现因下列第xx_(大写)项情形，你与我公司xx年xx月xx日签订的为期年(劳动合同期限)的劳动合同书于xx年xx月xx日解除，劳动关系同时解除。

1. 经当事人协商一致；
2. 劳动者在试用期内被证明不符合录用条件的；

3. 劳动者严重违反单位规章制度的；
4. 劳动者严重失职、营私舞弊，给公司造成重大损害的；
6. 劳动者向公司提供的个人证明材料是虚假的，或者以胁迫、乘人之危，使公司在违背真实意思的情况下订立或者续订劳动合同的。
7. 劳动者被依法追究刑事责任的；
8. 医疗期满后，劳动者不能从事原工作也不能从事由公司另行安排的工作；
9. 劳动者不能胜任工作，经培训或调整工作岗位，仍不能胜任工作；
11. 法律、行政法规规定的其它情形。

请您于xxxx年xx月xx日前到您所在的单位办理离职交接手续。

特此通知

文档为doc格式