

2023年公安政工室工作个人总结 依法行政工作总结汇报(精选5篇)

总结的内容必须要完全忠于自身的客观实践，其材料必须以客观事实为依据，不允许东拼西凑，要真实、客观地分析情况、总结经验。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

公安政工室工作个人总结篇一

(一) 坚持科学、民主的决策

按照县政府和上级部门的要求，在实施依法行政纲要的过程中，结合交通行业管理的难点、热点问题，健全、完善交通重大决策的规则和程序，落实决策跟踪与反馈、决策监督和决策责任追究制度，严格按照法律法规规定的权限和程序履行职责。凡涉及全县交通发展的重大决策事项，如：县道改(扩)建、县乡道路大中修、乡村道路、道路交通安全设施等，都事先经过规划设计、可行性论证、项目招投标等程序。涉及与群众生活密切相关的行政决策，如：城市公交实行老年人乘车优惠政策等工作，都透过召开座谈会、听证、公开征求意见、招投标等程序，使行政决策更加切合实际，贴合群众利益。逐步把依法行政贯穿到道路客货运输管理、公路路政管理、交通工程管理等各个领域、环节，解决行业管理和自身建设中的实际问题，使交通行政决策、管理日趋科学、民主，面向社会。

(二) 坚持以人为本，加强队伍建设

一支高素质的执法队伍是推进依法行政工作的根本。为了提高执法队伍素质，我们透过三个方面，努力提高执法队伍整体素质。一是加强法制培训和教育，根据“六五”普法，深

入开展法律进机关进单位活动，认真落实《行政许可法》、《突发事件应对法》、《行政复议法实施条例》等公共法律法规为主要资料，组织全员法制培训、学习、考核等活动。各执法单位举办培训班对行业从业人员加强法制培训教育，陆续学习了《农村公路管理条例》、《自治区行政执法监督办法》、《自治区行政执法证件管理办法》及法律文书的制作，学习取得较好效果，有效地提高了广大干部职工、执法人员的法律素养，增强了依法行政的意识，提升了依法行政的潜力和水平。二是严格执法证件管理，我们按《交通行政执法规范》相关资料，对所有持执法证件人员对照持证条件，按照相应规定对申领、换领、执法证件的人员严格把关、审核。三是健全激励和约束机制。以行政执法责任制为核心，各行政执法单位都实行了有效的激励和约束机制，充分调动队伍的用心性。

(三) 规范管理，树立行业礼貌形象

1、规范交通行政许可行为。我们根据上级有关部门的规定，对许可的环节、许可程序、申报材料、收费标准，予以进一步明确，并减少了部分许可项目的办理时光，提高办事效率；对非行政许可项目进行了清理。

2、透过礼貌行业建立活动，不断提高队伍素质。在交通系统各执法单位深入推广政务公开、建立礼貌示范岗、使用礼貌用语等各项活动。用优质高效的服务，使全系统礼貌执法构成氛围，有力地促进执法队伍素质的提高及依法行政水平的提升。同时，交通运输局今年还申报并顺利透过了区级礼貌单位评选。

(四) 加强法制宣传教育，改善交通行政执法环境

我局用心开展面向社会的交通法制宣传教育。以法制宣传月、等活动为契机，充分发挥报刊、广播、电视等大众传媒的作用，认真组织开展交通政策法规的宣传等主题法制宣传教育

活动。一年来，我局及交通系统各单位利用车站、车辆集散地、各乡镇主要路口、各运输企业等场所作为交通法制教育阵地，悬挂法制宣传教育横幅10余条，将《公路法》、《安全生产法》、《突发事件应对法》、《道路交通安全法》、《道路运输条例》等法律、法规进行了宣传，透过全方位、多层次的法制宣传、教育，为交通行政执法营造了良好的氛围。

二、完善制度建设，加强行政执法监督

一是认真组织落实交通行政执法检查考核制度、重大行政处罚案件备案制度、行政损害案件备案审查制度、行政损害赔偿制度、行政执法公开办事制度、行政案件罚缴分离制度、行政案件调查人员与作来源理人员相分离制度等各项制度。加强监督及检查，我局聘请了行风监督员，行风监督员由人大、纪检、政府、政协、群众车主等多层面的代表组成，随时理解他们举报执法人员的违法违纪行为，不定时召开座谈会，充分听取他们对执法工作的意见，以促进行政执法工作，理解广大群众监督。

三、加大执法力度，开展市场秩序专项整治

(一)深化货运、维修市场的专项整治

在今年4月至5月，配合公安交警、运管局对道路运输市场开展了“三乱”、“打黑”专项整治。着重打击擅自改装货运车辆、无证车辆装载危险品、“外挂”车辆逃漏规费、超范围经营等违法行为，进一步规范经营行为，消除安全隐患。同时，为维护道路危险货物运输市场秩序，加强道路危险货物运输信用建设，引导道路危险货物运输企业诚实守信，规范服务，创造良好的运输市场。

(二)深化非法营运和超限超载整治

按照上级部门的统一步骤，运管、路政会同公安交警持之以恆地抓好非法营运和超限超载的查处工作。今年3至4月，联合运管局对车站、贸易市场、城乡无证经营密集地及各乡镇、街道“黑车”活动的重点区域、等地段进行了调查摸底，加强对“黑车”的突击稽查，6至10月，路政部门持续开展了超限超载专项整治，采用白天和夜晚、定点和流动检查相结合的方法，加强对超限超载打击治理。

公安政工室工作个人总结篇二

认真履职，全面推进党风廉政建设工作

1、严格落实责任分解。

今年初，镇纪委严格按照党风廉政建设责任制要求，坚持“谁主管、谁负责”原则，把党风廉政建设任务进行责任分解，具体落实到村（社区）、到单位、到岗位、到个人，做到责任明确，各负其责。镇纪委负责监督检查责任制的落实和开展责任追究，有力推动了反腐倡廉工作全面开展。

2、全面量化目标责任。

3月11日召开镇村干部党风廉政建设工作会议，传达上级纪委全会精神，部署全镇2018年党风廉政建设工作，与镇党政班子成员、各村（社区）签订了《2018年党风廉政建设目标责任书》，进一步强化了党风廉政建设责任制。

3、切实加强作风建设。

认真组织全镇干部学习贯彻加强作风建设“中央八条”、“省九条”、“市九条”、“县十二条”规定，教育干部切实转变工作作风，全身投入经济建设。同时，镇纪委不定时开展作风督查，对违反规定的干部进行诫免谈话、通报批评和经济处罚。一年来对10名干部进行了诫免谈话，对4

名干部进行经济处罚和通报批评。

4、加强班子成员监督。

镇纪委及时督促党政领导干部认真填报党员领导干部收受*礼金申报表、领导干部个人婚丧喜庆事宜报告表和班子成员廉洁从政情况报告表等相关表格，做到事前教育、强调、提醒，事后了解、检查、通报，杜绝了违纪违规行为。

（二）多措并举，强化党员干部思想教育

1、坚持集中学习。

每月组织一次全体机关干部集中学习活动中，认真学习《农村基层干部廉洁履行职责若干规定》、《中国^v^党员纪律处分条例》、《廉政准则》等党纪条规，注重教育在先、告之在先、劝诫在先，做到警钟长鸣。

2、开展主题教育活动。

镇党委下发了《“为民务实转作风、勤廉办事树形象”作风建设主题活动方案》的9号文件，成立了作风建设领导小组，按照市、县纪委要求，教育干部严守纪律，转变作风，清廉为民。镇纪委加强作风巡查和检查，重点检查“八条禁令”执行情况，促使干部勤下基层、多办实事，厉行节约、增收节支，以作风建设的成效取信于民，作风建设得到市纪委督查组的好评。同时，我们还开展了“优环境、提效能、促升级”专项活动，营造了务实清廉的服务环境，便民高效的政务环境，公开正义的法治环境和规范有序的建设环境。

3、组织上廉政党课。

7月1日，我镇结合建党xx周年庆祝活动，召开全镇镇村干部大会，党委书记xx和镇长xx分别作了[]xx[]廉政讲课，会后组

织观看了《权力之殇》警示教育片，镇村干部深受教育。

4、大力推进“文化兴廉”活动。

公安政工室工作个人总结篇三

（一）继续修订完善公司各种管理办法和规章制度，让制度去管理企业，实现利益最大化。

（二）制定科学合理的20xx年公司拟招聘1名土建专业技术人员、1名设计人员、1名市场营销专员。

（三）通过调查问卷、沟通等方式了解培训需求，制订20xx年培训计划，分阶段、分步骤地进行员工培训，注重人才的培养，不断地提升公司员工的综合水平和专业技术能力，提高公司的竞争力。

20__年公司紧张忙碌的，行政人事总务部工作责任大，但我始终以饱满的工作热情投入工作，兢兢业业，履行行政、人事、总务等各项工作职责、执行公司的规章制度，较好的完成了各项工作任务。当然，行政人事总务部在今年的工作中还存在粗糙等不足，将在来年工作中改进和纠正。

随着公司的发展壮大，根据需求进行人才招聘、加大行政、人事、总务管理力度和员工培训等完成各工项工作，以及严格实行和执行公司各项规章制度，可以预料来年我们的工作将更加繁重，要求也更高，为此，我将更加勤奋的工作，努力为公司做出贡献！

一、加强基础管理，创造良好工作环境

为领导和员工创造一个良好的工作环境是行政部重要工作内容之一。一年来，行政部结合工作实际，认真履行工作职责，加强与其他部门的协调与沟通，使行政部基础管理工作基本

实现了规范化，相关工作达到了优质、高效，为公司各项工作的开展创造了良好条件。

做到了员工人事档案、培训档案、合同档案、公章管理等工作的清晰明确，严格规范。做到了收、发文件的准确及时，并对领导批示的公文做到了及时处理，从不拖拉。做到了办公耗材管控及办公设备维护、保养、日常行政业务结算和报销等工作的正常有序。成功组织了室外文化拓展、羽毛球比赛、读书征文、管理学等活动，做到了活动之前有准备，活动过程有指导，活动之后有成果，受到一致好评。

二、加强服务，树立良好风气

行政部工作的核心就是尽力为领导服务、为员工服务、为广场商户服务。一年来，我们围绕中心工作，尽职尽责完成自己的本职工作：

1、变被动为主动。对公司工作的重点、难点和热点问题，力求考虑在前、服务在前。特别是行政部分管的食堂、仓库、采购、车辆、办公耗材管控及办公设备维护、保养等日常工作，工作有计划，落实有措施，完成有记录，做到了积极主动。日常工作及领导交办的临时性事物基本做到了及时处理及时反馈，当日事当日清。在协助配合其他部门工作上也坚持做到了积极热情不越位。

2、在工作计划中，每月都突出_一_个“重点”工作。做到工作有重点有创新，改变行政部工作等待领导来安排的习惯。

3、在创新与工作作风上有所突破。在工作思路、工作方法等方面不断改进和创新，适应公司发展的需要，做到工作有新举措，推动行政部工作不断上水平、上台阶。切实转变行政部服务作风，提高办事效率，增强服务意识和奉献精神。

三、加强学习，形成良好的学习氛围

行政部人员要具备很强的工作能力和保持行政部高效运转，就必须为切实履行好自身职责及时“充电”，做到基本知识笃学、本职业务知识深学、修身知识勤学、急需知识先学，不断补充各等方面的知识和深入钻研行政部业务知识。一年来，我部从加强自身学习入手，认真学习了公司业务流程、集团制度等业务内容，切实加强了理论、业务学习的自觉性，形成了良好的学习氛围。

四、认真履行职责

1、狠抓员工礼仪行为规范、办公环境办公秩序的监察工作。严格按照公司要求，在公司员工行为规范和办公环境等员工自律方面加大了监督检查力度，不定期对员工行为礼仪、办公区域清洁卫生进行抽查，营造了良好的办公环境和秩序。

2、为了能尽快提高员工素质，行政部积极配合公司，将优化人员结构、提高员工素质与企业发展目标三者有效结合起来。在“学习培训月”活动中，成功举办了管理学、营销学等近__课时的培训课，并把培训工作的规划纳入部门整体的工作计划之中，大力加强对员工政治理论和专业技能等方面的培训。

公安政工室工作个人总结篇四

（一）加强制度建设，厘清行政依据。

1. 加大文件整治力度，确保规范性文件的时效性[]20xx年，我街道由党工委（行政）办、纪工委和司法科牵头，对规范性文件的制定、修改、废止进行统一把关，取得明显成效。一是严格控制文件数量[]20xx年，我街道共印发深南蛇工委文件52个、深南蛇办31个，同比分别下降、。二是修改、完善规范性文件2个，包括《党风廉政建设责任制度》、《小型项目招标投标管理补充办法》。三是废止不合时宜的规范性文件2个。

2. 严格落实“三不”原则，确保规范性文件的合法性。一是不越权，所有规范性文件都符合街道一级职权范围；二是不违法，所有规范性文件都由法律顾问严格把关，确保不违反法律、法规、规章和上级有关规定；三是不创设，没有创设行政许可、行政处罚、行政强制、行政收费等事项，没有违法增加公民、法人和其他组织的义务。

3. 加大居民问政力度，确保规范性文件的群众性□20xx年开始，我街道对关系社区居民群众切身利益的重大决策，必先征求群众的意见建议。三年以来，累计召开9场，具体如下：一是年初召开工作部署会，通过座谈会、入户征求意见等形式，征求辖区居民群众的意见建议，之后，组织专家学者进行论证，把全年的重点工作和民生实事确定下来，最后通过规范性文件印发出来，并且纳入街道内部绩效考核。二是年中召开工作推进会，向居民群众报告年初确立的各项工作进展情况，探讨下步如何推进；三是年终召开工作验收会，主要向辖区居民群众全面汇报一年的工作落实情况，接受老百姓的评判，评判结果与各科室、社区年终考核成绩挂钩。

4. 增强法律顾问力量，确保规范性文件的权威性。今年，我们成立街道法律顾问室，聘请两名执业律师担任街道法律顾问，专门对街道党工委、办事处的重大决策中涉及到法律方面问题的提供意见建议，对规章制度及规范性文件进行审核，起草、审阅各类民事经济合同。

（二）坚持科学民主决策，不断提高决策水平。

1. 全面完善行政决策制度□20xx年，我街道相继完善《蛇口街道党工委书记办公会议制度》、《蛇口街道党工委会议制度》，对相关会议的议事范围、议事程序作了明确规定，对会议议题事先的调查研究和咨询论证提出了具体要求。

（三）依法化解社会矛盾，维护辖区稳定大局。

20xx年，街道共处理信访及纠纷案件（信访案件、人民调解案件）851宗，涉及当事人2126人，调解成功830宗，涉及金额万元。与去年同期相比，案件数量下降，涉及当事人数量下降。全年。居民群众到区上访60批，上访率在全区八个街道中排第6；到市上访7批19人次，同比分别下降、，在全市处于较低水平；没有发生赴省进京非访；没有发生一起行政诉讼、行政复议案件。

（四）推进行政能力建设，提升干部法律意识。

1. 建立健全领导干部学法制度，推动领导干部带头学法，确保依法行政能力得到增强。一是专门制定《蛇口街道党工委理论中心组学法制度》，明确学习内容、考核方式，切实增强领导干部依法决策、依法行政、依法管理、依法办事的能力。二是把领导班子学法计划纳入年度普法工作规划，每年党委理论学习中心组至少组织集体学法活动4次。20xx年，党工委中心组通过集体学习、专题辅导、座谈讨论等各种形式，累计学习48余次，其中学习法律知识共计12余次，集中学习时间累计24小时。

公安政工室工作个人总结篇五

为实现xx年党风廉政建设目标，财政局党组把此项工作列入议事日程，切实加强组织领导，成立了以党组书记、局长xx为组长、党组其他成员为副组长、八个二级单位和有关股室的主要负责人为成员的市财政局党风廉政建设责任制领导小组。财政局监察室根据市廉政建设工作新要求，结合各单位工作实际，采取民主讨论、集中汇总的方式，为相关二级单位量身制定了xx年党风廉政建设目标责任书。今年四月，党组书记、局长xx分别与局属八个二级单位的主要负责人签订了《xx年党风廉政建设责任书》，明确了二级单位xx年廉政建设工作目标、内容和工作责任。

为形成廉政建设的工作合力，财政局按照党委统一领导、局属二级单位和业务股室各负其责，纪检干部组织协调，全局干部职工积极参与的组织领导和工作机制。按照“谁主管、谁负责”的原则，完善了《财政局班子成员党风廉政建设岗位职责》、《财政局党风廉政建设责任制管理办法》，形成了领导干部“一岗双责”工作机制。为了将工作落到实处，财政局监察室要求各股室、二级单位将相关责任层层分解到具体岗位，实现了党风廉政建设的“全覆盖”。健全的领导体系和完善的工作机制，为我局全面落实廉政建设工作目标奠定了良好的基础。

二、强化领导班子建设，坚持执行各项政策

作为领导班子来说，强有力的领导组织能力和过硬的工作作风是实现资源合理配置和行使监督管理职能的关键，我局领导班子始终围绕发挥财政职能的要求，做到了“六个坚持”：

一是坚持民主集中制下的领导分工负责制。一方面增强责任意识、信任意识、依靠意识、授权意识、支持意识；另一方面，班长对待党组成员力求做到了以诚相待、以德服人；第三，凡重大问题都需经局务会集体讨论决定，充分发扬民主，减少工作失误。

二是坚持依法行政。严格遵守《预算法》，坚持按“一要吃饭，二要建设”和“量入为出”的原则编制预算；严格执行人大及会审议通过、批准的“预决算报告”和“年度决算报告”。同时，定期或不定期地派人对单位的专项资金使用、非税收入和票据的管理等工作进行检查，确保专款专用和规范收费。

三是坚持以理服人，不滥施特权。工作中，班子成员从不夹带私情，不越权追加和审批资金，不因人拨款，对来人反映的问题是细心听取，从财政角度进行和气、耐心地解释。财政工作得到了绝大多数人的理解和支持。

四是坚持制度管人，完善内部管理制度。制定和完善了市财政局财务(物)管理制度、值班制度、公务接待制度、考勤作息制度、学习制度、探视制度等六项制度，起到了规范日常管理的作用。

五是坚持上下沟通，左右协调。及时向市委、市政府汇报财政工作进展和有关财政改革工作情况；经常与税务部门一道研究和分析税收执行情况，为政府当好参谋；根据财政收入进度，合理调度和安排预算资金。

六是坚持执行政策，做到令行禁止。按上级要求，认真完成上级各项政策和部署，较好完成了各项工作任务。

三、结合财政工作，深入推进党风廉政建设工作

一是发挥领导垂范作用。要求领导在廉政建设方面带头，用实际行动引领全局干部职工主动执行廉政建设的相关规定。今年上半年，我局收到相关领导上交现金11800元。

二是结合“三评三问”活动，5月17日至24日，我局对全市27个乡镇财经所及机关股室和二级单位的财政资金进行了一次全面的安全大检查。

三是根据孝感市纪委《关于印发全市农村集体“三资”清理和监管代理工作方案的通知》孝纪发([xx]8号)精神对全市27个乡镇农村的资产、资金、资源进行全面摸底调查(预计7月底完成检查)。

四是实行惠农资金“一卡通”市能发放，确保了党的惠农政策不折不扣的落实。

五是积极参与《政风行风热线》活动，对热线活动中提出有关财政政策问题，积极主动进行细致的解答。

四、强化宣传措施，扎实开展思想作风整训活动

结合思想作风整训活动，通过强化宣传，提高了财政干部职工廉洁自律的主动性和做好本职工作的积极性：