

最新请假工作交接报告 工作交接报告(精选5篇)

报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。掌握报告的写作技巧和方法对于个人和组织来说都是至关重要的。以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

请假工作交接报告篇一

尊敬的领导：

您好！

年迈、夫妻分居），经过深思熟虑，我决定辞去所担任的四川一汽丰田汽车有限公司×××岗位的工作。

我很遗憾自己在这个时候向您正式提出辞职，给四川一汽丰田汽车有限公司管理所带来不便，深表歉意！此时我选择离开四川一汽丰田汽车有限公司×××岗位，离开朝夕相处同事和无微不至的领导，并不是一时的心血来潮，而是我经过长时间考虑之后才做出的艰难决定。相信在我目前的四川一汽丰田汽车有限公司×××岗位上，四川一汽丰田汽车有限公司有很多同事可以做得更好，也相信您在看完我的辞职报告之后一定会批准我的申请。

转眼之间，在四川一汽丰田汽车有限公司工作已经×年（改成自己四川一汽丰田汽车有限公司工作实际时间），回首自己在四川一汽丰田汽车有限公司工作、生活和学习点点滴滴，感慨颇多，有过期待，也有过迷茫；有过欢笑，也有过悲伤。但至始至终，四川一汽丰田汽车有限公司的深刻的企业文化内涵一直激励着我。

四川一汽丰田汽车有限公司

请假工作交接报告篇二

xx公司生产研发中心电子工程师工作交接报告如下：

一、日常主要工作资料：

- 1、根据概要设计和项目负责人的要求完成贴合功能性能要求和质量标准的硬件产品设计；
- 3、根据产品详细设计报告，完成贴合功能和性能要求的逻辑设计；
- 4、根据逻辑设计说明书，设计详细的原理图和pcb图；
- 6、制定技术攻关计划，解决产品质量中的重大技术问题，负责质量管理的技术业务指导；
- 8、编写相关标准及产品技术指导性文件；
- 9、维护管理或协助管理所开发的硬件；
- 10、参与重大技术攻关讨论会议。

二、交接项目：

- 1、项目开发技术资料；
- 2、生产与工程中相关测试电路及测试治具的设计工作；
- 3、养生仪安装、调试以及维护相关事宜；
- 4、养生仪作业指导书以及规范化生产工作；

以上工作已经交接完毕。

交接人□xxx

工作接手人□xx

日期□xxx

请假工作交接报告篇三

由于xx离职;公司已决定将其工作移交xx负责;请xx□xx二人按下列规定进行交接。工作交接完毕后双方签字确认,交接后产生的一切职责后果由承接人负责,请认真交接!

目清点、文件数据查收。

二、移交人整理好应当移交的各项资料,对未了事项和遗留问题要写出书面说明材料。

三、移交人须将曾管辖范围内的客户情景及服务状况向接管人做详细介绍。

四、移交人所交接的物品向接替人员介绍详细情景;接管人需做详细记录。

五、接管人在接管过程中如发现所接收资料与应交资料不符,应及时向主管领导汇报。

六、对交接中出现与事实不符的问题移交人员在规定期限内负应责查清处理!否则承担相应职责和连带损失。

七、移交人对所移交的所有物品、票据及向接管人陈诉的资料真实性、完整性承担法律职责。

八、移交人员所移交的所有资料是在其经办工作期间内发生的，应对这些资料的合法性、真实性负责，即使接替人员在交接时因疏忽没有发现所接资料在合法性、真实性方面的问题，如事后发现，也应由原移交人员负责，原移交人员不应以资料已经交接而推卸职责；如果所发现的资料真实性、合法性方面的问题不在原移交人员的经办期间发生，而是在其后，原移交人员不承担职责，接管人员承担职责。

九、移交完毕后移交人和接管人在工作交接书签字确认；如在移交过程中不管移交方还是接管方弄虚作假、给公司造成所有经济损失由其本人承担，公司并保留追究其法律职责的权利。

(1) 未了事项和遗留问题说明：（可附件说明）

移交人签字□xx接管人签字□xx

(2) 非易耗办公用品及胸卡、钥匙、考勤卡等物品交接、客户联系本及包含客户资料的物品。

移交人签字□xx接管人签字□xx

请假工作交接报告篇四

1. 工作交接。主要包括正在办理、急需办理的工作情景。
2. 部门帐目合同交接。主要包括经济活动情景、票据帐目、合同订单和其他的重要财务资料。
3. 资产交接。包括各类以公款购买的资产。
4. 文件资料交接。主要包括上级文件，本部门的资料(含影像资料)。

5. 印章戳记交接。

二、移交工作的具体要求

1. 移交手续原则上应在xxx年7月20日前办结。如遇特殊情景不能及时移交的，需报学院纪检监察室。

2. 中层干部应根据要求，认真填写《xx生物机电职业技术学院工作移交表》（表格在纪检监察室网页上下载，可另附页）。

3. 学院纪检监察室参与监督移交工作，移交工作完成后，交接各方应在移交表上签名，移交表一式三份，移交人、接收人和纪检监察室各留一份。

请假工作交接报告篇五

x有限公司生产研发中心电子工程师工作交接报告如下：

2、根据产品详细设计报告，完成符合功能和性能要求的逻辑设计；

3、根据逻辑设计说明书，设计详细的'原理图和pcb图；

7、编写相关标准及产品技术指导性文件；

8、维护管理或协助管理所开发的硬件；

9、参与重大技术攻关讨论会议。

1、项目开发技术资料；

2、生产与工程中相关测试电路及测试治具的设计工作；

3、养生仪安装、调试以及维护相关事宜；

4、养生仪作业指导书以及规范化生产工作；

以上工作已经交接完毕。