

# 2023年事业单位财务半年工作总结(汇总10篇)

总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。大家想知道怎样才能写一篇比较优质的总结吗？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 事业单位财务半年工作总结篇一

20xx年是新中国成立63周年，是全面贯彻落实党的xx届三中、四中全会精神的第一年。本人任职计划财务处事业财务科科长，一年里在中心领导的正确领导下，在财务处长的带领下，在全体同志的帮助下，圆满地完成了各项工作任务，下面从几个方面进行总结。

### 一、不断加强政治理论及业务知识的学习，提高自身素质

#### (一) 政治理论学习

作为一名党员，始终坚持把政治学习放在第一位。认真学习党的xx届三中、四中全会精神。充分认识到以改革创新精神推进党的建议新的伟大工程，对于全面贯彻党的xx大精神，深入贯彻落实科学发展观，有效应对国际金融危机冲击、保持经济平稳较快发展，夺取全面建设小康社会新胜利、开创中国特色社会主义事业新局面，具有重大而深远的意义。

不断坚持政治学习使自己的理论水平有所提高，对自己的业务工作也有了不少的帮助。在工作中牢固树立了爱岗敬业，扎实工作的思想，努力在实践“三个代表”中实现自己人生的价值，把开展学习实践科学发展观落实到自己的实际工作中处，在财务管理中努力做到在改革和创新运行机制上有所新的

突破。

## (二)业务知识的学习

作为事业财务科科长，深感作为单位财务主管部门的业务骨干，业务学习是非常重要的，不仅要学习掌握国家有关财务政策法规，还要结合财务制度的不断变革更新自己的业务知识，只有这样才能够适应新形势、新发展的需要。所以，自己对财务专业的业务学习一直比较重视，经常请教上级主管部门，与同行沟通，并结合中心实际进行学习和提高。

## 二、认真履行职责，努力做好中心财经管理工作

一年里在处长的带领下，我带领全科同志能够按时保质完成上级财务主管部门交给的各项工作任务，能够及时准确地为局领导提供准确无误的数据和分析资料，为加强我中心预算管理、财务管理，为领导当好家，理好财，作出自己的最大努力。

负责组织完成的工作从以下几个方面总结：

### (一)预算管理方面

能够严格按照《中华人民共和国预算法》、《中华人民共和国预算法实施条例》及预算管理规定办事，完成了以下主要工作：

- 1、今年是预算执行管理整改提高年，我们根据委《关于开展预算执行管理整改提高年活动的通知》（长财经[20xx]91号）的文件精神，完成机关服务中心预算执行管理整改提高年活动实施方案。财务一科今年的预算管理工作要紧紧围绕实施方案来进行。

- 2、负责组织编制机关服务中心部门20xx年部门预算报表及行

政事业类项目的实施方案。

严格按照预算管理工作的要求完成了中心部门预算“二上二下”的编报工作,并将中心预算下达给基层预算单位中心本级、交通中心和文体中心。严格按照批复的预算执行,如遇到预算执行有差异时按照规定及时办理预算调整的上报工作。所负责上报的预算报表获得了财务经济局的表扬。

3、预算的执行工作。严格按照预算预算管理原则及中心项目管理要求,一方面对下属基层预算单位(交通中心和文体中心)的预算报表及决算报表进行业务指导,并检查预算执行情况。另一方面对中心本级各单位预算执行情况分析,及时向领导汇报预算执行情况、分析资金的缺口及存在的问题,并拿出相应的处理意见供领导决策。在预算执行的过程中我们克服重重困难较好地完成了全年预算管理的任务,保证了单位本度收支平衡。

4、按照财经局预算处的要求,协助计划科完成了20xx年行政事业类项目实施方案的审查工作及20xx年行政事业类项目的总结工作。

#### 四、存在的问题及今后努力的方向

##### (一)存在的问题

通过对这一年的总结,自己虽然取得了一些成绩,但离领导的要求和财务管理的要求还有一定的距离。存在的主要问题有:

1. 由于中心财务工作的特殊性及其复杂性,再加上基层预算单位的财务人员和各二级单位核算员的水平不一,以至于管理和指导她们工作的过程中常常出现过于急躁的现象,有时缺乏耐心,处理问题有时过于情绪化等。

2. 由于平时工作忙,有时对学习抓得不够紧,对下属预算单

位和各二级单位财务管理力度不够。

3. 由于项目管理对于我中心是个新知识，好许多问题学习和探讨的不够，远远没有达到财务管理的要求。

## (二) 今后努力的方向

针对自己存在的不足，找出今后努力的方向：

1、改进工作方式方法，不断提高自身的素质。在财务工作中要注意协调能力的培养，处理好管理者与被管理者的关系，处理好管理与服务的关系。

2. 努力做好财务管理工作。树立和落实科学发展观，发扬成绩，科学创新，努力做好财务管理工作，今年的预算管理工作要紧紧围绕预算执行管理整改提高年活动来进行，结合几个专项检查工作，规范中心的会议费使用管理、出国费使用管理，压缩出国费等三项经费预算支出。

3. 多学习，多研究，努力做好项目管理工作。在中心实行项目管理的过程中要更加规范财务管理工作，充分利用项目管理工具指导财务管理工作。

4. 继续做好会计基础工作。结合中心财务管理办法及事业经费支出管理办法，做好会计基础工作的管理，争取把中心的财务管理上一个台阶。

## 事业单位财务半年工作总结篇二

绩效考评是高度感情化的过程，在考评的过程中，考评者难免会受到主观因素的影响，导致考评出现偏差。减少考评者主观因素造成的误差的办法就是对考评者进行培训，至少应该向评价者提供关于使用评价工具的书面指导，指导他们如何使用绩效评价系统，其中包括指导他们在作出判断时如何

使用绩效评估标准，而不是简单地把它交给考评者，让他们自己去解释如何进行绩效评价。绩效管理明年建议结果运用起来，逐步应用较宽管理领域。

## 事业单位财务半年工作总结篇三

回顾过去的一年，财务科在矿领导的正确指导和各部门的通力合作及各位同事的全力支持下，在圆满完成财务科各项工作的同时，很好地满足了上级部门和全矿各个部门对财务工作的需求。在如何做好资金调配，保证工程款的支付，及时准确无误地办理银行收付款等方面也取得了一定成绩。当然，在取得成绩的同时也还存在一些不足，下面将我矿20xx年的财务工作总结如下：

## 事业单位财务半年工作总结篇四

我在单位做财务的工作，而今也是转正了，对于过去在试用期做的财务工作也是要有一个总结，能更好的去了解自己做了什么，而且以后也是能知道自己要在哪一些方面去努力去提升自己。

在学习上面，我是认真的跟随老同事学习怎么做好财务的工作，之前我是没有工作的经验的，刚从大学毕业之后虽然也是实习过一段时间，但是毕竟时间短，而且不同的单位工作也是有一些区别的，而到了我们单位之后，我也是尽快的适应我们的做账软件，了解我们需要办公用到的东西，一些工作的流程，通过学习，我也是知道具体该如何的去做，并且一些细节方面的东西也是很好的去掌握了，通过几个月的时间，而今的我能熟练的把财务的工作给做好了，我也是知道这是老同事教得好，同时自己也是认真的来学了。除了财务的工作，我也是在单位认识了很多的同事，同事们都是非常的一个热情，我有什么样的困难也是会帮助我，也是让我这几个月的一个财务工作能进行的顺利的一个原因。

在工作的方面，当我掌握了流程，知道该怎么去做了的时候，我也是认真去把事情做好，财务对于数据是比较敏感的，也是要认真去做，才能把事情给做好了，所以我也积极的去做，很多细节方面的东西也是一一的合度清楚才行，在工作之中，我没有出过什么差错，开始的时候虽然工作的效率不高，但是当我掌握了之后，我的效率也是提升了上来，也是得到了很多同事的肯定，我知道做财务，必须谨慎，要把细节做好，数据不能出错的，这样工作才算是真的做好了。同事之间的相处，以及一些需要沟通的方面，我也是认真的去对待，而且在掌握了工作的流程之后，我也是想办法去提升我的一个工作方法，让自己能做的更好一些。

不过虽然我工作没有出什么差错，但是我也是可以感受到自己和老同事相比，经验还是很不足，很多方面都是需要咨询他们才能真的做好，而且自己有时候接触新的东西学起来的速度还有待提高，也是自己的积极性也是需要继续的提升，在未来的一个财务工作之中，我也是要继续的发扬我有的一个优点，把自己不足的一些方面去提升，让财务的一个工作做得更好。

事业单位财务工作总结范文

## 事业单位财务半年工作总结篇五

财政补助收入全年共拨入元，其中：基本支出全年共拨入元，项目支出全年共拨入元。

上级补助收入元，其他收入元。

### 2、事业支出情况

事业支出全年共支出元，其中：基本支出全年共支出元（工资福利支出元，商品和服务支出元，对个人和家庭的补助支出元），项目支出全年共支出元（工资福利支出元，商品和

服务支出元，对个人和家庭的补助支出元）。在所有支出中，其中xxx费、xxx费、xxx费开支较大，主要原因是。

上级补助支出xx元，主要用于方面。其他支出xx元，主要用于方面。

### 3、年终决算情况

本年度单位共收入xx元，共支出xx元，年末事业结余为xx元，其中基本结余xx元，项目结余xx元，上年结余为xx元，今年比上年多（少）结余xx元。多结余或者是少结余的因是。

## 事业单位财务半年工作总结篇六

1、财务报表是反映事业单位一定时期财务状况和经营成果的总结性书面文件，应定期向镇长、分管镇长、财政、各部门负责人以及其他报表使用者提供财务报表、货币资金流程状况表等系列报表。

2、会计报送的报表有：《资产负债表》、《收支情况表》、《收入明细表》、《支出明细表》、《债权、债务明细表》以及其他相关的附表；出纳员必须每月分三旬向镇长、分管镇长、财政所长报送货币资金收、支、余状况表。

3、加强对全镇总预算运行情况的分析，分析内容：包括预算执行情况、财务收支情况等等。各预算单位会计必须每月与财政总会计核对财政拨款及使用情况。财政总会计必须在每月20日前上报上月全镇财政预算执行情况报告。

4、财务公开制度。核算所定期向有关单位提供会计报表和财务分析，积极参与核算单位的经济管理活动。

## 事业单位财务半年工作总结篇七

设一名专职财务联络员，负责到财政所办理预算拨款，向核算所提供合法、真实、完整的原始凭证，办理报账和划拨支付等手续；负责审核职工工资、公积金、养老金、医疗费、失业金、所得税等变动情况；负责记录本单位各项往来款项、固定资产、现金收支等备查台帐，按月与财政所、核算所核对；同时负责本单位的财务管理和监督，及时掌握本单位的收支情况。纳入统一核算单位的负责人一定要强化理财观念，加强对预算的动态管理，并对本单位的财务执行情况负总责。

2、核算所应制定相应的规章制度，明确岗位职责、工作标准和考核办法，全体人员必须遵守会计法规和国家统一的会计制度，依法履行职责，最大限度地为核算单位提供优质服务；对核算单位提供不符合制度规定的会计资料，或示意做出不当的会计处理，核算所有权拒收，赤字坚决不报；对核算单位的财务秘密，负有保密义务；对核算单位提出的有关会计处理原则问题负有解释责任；依法接受有关部门的监督、检查。总出纳必须严格报销支出关，严守财务保密纪律。

3、财政所应制定相应的规章制度，明确岗位职责、工作标准和考核办法；要严格执行《预算法》，按镇人代会通过的年初预算划拨各单位的财政拨款；加强对核算所的业务指导和监督，并定期与核算所及核算单位进行对帐，强化财政监督机制，加强对各核算单位预算执行动态管理，按季通报各单位预算执行情况。

4、负责审批的镇领导必须根据各单位、各项目的预算严格把好审批关，若核算单位帐面赤字，不再办理签字报销手续。

## 事业单位财务半年工作总结篇八

我到××××公司后，先在车间参加劳动锻炼一年，以后留在车间做核算员。从此便开始了我的会计工作。从××××



年×月到××××年×月,我一直在财务科做生产费用审核与核算、往来结算、固定资产核算、成本核算、利润核算以及总账核算和编制会计报表等工作。

××××年×月我开始担任领导职务,由副科长逐级晋升到副处长。在这段时间里,我从管理入手,不断完善规章制度建设,主持修订了《成本管理制度》、《流动资金管理制度》、《固定资产管理办法》、《材料核算办法》等制度,并参与了《岗位责任制》、《经营承包责任制》和《经济责任制考核办法》等制度的制定。在技术改造指挥部财务科工作时,还制定了《技改建设资金管理辦法》、《工程结算审定办法》等。同时,又在厂内划小核算单位实行厂内货币结算办法,将房产、物资、医院等部门划为独立核算单位,仅物资处独立核算以来,即为企业增加收益××万元。

×××公司属大型企业,财会业务比较复杂。作为财务负责人当遇到工作中的疑难问题而向领导提出决策意见时,既要严肃认真地执行政策法令和制度,又不能脱离企业的具体条件和实际可能,其难度是可以想见的。但这些年我在领导岗位上没有发生过大的失误。××××年面对原、燃材料涨价的不利情况,我经过调查研究,具体算了两笔账,提出了向管理要效益的意见,通过提高劳动生产率,增加产品产量,使工资总额降低,同时采取成本控制目标责任制,降低废品率,节约原材料。意见被领导采纳实施后,由于克服了众多减利因素,使当年实现利润总额仍比上年增长×%。在推行现代化管理方法方面,我重点抓了目标成本,并建立了各种保证体系。由于按目标成本组织核算,增强了内部消化能力。××××年利润总额比上年增长×%。××××年我提议在厂内建立微型电子计算机局部网络系统,经过国家、省、市三级主管部门和市电子办共同进行技术鉴定,得到专家们的一致肯定。

总之,我这×年的专业工作,是从做具体工作开始逐步担任领导职务,由低到高循序渐进的。随着时间的推移和工作岗位的变化,工作经验逐渐丰富,业务能力逐步提高,已具备主持、领

导一个较大型企业财务会计管理工作的实际能力。

## 事业单位财务半年工作总结篇九

1、预算超支的核算单位必须每月向分管领导和镇长汇报超支的原因及解决办法，镇长办公会议对各核算单位每季度执行情况进行专题研究，提出处理意见。

2、对超支较大的核算单位，镇内审办应加强审计，及时提交审计意见。

3、核算单位由于管理不善导致预算超支的，一般不予追加，并取消该单位当年评先资格，降低该单位年终奖资金发放标准。核算单位未能严格执行收支二条线，或房屋等固定资产出租未经镇国有资产管理领导小组认可，出租合同未报镇国资办备案，镇政府将按有关规定严肃处理。

4、财政、核算所的工作人员未按制度严格执行，导致全镇预决算失衡，同样取消评先资格，并降低年终奖金发放标准。

## 事业单位财务半年工作总结篇十

认真贯彻执行法规制度，是每个会计人员的职责。十多年来我除了严格执行法规制度以外，还注意抑制违反法规制度和财经纪律的行为；注意处理好坚持原则同灵活变通的关系，做到既把好监督关，又实事求是地解决实际问题。在每年一次的财务税收大检查期间，都组织自查，查出问题主动纠正。

从××××年以来，公司在有关部门的多次审计中均未有偷税、漏税、罚款等情况。

十多年的工作实践，使我常常体会到：作为一名财会人员，要做好财务会计工作，除必须坚持原则，自觉维护财经纪律外，还应坚持不断学习，以提高自己的业务能力和工作水平，更好地为企业生产经营服务。