

# 最新园林工作人员个人工作总结(优质8篇)

总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 园林工作人员个人工作总结篇一

我们每个人都是在不断的总结中成长，在不断的审视中完善自己。现将低工作总结如下：

### 一、思想方面

重视理论学习，坚定政治信念，积极参加公司组织的各项活动，能够针对自身工作特点，学习有关文件、报告和辅导材料，通过深刻领会其精神实质，用以指导自己的工作。在学习过程中认真按照领导的要求深入学习其内容，掌握其精髓，把理论知识践行到实际工作之中。

### 二、工作方面

认真做好本职工作，做到勤动手，勤动脑，协助领导圆满完成各项工作。自我来到公司试验室已有半年了，在我刚来这个项目上，听说这个项目工程量大，项目多，难度大，而且接触的方面广，不好施工。我就想到既然来到这个项目，就要听从领导安排，把工作做好。跟着前辈们多学点好的知识、技术，把个人的工作业务水平提高。现在具体工作主要做土工的标准试验，及土工的资料编写工作。

### 三、存在不足

一是理论学习不够，对土工的规范、规程还有一定的残缺，还需继续下功夫。二是工作中不够大胆，创新理论不强，试验标准还没有控制好，有些地方没有做到位。三是对监理的沟通还有些不足，没有掌握好怎样给监理好沟通，使监理抓不住把柄，不找路基队的麻烦。

#### 四、下年计划

为了把下年年工作做的更出色，制定工作学习目标，加强个人修养、理论学习，提高工作水平，把上年的不足改掉，把自己的土工标准试验工作做好，是现场更好施工。并且多给监理沟通，并适应新形势下本职工作的要求，扬长避短，以饱满的精神状态来迎接新的挑战。取长补短，向其他同志相互交流好的工作经验，也许会有一些的辛苦，但人不常说吗？辛苦是一种磨炼，何况是我们大家一起同甘共苦，在辛苦中，才会锻炼自己的能力；在辛苦中，才会充实的体现着自己人生。我会更加倍努力工作！

## 园林工作人员个人工作总结篇二

尊敬的领导：

您好！

时间一晃而过，转眼间两个月的试用期即将。

在这两个月里，给我留下的深刻的印象，让我学到了许多。在领导和同事们的悉心关怀和指导下，各方面都取得了一定的进步。整体素质有了较大的提高。培养了敏锐的观察力。正确的判断力，独立完成工作的能力，严谨、踏实的工作态度。无论在哪个岗位，我都会踏踏实实的做好自己岗位上的工作。在工作上，严格遵守医院和科室的各项规章制度及护理操作规程，减少差错事故的发生，贯彻“终生为念，厚德载医”的服务宗旨，文明礼貌服务，坚持文明用语，并带到

工作中的每个环节。工作时间仪表端庄、着装整洁，对出现的缺点、差错，认真总、分析。

在工作过程中，我深深感到自身不足，明显感到加强自身学习、提高自身素质的紧迫性。向书本学习，坚持每天挤出一定的时间不断充实自己；向周围的同事学习，始终保持谦虚谨慎、虚心求教的态度，主动向同事请教；在实践中学习，把所学的知识运用于实际工作中，在实践中检验所学知识，查找自己的不足，提升自己，防止和克服浅尝辄止、一知半解的倾向。我时刻提醒自己，要不断加强自身思想道德的修养和人格品质的锻炼，增强奉献意识，从一点一滴的小事做起；工作中严以律己，忠于职守，防微杜渐，牢固树立全心全意为病人服务的宗旨。

我对自己的未来充满信心。更热爱护理事业，我渴望学有所用，渴望自己的知识能够运用到实践中去，更憧憬实践能够丰富我的工作经验和能力。我自信我已具备了成为一名优秀护士的前提和基础，未来的我将用我的实际行动来证明，同时不断地完善，并为之坚持奋斗一生。

此致

敬礼！

## 园林工作人员个人工作总结篇三

敬爱的党组织：

我是20xx年xx月x日被党组织接受，成为中共预备党员的，到20xx年xx月xx日预备期满。按照党章规定，现申请转正为中国共产党正式党员。一年来，在党组织和党员的帮助教育下，我无论是政治上，还是思想上都有了很大的提高。特别是通过参加组织生活和党内的一系列活动，加深了对党的宗旨的认识，增强了党性，进一步认识到做一个党员，不仅要

解决组织上入党的问题，更重要的是解决思想上入党的问题。现将一年来的思想、学习和工作情况总结如下：

在这预备期一年以来通过认真学习，使自己能积极主动地结合自我所担负的工作性质，写作参考自觉地加强学习“三个代表”重要思想和党的xx大精神，通过学习使自己明白了党员所肩负着神胜的荣誉及责任感。作为一名党员，要不断改造自我世界观、人生观和价值观，任何时候都不能出现思想及信念上的偏差。结合工作实际，认真学习党和国家的方针政策，始终与党中央保持思想上、政治上的高度一致，始终坚持了正确的舆论导向。在工作中，我严格用共产党员的标准要求自己，模范遵守党纪国法和职业道德，在社会上和单位中树立了良好的形象。

坚持党的根基路线；坚持解放思惟，脚结壮地；坚持诚心诚意为人平易近处事；坚持平易近主集中制是党的培植必需果断实现的四项根基要求。诚心诚意为人平易近处事是党的根柢宗旨。平易近主集中制是党的根柢组织轨制和率领轨制，成长党内平易近主，是党的事业畅旺发家的主要保证。党的纪律是党的各级组织和全体党员必需遵守的行为轨则，是维护党的团结统一、完成党的使命的保证。

总之，过去一年来，我在各方面都取得了很大进步，但用共产党员的标准来衡量，我还存在一些不足。比如，工作的主动性还不够，有时还有畏难情绪，和采访的策划意识还有所欠缺。对于自己的缺点与不足，我将在今后继续加以克服和改正。如果这次我不能按期转正，说明自己还不具备一个正式党员的条件，我一定继续努力，争取早日成为一名正式党员。如果能够按期转正，我绝不骄傲自满，而是以此作为自己人生又一个新的起点，在未来的征途上继续不断努力，争取做一个优秀的共产党员。

此致

敬礼

申请人：

20xx年xx月

## 园林工作人员个人工作总结篇四

几个月的时间下来对工作我也逐渐熟悉了，我专心投入到了工作当中，对自己来带这里事前我很少认真做一件事情，\_公司给了我很多包括自己一直缺少的那份毅力，尽管我才工作不是很久，毕业不久的我对社会上面工作不是很熟悉，步入职场在\_这里做一份自己喜欢的工作很是难得，唯有无比的珍惜才能对得起工作，经过这计几个月的时间下来我觉得自己能够进步一了解工作，进一步去做这份工作了，现在我对过去的几个月总结一番。

### 一、初到公司

刚刚来到这里给我一种很浓的陌生感，让我现在想着很感慨，我还是给足了了自己信心，去做这份工作，尽管对于这里的一切不是那么熟悉，可是对于工作热情我一直没有减少，这也是我初入公司以来最大的动力，我非常感激那份对工作的热情，我也减少了这些种种原因给工作造成的困难，我快速适应了这里，日常的工作显得很枯燥，可对我来说一点的都不，毕竟我是带着那份热情来的，工作当中我积极进取，对一切能够学习的机会，通过很多途径了解学习，这是对工作的一个负责，同时也是对这份工作的执着。

### 二、工作经过

三个月的工作很短，一般来说工作需要一个长期的适应，可是这三个月是一个最直接的能力发掘方式，三个月看出能力是不难的，我想让自己在\_公司能够有价值，体现自己的能力

是一个很好的方式，我都没有经常去了解发现，可是一旦对这份工作执着起来我就异常的努力，三个月来我没有都在严格要求自己，上班期间必须给自己定一个目标，请教同事对于一些先前没有接触的工作都在慢慢的了解，我能够正确看待工作，去实现这些，我也在工作当中一再的体现价值，能够让自己进步是我这三个月追求的东西，从一开始简单的一些日常事物，还有一些针对工作的方式方法，我都是很生疏，慢慢找到了工作方式这也是我的一个突破。

### 三、不足之处

这份工作需要认真，同时也需要正确看待自身，我的性格是比较浮躁，在这里打磨了很多，可对工作来讲还是需要提高，刚刚毕业的我性格上面展现出来的浮躁这是一个大问题，我非常愿意接受意见，在接下来的工作当中会出现很多问题，性格浮躁对工作肯定是不好的，我会虚心接受他人的意见，浮躁的性格我会慢慢的改变，我当然知道这对接下来工作的我影响很大，完善自身的缺点我会做到的。

## 园林工作人员个人工作总结篇五

不知道经历了多少个花开花落，熬过了多少个日落日出，我们现在总算又迎来了新一年的春天。忙忙碌碌的20-年就这样从我们的人生中飘过去了。回首我的20-年，有过成绩，也有过跌倒的时候，但是因为我的不放弃，因为我们\_银行人员对我的鼓励和支持，我在一次次跌倒中又爬了起来，在一次次错误中学会了成长。

说起这一年，还是有很多辛酸，因为这是我出校园的第一年，没有任何社会工作经验，也没有很多人脉资源。所以当我孤身一人来到银行时，我就是很无助很害怕的一个状态。因为经验少，所以在我一开始经手办理银行业务的时候，总是很慢，所以有一些顾客总是会等的不耐烦，时不时还会抱怨一两句。因为害怕出错，导致我更容易出错，所以在那个时候，

我犯了不少错误。因为我自己的过失，而让前来办理银行业务的客户等上了几个小时，也因此挨了不少骂。所以我有许多委屈都没有人说，我的自信心也受到了严重的打击，开始陷入了一种自我怀疑的状态里。我甚至有想过要辞职，但是又没有这个勇气。所以那段日子，是我这一年来最难熬的日子。

幸运的是我遇到了我们银行的这群小伙伴，他们在得知了我的状态和困扰后，开始齐心协力的帮助我。为我一个人进行银行业务技能的培训；借给了我很多有关银行知识的书籍，还给我画出了重点内容；他们还教给了我最重要的一点，就是要学会安抚客户的情绪，耐心的和客户进行一个沟通。除了这些以外，在实际操作的时候，他们还亲自过来给我指导，告诉我很多需要注意的事项；所以慢慢的，我就很少犯错了。现在在工作中，我已经能够独当一面了，处理一些简单的银行业务更是不在话下。

所以我要感谢在这一年里，陪我一起度过我人生艰难时刻的同事，感谢他们陪我一起走出困境，感谢他们在我不知所措的时候伸给我的一只手，感谢他们在我犯错的时候对我进行的指导。如果没有他们的鼓励和帮助，我也许现在都已经不在银行工作了。他们没有任何义务帮我，但是他们还是选择了帮我，所以这是我这一年里感受到的最大的温暖。我也会继续坚持在\_银行奋斗下去，继续和我这群可爱善良又的同事们并肩作战。

## 园林工作人员个人工作总结篇六

弹指一挥间一年过去了，在各科室同志的支持和帮助下，我勤奋踏实地完成了本职工作，也顺利完成了领导交办的各项任务，自身在各方面都有所提升，为做好办公室各项工作打下了良好的基础。来公司快三年的时间了，其间有喜乐，也有哀愁，但更多的是对公司心存感激，因我在工作中不仅学

到了与工作相关的知识、技能与方法，还学习到了如何做人、怎样为人处世，这是比任何东西都宝贵的人生财富，并将受益终生。所以我怀着一颗感恩的心在工作着、学习着。又是年底了，我对一年来的工作进行一下总结与归纳，如有不妥之处请领导批评指正。

## 一、认真学习，努力提高

一年来，我首先是认真学习了邓小平和“三个代表”重要思想。努力提高自己的理论，用正确的理论来指导自己的工作实践，指导自己树立坚定的共产主义信念，指导自己不断改造自己的世界观、人生观和价值观；其次是认真学习党的xx大精神，深入贯彻落实科学发展观，弄清工作的方向、目标和任务，紧跟时代潮流，确保在思想上、行动上和党组织保持高度一致；第三是努力学习与工作相关的各种知识，使自己在工作中不掉队、不落伍，能够更好地胜任本职工作。通过学习——思考——提高，自己的思想素质、道德品质和工作能力都得到了明显的进步。

## 二、脚踏实地，努力工作

办公室是一个工作非常繁杂、任务比较重的部门。作为办公室一员肩负着领导助手的重任，同时又要兼顾机关正常运转的多能手，不论在工作安排还是在处理问题时，都得慎重考虑，做到能独挡一面，所有这些都是办公室人员不可推卸的职责。一年来，我牢固树立了“办公室无小事”的思想，尽职尽责，努力工作。首先是熟悉本职业业务，胜任工作。在工作之余，通过自己能够找到的一切资料，逐渐增进自己对调查研究的了解，使自己能够做好工作。其次是认真对待本职工作和领导交办的每一件事。办公室是全县机关上情下达、下情上报的桥梁，做好办公室工作，对全县工作的正常运转起着重要的作用，为此，无论是什么工作，在工作中，坚持做到“六个不让”，即：不让领导布置的工作在我手中延误，不让正在处理的公文在我手中积压，不让各种差错在我身上



发生，不让前来联系工作的通知在我这里受到冷落，不让任何小道消息从我这里传播，不让办公室的形象在我这里受到损害。第三是注意形象。办公室是县委机关的窗口，所以无论是接个电话还是迎来送往，我时刻注意自己的言谈举止，不因为自己的过失而影响到整个机关的形象。

### 三、端正作风，摆正位置

在工作中，我始终坚持勤奋、务实、高效的工作作风，认真做好工作。服从领导安排，不计得失、不挑轻重。对工作上的事，只注轻重大小，不分彼此厚薄，任何工作都力求用最少的时间，做到自己的，自工作以来，没有耽误过任何领导交办的任何事情。在生活中，坚持正直、谦虚、朴实的生活作风，摆正自己的位置，尊重领导，团结同志，平等相处，以诚待人，不趋炎附势，也不欺上压下，正确处理好与领导、同事相处的尺与度的关系，大事讲原则，小事讲风格，自觉抵制腐朽思想的侵蚀。

### 四、存在问题

通过一年来的工作，我也清醒地看到自己还存在许多不足，主要是：一、对办公室工作了解还不够全面，有些工作思想上存在应付现象；二、工作的创造性还不够强，缺少吃苦耐劳、艰苦奋斗的精神；三、学习掌握新政策、新规定还不够，对新形势下的工作需求还有差距；四、调研工作不够深透，工作方法上还有待改进。这些不足，我将在今后的工作中努力加以改进提高，争取把自己的工作做得更好。

总之，一年来，通过努力学习和不断摸索，收获很大，我坚信工作只要尽心努力去做，就一定能够做好。做了一年的办公室工作了，有的时候也觉得自己有经验，或是由着自己的判断来处理事情，所以出现了不少的问题，给领导添了不少麻烦，使自己当时也很丢面子，最后在领导的帮助下都解决了问题，事后才知道自己的社会阅历缺乏，或是处理方法不

当，我决心在今后的工作中要多提高自己的素质与休养，多学习为人处世的哲学，才能够超越现在的自己，争取更大的进步！

时间就这样很快的过去了，还记得我大学刚毕业时来到公司后，怯怯的面对公司的同事，而转眼间我和同事都彼此熟悉了，半年的时间也就这样的过去了。在过去的半年公司工作中，我作为一名公司新人，很快的熟悉了公司给我的工作，得到了公司领导和同事的一致赞扬。

一年的时间很快过去了，在一年里，我在公司领导、部门领导及同事们的关心与帮助下圆满的完成了各项工作，在思想觉悟方面有了更进一步的提高，本年度的工作总结主要有以下几项：

一、工作态度和勤奋敬业方面。热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，出勤率高，全年没有请假现象，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。

二、工作质量成绩、效益和贡献。在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步，开创了工作的新局面，为公司及部门工作做出了应有的贡献。

三、思想政治表现、品德素质修养及职业道德。能够认真贯彻党的基本路线方针政策，通过报纸、杂志、书籍积极学习政治理论；遵纪守法，认真学习法律知识；爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真的学习专业知识，工作态度端正，认真负责。

#### 四、专业知识、工作能力和具体工作。

我是六月份来到公司工作，担任公司行政秘书，协助办公室主任做好工作。行政工作琐碎，但为了搞好工作，我不怕麻烦，向领导请教、向同事学习、自己摸索实践，在很短的时间内便熟悉了公司的工作，明确了工作的程序、方向，提高了工作能力，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展工作并熟练圆满地完成本职工作。

在这一年，我本着“把工作做的更好”这样一个目标，开拓创新意识，积极圆满的完成了以下本职工作：

1、做好办公用品的管理工作。做好办公用品领用登记，按需所发，做到不浪费，按时清点，以便能及时补充办公用品，满足大家工作的需要。

3、做好了各类信件的收发工作□20xx年底协助好办公室主任顺利地完成了20xx年报刊杂志的收订工作。为了不耽误公司、大家的工作，不怕辛苦每天按时取信取报，把公函，便函及时分发到部门及个人。

4、认真、按时、高效率地做好公司领导及办公室主任交办的其它工作。

5、协助好办公室主任做好公司的财务工作。财务工作是公司的一项重要工作，需要认真负责，态度端正、头脑清晰。我认真学习公司各类财务制度，理清思路，分类整理好各类帐务，并认真登记，年底以前完成了公司20xx年办公用品、出差、接待、会议、教材、低值易耗等各类帐务的报销工作。公司的财务工作正进一步完善规范，我会在新的一年再接再厉把工作做的更好。

6、做好公章的管理工作。公章使用做好详细登记，严格执行公司公章管理规定，不滥用公章，不做违法的事情。为了公

司工作的顺利进行及部门之间的工作协调，除了做好本职工作，我还积极配合其他同事做好工作。

在公司的半年工资中，我得到了公司领导和同事的大力帮助，这是我非常感谢他们的地方，在他们的帮助下，我快速的适应了公司的工作，我为此感到非常的感激。

在将来迎来的一年中，我会继续努力，将我的工作能力和提高到一个新的档次，不辜负大家对我的期望，我会尽我所能的工作，帮助公司实现发展，相信公司的明天会更好！

不知不觉中20xx已接近尾声，我来到公司已五年时间，在这段时间的学习工作中掺杂着深刻的记忆与辛苦201x是房地产不平凡的一年，越是在这样艰难的市场环境下，越是能锻炼我们的业务能力，更让自己的人生经历了一份激动，一份喜悦，一份悲伤，最重要的是增加了一份人生的阅历。收获颇多，非常感谢公司的每一位领导和同仁的帮助，现将今年工作做以下几方面总结。

一、学习方面：这一年在经历了最严厉的房产调控政策之下让我们学会了怎样在更艰难的情况下去更好把握客户，更用心的去抓住客户的心理，绝不轻易放过每一个可以成交的机会，否则机会稍纵即逝；所以在未来的工作中我一定要在这些方面努力加强学习，做到让自己满意公司认可。

二、心态方面：做销售这个行业就是要随时随地都能保持有一个良好心态，工作在销售一线，感触最深的就是，保持一颗良好的心态很重要，因为我们每天面对形形色色的人和物，要学会控制好自己的情绪，要以一颗平稳的、宽容的、积极的心态去面对工作和生活。保持好心态的是对我们心智的一种考验，做到这一点也是我们的另一种成长。

三、细节决定成败：从接客户的第一个电话起，所有的称呼，电话礼仪都要做到位。来访客户，从不起眼的动作到最基本

的礼貌，无处不透露出公司的形象，都在于细节。看似简单的工作，其实更需要细心和耐心，在过去的一年中我在细节方面没有做的够好，有些粗心，以至于一年的工作都不太尽人意，在今后的工作中我一定要在这些方面多下功夫，让自己在各个方面都有发展和收获。

四、展望未来[]20xx这一年是有意义有收获的一年，虽然在过去的一年我没有做出很好的成绩，但还是有一定的收获的，在大家的共同努力下我们完成了“源馨苑”项目的销售工作，并顺利交房。让我们对房产销售有了更全面的了解，自己也得到成长，过去不管有多精彩，他已是昨天它即将成为历史。未来在以后的日子中，我会在高素质的基础上更要加强自己的专业知识和专业技能，此外还要广泛的了解整个房地产市场的动态，走在市场的最前沿。为公司为自己能有更好发展做一点努力，也是为自己能有一个更好的前途。

在即将过去的一年中，我只卖了十几套房子，总金额达600万左右，已经全部回款。这可能有些客观问题的影响，但这不能成为我的借口，所以在在今后的工作中，我要充分发挥我的各种优点。努力完成自己的本质工作，协助公司管理好销售部的各项工作，努力学习房产销售和管理工作。事实证明，知识和创意永远是无穷无尽的。而如何去开展我们的住房销售工作呢？我想树立诚信是根本，我们要以对待“家”的态度来对待公司，为顾客和业主提供真诚的服务。一旦有员工存在不诚信行为，公司必然面对损失，无形的是信誉的受损，有形的是财产的流失，所有的这些都直影响公司的利润。因此要树立诚信的态度，忠于公司，忠于顾客，忠于自己的职责，也要忠于自己的业绩。

## 园林工作人员个人工作总结篇七

在县教育局的正确领导下，经过全体教职工的共同努力，以及学校行政班子的团结奋斗，我校的教育教学工作取得一定

的成绩，学校工作在得到上级的肯定，学校立足于“发展民族教育，办瑶山特色学校”为奋斗目标，以“求真务实，严谨治学”为行动指南，培养学生独立生活与学习的能力，提高了民族素质。围绕办学方向，结合学校的实际，我们主要做了如下几个方面工作：

一、进一步明确了控流保学工作的重要性，主要体现于如下两个方面：

一是进一步强化控流保学责任制，坚持督促每期期末放假时，就学校情况入学生学学习的重要性，向学生家长提前下发促学保学通知书，要求学生家长做好学生入学准备工作，同时向家长宣传了有关教育的法律法规，坚持每期与教师签订相应的控流保学责任状，在此项工作中，我们注意建立了控流保学网络，各班主任和挂年级领导都掌握有相应学生家长的联系电话及最快联系方式，确保了控流保学工作的到位。学校的控流保学工作由原来的需要调假下乡劝学，变为学生主动入学，家长积极送子上学的有利局面，为此，我校学生入学率小学100%、初中100%，年巩固率小学达99.78%，初中99.42%，中小入学率、年巩固率达到了相应的要求。

二是积极处理好与当地政府的关系，争取对教育的支持，共同做好控流保学工作，使控流保学工作深入人心，确保全乡教育工作的协调发展。

二、注重关心教师疾苦，积极改善办学条件

在上级各部门的大力支持下，经过多次的努力，学校教师宿舍楼终于竣工投入使用，这进一步改善教师住房条件，使我校大部分教师的住房与厨房实行了分离，其中有28多位教职工住入了2室一厅以上的教师公寓，其中的14户住房条件达到了三室一厅一厨加卫生间，住房条件达到了全县同类学校前列。注意深入教师当中了教职工关心的热点问题，帮助教职工解决实际问题。

三、任职以来，在新建学校教学综合楼之后，通过多渠道努力，解决了学校多个历史遗留问题，修建了学校围墙，成功的对校内的坟墓实施了搬迁，对校内冲槽实施了平整，完善了学校现代化教学手段，建立了多媒体电教室和远程教育电脑室。同时，经过努力，争取我校进入了全县初中校舍改造建设项目学校，为学校进一步的科学布局打下了良好的基础。

四、是经受了“普九”迎国检省预检和“两项督导评估”迎省检的考验，并获得了顺利通过。

五、进一步加大师生安全管理力度。

为确保学校师生安全，在进一步完善安全管理制度的前提下，学校在日常工作中，将师生安全列入学校日常工作之重，注意加强对师生安全教育，坚持每期开学时与学生家长签订学生安全责任状，同时在日常管理工作中注重建立健全安全管理工作台帐，确保了学校师生安全。

六、进一步强化了学校教育教學管理

主要是加大了学校教学过程性管理力度，坚持对教师教学工作检查，注意适时通报检查情况，主要以表扬为主，同时对不足进行了指正，确保按要求完成教学任务。

进一步加强教研教改工作，推荐产生教研组长，完善了教研组建设，组织师生积极开展教研活动，如执教公开课、学科论文竞赛，组织学生参与的读书演讲、快速作文、森林防火征文等活动均取得了良好效果。丰富了师生学校生活，调动了教师教学、学生学习的积极性，为提高教学质量奠定了基础。

完善了教育教学奖罚制度，从学校实际出发，对于在教学中取优异成绩的科任教师除学校给予重奖外，同时争取得到了乡人民政府的支持，出台了湘江乡人民政府关于教学实绩奖

励的有关规定，对在教学中取得优秀成绩的教师也相应的给予奖励。调动了教师教学的积极性，确保了学校教学质量的稳步提高。

七、成功创办了湘江乡中心幼儿园，为学校的教育进一步发展创造了有力的基础。

八、注意加强教师职业道德建设和职工代表大会建设。

坚持组织教职工进行政治学习和业务理论学习，注意组织教师学习教师职业道德有关文件，激励教职工爱岗敬业，力争在工作岗位上取得优异成绩。

经过民主选举，成立了学校职工代表大会和学校工会组织，进一步完善了职代会组织机构，讨论通过学校重大决策，完善学校管理制度。

九，重视学校党团支部建设，坚持召开学校支部会议，积极组织党员评议，发挥党员先锋模范带头作用。

十，积极创造条件，改善教师福利待遇。通过几年的努力，学校逐步完善了猪场，商店等学校财源的建设，特别是学校校外商店的建立，这为今后教师福利待遇的提高创造了有利的条件。

经过几年的努力，学校教学质量，特别是集中办学以来，从起至，连续三年初中毕业会考成绩，均名列同类学校前列，特别是今年的初中毕业会考，其成绩仅次于县属学校，为高一级学校输送了一大批优秀人才。这为我乡未来的发展，提高人口素质，奠定了人才基础。学校教育教学管理得到上级的肯定，在学校分类定级评估中，连续两年名列同类学校前列，被评为管理规范化学校，在乡镇教育目标管理评比中，也获得了较好的成绩，学校工会被县教育工会评为先进单位，森林防火工作连续两年获得优秀组织奖，全县教职工篮球赛



获乙组第三名。学校内部布局逐步趋于合理、规范、科学。

同时在工作中，我们也认识到存在着许多不足，特别是集中办学后，经费的不足已严重的影响了学校办学条件的进一步改善，教研教改工作不能取得重大的突破，还处于常规活动当中. 为此我们认为在新的一年里，主要从以下几个方面入手，搞好新学期教育教学工作。

一是进一步强化教学管理，完善学科教学过程性管理制度，充分调动教职工工作的积极性和主动性，进一步巩固学科教学质量，努力使学科教学质量稳步提高。努力营造良好的学习氛围，积极开展丰富多彩学科教学活动，提高学生学习兴趣，注重发现和发展学生个性特长，培养各类优秀人才。

二是进一步完善学校各项管理制度，特别是学生安全管理制度，要落到实处，牢固树立安全重于一切的思想。

三是进一步完善校园文化建设，提高学校办学品位。

四是进一步完善学校远景发展规划。

总之任职以来，在上级各部门，特别是教育的大力支持下，经过全体教职工的共同努力，我乡的教育工作是取得了较好成绩，这些成绩主要归功于全校师生共同努力，但离建设具有瑶山特色学校的目标还有很大的距离，还需进一步的努力。

## 园林工作人员个人工作总结篇八

转眼间x年工作就结束了，根据经理的工作安排，我主要负责酒店前台的日常运作和酒店的'培训工作，现将x年度工作情况作总结汇报。

我深知自己扮演的是一个承上启下，协调左右的角色。每天做的也都是些琐碎的工作，尽快的理顺关系投入到工作中去

是我重要的任务，全力配合好经理日常工作是我的职责，这就要求我工作意识要强，工作态度要端正，工作效率要快，力求周全。我每天的职责是：

- 1、落实经理下达的各项指示，管理好所属员工。
- 2、监督服务员为客人服务，组织员工现场调配，确保服务质量。
- 3、检查下属服务员的仪容仪表、礼节礼貌、工作态度，并带领下属员工做好卫生清洁，严格记录本班员工考勤。
- 4、负责服务所需的物品领用，填写领用单交保管。
- 5、每日开好班前例会，传达本店及各部门的指示及通知，总结上个班次工作情况及注意事项，提出各岗位的服务要求。
- 6、对所属区域的设备设施经常检查，确保经营区的设施、设备保证良好的状态。

我在经理的正确领导下，在同事们的积极支持和大力帮助下，较好的履行行李员职责，圆满完成工作任务，虽然有一定成绩，但是还有许多差距，应该向更高的标准看齐，努力做好本职工作。

我们的服务就是体现在人性化服务，要精益求精，为客人营造出一种在家的感觉。我现所拥有的经验还较少，前面还有很多的东西要等着我学习。工作中有时也难免会出现失误之处，出现的问题我会引以为戒，在今后的工作中要再接再厉。