

最新出纳半年度述职报告(大全5篇)

报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。那么我们该如何写一篇较为完美的报告呢？下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

出纳半年度述职报告篇一

时间如梭，转眼间又将跨过一个年度，回顾过去的一年，心里不禁感慨万千，迄今为止任职一年多时间，我主要负责出纳工作。

出纳工作职责是负责现金收付、银行结算、货泉资金的核算和现金及各种有价证券的保管等重要任务。出纳工作责任重大，而且有不少学问和政策手艺问题，需要好好学习才能掌握。因此，工作的效率很一般，对工作形成了难度，若何办理货泉资金和各种票据的收入，保证自己经手的货泉资金和票据的平安与完整，若何填制和审核很多原始凭证，以及若何进行帐务处理等问题，通过实践，营业技术获得了很快的汲引和锻炼，工作水平得以火速的提高。

现将我在_年的工作环境向大家做出汇报：

1. _、_年1-11月收入环境：_年16558409.30元，_年12917304.10元，较_年增长28，其中药品收入较_年增长41。

6. 2月份迎接审计部门对我院的账务检查工作，做好前期自查自纠工作，对检查中可能出现的问题做好统计。

7. 及时发放职工工资和职工工作餐券。

8. 10月份大兴区社保中心来我院检查职工缴纳社会保险环境，目前我院签定劳动合同人数为11人并为其按时缴纳社会保险。

9. 自8月份起我和倪志鹏共同完成了职工基础奖的发下班作，每次我们都是核算几遍，因为这是关系到小我的好处。8-11月共计提26029.2元，发放16734元。

10. 及时为员工缴纳社会保险，若是本月有人员削减，应在本月25日之前到社保办理，否则下月将发生费用，根据医院人员的增减及时做好社会保险的变更。

11. 自6月份-至今我参与收费处的倒班工作，使我领会良多关于医疗方面的知识，若何查看处方，若何收费，从物价方面领会医院的收费环境。

12. 12月18日与开户银行办理了免费单位账户结算证，如许可以在网上及时查询账户的每笔交易环境，不用再电话查询。

出纳工作其实就是不断的在工作中将理论转化为实践的一个过程。只有通过在工作中的学习和实践才可以或许使营业技术提高，使自身的工作能力和工作效率获得火速提高，在以后的工作和学习中我还将不懈的努力和拼搏，做好自己的本职工作。

在_年的工作中还存在不足之处：

1. 日常工作中有些做的不够详尽、深化，往往只局限于格式，停留在表面，没有起到真正的作用，针对这种环境以后若何将工作做细作深，应是今后工作中的又一重点。

2. 财务工作是对医院经营勾当的反映、监视，需要从医院的整体来考虑数字所反映出来的问题，这不仅要领会医院的财务状况，还要连系院内其他部门的信息综合考虑。

出纳工作是会计工作不可窘蹙的一个部分，它是经济工作的第一线，因此，它要求出纳员要有全面精通的政策水平，熟练高超的营业技术，严谨详尽的工作作风，作为一个合格的

出纳，必须具备以下的基本要求：

1. 学习、领会和掌握会计律例和医院轨制，不断提高自己的营业水平。
2. 出纳工作需要很强的操作技巧。作为专职的出纳员，不但要具备处理一般会计事物的财务会计专业基本知识，还要具备较高的处理出纳事务的出纳专业知识水平和较强的数字运算能力。
3. 做好出纳工作起首要热爱出纳工作，要有严谨详尽的工作作风和职业道德。
4. 出纳人员要有较强的平安意识，现金、有价证券、票据、各种印鉴，既要有内部的保管分工，各负其责，并相互牵制；也要有对外的保安措施，维护小我平安和公司的好处不受到损失。
5. 出纳人员必须具备良好的职业道德涵养，要热爱本职工作，精业、敬业，要竭力为本单位中心工作，为单位的总体好处、为全体职工服务，牢固的树立为人民服务的思惟。

_年工作计划：

1. 做好基础工作，加强与科室间的联系

在做好日常会计核算工作的基础上，还要积极参与到医院的经营勾当中去，做到事前领会，过后分析，只有掌握了第一手资料，才可以或许加强预测、分析工作，按照医院要求，做出的工作计划和数据分析。在日常工作中按照财务计划，监视医院对资金进行合理、有效地利用，使医院效益化。在现实经营勾当中发生与计划数较大差异时，及时与院内沟通，分析查找原因，根据差异及其产生原因采取行动或纠正误差，或调整已有计划，同时也为日后的计划安排积累经验。

2. 力图会计核算工作的规范化、轨制化

3. 做深、做细日常财务工作

在接下来的一年，我计划多花一些时间，多研究研究财务软件的功能模块，尽可能使现有的功能获得充分利用，让医院的财务工作更上一个台阶，起到真正的管理、节制作用。

4. 不断接收新的知识，完美自身的知识结构，提高营业水平

在日常普通的工作中要不断加强自身的营业学习外，同时要多向其他部门的同事就教，尤其在工作中碰着非财务专业的营业事项时，要在彻底领会清晰之后，进行处理，保证数据的合理性。

5. 加强内、外部的沟通，汇集有关信息

在新的一年里，对内需要财务和各部门之间经常进行沟通，形成一种联动效应，对企业的各种信息作一个动态的掌握，对不同期间的各种信息资料埠孟更新，掌握每一项目标进展、最新的信息。对外加强与地方财税部门之间的联系，及时掌握有关政策信息，为医院的经营发展提出自己的意见。

6. 让每月的报表更加合理化

连系医院经营状况从统计方面每月做出响应的报表，给院内供给第一手的数据来掌握医院的管理经营。

新的一年意味着新的起点、新的机缘、新的挑战，我相信竞争更加激烈的一年，机缘和挑战共存将进一步激发我的斗志和工作热情，请领导和同事们多为我提出贵重意见，我决心认真做好自己的本职工作，为我们医院夸姣的明天增砖添瓦，贡献自己的微薄之力。

出纳半年度述职报告篇二

尊敬的领导：

您好！

我是xx□这半年来的工作当中我一直觉得很有动力，做财务工作我确实还是感觉非常充实的，这上半年来我也一直都在认真的做好自己分内的事情，在平时的工作当中我也感触非常深刻，这让我也是觉很有意义的一件事情，这半年的工作我始终都是坚定自己的方向，现在也就这半年来的工作我做好一番述职。

这段时间以来我还是觉得很有意义的，半年的时间对我的影响是比较大的，工作就应该要有工作的样子，我和周围的同事相处的比较好，在这段时间以来的工作当中我确实还是需要做出好的成绩来，财务这份工作我也一直都在好好思考，我深知有些事情还是应该要做的认真一点的，这对我工作的影响还是比较大的，现在想起来的时候，我还是希望能够做出好的成绩来，也渴望能够通过这样的`方式去做好自己的事情，我每天按时的完成好自己的工作，这对我个人能力的提高是非常关键的，工作就应该要认真对待，充实好自身。

这半年来我也是觉得自己可以有更多的进步，除了日常要做好自己的工作之外，我还是一直都认清楚了自己的方向，对自己各方面也都是很有信心的，这会是以后努力工作的方向，考虑到了这些之后我更加是充满了动力，这是我应该要坚持去做好的，无论是在工作方面还是在日常的工作当中，这些对我而言都是一种很大的提高，希望以后可以做的更好一点，半年的时间确实还是有更多的认知。

财务这份工作我确实是觉得很有意义，虽然有些事情还是比较多，但是我应该要不断的充实自己，未来要努力的事情还是比较多的，我始终都能够坚定的去做好这些，这是我不愿

意看到的，在日常的工作当中我是的渴望自己可以得到足够的提高，我始终都是维持了一个好的方向，半年来的工作当中，我也是非常的清楚以后需要努力的方向，这是我应该要坚定的态度，财务这份工作我也一直都觉得非常的充实，未来无论是接触到怎样的事情我都应该要努力去维持下去，感激公司对我的期望，也会在这样的环境下面努力去坚持做好，希望公司能够给我这个机会，我也不会辜负了您的期望，下半年进一步的去做好分内的职责，做一名优秀的财务工作人员，突破自我，挑战自我。

此致

敬礼！

述职人□xx

20xx年xx月xx日

出纳半年度述职报告篇三

自20_年12月进入污水处理厂工作到现在已经有一年多了，在领导得关心和同事得帮助下我在初期能快速得进入自己得岗位。

在建厂初期，由于前期得工作没有交接，我们都是在摸索阶段，虽然我具备专业得会计知识，由于没有做过出纳岗位，有很多事情都不懂，有很多事情都不能用会计那套处理模式来处理事情，有好几次还犯了低级得错误，差点造成不可挽救得损失。还好在领导得关心和指导下，我重拾信心，迅速得进入岗位。

过去一年从办理账户年审、办理增值税减免、申报纳税和社保医保办理等等到公司得报账处理、预算签报。由开始不清楚到后来得有条有理，我总结出以下几点：

- 1、要摆正自己得位置，下功夫熟悉基本业务，不能根据以往不同岗位经验来处理业务，才能尽快适应新岗位得业务。
- 2、要坚持原则落实制度，认真理财对账，才能履行好财务职责。
- 3、要树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内得工作做好。
- 4、要保持心态平和，“取人之长、补己之短”，才能不断提高、取得进步。

随着新得一年到来，虽然这份工作琐碎，也没有太多新奇，但是做为企业正常运转得命脉，我深深得感到自己岗位得价值，在今后得工作当中，我将一如既往得努力工作，不断总结工作经验;努力学习，不断提高自己得专业知识和业务能力。

出纳半年度述职报告 篇3

出纳半年度述职报告篇四

一、全面加强学习，努力提高自身综合素质

年初，根据局里安排，我从事出纳工作，这对我来说是一个全新的工作岗位，为了尽快进入角色，我努力加强与出纳工作相关的业务知识学习，自费参加业务知识培训，较快地掌握了出纳工作岗位的基本业务知识及相关工作流程，为胜任本职工作打下了坚实的基础。同时认真积极地参加局里组织的各种学习培训，进一步学习国家有关检验检疫的法律法规，学习省局、岳阳局的文件精神和规章制度。及时把握政策动向，使自己在思想和行动上与全局保持了高度一致。

二、严于律己，不断加强作风建设

一年来我对自身严格要求，始终把“耐得平淡、舍得付出、默默无闻”作为自己的行为准则，始终把加强作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实、脚踏实地埋头苦干上，在工作中，以制度、纪律规范自己的一言一行，严格遵守本局的各项规章制度，尊重领导，团结同志、谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见和建议，不断改进工作；坚持做到不利于机关形象的事不做、不利于机关形象的话不说，积极维护单位的良好形象。

三、立足本职，全力完成各项工作任务公文收发文办理

今年共收文570多个，经过清理没有遗漏现象。在公文阅办过程中，做到了及时、准确、流向清晰，没有出现漏传、误传和延传等现象。及时做好机要件的来文登记。对20_年机要件进行了清理、上交。

今年共发文50个，发函43个，党组发文4个，从文种的选择、文件格式的套用、文字和标点符号等方面都没有发现错误。对20_年度的档案进行了整理及归档，并将老商检、动植检及基建和设备的档案共计302盒档案输入电子档案。对实验室的设备档案进行了整理及输入电子档案。

顺利完成了我局公费和私人报刊的征订工作。在业务科室的努力下超额完成了今年的检验检疫报刊征订工作任务，共计征订报纸81份，杂志50份。我负责了整个报刊征订的收费、统计、催办、邮订等繁琐的事务性工作，经我手的征订费有27000多元，没有出现过差错。

在林科长，曹主任的帮助下完成实验室的检测任务。下半年在戴局的带领下参与了国家认可委的饲料中的蛋白质和镉的能力认证。

出纳半年度述职报告篇五

自20_年12月进入污水处理厂工作到现在已经有一年多了，在领导得关心和同事得帮助下我在初期能快速得进入自己得岗位。

在建厂初期，由于前期得工作没有交接，我们都是在摸索阶段，虽然我具备专业得会计知识，由于没有做过出纳岗位，有很多事情都不懂，有很多事情都不能用会计那套处理模式来处理事情，有好几次还犯了低级得错误，差点造成不可挽救得损失。还好在领导得关心和指导下，我重拾信心，迅速得进入岗位。

过去一年从办理账户年审、办理增值税减免、申报纳税和社保医保办理等等到公司得报账处理、预算签报。由开始不清楚到后来得有条有理，我总结出以下几点：

- 1、要摆正自己得位置，下功夫熟悉基本业务，不能根据以往不同岗位经验来处理业务，才能尽快适应新岗位得业务。
- 2、要坚持原则落实制度，认真理财对账，才能履行好财务职责。
- 3、要树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内得工作做好。
- 4、要保持心态平和，“取人之长、补己之短”，才能不断提高、取得进步。

随着新得一年到来，虽然这份工作琐碎，也没有太多新奇，但是做为企业正常运转得命脉，我深深得感到自己岗位得价值，在今后得工作当中，我将一如既往得努力工作，不断总结工作经验;努力学习，不断提高自己得专业知识和业务能力。