

最新事故报告的内容应包括哪些(汇总5篇)

随着社会一步步向前发展，报告不再是罕见的东西，多数报告都是在事情做完或发生后撰写的。那么我们该如何写一篇较为完美的报告呢？下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。

事故报告的内容应包括哪些篇一

****公安分局消防科：**

xxxx年9月12日(星期天)上午10点50分左右，**学校茶炉房发生一起失火事故，过火面积约11平方米，上午12时左右火被扑灭，未波及其他房屋建筑，无人员伤亡，直接经济损失约100.00元。

***学校位于**区**镇**村，学校始建于1974年，占地面积17000多平方米，总建筑面积约6000多平方米。学校现有教职员工97人，从学前班到高三共有29个教学班，在学生1571人。学校实行安全责任校长负责制，主管副校长主抓安全工作，下设学校安保处和政教处共同负责学校具体的安全保卫工作和安全教育工作。

学校茶炉房位于校园内小学生操场边，与学校食堂为同一建筑体(食堂于2009年已停业)，砖混结构，平房、预制楼板，茶炉房建筑面约11平方米，安置一台1000kg/小时的燃煤加热常压开水锅炉，主要供住校学生的饮用水和生活用水，取水龙头安装在茶炉房隔壁的另一间房屋内，每日下午17:00--18:00时供水一次。茶炉房内除常压开水锅炉外，再无其他设备设施，作业人员由学校聘用的门卫管理员***兼职。

9月12日(星期天)午10时左右，作业人员***将茶炉引燃，准

备下午供住校学生用水，由于其本职工作主要是门卫管理，星期天学校高二、高三年级全体学生又在补课，于是***引燃茶炉后，就将茶炉房锁闭，回到了门卫室。10时50分左右，校园外当地的老乡发现茶炉房窗户冒出火苗，便及时跑到学校告知门卫管理员李**，李闻讯后就立即赶到茶炉房，打开房门实施浇水救火，在校老师***和保洁员余**也闻讯随即赶到，就地取用二氧化碳干粉灭火器进行灭火，共计使用了四瓶灭火器(两瓶2kg □两瓶4kg)□但因茶炉房堆放的引火用的费旧木材，火势较旺，未能将火扑灭，于此同时，家住学校附近的一位老师拨打了119火警电话，两台救火车于11点40分赶到学校，上午11时50分时候左右火被扑灭。

茶炉房着火时，恰逢星期天，除高二、高三年级的补课学生，正在上课外，茶炉房附近无其他学生和教师，参与初起救火只有门卫管理员李**、文**教师和保洁员余**三人，因而，本次事故中无人员伤亡。

茶炉房为砖混结构、预制楼板，除放在房内引火用的费旧木材被烧毁外，未波及到其他房屋建筑，常压开水锅炉也完好无损，直接经济损失，估值约100.00元。

1、本次事故的主要原因是由于兼职司炉工李**安全意识不够，于9月2日上午将假暑假期间学校维修课桌、凳子的一些费旧木材，做为生炉引火材料，堆放在了茶炉房内引发的。9月12日上午，兼职司炉工李**为了保证下午能按时供应热水，上午10点左右用引火木材点燃茶炉，由于烧水工作是李**的兼职工作，其主要的本职工作是门卫管理，因此茶炉点燃后，他就锁闭了茶炉房，离开了烧茶炉的工作岗位，回到了门卫室，茶炉房内无人监管，可能是炉内火星迸出，将引火用的费旧木材点燃，未及时发生现失火苗头，控制火势，造成了火灾。

2、学校人力资源匮乏，财力有限，是导致本次失火事故的另一原因。李**是本校聘用的临时工，身兼门卫管理员、住校

男生管理员、报刊杂志邮件收发员、茶炉房司炉工等数职。由于学校财力有限，无力聘用多人分担他的工作，就形成了顾此失彼的局面。虽然学校有司炉工岗位管理职责规定，工作期间不得擅自离开工作岗位，但李**身兼数职，不能兼顾，当日茶炉点燃后，他为了看护学校大门，就暂时离开烧茶炉的工作岗位，致使茶炉房内无人监管。

3、学校对后勤辅助人员，特别是聘用的临时工进行安全教育和培训不够，使得个别员工安全意识淡漠，是火灾发生的另一个原因。本学期开学前，8月31日学校安保处会同总务后勤、校工会等部门，对校舍、教学设施进行了全面检查，未发现安全隐患，当日也检查了茶炉房，没有发现里边堆放有引火的材料。在学校调查事故发生原因时，李**自述：是9月2日开学的第二天，才将学校假暑期间维修课桌、凳子的费旧木材作为引火材料，取了一些搬进茶炉房的。李**是本校聘用的临时工，文化水平不高，学校忽视了对其进行安全教育和培训，使得兼职司炉工李**的安全意识不足，擅自将易燃物放在茶炉房内，埋下了安全隐患。

尽管本次失火事故所造成的损失不大，但也给学校的管理敲响了一个警钟，学校要认真牢记本次事故教训，树立“安全第一，安全无小事”的指导思想，加强学校安全管理，防止类似事故的再次发生。今后的防范措施如下：

1、进一步落实各级安全生产责任制，特别是各部门领导的安全生产责任制，真正把安全生产法规、制度、措施、规程等落实到每个教研组、每个办公室和每个后勤作业人员，形成有效预防事故的管理机制。

2、加大安全检查的力度，定期对学校的各个场所进行安全隐患排查，除重点部位要勤查外，对一些不起眼的部位也要定期、定时检查。

3、积极开展安全教育活动，培养学生的安全意识。坚持每个

学期对全体教职员工进行一次安全常识培训，提高员工的安全防范意识和自我保护意识，防止防止类似安全事故和其他安全事故的再次发生。

***学校

XXXX-9-14

事故报告范文二

事故报告的内容应包括哪些篇二

二、 事故发生经过和事故救援情况

1、 事故发生详细经过

- (1) 生产过程;状态
- (2) 事故中的当事人的行为、语言表述
- (3) 事故状态
- (4) 事故场所机械、设备、状况等

2、 应急救援情况

- (1) 救援过程
- (2) 抢救地点、过程、结果。

三、 事故造成的人员伤亡和直接经济损失状况

四、 事故发生的原因和事故性质

(一) 事故原因

1、直接原因

2、间接原因

(1)、技术和设计上的缺陷。(2)、教育培训不够，缺乏安全技术知识。(3)、劳动组织不合理。(4)、对现场工作缺乏检查指导。(5)、没有安全操作规程或不健全。(6)、对事故隐患整改不力，没有落实事故防范措施等。

(二) 事故性质

1、是否为责任事故

2、是否为非责任事故

五、对事故的责任认定及对事故责任人的处理建议

1、对事故单位的责任认定及处理意见(全部责任、主要责

任、重要责任、次要责任等)，依据《条例》规定提出行政处罚建议。

2、对事故有关部门的责任认定(主要责任、重要责任、次

要责任、一定责任等)，依据《条例》规定提出行政处罚建议。

3、对有关责任者的责任认定(主要领导责任、领导责任、

管理责任、直接责任、重要责任等)，提出个人行政处罚建议及党、政纪处分建议，追究责任人的刑事责任。

六、今后的防范和整改措施建议

附：

- 1、事故调查人员签字名单。
- 2、伤亡人员名单。
- 3、有关资料复印件。

包括：

- (1)企业提供资料的复印件
- (2)现场照片
- (3)现场示意图
- (4)笔录复印件
- (5)行政处罚的法律文书
- (6)刑事处罚的法律文书
- (7)罚款收据复印件
- (8)行政处分的复印件
- (9)党内处分的复印件
- (10)其它需要提交的有关材料等

事故报告的内容应包括哪些篇三

在我们的日常生活和工作中，事故是不可避免的。事故报告是对事故发生后的一种总结和分析，对于预防类似事故的再次发生具有重要的意义。通过撰写事故报告，我们可以识别

问题根源并提出改善措施，以便未来能减少或避免类似的事。在我个人的经历中，我意识到了事故报告的重要性以及撰写事故报告的技巧，下面是我的心得体会。

首先，一个好的事故报告应该是具有连贯性和逻辑性的。在报告中，应该按照时间顺序陈述事故的过程，这样读者能够清楚地了解事故的经过和发展过程。另外，事故报告中也应包含详细的事实描述，如地点、时间、人员等信息，这些细节可以帮助读者更好地理解事故的背景和环境。同时，在事故报告的结尾，还应该对事故进行归纳和总结，以便从中得出教训和经验。

其次，撰写事故报告需要注重语言的准确性和简洁性。在报告中使用简练的语言能够帮助读者更容易地理解报告内容。此外，报告中应尽量避免使用术语和行业专业名词，以免读者产生困惑。同时，事故报告中的句子应该简单明了，避免使用复杂的语句结构和过长的句子。简洁明了的语言能够让读者更加专注于事故本身，而不会为理解报告内容而费时费力。

第三，一个好的事故报告应该有明确的结构和组织。报告应该以引言开始，简要介绍事故的背景和目的。然后，报告应包含一个详细的事件描述部分，其中应包括事故的起因、发生过程和事件发展。接下来，报告应列出事件中涉及的人员和物品，并对其进行详细描述。最后，报告应有一个结论和总结部分，对事故的原因进行分析和总结，并提出改善和预防措施。

第四，撰写事故报告需要注重对象和目的。事故报告的读者可能是各种不同的人，包括领导、同事、相关部门等。在撰写报告时，应考虑读者的背景和知识水平。对于熟悉事故背景的读者，可以省略一些细节，而对于不熟悉事故背景的读者，则需要提供更多背景知识。此外，报告的目的也要明确，是为了总结经验教训，提出改善措施，还是为了向相关部门

报告和申请支持等。

最后，一个好的事故报告应该是准确和客观的。撰写报告时，我们要尽可能地收集大量的客观数据和证据，以支持我们的分析和结论。同时，报告中应避免主观感情色彩的插入，以免影响读者对事故的真实性和严重性的理解。此外，报告中的数据和事实要尽可能地准确，避免出现错误和失实的情况。

综上所述，写一份好的事故报告需要具有连贯性和逻辑性，注重语言的准确性和简洁性，有明确的结构和组织，考虑对象和目的，以及做到准确和客观。通过撰写事故报告，我们能够更好地总结经验教训，改进工作方式，减少类似事故的发生。因此，我们应该认真对待事故报告，不仅在报告中记录下事故的发生和过程，更要从中发掘问题和改进措施，以提高工作效率和安全性。

事故报告的内容应包括哪些篇四

- 1、为了及时报告、统计、调查和处理职工伤亡事故，积极采取预防措施，防止伤亡事故，制定本制度。
- 2、本制度所称伤亡事故，是指职工在劳动过程中发生的人身伤害、急性中毒事故。
- 3、伤亡事故的. 报告、统计、调查和处理工作必须坚持实事求是、尊重科学的原则。

二、事故报告

- 1、伤亡事故发生后，负伤者或者事故现场有关人员应当立即直接或者逐级报告企业负责人。
- 2、企业负责人接到重伤、死亡、重大死亡事故报告后，应当立即报告企业主管部门和企业所在地建委、劳动部门、公安

部门、人民检察院、工会。

3、企业主管部门接到死亡、重大死亡事故报告后，应当立即按系统逐级上报。事故报告应当包括以下内容：

- (1) 事故发生的时间、地点、单位；
- (2) 事故的简要经过、伤亡人数，直接经济损失的初步估计；
- (3) 事故发生原因的初步判断；
- (4) 事故发生后采取的措施及事故控制情况；
- (5) 事故报告单位。

4、发生死亡、重大死亡事故的企业应当保护事故现场，并迅速采取必要措施抢救人员和财产，防止事故扩大。

三、事故的调查

1、轻伤、重伤事故，由企业负责人或其指定人员组织生产、技术、安全等有关人员以及工会成员参加的事故调查组，进行调查。

2、死亡事故，由企业主管部门会同企业所在地区县建委、劳动部门、公安部门、工会等组成事故调查组，进行调查。

3、事故调查组的职责：

- (1) 查明事故发生的原因、人员伤亡及财产损失情况；
- (2) 查明事故的性质和责任；
- (3) 提出事故处理及防止类似事故再次发生应采取的措施的建议；

(4) 提出对事故责任者的处理建议；

(5) 写出事故调查报告。

4、事故调查组有权向发生事故的企业和有关单位、有关人员了解有关情况和索取有关资料，任何单位和个人不得拒绝。

5、任何单位和个人不得阻碍、干涉事故调查组的正常工作。

四、事故处理

1、事故调查组提出的事故处理意见和防范措施建议，由发生事故的企业及其主管部门负责处理。

2、因忽视安全生产、违章指挥、违章作业、玩忽职守或者发生事故隐患、危害情况而不采取有效措施以致造成伤亡事故的，由企业主管部门或者企业按照国家有关规定，对企业负责人和直接责任人员给予行政处分；构成犯罪的，由司法机关依法追究刑事责任。

3、在伤亡事故发生后隐瞒不报、谎报、故意延迟不报、故意破坏事故现场，或者无正当理由，拒绝接受调查以及拒绝提供有关情况和资料的，由有关部门按照国家有关规定，对有关单位责任人和直接责任人员给予行政处分；构成犯罪的，由司法机关依法追究刑事责任。

4、在调查、处理伤亡事故中玩忽职守、徇私舞弊或者打击报复的，由其所在单位按照国家有关规定给予行政处分；构成犯罪的，由司法机关依法追究刑事责任。

5、伤亡事故处理工作应当在九十日内结案，特殊情况不得超过一百八十日。伤亡事故处理结案后，应当公开宣布处理结果。

事故报告的内容应包括哪些篇五

近年来，事故报告已经成为了一种常见的工作方式，它不仅能够让人们对事故进行全面的了解，还可以从中汲取教训，避免类似事故再次发生。然而，撰写事故报告并不是一件轻松的事情，需要经过一定的思考和总结。在我个人的实践中，我深刻体会到了事故报告的重要性，也总结出了一套行之有效的框架，以保证报告的连贯性和有效性。

首先，事故的背景和概述是一份事故报告必不可少的部分。在这一部分中，应当准确陈述事故发生的时间、地点以及相关的人物和物品。通过简明扼要地描述事故的全貌，使读者能够对事故的发生有一个初步的了解。值得注意的是，在描述事故的过程中，应当避免使用复杂的技术术语，以免读者理解困难。此外，还要将处理该事故的人员的相关情况列出，包括工作单位、职务以及处理事故的时长等。这将为解决事故后续问题提供必要的依据。

第二，详细的事故经过是报告中最为重要的部分。在这一部分中，应当详细描述事故的起因、经过以及结果。起因部分主要是指导致事故发生的原因，要深入分析每一个环节可能出现的问题。在经过部分，则是逐步描述事故发生过程中的每一个步骤，包括涉及的人物、行为以及使用的设备等。最后，在结果部分，可以详细阐述事故导致的损失以及对相关人员的影响。通过将起因、经过和结果合理地组织在一起，可以使读者更加清楚地了解到事故的全貌。

第三，事故原因和分析是事故报告中必不可少的一部分。通过对事故原因进行深入分析，可以探索问题根源，进而制定更加可靠的解决方案。在原因部分，可以列出可能导致事故发生的多种因素，从技术、操作、环境以及人为因素等多个角度进行分析。在分析部分，可以将这些因素进行综合，找出影响事故发生的关键因素，并进一步挖掘可能存在的潜在问题。通过对原因和分析的阐述，可以为解决问题和预防事

故提供有力的依据。

第四，事故的教训和改进是一份事故报告不容忽视的部分。通过总结事故发生的原因和影响，我们可以从中吸取宝贵的教训，并进一步改进工作流程，以避免类似的事故再次发生。在教训部分，应当明确指出事故给相关人员教会了什么，以及在类似情况下应该有怎样的反应。在改进部分，可以提出具体的改进措施和建议，并列出具体的实施这些措施可能带来的好处。通过对教训和改进的总结，可以为避免类似事故的再次发生提供实际的指导。

最后，对事故处理的反思与展望是一份事故报告中的收尾部分。通过对整个事故处理过程的反思，我们可以发现在处理事故中的不足之处，并在未来的工作中弥补这些不足。在反思部分，可以对事故处理过程中的各个环节进行评估，针对存在的问题提出解决意见。在展望部分，可以展望未来工作中的改进方向，并对可能出现的类似问题进行预测。通过对事故处理的反思与展望，不仅可以提高工作效率，还能够更广泛的范围内预防类似的事故。

综上所述，事故报告心得体会框架的连贯性和有效性非常重要。通过逐步建立事故的背景和概述、详细的事故经过、事故原因和分析、事故的教训和改进以及对事故处理的反思与展望等部分，可以确保报告的连贯性，使读者更加清晰地了解事故的全部过程和影响。同时，这个框架也能够让报告的作者在撰写过程中更加有条理地思考问题，以确保报告的有效性和准确性。