

酒店经理升职报告(精选5篇)

报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。报告对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇报告。下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

酒店经理升职报告篇一

1. 工作热情高;人品端正德行优良自身修养较高对待客户诚信;对待工作严谨处处为公司考虑，能够虚心接受同事给予的建议并改正;学习进步较快受到大多数客户的好评。
2. 良好的个人形象和素养，专业技能或业务水平优秀，为公司业务创造更多机会和效益，受公司客户及合作企业好评，为公司创造出较好的企业效益或社会效益;工作认真负责，积极主动，服从整体安排，爱岗敬业，乐于助人，与同事相处融洽，业务知识扎实，业务水平优秀，能带动东区的给为同事积极工作，胜任东区大区经理工作;工作出色，业务熟悉，为我们成立起榜样。
3. 工作认真负责，积极主动，能完全胜任本职工作，爱岗敬业，乐于助人，与同事相处融洽，善于合作。
4. 全年工作中，钟欣桐作为公司销售部的一名营业人员，她勤劳真诚，敢于面对，睿智进取地努力工作，表现优异。她时刻心系客户交货所需，为厂内争取合理生产时间，积极做好公司内部与客户的桥梁作用，主动配合各项管理工作值得我们学习。
5. 工作认真负责，积极主动，服从整体安排，爱岗敬业，业务知识扎实，业务水平优秀，与北区各位经理相处融洽，树立榜样，胜任北区大区经理工作;人品端正做事塌实行为规范

对待所负责区域进行有效指导，并提出建设性意见；高度敬业，表现出色。

6. 该员工平时工作能将自己的能力充分发挥出来，不仅工作认真做事效率好，而且上班的纪律也很好，值得各位同事学习。望各位同事以以上人员为榜样，在今后的工作中，把自身的发展与公司的发展有机的结合在一起，一起创造什么什么公司辉煌的明天！

7. 优秀的业务水平，为公司创造好的企业效益，与同事相处和谐。

8. 在年的一年里，张怀庆同志能够认真学习专业知识，通过各种方法渠道如：网络专业公司期刊杂志等搜集专业信息，时刻关注电脑等设备的动态变化，因为网络病毒传播速度快，范围大，如果不能迅速排除，将会给公司的正常业务带来影响，张怀庆同志利用自己的所学知识，一次次一个个一台台的把病毒故障从计算机中清除掉，保证了公司计算机的正常使用。公司办公场所的搬迁，所有计算机电脑需要重新进行安装调试，工作量非常大，其他人又帮不上手，而当时他家中正在利用假期进行房屋装修，家中又只有他一个壮劳力，妻子又怀孕在身，他楞是克服了自己的困难，起早贪晚默默的往返于公司，完成了计算机的网络布线及广域网的连通及兄弟公司办公地址的综合布线局域网建设的工作。在后期的工作中，实现了三部接入养老网和医疗网，解决了只能回总部进行入库工作的问题。调整了二部养老及医疗网络ip地址，使业务二部每台机器可以同时登陆养老及医疗系统。

9. 【人名】同志是综合部的一名员工，年月来到公司，主要负责公司电脑打印机等设备的技术维护工作，几年来始终在自己的岗位上努力的工作着。特别是在年的工作中表现较为突出，得到了员工的一致好评，被评选为年度公司优秀员工。

10. 他为成为石油人而自豪，为成为广陆的一员而骄傲。他迎

着初春的寒风上井，顶着盛夏的烈日苦干，又迎战了秋冬的风雪，他全年天在 frontline 默默地工作着，无私地奉献着，他就是优秀员工丁志县。

11. 【人名】同志在工作上勤勤恳恳，在思想上也是严格要求自己，他认真学习遵守公司的各项规定，团结同事，乐观上进，始终保持着严谨认真的工作态度，用他自己的话说：要时刻牢记顺泰文员工的责任和义务，在任何时候都把集体的利益放在第一位。张怀庆被评选为年度优秀员工，是公司企业文化精神的熏染，也是他自己努力的结果。这不仅是他个人的荣誉，同时也是整个综合部的光荣。希望张怀庆同志在新的一年里发扬成绩，随着顺泰文的不断发展而提高自己，更加勤奋的工作，争取更大的进步。

12. 对本职工作兢兢业业，锐意进取，起到带头作用成长员工。

13. 工作认真，很多客人提名表扬。干活麻利，对待同事很友好，去年几乎每月都是微笑天使，服务标兵。

14. 作为宿舍管理员，责任心特别强，协作意识强，在忙时总是主动到店里来帮忙工作虽然很辛苦，但是从来没有说过什么，一直任劳任怨。

15. 虽然刚来半年多，工作特别认真，每月都是服务标兵。对待客人如同亲人一样。百拿不厌，百问不烦，和同事之间相处融洽。

酒店经理升职报告篇二

1. 工作认真负责，能出色的完成。虚心好学，进步快，菜品质量稳定，能主动帮助其他岗位工作。

2. 来酒店五年，大学文化，去年被提为收银员，对工作认真负责，跟同事关系很好，无论是在工作之中，还是在生活之中

都很关心他人，每月都被评为一等奖。

3. 工作能力强，能带领本组员工积极开展各项工作，起带头作用。

4. 工作认真负责，人很和蔼，对同事关心，晚上值班即使回去的再晚也无怨言，默默无闻。

5. 工作积极热情度高，能吃苦耐劳，每次在门口挽留顾客的激情很浓。

6. 在最忙的时候一个人做两个人的工作，从无怨言。

7. 作为领班起到了很好的带头作用。

8. 协作意识特别强，哪儿需要哪儿去，休息也心系酒店。

9.，在日常工作中能团结同事，互帮互助。实干精神强，得到全体员工的好评，是酒店的好榜样。

10. 不怕苦不怕累，对工作兢兢业业，在春节期间一个人做凉菜，每天所有工作一个?完成,在质量和速度上都有保证,天天加班加点,连中午都不休息,从来不在领导面前说“不”。

11. 工作认真负责,在收银这个岗位上表现很优秀,得到大家的一致好评。团结员工,品德高尚,平时收银不忙时经常到前厅为顾客服务。

12. 对工作勤勤恳恳，任劳任怨。更有公而忘私，以大局为重的精神，在平时的工作中不仅把自己的本职工作做的精益求精，还能主动协助其它的岗位把工作作好，值得我们好好学习。

13. 对工作认真负责，工作过的几个岗位，产品质量都很稳定，在本岗位不忙的情况下，能主动帮助其他的岗位，做人更是

积极向上，是我们大家学习的模范。

14. 作为领班能吃苦耐劳，服从工作安排，不管调到哪个岗位，从无怨言，在工作中能起到很好的带头作用。

15. 酒店的金牌服务员，也是本店公认的微笑天使，能得到广大顾客的好评，做任何事情从不斤斤计较，每天早上第一个来店堂做卫生，迎接当天的顾客，确实是优秀员工。

酒店经理升职报告篇三

4. 工作态度端正, 业绩比较突出

5. 专业技能业务水平优秀，为公司创造好的企业效益

7. 优秀的业务水平，为公司创造出较好的企业效益，与同事相处和谐

9. 对本职工作兢兢业业，锐意进取，起到带头作用

13. 工作认真，积极勤奋，进步很快。在短时间内掌握工作要点，在内勤中起了榜样作用。

15. 工作成绩进步大，悟性较强，能很快适应新的岗位，能随时根据工作需要调整工作方法和端正心态，不断反思自己，注重个人成长，能有效改进自己的工作方式，从而在工作中收到良好效果。

16. 该员工平时工作仔细认真负责，不但执行力强，且工作配合度也好，有积极向上的工作心态，能主动协助其他同事工作，并且能按时完成上级领导安排的相关工作！

17. 该员工平时工作认真，有高速度高效率高质量的工作表现，且在日常生活中能与其他同事团结友爱，互助进取！

18. 该员工平时积极向上，不仅配合度较好，且平时工作表现也很努力，在工作时能以认真仔细负责的心度去做好自己的工作。

20. 勤恳务实，善于学习，对本职工作兢兢业业，注重个人成长；工作成绩进步大，业绩发展迅速，或有效改进自己的工作方式，从而在工作中收到良好效果；悟性较强，能很快适应新的岗位，在新的业务区域可以立即开展工作；能随时根据工作需要调整工作方法和端正心态，不断反思自己，注重个人成长；能在业余时间精专业务知识，提高工作能力；悟性高，工作认真勤奋，吃苦耐劳，进步很快，在新人中起到了榜样作用。

酒店经理升职报告篇四

尊敬的领导：

您好！

自xx年xxxx月我有幸进入酒店以来，近x年了，首先感谢酒店领导对我关心和重视，为我提供了这么好工作环境。自加入酒店以来，我始终抱着“酒店是我家，繁荣靠大家”的信念以快乐饱满的情绪投入到工作学习中，一直认认真真、兢兢业业地对待我的每项工作，力求把工作做得尽善尽美，不敢有丝毫懈怠之心，为酒店的发展做出了自己应尽的责任，与酒店共同进步共同发展。在提高个人工作技术经验的同时，有幸为酒店添砖加瓦略尽绵力，您是您的领导，这些您应该是了解，您甚至可以从同事们那里得到对我评价。

我相信，只要付出，就会有收获，因此我向您提出升职加薪请求，希望领导对我申请能够加以重视。我的理由如下：

随着酒店的业务不断发展，个人的能力也在不断的提升和进步，解决问题的效率越来越高，同时工作职责范围和工作量

也在相应地增加、工作强度不断加大，如能独立设计光伏系统、独立完成施工技术指导，在施工现场有一定施工指导经验、适应出差；熟悉酒店产品生产要求，能跟进生产要求按时按质完成生产及包装和发货等酒店内务。同时，为满足酒店发展需要，还带领新进同事工作学习。

人追求的目标越高，他的才能就发展的越快，才能为企业创造更大的价值。如果对员工的工作没有一个明确的激励手段和考核标准，员工的素质、能力高低、做多做少、做好做坏拿的都是一样的`工资，那对他们来说，为工作付出的满腔热情是不公平和不值得的。我相信对于有一定能力和执行力的员工，老板是不会吝啬的，使之能够解除后顾之忧，安心为企服业务。

如果您认为我现在的工作内容及质量还未能达到这个升职加薪标准，我诚恳地希望您能提出宝贵的意见或建议，让我今后有一个努力的方向和目标，在提升自己能力的同时将工作做的更好，向更高的目标迈进。

加薪不是目的，只是希望让我们做得更好！

期待您的答复。

此致

敬礼！

申请人□xxx

xxxx年xx月xx日

酒店经理升职报告篇五

尊敬的各位领导：

本人，男，是单位，担任。月，为了响应省、市、县统一举行公开选拔领导干部的决定，本人参加了市县20xx年公开选拔副科级领导干部考试，报考一职，以笔试分，面试分，总分第一名的成绩进入组织考核。经过组织上的严格身材考核，从20年月日到20年月日对我进行了任前公式，现已公示完毕。经县（市）委研究决定，拟任我为副主任人选。

为进一步丰富自己的工作经历，开拓自己的视野，锻炼自己的才干，提高自己的水平，本人恳请组织统一本人调动到办公室工作的申请，恳请组织批准。

在新的岗位上，我将一如既往，坚决服从组织安排和工作需要，不断加强学习，努力工作，爱岗敬业、恪尽职守。

本人调离单位后，仍会牢记自己是从单位走出去的一员，一定会更加严格的要求自己，在新的岗位上为增添光彩。

如果他日需要本人回到工作，本人也将荣幸之至，尽自己的绵薄之力为她继续作贡献。

最后，祝愿我们的事业蒸蒸日上，也祝愿我们的全体工作人员工作顺利，合家幸福！！

此致

敬礼！

XXX

20xx年xx月xx日