

# 2023年校园值班工作总结(实用7篇)

总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

## 校园值班工作总结篇一

疫情下的大学校园，每个人都成为了一个时间的守望者，各学院也纷纷设立了疫情值班，保障校园疫情安全。本人作为一名疫情值班人员，有着许多关于疫情值班的体会和感受。通过这两个星期的值班和观察，我深刻认识到了疫情作为一种难以预料的突发事件，我们必须从全局角度出发，认真负责地履行自己的职责和义务，才可以保障大众的生命安全和身体健康。

### 第二段：细致入微

作为值班人员，我们需要细致入微地检查和观察来校人员的身体状况和行为举止情况。当疫情在校园内爆发，我们需要迅速反应，并协调相关部门进行紧急处理。在疫情防控期间，我们还需要向来校人员发放口罩、提供信息服务，为保障疫情安全做出极大的努力。我们保护全校的目标是每个人都牵扯其中，若有任何缺陷都会导致疫情的扩散。

### 第三段：团队合作

在这段经历中，我最深刻的就是对团队合作的认知和理解。我们之间相互协调和配合，互相帮助，在这种突发事件下建立并保持互相之间的信任和尊重很重要。每一个疫情值班人员都充分认识到了团队合作的重要性，这种团队合作意识强化了我們处理紧急事件的决心和能力。

## 第四段：责任担当

疫情还未结束，我深深感悟到自己身上承载着更多的社会责任，守卫着更多无辜生命的生命安全和身体健康。这种责任感和担当精神让我意识到了个人的作用，以及作为一个成年人的责任所在。疫情下，每个人都有自己的职责和义务，我也很庆幸自己能够通过自己的力量为校园疫情的防控做出一份力量。

## 第五段：总结

综上所述，疫情值班是一种意义非凡的经历，不仅让我们增强了危机意识和判断能力，同时也让我们感受到了互相帮助和担当的意义。因此，在大学校园疫情防控期间，每个人都应该履行自己的职责和义务，在团队合作中发挥个人的作用，共同维护好疫情安全，为我们的一都绍兴贡献自己的力量。

## 校园值班工作总结篇二

2020年是一个特殊的年份，在新冠疫情的肆虐下，全世界都在共同面对这个难以抵御的病毒。而对于大学校园而言，防疫工作更是显得尤为重要。作为大学校园的一份子，我们志愿参加了疫情值班工作，在这个过程中我们学到了很多宝贵的东西，下面将分享我们的心得体会。

### 第二段：加强安全意识

参加疫情值班的过程中，我们切实感受到了防疫工作的重要性。疫情的爆发往往是由于轻忽大意造成的，因此我们加强了安全意识，注意力落实到了防疫工作中。在值班过程中，每天坚持测量体温、多次消毒，注意保持社交距离，提醒同学戴口罩等等，这些都是我们认真对待防疫工作的体现。更重要的是，这份责任感和安全意识也已经内化于我们的生活中。

### 第三段：沉着应对突发情况

在疫情爆发期间，敏捷的反应和沉着的态度是关键。我们的值班工作没曾一刻停歇，所涉及的工作范围也十分广泛，如接待校内和外地来访者、协助做好疫情登记、配合协助校医院做好体温检测等等。有时危机突现，我们体会到了沉着冷静的重要性，学会面对困境，寻找解决问题的方法。

### 第四段：团队合作感

多人协作同样是我们疫情值班工作中值得一提的特别之处。人数众多、任务繁重，而我们的成功离不开团队合作。在这个过程中，我们学会了相互理解、相互支持和默契配合，团队合作的感觉各位已是十分明确清晰，也真真切切加强了我们的友谊和感情。

### 第五段：得到了成长和反思

疫情值班的工作不仅是一种责任，也是一种机会。我们有机会去了解防疫知识、参与实践，学会了更多的社交技巧和应对突发事件的方法。回顾这个过程，我们也不断反思自己的工作，并且不断完善和提高。通过疫情值班服务，我们培养了一种高度关注和负责任的品性，学会了正确运用诸多的防疫知识，为自己和家人及更多的同学做出了积极贡献。

### 结论：

参与疫情值班，是我们大学生活中的一段特殊经历，也是对我们社会责任感和爱国主义精神的锻炼。这是一种成长和提高，也是一种凝聚心力和团结协作的过程。未来我们也将把这种精神和责任感积极融入到我们的工作和生活中去，为我们伟大的祖国每一天的繁荣昌盛贡献自己的微薄之力。

## 校园值班工作总结篇三

1、建立校园安全值班制度，每天安排一名领导带班，若干名教职工值班，加强校园安全保卫，妥善处置校园和师生突发性事件，及时办理上级安排的工作。

2、值班人员定时或不定时对校园内部各部位，尤其是重点要害部位进行巡查。要采取积极预防措施，及时排查涉及师生健康安全和学校财产安全的事故隐患，及时制止教育教学活动中的不安全行为，及时提请有关部门落实安全防范措施。

3、加强节假日、重要庆典日、政治敏感时期及日常夜间值班力量，增加巡逻检查次数，严防各类针对师生和学校的不法侵害事件发生。

4、校园安全实行24小时不间断值班巡查制，值班时间内值班人员应坚守岗位，严格履行值班巡查职责。在坚持实行校园安全值班制度的同时，严格执行保卫值班管理制度，做到校园安全值班与保卫值班有机结合，在时间上不留空白，区域上不留盲点，全方位落实人防措施。

5、对值班人员进行安全防范知识培训，使其树立安全责任意识，增长安全防范知识，提高应对和处置各类事件的能力。

6、保持值班人员通信畅通，遇有紧急情况能及时向带班领导及有关部门通报。

7、合理安排值班人员和时间，处理好校园安全值班与日常工作的关系，保障值班人员的自身健康和人身安全。原则上不安排女教职工夜间值班。

## 校园值班工作总结篇四

1、门卫实行24小时不间断值班，值班人员应按时到岗，按规

定时间值班，轮流用餐、休息。

2、值班期间不准擅离职守，不准找人顶替，有事请假。不准私自放行人和车辆。

3、门卫值班期间应按要求着装，礼貌待人。

4、值班前与值班时间不准喝酒，不准大脱-衣睡。

5、在无学校批准的情况下，门卫值班人员要制止任何人私自将学校公物带出校门。

6、门卫值班人员要保证值班室及校门内外卫生区域整洁卫生。

。

7、除来访接待外，非门卫人员不得在传达室逗留、闲聊。

8、门卫人员要及时开关校门、楼门、操场护栏门，下班后要对各教学楼门窗进行检查，并及时关闭未关的门窗。

9、门卫人员要严格执行值班制度，并做好值班记录，确保校园安全。

10、若因门卫工作失职，造成的学校安全事故，视情节轻重予以相应处罚

11、外单位来校联系人员，必须出示工作证和填写会客单。

12、历届毕业生进校探望老师，家长来校与老师联系，必须填写会客单。

13、来访人员必须征得被访人员同意，方可进入校园。若被访人员不在，请来访人员在门房等候。

14、学生上课迟到者必须出示学生证；学生上课时出校，必

须持有班主任填写的出校证。

## 校园值班工作总结篇五

为了确保学校的教育教学秩序正常进行，切实保障师生的合法权益和人身安全，根据我校实际情况，特制订学校门卫制度如下：

1、值周教师必须坚守工作岗位，履行工作职责，不得擅离职守。学生在校上下课期间，一律不准私自放学生出校门。

2、每天早晨6：40准时到校开门，允许到校学生及时进入；学生如有特殊情况必须出学校，必须凭班主任请假条，方可离校。

3、严禁学生、教师翻越围墙进入校内。

4、工作期间，本校教师一律不得随意出入校门，如有急事或公务需外出，在门卫“离岗登记表”上做好登记方可出门，门卫不得私自为不登记教师开门。

1、外来人员来访，门卫人员要问清事由，及时与校长联络核实，并凭有效证件填好来客登记表。

2、非本校人员进入学校，门卫应要求其必须遵守学校有关规章制度，保证学校教学有序进行；主动询问、登记、未经允许不得让其进入校园。

3、学生家长到校联系工作或了解学生情况征得班主任同意后可进入校园，无特殊情况不得进入校园内，以免扰乱学校正常教学秩序。

4、凡是教师请家长到校落实工作的，应出示家校联系卡，确认属实后，做好登记，才能进入校园，但要做到接待热情。

5、外来机动车辆未经许可不得进入学校，任何车辆应到规定位置停放；门卫有权疏通校门口的车辆，严禁车辆堵塞校门口。

6、负责门前三包，禁止一切商贩进入校园买卖，门前严禁摆设摊点。

7、对危害学校安全的人和事，有权采取临时相应措施加以制止，并迅速报告学校领导或带班教师。

8、严格执行校内物资出门制度，保证学校财产安全。

9、夜间值班人员做到至少一小时巡逻一次，要到校园各处巡察，检查门窗关闭情况，发现异常情况应立即制止，并紧急向学校汇报或及时报警，确保安全。一旦发生安全事故，及时报警。

10、凡违反门卫制度，造成的后果由当班人员负全责，严重者追究其刑事责任。

11、教师带值班详见附表。

## 校园值班工作总结篇六

巡逻执勤人员必须遵守国家的法律和学校的规章制度并应做到：

1、每天24小时负责校园的巡逻执勤和安全管理、检查、监督工作，维护校园的秩序和安全，协助保卫处和总值班处置突发事件。

2、在学校举行重大集会、举办重大活动期间，按照保卫处提出的要求做好安全保卫工作。

3、认真做好防火、防盗、防人身伤害、防交通事故的”四防”工作。不得迟到早退，不得擅离职守，不得做与本职工作无关的事；执勤时间内严禁喝酒。必须坚守岗位，履行职责，做好值班记录和交接-班手续。要勤巡视、勤检查，加强对要害部位、重点部位的巡查，发现可疑情况和安全隐患要及时处置并立即向保卫处或总值班报告。

4、熟练掌握各种消防器材和设施的性能及使用方法，参加消防安全的宣传、检查及器材的维护和管理工。发现火情要及时扑救，并在第一时间向保卫处或总值班报告；情况紧急时，及时拨打”119”火警电话求助。

5、对进入校园内的闲杂人员以及从事商业活动的人员要严加盘查，必要时送交保卫处或总值班处理。

6、完成保卫处领导交办的其他工作。

1、管理区域内实行全年365天24小时全天候保安巡视服务，确保每2小时对校园区域巡视一次。

2、巡视前检查和佩带好对讲机、巡逻到位仪、电筒、警棍、笔和巡视记录表，并随身携带装小件垃圾的塑料袋。

3、巡视内容：走道，电梯、照明、水、电、煤、消火栓、门、窗、防火门、绿化、道路、装修现场、告示栏、周界报警、区域围墙等公共设施，确认有无可疑人物藏匿于其内。

4、每月更换巡视路线，巡视时按指定的巡视路线，每2小时到每个巡视点拾取信号一次(或作记录)，若发现未关门窗或公共物品损坏情况，应立即检查并做好记录，巡视记录中应记载发现情况及时间。

5、发现可疑的人和异常的事、物，通过对讲机及时报告，并迅速查明情况，严密监视。



- 6、接到监控中心呼叫，立即赶到现场进行处理，并将处理结果反馈至监控中心。
- 7、巡视中遇紧急情况，按各类《应急预案》执行。
- 8、巡视时看到垃圾及时拾捡，投入就近的果壳箱内。
- 9、巡视结束后，交接巡视器材，并做好巡视记录。
- 10、认真做到防火防盗防爆防突发事件。

为加强学校安全、文明建设，确保学校及师生财产、人身安全，加强校园巡查，对校园内外实施有效监控，及时发现安全隐患，最大限度地避免安全事故的发生，建立良好的校园秩序，保证学校各项工作的顺利进行，特制订本制度。

## 一、治安巡逻队成员

学校值日领导、护校队队员、值日教师。

## 二、工作纪律

- 1、值班人员要忠于职守，坚守工作岗位。值班巡逻人员必须忠于职守，履行职责，经常巡回检查；值班、巡逻期间不准办其它私事，有事必须请假，不早退、不迟到，不脱岗。
- 2、坚持24小时巡逻护校，重点时间加强巡查，重要部位认真检查，闲杂人员注意盘查，安全隐患坚决排查，加强巡逻密度和次数，确保校园安全。
- 3、值班人员按时交接一班，不迟到、不早退，不得擅自脱离岗位，值班时间保证通讯工具畅通，一呼即到，不拖拉，不推诿。
- 4、值班领导交接一班时要认真填写安全巡逻情况记录，以明

确各自的责任。

5、值班人员禁止酗酒后上岗或在工作中酗酒，值班必须保持清醒的头脑，以便迅速准确地处理突发事件。

6、值班人员在工作过程中，做到遵纪守法，文明执勤，对校园重点场所勤巡勤查。

### 三、工作任务

1、学校校门口由门卫和值班教师24小时值班（含节假日）；由2名行政领导带班，并安排专人守校值班。

2、学校在中午、下午放学后的'休息时间与夜间等时段，应安排巡逻人员对学校重要部门和要害部位进行巡逻守护。

3、每天上放学、晚自修开始前与结束后等时段时间，各学校要安排值日行政、值日教师、保卫人员在学校门口值班巡逻，引导学生有序出入校园，对可疑人员严加询问和监控，严防不法分子伤害师生。

4、上课期间禁止社会上的车辆进入校园。发现可疑人员要积极主动盘问，核实身份。

5、对校园巡查，做好防火、防盗、防触电、防危险游戏活动、防打架斗殴工作，确保教学楼、办公楼、财务室、食堂、图书馆、化学药品储存室和学生宿舍东河边、厕所等重点部位的安全。发现安全隐患要及时处理，不能处理的要及时报告，消除隐患。

6、学生宿舍关灯后，值班人员巡查宿舍区周边，学生宿舍区值班教师及要巡查学生宿舍，检查学生就寝人数和就寝安全，发现学生违背就寝管理制度和不安全行为，要和宿舍管理人员一起制止。

7、值班人员应加强校园巡逻，对校园实施有效的监控，加强学生上课、自习纪律管理，发生治安事件要及时制止和报告，并积极主动处理。

8、巡逻人员应熟记各类报警电话号码，一旦发生情况及时报警。

9、要根据违纪违法分子的特点，确定巡逻时间路线和守候地点，以便及时发现和阻止违法犯罪活动。

10、发生突发事件要第一时间赶到时间赶到现场，及时、果断地处理，控制事态，并及时报告。

### 三、工作考核及奖惩制度

1、在交接-班时间，凡晚到10分钟者视为迟到，提前10分钟离开者视为早退，交接-班时间晚到30分钟或提前30分钟离开、值班过程中擅自脱离岗位30分钟者视为旷工。

2、校值日领导负责检查值班人员工作纪律和工作完成情况，发现未遵守工作纪律和未认真完成工作的情况，将作登记，作为奖惩的依据，也作为本年度评优的参考因素。

3、遵守工作纪律，认真完成工作任务，未发生治安事故，全额发放本职岗位津贴，并视其校情发放一定的奖励津贴。

4、旷工、不履行工作职责，造成治安责任事故，将承担事故调查处理责任，情节严重的将依法承担经济、行政和法律责任。

## 校园值班工作总结篇七

3、值班人员按学校规定时间开启和关闭大门；

- 5、外来车辆入校，必须经主管领导批准，方可准予进入；
- 6、严禁携带易燃、易爆、有毒、有污染的物品进入学校；
- 7、门卫室及周围不准寄放任何物品，以保证出入畅通；
- 8、门卫值班人员应及时指挥车辆出入、停靠，确保大门畅通无阻；
- 9、门卫值班人员对出入学校的人员，应严格进行登记，并收妥有关凭证或证明。