

# 2023年大学文体部总结 大一新生学生会 工作计划(模板5篇)

总结的内容必须要完全忠于自身的客观实践，其材料必须以客观事实为依据，不允许东拼西凑，要真实、客观地分析情况、总结经验。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

## 大学文体部总结篇一

非常高兴加入了大学xx学院学生会。经过提交申请和面试，学生会迎来了我们2020级新同学，新同学的加入，我想肯定会给学生会带来更多的活力与激情。

但是仅仅有活力和激情，是远远不够的，还应该脚踏实地，用心工作。在有条不紊的工作中，实现有所创新，有所突出和有所贡献。为了使自己在今后的工作与学习中，能更好的发挥自己的特长，切合实际的给研究生会带来提高与改进，特制定此工作计划，以警示和鼓励自己。

首先，我想谈谈自己的工作思路。我是一个非常注重效率的人，当一个工作或者任务降临到我身上时，我会尽自己最大的努力，在最短的时间内保证质量的完成任务，若是时间拖延的久远，就算是最最终完成了任务，我想，这也不能是一次合格的工作。所以，在学习之余，我会以饱满的热情投入到研究生会的事物中，在规定的时间内，圆满的完成任务。除了工作效率，我想一个人工作的途径和方法也非常重要，而参与一个工作的方法和途径也是千变万化，这就需要在日常的生活里，多总结一些自己身边的事情，形成一套行之有效的工作体系，这样，自己干起事情来，就会游刃有余，当然，也不能认着自己的性子干活，也要听取别人的意见，尽量的完善自己的工作体系，例如，需要我们生活部举办一个活动

的时候，在活动之前，肯定需要一些活动的流程和活动的注意事项，这就需要起草一份策划书。在活动结束之后，还要及时写一份关于活动的成功之处和不足之处的总结书，行之有效的策划和公正客观的总结，才能让自己的下一个工作汲取前面的教训，克服新一轮的困难，举办出更加成功的活动，这就是我的工作体系。

其次，在日常生活中，需要多观察学校其他部门的一些活动，多总结别人的成功之处和有所创新的地方，也就是一个信息搜集的过程。所以，在今后的工作中，我会时刻注意身边，还有参照互联网上，其他学校有什么新颖的活动或者有一定社会影响力的活动。这些必将是我们生活部将来举办活动时一个很好的素材。具体的活动素材搜索途径有各个学校的校园主页，学校贴吧，还有国内资讯新闻等等。

在今年上学期的工作中，首先应该规划的就是“xx杯”球类运动会和新生运动会，当前“xx杯”已经开幕，新生运动会也在最后的报名之中，就以上两个活动，有如下工作计划：

1“xx杯”开赛后，统计好土木学院参赛人员，并配合校研究生会生活部做好后勤保障工作。

2、配合宣传部做好新生运动会的动员和宣传工作，待运动会开赛后认真做好新生运动会的后勤保障工作，并且鼓励参赛人员克服困难、认真拼搏，努力赛出好成绩。

3“xx杯”球类运动会和新生运动会结束后，配合文体部记录好有关土木学院人员获奖情况，若院团委需要，能及时将获奖名单汇报至院团委。

最后，学生会是一个大家庭，在这个大家庭里，我们不单要共同努力工作，在工作之余，还应团结友爱，互帮互助，让各个成员体验到我们研会的温馨与团结。以上就是我这个学期的工作计划，其中难免有不足之处，恳请主席团批评指正。

## 大学文体部总结篇二

很荣幸进入学生会，在本学期本人根据学期工作要点，院学生会工作实际，特定学生会个人工作计划如下：

为了更好的服务于每一位同学，为了更好的完成办公室的每一项任务，为了让自己的大学生活过得更充实，为了以后更好的服务社会，我将践行“争取想做的，做到该做的，做好在做的”这一座右铭，严格要求自己认认真真，踏踏实实的完成领导交给的每一项任务。经过接下来的学习及工作生活，努力使自己成为一名优秀的学生会办公室委员。

- 1、准时参加例会，做好会议通知，认真做会议记录。
- 2、多学、多看、在工作中有不懂的地方，及时请教主任和同事。
- 3、在课余时间，积极主动地到办公室，做一些力所能及的事情。
- 4、协调并配合学生会各部门工作。
- 5、定期了解各部门工作进程，期末交学生会主席团，由此形成学生会工作总结，并以此作为部门考核内容之一。
- 6、负责文件处理。接收、传阅、督办上级团，学习组织文件、外来信函材料等；起草、印发学生会文件、总结汇报材料和对外信函等；做好文件管理、档案（含电子档案）和信息工作。
- 7、完成主席团交给的其它工作任务。

首先熟悉学生会的环境，包括人文环境、地理环境、关系环境等，尤其是人文环境，包括各部成员之间委员与部长，以

及各部门的设置和功能，学生会的功能等，这是开展工作的前提；注重时间观念，因为一个成功人士总能合理安排好自己的时间，按时按质完成该做的各项工作。

1、学校管理工作像企业管理一样，需要简洁明了的通知和指示来上通下达，以确保内、外工作的高效完成。

2、社会高速进步，学校管理快速发展，所以作为学生会咽喉部门的办公室会本着“一切服务学生”的宗旨，作到快速的服务，确保学生工作的顺利进行。

3、有了简洁的号令和快速的传达作保证，就可达到办公室追求的工作目标一高效。

4、“友情是一笔宝贵的财富，它将使我们的工作进一步升华，更加趋于团结与统一。

新的学期，新的工作。这一年，我将认真完成自己的工作，争取在上学期学生会的基础上为学生会插上希望的翅膀。飞的更高更远！新的学期，新的任务。这半年，我将向各位部长各位主任和同事们认真学习，争取成为学生会优秀的委员！

## 大学文体部总结篇三

为了更好地配合学校做好迎接20xx级新生的工作，给新生留下美好的第一印象，人文学院学生会结合以往迎新工作经验，针对本年新生工作特点，草拟20xx年新生接待工作方案。

在新生入校时在我校门口设立新生接待处，帮助新生搬运行李去报到点

1、时间：在新生入校报到的三天（9月3日至9月5日）每天上午7：00到下午5：00。

2、地点：在我校和谐广场。

3、活动场所布置：

小横幅：每个新生接待处各一个。用于表明接待处所代表要接待的地区。

海报：用于宣传介绍我院情况。布置在新生接待场所。

1、活动场所的布置：

活动宣传所需物料必须在9月2日上午12：00前到位。由组织部组织并且在9月3日上午7：00开始布置场所并在8点前完成。如果人手不够的话，可以调动其他部门的闲置人员前去协助。

2、新生接待人员的配置：

接待小组学生会成员构成。接待人员分区接待来自不同地区的新生，其组成是由来自该地区的上一届的老生。

3、帮助搬运行李的人员。

学生会体育部成员，学生社团青年志愿者协会会员。

1、接待工作准备时间：9月1日下午2点召开学生会新生接待启动仪式（分配工作）3日早7点开始现场布置接待工作场地，值班人员到位。

3日早晨7：30全部参与接待人员全部到位。

2. 开会成员：学生会全体成员和接新生的小组成员。

3、开会内容：分配工作，新生报到程序讲解。

4、学生会各个部门职责：

主席团：

- 1、熟悉活动流程，并策划组织所有工作人员学习迎新流。。
2. 负责组织协调新生接待的一切事宜。
3. 监督中间的衔接（协调）工作。

组织部：

- 1、为避免课程的冲突，需提前准备好足够的迎新请假条
- 2、根据格式，准备晚归证明：
- 3、准备活动所需要的签到表及行李寄放登记表等一系列表格
- 4，负责制作人文学院标志。
- 5，布置现场接待工作场地，安排值班人员。
6. 负责新生报名处秩序，保证现场报名秩序顺畅。

体育部：

负责引导在校门口下车的新生和家长，询问是否是人文学院的学生并引导新生存放行李后，到达指定注册点。

团学办公室、学习部：

负责在接待场地进行注册工作。新生到注册点后，再由人文学院的接待工作人员引导进行注册。

生活部、文艺部：

- 1、采购活动需要的物品（根据附表所列的物品清单，结合活

动，适当补充）。

2、准备工作牌：活动需要统一的迎新工作牌30个左右。

3、联系饮食来源。

## 大学文体部总结篇四

下面小编为大家带来了2019大一新生班主任工作计划，欢迎大家阅读，希望能够帮助到大家。

班级是高校教学和管理工作的基本单位，是大学教育的重要阵地之一，它所起到的教育作用是难以估量的。因此，从担任班主任的第一天，我就十分重视班级建设工作。

班主任应在继承弘扬学校传统校风校训的基础上，结合学生自身的专业特点和性格特征制定班级建设的目标，即所谓的“班风”。由于“班风”的提出多数是一种自上而下的行为，所以需要全体班级成员对它有一个了解、认同并共同遵守和不断完善的过程；学生与班级是相互依托，相互推动的，良好的班风是由全体师生共同参与和营造出来的，而每一个学生的健康成长更离不开班级的良好氛围，所以一定要把班级建设搞成一场“全动”，而不要让它成为“剃头的挑子——一头热”，进而变成班主任一厢情愿的空洞口号□

通过半个多月时间的细心观察和个别交流，我发现所在班级的学生具有聪明活泼、个性鲜明但组织和纪律性稍差的特点，基于这种情况，我在随后召开的班会上第一次提出了班级建设的目标和口号，即建设一支“朝气蓬勃、健康向上、鼓励弘扬个性但又强调团队合作”的班集体。由于事先对学生的特点有所了解，并且征求了部分学生的意见，所以这个目标和口号立刻得到了全体学生的认同和响应，在班会上获得了全票通过，为下一步班级建设的顺利实施奠定了坚实的基础。

确定了班级建设的目标之后，围绕这个目标，我制订了详细的工作计划。通过近两年的工作实践，我不断地修正和改进我的工作方法，在工作中去完善我的工作理念，从实践中积累了许多宝贵的工作经验。现列举班级建设中应注意和加强的六项工作，供大家参考指正。

提出班级建设的目标，仅仅是万里长征的第一步。如何把目标变成现实，就需要班主任在不同的场合，随时随地向学生明确努力的方向，通过自己的一言一行和组织各种活动来强化和实践目标，约束每个人的行为，共同实现这个理想。以我自身的工作实践证明，主题班会是班主任工作的一种常用且有效的方法，也是实现班级建设目标，不断强化奋斗目标的常用工具之一。通过精心组织主题班会，既可以对学生进行有的放矢、生动活泼的政治、思想、道德、心理、成才、成功等方面的教育，又可以调动学生参与的积极性与创造性，锻炼和提高学生的自我教育能力、组织管理能力、语言表达能力等。

通过这种形式坚持不懈地对学生进行理想信念教育以及正确的人生观、价值观和世界观的树立是一种非常有效的途径，这种教育不是空洞的，而是根据学生专业及自身的特点，进行引导，一步一个脚印，一个阶段一个目标的去实现，学生们会为班级建设而凝聚到一起，会感受到团结友爱、健康向上、朝气蓬勃的班级之风。

班干部是老师与学生之间的桥梁，能否建设一支优秀班的集体，学生骨干的选拔和培养是其中非常关键的环节。对于班干部的选拔，我个人主张推行“人人平等、民主选举、竞争上岗、动态管理”的方式。我提出：只要愿意为同学们服务，每个学生都可以报名参与竞选。选举之前，每一位参与竞选的人员都要在现场发表演说，报出竞选职位的同时，针对这一职位阐述自己的工作计画。

同学们可对候选人进行提问和质询，并最终在无记名投票的

方式决定班委会的成员。通过这种方式推举出的班委会得到了学生们的拥护和信任，学生参与班级管理的热情空前高涨。同时，为了保证班委会的持续健康发展，我提出对班干部进行动态管理。在每学期初，要求全体班委会成员进行述职和民意测验，对于无法胜任本职工作、得不到同学们认可的班干部予以坚决的撤换。另一方面，班主任应对班干部进行培养和培训，在日常工作中要做到“合理授权、放手使用”，遵循“赏识鼓励为主，批评指导为辅”的手段，培养他们主动思考、独立工作的能力。通过锻炼和提高学生干部各方面的素质，促进其健康成长的同时，也形成班级的骨干与核心。

在班级建设中要紧紧抓住“先进”学生与“后进”学生这“两头”，同时促进和推动“中间层”学生的变化与突破，这是班主任工作的科学方法之一。运用这一方法时，我认为至少要注意以下三个问题。

第一，在进行“先进”学生的表扬、激励和宣传时，要坚持标准，积极引导，充分发挥学生党员和班级骨干的先锋模范带头作用，让学生们切身感受到榜样就在自己身边，这种力量胜过教师单纯的说教；与此同时，要坚持实事求是的原则，不能盲目夸大。

第二，在抓“后进”学生的教育、转化时，要充分了解学生，通过宿舍走访等各种途径，掌握在学习、生活、思想状况等方面有问题的学生的真实情况，在教育过程中，要注意沟通的方法和技巧，采用“个别教育和公开鼓励”相结合的方法，尽量挖掘他们的“进步点”、“闪光点”予以肯定和鼓励，唤起他们的自信心、自尊心和荣誉感。

第三，促进和推动“中间层”学生的变化与突破时，要因势利导，帮助学生逐步积聚“突破”力量，相继实现“突破”目标，切忌“揠苗助长”。

## 大学文体部总结篇五

为了当好一名优秀的学生会干事，现拟本人本学期的工作计划。

每次的学生会大会、部门例会等其它学生会组织的会议，我都要在每次开会前提前十分钟到，带好笔记本和笔，每次部长安排给我的工作我都会及时作好记录。外联部的的主要任务是为每次的大型活动拉到赞助及配合其它部门的工作，所以，在每次拉赞助的时候，我会明确自己的目标，主动地出击，不怕碰壁，不干自己不愿干的事，不干不服从组织安排的事，做到每一件组织安排给我的工作我都踏踏实实、认认真真的用心完成。

我会在每一次部长安排给我工作时，思考这就是一次锻炼与考验自己的机会，而且要用心的去思考如何才能使自己的能力和得到最大的提高，如何在拉赞助时与商店老板洽谈，如何开场白，如何引起对方的兴趣，如何结束时给老板留下良好的印象，类似上面的一系列问题我都会在大脑中预演，做到有备无患。

我在完成了每一阶段的工作后，必须以书面形式做出工作总结。分析如何才能取得赞助方的信任，如何才能不损害学生会成员的形象，如何才能拉到更多的赞助。当然也要总结每一次碰壁的教训，为什么店老板没趣，为什么没谈成。做了一定的工作总结，我会在下一步的工作中有的放矢的进行改正，提醒自己，避免类似情况再次发生，从而使自己的工作效率一步步得到提高。