

最新乡镇招标自查报告(优质5篇)

“报告”使用范围很广，按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。报告书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇报告呢？下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢！

乡镇招标自查报告篇一

县招标投标工作会议后，我乡按照县政府的统一部署安排，先后召开了党委会和村支部会议，研究部署了招投标工作，并就20xx年以来全乡实施的各类工程建设项目、政府采购项目、国有或集体使用权出让项目、国有或集体资产转让项目以及其它公共资源交易项目认真组织检查，现将检查情况报告如下：

一是全乡20xx年到现在总共实施了工程项目8个，其中应实行招标投标项目3个（具体情况见表格），其余5个项目总造价都在30万元以下，没有达到招标投标的范围，资产转让项目1个，是在县公共资源中心拍卖的。

二是招投标工作得到了乡党委的高度重视，并在全乡安排部署了该项工作，落实了具体负责人和分管责任人。乡党委认为招投标工作是现阶段依法行政的需要，是政府节约办事和需要更是反腐败，实现社会公平正义的需要。按照《招标投标法》和《英山县招标投标管理办法》的规定，严格把好“五关”的监管模式，认真构建五统一，并把招标投标工作纳入党风廉政建设工作中，在全乡组织实施。

三是这次招标投标工作自查中，出现一些问题有待加强解决。首先是干部群众知晓率低，其次是过去一些应进未进的项目

依然存在；再次是上级招标投标在本行政区域内实施的项目难管理。在这次自查中，县政府在我乡实施的几个项目，其基本情况我们很难掌握到基本情况。我们认为要解决上述问题，一是要加大宣传培训力度，要认真组织基层干部群众学习《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国政府采购法》和《英山县招标投标管理办法》等法律法规，从思想上、行为上去重视这项工作，做到家喻户晓，人人皆知。二是要简化招标投标程序和相关手续，只要达到标的标准的，一律都要进行招标投标，不能化整为零，回避招标投标工作。三是要加层级与行业之间的协调管理，要建立信息平台，让所有招标投标项目公示公开，从而加大对建设项目的质量控制与管理。

招标投标工作事关经济社会的发展，事关国家和人民群众的利益，事关惩防腐败体系建设，我乡严格按照县委、政府的统一部署安排认真组织落实。

乡镇招标自查报告篇二

****政府采购自查报告

****财政局办公室：

我公司自2016年6月17接到****财政局关于印发《****政府采购协议代理机构考核管理暂行办法》的通知，立即组织人员传达、学习文件精神，贯彻落实措施，大家一致认为本次招标代理机构的专项检查对进一步强化政府采购招标代理机构的管理，规范市场行为，建立良好的市场秩序，不断的提高工作质量和服务水平，具有重要的意义。我们将认真学习领会，结合实际，长期贯彻落实。根据本次检查的内容和要求，可以发现工作中的问题与不足，并在领导的指导下进行解决，有利于提高企业的核心竞争力，我公司按照规定的内容认真开展了自查工作，发现问题，找出原因，切实整改，不断提高工作质量和服务水平。

****招标代理有限公司于2003年取得****财政厅颁发的政府采购招标代理乙级资质，公司设有招标部、造价部、财务部和综合办公室四个部门，实行总经理负责制。我公司一直以来根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等法律、法规开展招标代理工作，我司在长期的实践中也总结完善了的风险内控及质量管理体系，此次检查正是对我们工作检验的一次契机，也是从业人员学习进步的大好机遇。现将本次自查工作成果呈报如下：

一、自查工作开展情况

公司接到****财政局关于印发《****政府采购协议代理

机构考核管理暂行办法》的通知，组织全体工作人员开会讨论，指定审查流程，针对公司证照及办公硬件条件、专业人员、内部管理制度、业务管理开展深入细致的自查工作。

首先，以各项目负责人代理过的政府采购项目为轴线，来检查代

理工作的质量和业绩。

然后，由各项目负责人通过检查找出问题，然后由总经理及招

标代理部的全体成员对采购方式的确认、采购文件的审查、资格条件的设置、文件技术规范与标准、公告公示时间以及评标专家的组建进行复核，是否满足法律法规。

最后，召开专题会议，将检查出来的问题汇总，分析原因，指定

整改措施并加以落实。

通过自查，公司资格证照齐全，同时具备工程造价咨询乙级资格，对开标项目均进行全程视频监控，办公设施齐全，能满足现代办公要求，基本实现无纸化操作；专职从业人员、技术负责人资格、注册执业资格均符合条件；内部管理制度健全，严格执行资料的三级审核，以提高质量降低风险；采购方式严格按照****政府采购项目委托招标函及采购计划表确定的方式进行采购，文件审查分为专家评委审查和公司内部三级审查，均有详细审查记录；招标流程严格按照相关法律法规执行。

二、存在的问题

1、专业人员培训情况

公司专职人员虽然进行了内部相关业务培训，但培训次数不密集。

2、制度管理方面

自公司建立以来，虽然建立了各项制度，但制度的内容和分类还不够完善。

3、资料汇编情况

资料汇编目录有待详尽。

三、整改措施

1、召开一系列专题会议，研究对策，加强内部管理，完善规章制度。

2、在今后的工作中，向优秀单位学习经验，取长补短，力求招标代理工作达到规范和完善。

3、积极参加各管理部门的培训，积极开展本公司的培训，加强自身建设。

4、开展批评与自我批评，认清自己的缺点和不足，并加以改进。

通过这次政府采购招标代理机构的专项检查，我们看到了自身的不足，认清了以后需要发展和提高的方向，面对新的机遇和挑战，我们将开拓市场、抓住机遇、快速发展，力争公司在效益，人才、技术、资质、配套条件等各个方面提高到一个新的高度，逐步实现跨区域，多角化发展，全情服务，回报社会！

2016年7月8日

乡镇招标自查报告篇三

根据中共中央办公厅、国务院办公厅《关于党政机关停止新建楼堂馆所和清理办公用房的通知》精神，按照发改投资xxxx号文件的要求，我镇认真开展办公用房清理整顿工作。现将我镇开展办公用房清理工作报告如下：党政机关停止新建楼堂馆所和清理办公用房是加强党风廉政建设的的重要内容，是密切党群干群关系、维护党和政府形象的'客观要求。为做好党政机关停止新建楼堂馆所和清理办公用房有关工作[]xx镇党委、政府认真落实文件精神，严格落实责任制，确保将通知精神落到实处。现将我镇清理办公用房情况报告如下：

xx镇机关实有人数87人，其中正科级4人，副科级10人，其

他55人，含行政事业在编在岗人员53人、大学生村官7人、公益性岗位1人、三支一扶2人、西部志愿者2人、县水利局驻镇水务中心3人、县畜牧局驻镇动检3人，办公用房总面积580.5平方米。

(一) 办公楼兴建上：

本单位现有办公楼一栋，系1993年启用，无在建办公楼。

(二) 办公用房自查结果：

对于本单位领导干部办公用房进行了严格的审查，腾退、规范了部分超标准的办公用房。目前，单位领导及同志干部办公用房在装修程度、面积上全部符合标准。

(三) 办公用房使用面积：

清理办公用房自查报告我单位对副科级以上领导干部办公用房也进行了全面的清理，力求让每个领导干部都只能有一个办公地点，其他同志和单位的办公用房都不超标准。

到目前为止，我单位在办公楼、办公室等方面全部达到《通知》标准无超标准现象，在今后的工作中，建立健全机关办公用房集中统一管理、使用的相关制度，确保机关办公用房建设管理工作严格规范。

乡镇招标自查报告篇四

根据自治区高校工委、教育厅《关于开展教育系统廉政风险防控工作检查的通知》（桂党高工纪〔20xx〕17号）要求，我校已对廉政风险防控工作进行了自查，现将有关情况报告于下：

一、廉政风险防控工作整体情况

我校认真贯彻落实上级工作精神和部署，坚持“标本兼治、综合治理、惩防并举、注重预防”的方针，严格按照要求，结合自身情况认真开展了廉政风险防控工作。通过学习传达上级文件精神，以岗位廉政教育为基础，以重点岗位监控为重点，以制度机制建设为保障，着力构建我校惩治和预防腐败体系，统一了教职工思想，进一步深化了校务公开制度，为深入推进廉政风险防控工作打下了良好的思想基础，推动我校各项工作又好又快发展。

二、学校廉政风险防控工作主要做法

1. 严格按照廉政风险防控工作五项规定动作开展工作

注重预防原则，重视预防为先，重视廉政教育和制度建设，加强监督，弘扬正气，自上而下形成廉政光荣、腐败可耻的思想观念和廉政氛围。

2. 认真编绘权利（主要业务程序）运行流程图

进一步建立和完善各项廉洁从政的规章制度，在领导决策、中层干部任免、财务管理、初高中招生、基建维修、政府物资采购等方面做到凡事有制度，制度抓落实，落实有监管。

3. 切实排查廉政风险点

积极探索学校党风廉政建设工作特点和规律，根据不同岗位、不同层面、不同职级的工作实际，不断改进方法，规范工作流程，强化权力在阳光下操作。

4. 划分风险等级

突出抓好重点岗位、重点人员和重点环节的管理，规范廉洁从政的制度建设，树立严于律己、廉洁从政的干部队伍形象，努力构建全面覆盖、层层管理、重点防控、责任到人的廉政

风险预警防控体系。

5. 制定防控措施

在大额资金使用、基建维修、人员招聘、学校招生、中层干部任用等方面做到亮制度、讲落实、重监督，最大限度地减少不廉洁行为。

（二）廉政风险三个方面（思想道德、权利运行、制度机制）和

1. 加强政策学习

校党支部和行政班子召开会议，认真学习《关于中国共产党党员干部廉洁从政若干准则》、《关于实行党政领导干部问责的暂行规定》等党内法规，让全体党员干部掌握廉政风险预警防控的基本要求、主要内容、方法步骤，达到统一认识，形成氛围，增强做好廉政风险点查找的自觉性，为廉政风险管理奠定良好的思想基础和工作基础。

2. 制定防控方案

按照上级文件要求，召开推进廉政风险预警防控机制建设动员

会，从廉政风险三个方面（思想道德、权利运行、制度机制）和三个层次（单位部门、领导干部、岗位个人）对廉政风险高的单位和环节的防控，包括三重一大决策制度，考试招生、员工人事、招标采购、基建工程、财务管理、研究经费、学术道德等方面研究并制定《北海五中深入强化廉政风险防控工作实施方案》。

3. 查找风险点

根据自治区高校工委、教育厅《关于开展教育系统廉政风险防控工作检查的通知》（桂党高工纪〔20xx〕17号）要求，对照每个工作岗位、工作职责和工作流程上履行职责、执行制度情况，全员参与，从领导干部开始，认真查找和梳理个人职责范围内可能存在的廉政风险点和监管风险点。

（三）干部教师工作岗位因知识、能力不足造成廉政风险的情况和

单位采取的防控措施

1. 查找岗位风险点

每个领导干部和相关工作人员结合自身岗位职责，本着对组织、对工作、对自己负责的态度，采取自己找、相互帮、领导提、组织审四个程序，认真查找和分析个人在履行岗位职责等方面存在的廉政风险点和监管风险点。

2. 查找科室风险点

结合年级、科室工作重点，对照职责定位和履行情况，分别查找出业务流程、制度机制等方面存在或可能存在的廉政风险点，并认真分析和细化风险的内容与表现形式，经分管领导审定后，报校党总支和行政审核。

3. 查找单位风险点

学校党政领导班子成员结合自身岗位工作特点，重点查找在落实“三重一大”规定等方面容易产生腐败行为的风险内容及其表现形式，查找学校风险，并把实践中的有效做法从制度上固定下来。

（四）廉政风险防控中采取的创新思路及做法。举例说明

1. 加强组织领导

学校成立了“廉政风险防控工作领导小组”，学校党支部书记为组长，学校副校级领导为副组长，各部门主要负责人为领导小组成员。为加强对廉政风险防控工作的工作指导和督促检查，领导小组下设办公室，主任由校办公室主任兼任，以便保证办公室工作的高效运行。

2. 强化制度建设

结合学校实际情况，经校党总支讨论研究制定了《廉政风险防控工作实施方案》，明确了廉政风险防控工作的指导思想、目标要求、主要内容、工作重点和实施步骤，作为全校开展廉政风险防控工作的指导性文件，进一步落实和修订完善现有规章制度，规范权力运行，提高制度执行力，切实加强制度建设，真正形成用制度管权、管人、管事的长效机制。

3. 广泛发动动员

组织召开了校廉政风险防控工作动员会，校长结合学校《廉政风险防控工作实施方案》，介绍了防控工作的指导思想和目标，对我校开展廉政风险防控工作进行动员和部署，教育和引导广大教职员工全面掌握开展廉政风险防控工作的重要意义、基本要求、主要内容和政策措施，增强风险意识，克服畏难情绪，消除抵触心理，改变错误认识，扎实开展好廉政风险防控各项工作。

4. 加强宣传报道

学校依托校园网、广播站、电子屏、宣传板等宣传阵地加强对廉政风险防控工作的宣传和引导，介绍上级有关政策精神和其他兄弟学校加强防控工作的好做法、好经验，及时反映学校和校内各单位廉政风险防控工作的开展情况，广泛接受群众意见、建议和监督。

三、开展廉政风险防控工作面临的主要问题与困难，建议或者意见

（一）面临的主要问题与困难

1. 准确定位难。如梳理职权、编绘权利（主要业务程序）运行流程图、排查廉政风险点、划分风险，形成机制完善、推进制度化、规范化、程序化、法制化建设等。

2. 围绕中心难。学校的中心工作是教育教学。廉政风险预警防控工作要在这方面创造性设计、务实性推进，做到廉政风险预警防控目标与提高教育教学相结合、与干部群众对反腐倡廉建设的期望相适应，为经济社会发展营造风清气正、廉洁高效的良好环境，推动经济社会又好又快发展比较难。

3. 突破重点难。廉政风险防控机制建设是一项创新性很强的工作，涉及的工作领域广，对象层面多，必须明确重点。但在实际操作过程中突破重点比较难。如工程项目建设 and 民生保障等重点领域，如何抓住人、财、物管理和权力运行的关键环节，在具体操作层面上如何突破风险识别真实性和客观性，突破工作常规性和长效性，突破工作创新性，突破工作复杂性等都比较难。

（二）建议

1. 建立长效预警制度

学校应该建立廉政风险预警防控长效机制，定期听汇报、查资料、走访、信息监测、民主评议、不定期抽查等方式，对廉政风险点、工作制度、预防措施、监督管理等工作开展情况进行检查。对查出的问题，按照分级管理的原则，及时纠正和处置权力运行中的失误和偏差，化解廉政风险，避免苗头性、倾向性问题转变为违纪违法行为。

2. 开展承诺公示

廉政风险点涉及的校级、中层领导干部，要签订《领导干部个人廉政风险预警防控承诺书》，就建立的防控措施和制度公开作出执行承诺，自觉接受监督。

3. 健全完善制度

针对不断出现的新情况新问题，积极探索监督新举措，防止腐败行为发生，保障廉政风险预警防控机制有效运行，形成持续和不断完善的循环机制。

4. 建立廉政风险防控平台

以岗位职责、风险类别、风险点表现形式、风险等级、防控措施等为主要内容，对廉政风险实行常态化、动态化管理。每个步骤完成后，由领导小组进行全面总结，提升认识，对廉政风险查缺补漏，对防控措施丰富完善，提高工作水平。

乡镇招标自查报告篇五

开展行风建设以来，自己通过学习相关文件和上级领导讲话，切实认识到了，加强行风建设是新农村加快发展的客观要求，是解决当前存在突出问题的迫切需要，是提高个人素质、强化工作作风的良好契机。基于以上认识，自己以积极认真的态度投入到了行风建设当中，把搞好行风建设作为完善自身，切实加强自我建设的重要方法和途径牢牢抓在手上。解决问题，首先要找准问题。通过一段时间的深入查找，发现自己主要存在着以下几方面问题：

- 1、在工作中创新观念也不够强。工作上不能完全放开手脚，思想上不够大胆，满足于按照上级和领导要求，做好本职，完成任务，缺乏创造性、独创性的点子，对如何创造性的开展工作思路不宽、办法不多。

2、敬业爱岗的模范作用发挥得不够充分。自己作为一名领导干部应当始终发挥表率作用，以自己的一马当先，引领分管领域工作的全面上水平。但是，通过分析查找，发现自己在工作中存在自我要求不严格的现象。

3、服务意识有待进一步提高。自己在基层社工作多年，自我感觉自己的服务意识还不差。但是用更高的标准来衡量，自己的服务意识还不能完全适应当前农村工作面临的新形势和新任务。

遇到的各种问题。二是严格纪律。作为一名信用社干部，只有管住自己，才有资格、有能力领导和教育别人。三是努力工作。在工作中自觉地服从、服务于大局，自觉地把自己的工作同全乡的整体工作联系起来，自觉地把行风建设作为推动工作的重要抓手。

我相信，通过一段时间的努力，自己分管负责的工作会取得一定的成绩，呈现出健康稳步发展的势头。