

办公楼消防演练方案及流程 办公楼消防疏散逃生演练方案(实用5篇)

为确保事情或工作顺利开展，常常要根据具体情况预先制定方案，方案是综合考量事情或问题相关的因素后所制定的书面计划。方案能够帮助到我们很多，所以方案到底该怎么写才好呢？以下是我给大家收集整理方案策划范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

办公楼消防演练方案及流程篇一

1.1、事故类型

火灾

1.2、事故发生区域

办公楼

1.3、事故发生的时间和造成的危害程度及影响范围

事故发生不受季节影响。办公楼人员密集，诱发火灾的因素较多，主要以电气火灾为主，再加上部分人员防火意识淡薄，从而引发火灾，一旦发生火灾，由于装修材料混杂，通常会产生大量浓烟和有毒有害气体，将造成人员伤亡事故和重大财产损失；发生事故后燃烧产生的气体及废物对环境有影响。

1.4、事故前可能出现的征兆

事故发生前可能会有浓烟和异味产生等征兆。

1.5、可能引发的次生、衍生事故

事故可能引发中毒窒息事故

2.1、应急自救小组

组长：综合部负责人

成员：综合部全体管理人员

2.2、应急自救小组职责

2.2.1、专业教育、日常培训。

2.2.2、组织指挥实施自救行动。

2.2.3、向上级汇报事故情况，发出救援请求。

2.3、应急自救小组成员职责

2.3.1、组长负责办公楼全面自救工作。

2.3.2、小组成员要搞好自救，妥善避灾。根据组长安排带领其他成员和应急自救人员进行灭火工作。

3.1、事故应急处置程序

3.1.1、发生火灾后，现场人员立即汇报队值班人员和矿调度室，说明火灾发生位置、火灾性质、火灾程度和影响范围。

3.1.2、值班人员迅速组织人员前往办公楼着火现场抢险自救，并立即通知应急自救小组。

3.1.3、应急自救人员立即赶到办公楼按照分工进行抢险自救。

3.1.4、自救人员设置危险警示标识并为前来救护的人员做好向导。

3.2、现场应急处置措施

3.2.1、现场应急处置的核心在于控制火势，防止蔓延扩大。

3.2.2、发生电气火灾，立即切断火灾机组或线路供电电源，使用干粉灭火器进行灭火，严禁使用水灭火。

3.2.3、发生其他火灾，使用灭火器、水、沙袋等灭火。

3.3、事故报告联系方式、汇报内容

发生事故后，事故现场跟班队长、班组长、瓦检员、安检员等人员及时向矿调度室【电话：4850818、（4850）396、（4850）397、（4850）398、（4850）399、】汇报。

汇报内容：发生事故的单位及事故发生的`时间、地点；事故的简要经过、遇险人数；事故抢救处理的情况和采取的措施；需要有矿关部门单位协助事故抢救和处理的有关事宜等。

汇报要求：汇报人员不得慌张，汇报时吐字清晰，汇报内容简明扼要。

4.1、加强办公楼巡检工作，发现隐患和问题及时整改。

4.2、办公楼应储备足量的抢险救灾物资，严禁挪用。不定期地要认真清点消防器材，发现缺少或损坏等问题要及时配齐。

4.3、发生火灾后，现场人员应立即采取措施切断供电电源，清除易燃物等，防止事故进一步扩大。如果火灾较大或发展迅速，应立通知救护队救援。

4.4、自救人员要采取一切有效措施组织抢险，并应及时向矿指挥中心汇报。

4.5、自救人员必须服从指挥，做好自保互保工作，在保证自

身安全的前提下进行灭火。

办公楼消防演练方案及流程篇二

20xx年6月28日16点20分。

综合办公楼

为了进一步加强校园安全管理，不断提升全体师生的自我保护意识，提高师生面对突发事件的应变能力，增强师生在紧急状态下的心理承受能力，帮助全体师生提高自救、自护、逃生能力，最大程度减少损失，降低伤害。

突发出现火警时，紧急疏散演练。

楼内广播。

总 指 挥：

副 指 挥：

现 场 指 挥：

演练指挥部位置：一楼大厅监控室

救 护 组 位 置：一楼大厅

导 演 小 组 成 员：

导演小组职责：

- 1、确定演习具体方案。
- 2、就演习方案进行推演。

3、联系协调有关部门，就演习准备工作进行及时沟通，提出修改建议，完善演习实施方案。

4、负责做好消防演习的影像资料收集及宣传工作。

5、组织学生参与此次消防演习。

6、认真做好消防、灭火、疏散、撤离工作。

1、学校领导及相关部门负责人。

2、义务消防队员10人（孙序辉负责）

3、参演人员：综合楼办公全体教职工学生

1、演习地点：综合办公楼

2、集结地点：综合办公楼前广场

3、假想事故：综合办公楼五层教室因电路短路出现险情。

（一）演习报警及初起火灾扑救程序

1、16:20：全体参演学生由各教室集合，牟平消防大队警官进行安全教育，明确在紧急疏散中应注意事项，时间约10分钟。

2、16:30：全体参演师生进入演习状态，职工在办公室、学生在教室里等候，各班辅导员指导学生做好准备。

3、由演习总指挥袁志勇校长下达演习开始的口令。

4、情况假定：综合办公楼教室因电线短路突发火警出现险情。

5、首先发现人员——第一时间内采取最有效的灭火措施；

6、发现火情后在灭火的同时，应立即拨打火警电话“119”。并向值班室、校长办公室、安全保卫处报告火情。

（二）各部门灭火、疏散、救护工作

1、团委安排专人负责使用楼内广播通报图书综合楼五层教室发生险情，楼内人员立即疏散，并反复强调：“同学们请注意！！现在综合办公楼五层教室发生险情，大家不要惊慌！请用湿毛巾或单衣捂住口鼻，然后低身弯腰靠楼梯右侧有序离开火场！因烟雾较浓（释放烟雾弹，由安全保卫处李言明负责），不要拥挤！请各楼层教师组织好学生疏散！”

2、校医院医务人员携带急救箱和担架到场待命。

3、微型消防站消防队员接警后穿戴消防服、携带消防器材等迅速赶到现场，用干粉灭火器（消防水枪）对“初起火灾”进行扑救，坚持到消防队的到来。（四人穿戴消防服，二人使用灭火器、二人使用消防栓协作灭火处置，其余人员做好协助疏散工作）

4、听到火灾报警信号后，各教室同学迅速做好准备，用湿毛巾捂住口鼻，听从辅导员或任课老师的指挥，班干部协助现场老师组织学生，迅速有序的按规定路线从安全出口处（禁用电梯），到达楼外指定位置。

5、各系部同学疏散撤离到楼外指定集合地点后，迅速集合，由各班辅导员老师整队，清点人数，向学生工作处报告，职工以部门为单位向学生工作处报告，报告内容：“应到人数xx和实到人数xx”□学生工作处清点人数及时上报，检查是否有人被困。

6、学生工作处分管老师汇总人数后，由学生工作处处长万金淼迅速向演练总指挥袁志勇校长报告人员到位情况。

7、安全保卫处（姜淑合）计时人员，向演练总指挥报告疏散集结完成时限。

8、牟平消防大队警官进行点评

9、袁志勇校长作演练总结讲话并宣布演习结束，各班有秩序带回。

（三）注意事项

1、各班辅导员认真负责，组织好本班人员的疏散，学生疏散下楼时要安静、有序、快速，不得打闹、推搡（要注意节奏，不宜速度过快，以防跌倒），防止发生踩踏受伤事故。

2、所有参演人员都应在指定的时间内到达各岗位待命。

3、演习前应开展充分的宣传教育活动，一切从“模拟”出发，防止出现恐慌造成不良影响和事故。

4、疏散时要遵循事故现场一层先撤，再事故现场上层逐次撤离，下层最后撤离和撤离时靠楼梯右侧的原则，紧贴右侧的楼梯道单行依次下楼，不要拥挤，留出左侧楼梯提供给消防人员通行，确保灭火工作的顺利进行。

5、全体师生要服从命令，听从指挥。所有参演老师要做好安全宣传教育和演习中的管理工作。

6、全体师生在火灾发生时要齐心协力，机智勇敢地投入到火灾扑救工作中去。

7、各系部组织一个指挥小组，负责火灾突发后的现场指挥，辅导员现场监督。为确保安全，本次演练每层楼由学生处安排学生处工作人员1名，楼梯口和走廊区域内辅导员4名，负责指挥各楼层的学生疏散；每层楼安全保卫处安排工作人员1

名、物业楼管人员1名，负责楼梯口秩序。

8、火灾发生后的报警顺序：

(1) 首先发现人员——第一时间内采取最有效的灭火措施；

(2) 发现火情后在灭火的同时，应立即拨打火警电话“119”。并向值班室、校长办公室报告火情。

1、组织协调组：学生工作处、安保处、物业

2、宣传教育组：团委、学生工作处、安保处、各系部

3、救援指挥组：学生工作处、安保处

4、灭火小组：学校志愿消防队（另附名单，孙序辉负责）

5、后勤保障组：总务处、物业公司，负责电源管理、救火供水保障等。

6、通讯联络组：学校办公室、宣统部、团委

7、医疗救护组：附院门诊部工作人员。

8、图片和录像信息采集：学校办公室、教育技术中心。

9、音响：团委（领导讲话、警官点评使用）

10、图书馆保障门前电子屏“20xx年山东中医药高等专科学校消防疏散演练”

办公楼消防演练方案及流程篇三

1. 制定2015年本单位“安全保卫、交通安全、办公场所消防安全”工作计划及实施方案。

2. 建立保卫、交通、办公场所消防安全责任台帐，明确责任单位、责任人和责任内容。
3. 管内与保卫、交通、办公场所消防安全相关人员，逐级签订安全责任书。
4. 制定办公楼、营业厅、仓库等办公场所消防专项应急预案。
5. 制定交通事故应急救援预案。
6. 建立交通事故应急救援预案演练和办公场所消防应急预案演练档案（交通事故演练每年至少1次，办公场所消防演练每年至少2次）

1. 车辆管理办法、交通安全管理办法的制定
2. 建立机动车辆调度制度，车辆运行有管理部门审批。
3. 所有车辆实行一车一人负责制。
4. 建立车辆维护保养制度，并按时进行车辆保养。（建立车辆维修档案，要有车辆维修申请单、维修清单等档案。）
5. 建立驾驶员安全责任制度，与专、兼职驾驶人员签订安全责任书。
6. 车辆配备灭火器、基本维修工具、故障车警告标志等随车工具（7座以上车辆应配置安全锤）。
7. 每月组织一次专职和兼职驾驶员交通安全学习，要有学习记录和签到表，参加安全学习人员应与签订责任书人数相符，对不参加安全学习的人员要停止其驾驶公司车辆资格。（学习内容包：交通法、机械常识、驾驶技巧、应急处理、事故案例分析等，时间不少于1小时。）

8. 每个月对本单位所有车辆进行一次安全检查，发现问题，根据轻重缓急，合理安排维修；要认真填写《机动车辆安全检查表》，建立好安全检查档案。
 9. 利用gps管理系统，建立驾驶人员管理考核制度，对违章驾驶（超速、越界、疲劳等）不安全驾驶行为进行处罚和考核。
 10. 建立专、兼职驾驶人员聘用考试制度（每年1次）。建立好每年的'考试档案，对考试不合格、身体状况差、年内2次以上责任交通事故的，应取消驾驶公司车辆资格。
 11. 新入职驾驶人员经过培训后上岗，严禁持实习驾照驾驶公司车辆。
1. 办公场所消防安全管理办法的制定。
 3. 按要求落实消防安全责任制，明确划分安全责任区域和设立责任人，安全责任书的逐级签订达到全覆盖。
 4. 建立火灾隐患排查整治制度和消防档案制度，定期开展员工安全教育培训、使员工了解消防知识和紧急逃生安全基础知识，定期开展消防安全检查和应急疏散演练。
 5. 员工能熟练掌握灭火器材的使用方法和火警报警电话。
 6. 日常防火检查巡查要有记录，按规定管理易燃易爆物品，办公区不准堆积杂物、易燃物并定期进行清理。
 7. 按规定要求配置灭火器材（如数量、类型等），并进行年检，建立好设备档案。
 8. 管内办公场所安全出口标识、应急照明、疏散指示标志、疏散指示图等设施规范无故障；疏散通道没有堵塞、锁闭等现象，保证畅通。

9. 房屋没有裂缝、漏水、渗水等；墙面、地面、天花板等物理环境等没有影响人身安全、设备安全的隐患；空调排水管没有破裂和空调漏水现象。

10. 制定并落实员工餐厅操作间防火、防爆工作制度，餐厅工作人员要严格执行卫生防疫制度，定期体检办理健康证。（如设置食堂则纳入检查范围）

1. 安全保卫管理办法的制定。

2. 库房、财务室、营业厅等重要部位，是否执行当地治安管理规定，配置相应防盗装置。（如防盗门、防盗窗、红外报警等）

3. 营业款的运送等环节，是否有必要的安全防范措施。

办公楼消防演练方案及流程篇四

1. 为加强消防工作和应对突发事件，检验办公楼消防系统的功能；

消防系统的位置及使用方法；

3. 提高各公司/部门相互协调配合的能力，有效防范突发公共安全事件。

1. 演练时间□20xx年11月11日16时至17时

2. 演习地点：技改办公楼

3. 参加人员：技改办公楼内所有办公人员

2. 1模拟事件

消防监控室收到办公楼13层烟感报警信息后，通知办公楼经警当班人员现场确认火警并将现场情况反馈给消防监控室。消防监控室立即通知灭火组前往现场救火，及时掌握火场情况，根据现场火势情况必要时拨119报警，组织疏散办公楼人员。同时，灭火组和搜救组成员立即赶到火场及各楼层进行灭火、警戒、抢救、疏散工作。疏散组组织办公室各人员有秩序地撤离至办公楼大堂门外。

2.2 演习组织机构及职责

（一）指挥机构

1. 现场总指挥□a□职责：对火灾扑救及救援工作进行统一指挥，调配各种资源进行灭火救援，听取现场情况汇报，下达各项灭火作战命令和执行灭火措施。

2. 现场副总指挥□bcd□其职责是：

（1）负责现场各小组的联络及协调沟通；

（2）收集火灾现场情况，向现场总指挥汇报，组织各组开展相关灭火和搜救工作；

（3）负责对外联系，寻求外部支援，如消防部门、医院等。

3. 各楼层负责人□x□18楼）□x□17楼）□x□16楼）□x□15楼）□x□13a楼）□x□1~8楼、除6楼），其职责是：

（1）负责组织负责楼层的人员疏散，组织确认本楼层人员是否全部安全撤离；

（3）组织收集并向现场总指挥或副总指挥报送负责楼层的情况，包括是否所有人员已安全撤离，现场着火情况，可燃、易燃财产物品及资料的储存和堆放情况等。

(二) 疏散组：由各楼层负责人组成，组长□x□副组长□x□成员12名；

(三) 搜救组：由公司经警队员组成，组长□x□副组长□x□成员6名；

(1) 佩戴防毒面具、携带破拆工具、医疗抢救救生器材赶至火灾现场。

(2) 根据火势情况，负责对各楼层进行搜寻确认，确保所有人员均已安全撤离；

部门进行灭火；

(四) 灭火组：由公司经警队员组成，组长□b□副组长□d□成员15名；

破拆工具等赶往火场；

(3) 分配人员检查地下车库消防水泵及喷淋泵工作状态，将其置于自动控制状态；

撤离；观察各消防设备的运行情况，与抢修部门保持联系，及时消除故障；

(5) 隔离火灾区域，防止火势进一步扩大；

(6) 协助贵重物资和易燃、易爆危险品的抢救；

(7) 做好防毒，防爆炸准备，及时排除险情。

(1) 负责迅速调集急救工具、药品及车辆；

(2) 在医院医务人员到达前，负责现场受伤人员的初级救护；

(3) 争取救护时间，利用公司车辆迅速将受伤人员送院治疗。

(六) 警戒组：由办公室人员及行政部司机班组成，组长□x□成员10名；

(2) 分配人员驾驶公司消防车迅速开至办公楼下，接应外来消防车（模拟）按正确线路到达火场，进行灭火。

(3) 若火灾可能波及地下车库，应组织将所有车辆撤出车库；

(5) 按总指挥或副总指挥的调配，负责救火物资和人员的运送。

(2) 根据现场实际情况和统一部署，协助切断办公楼非消防电源，或开启消防用电源，保证水电供应不间断，保障灭火各类设备的正常动作。

(八) 观察组：由公司安全管理人员及行政部办公室人员组成，组长□a□副组长：陈晓波，成员5人。

(1) 负责对演习的全程进行记录、观察和拍照，记录相关演习细节；

(2) 负责对演习进行总结，指出不足。

2.3 演习程序

2.3.1 总体程序要求

(一) 灭火战斗展开程序

扑救高层火灾工作是在火势蔓延快、疏散人员多、扑救困难、火情复杂等情况下进行的。在组织指挥灭火自救的工作中，应按以下程序开展：

- 1、保持“先救人后灭火，先隔离火源再灭火”的原则；
- 2、及时疏散控制事故层火势向上蔓延，消除火势对人员、物质的威胁，保护着火层以上的人员疏散到安全区，将火灾损失降低到最小范围。

（二）报警通报程序

1、报警、通报的程序

a□消防控制室接到报警信号或着火楼层通知后，通知经警值班员立即到现场确认。

b□接到火灾确认信息后，应立即报告现场副总指挥或灭火组组长，马上集结经警队员，视火灾现场情况决定是否拨打火警119报警和120医疗急救电话。

c□现场副总指挥和安全管理员根据火场现场情况，决定火场灭火工作方案。

d□根据指挥命令向需要疏散层立即发出通报。

2、正确通报方法

通报次序按事故层、着火层以上二层，着火层下一层，着火层以上各楼层，着火层下一层进行通报。

通报语言为普通话、粤语。

（三）疏散抢救程序

因为：

a.着火层越低，则要疏散的人员越多。

b.一般人遇见烟火，容易产生恐惧、争先、乱闯、盲目等反常心理状态，更容易造成伤亡事故。

2、人群中的老弱病残、儿童、孕妇等行动不便者需要护送。

3、酒醉、受烟昏倒在房间的人员需要营救。

4、楼梯狭窄自然通风不好，容易产生伤人事故。

2.3.2演习具体程序（一）报警及通报程序：

3、16:03分，火警现场确认人员□xxx□到达报警现场发现起火，用对讲机向消防监控室报告“我是经警队员□xxx□□办公楼13层靠维达侧办公室起火，燃烧的物质为办公桌椅和天花木吊顶，疑因电线短路引起，火势正在扩大，正用灭火器灭火，请速派人员到现场支援。”同时消防监控中心□xxx□做好记录。

总指挥□b□c□d□

知各楼层疏散时不得乘坐电梯；以及根据现场火势情况决定是否下达报“119”和“120”的命令。6、16:08分，消防监控室启动靠1#餐厅侧消防电梯（高层梯）归首层，供演习人员到达现场使用，电梯操作员□xxx□执梯；同时，开启各楼层正压送风及排烟阀，保证现场通风排烟，确保疏散人员、灭火组及搜救组人员的安全。

（二）灭火程序演练：

1、16:08分，灭火组组长□b□□副组长□d□接到通知后，立即通知各灭火组成员拿上灭火器、防毒防烟面具、破拆工具等，在3分钟内在大堂集合，乘坐消防电梯赶往“火灾现场”，同时分派2名经警队员和通知动力组派出人员赶往消防水泵房。

3、16:15分，灭火组组长根据现场火灾已无法用灭火器扑灭

的情况，立即通知消防监控室和技术协助组切断非消防电源（模拟），同时开启地下车库消防栓水泵以及消防喷淋泵（模拟）。并迅速组织对灭火成员进行分工：

（2）安排电梯操作员协助救护组用消防电梯运送伤员；（3）通知警戒组将公司消防车开至办公楼下开展灭火工作。

5、16:20分，指挥部同意下达报警命令，由现场副总指挥□d□向“119”报警。同时放弃用灭火器救火，并增加开启2个消防栓进行灭火，控制现场火势。

6、16:35分，消防队赶到支援，灭火组协助开展灭火工作，火势得到控制；16:45分，大火被完全扑灭。

7、16:45分，灭火组成员检查现场，防止复燃的发生，并保护好现场；同时向指挥部报告现场情况。

8、16:48分，指挥部宣布演习结束，下午16:50分到公司大堂门前集合。

（三）疏散组演习：

1、16:07分，各楼层负责人接到疏散通知后，立即组织本楼层人员从楼梯疏散，到达各个楼梯口，做好协调疏通工作。

2、16:12分，各楼层负责人组织清点本楼层人数，确保所在楼层的每一位员工即来访客户均已安全撤离；并了解所在楼层的火情、财产物资、资料等各项情况，为救火搜救提供指导和帮助。3、16:18分，疏散组组长向消防控制室指挥部报送人员清点情况（总指挥，各楼层疏散人员共xx人已经全部疏散出来，疏散现场情况较好，人员均安全）。以及所了解到的各楼层环境情况（16楼财务办公室电脑中有重要资料和库存现金）。

4、疏散工作注意事项：

(1) 11楼及以下楼层人员可从两边楼梯就近疏散，12楼及以上人员应优先考虑从靠1#餐厅侧楼梯疏散；疏散时应优先依次疏散12~19层，再次是11~1层人员。

(2) 两边楼梯每一层均应有一人进行楼道疏散，负责引导和协调疏散工作。

(3) 警戒组人员应把疏散至1楼大堂门外的人员及时疏散远离办公楼。

(四) 搜救组演习

1、16:03分，接到组长或副组长的指令后3分钟内在办公楼门外集合；

2、16:07分，分成2组分别赶往1楼左右两边的楼梯口，开启两扇做好协调疏通工作。

3、16:18分，接到指挥部关于尚有人员未从办公楼撤离的消息或有重要资料和财产需要抢救，乘坐消防电梯分成3组分别升至各楼层进行搜救，确认所有人员确已安全撤离，抢救重要资料和财产。（应合理分工，一般从高层向低层依次进行搜救）

4、16:28分，完成负责的各楼层搜救后，走楼梯撤离至1楼大堂门外，并向组长报告搜救情况。

5、按组长指示协助开展其他灭火救援工作。

6、16:50分演习结束，向总指挥报告搜救情况（总指挥，所有楼层均已完成搜救，无人员滞留，重要资料均已抢救出来）后到公司大堂门前集合。

（五）警戒组演习

组负责将公司消防车开到办公楼下离火源地点最近的地方。

2、16:18分，在办公楼门前一安全空地用警戒线划定一个区域，堆放搜救组从办公楼抢救下来的物资，负责看守或并保证物资安全，必要时负责物资的再次转运。

3、16:22分，警戒组准备迎接公司及消防部门的消防车，并疏散办公楼周围人员及车辆。

4、16:35分，警戒组组长（孔祥利）向指挥部总指挥部进行汇报，消防车（模拟）已经到达现场参与灭火工作。并同时，告知灭火组（灭火组，消防大队消防车已到达，请告知现场情况）。

5、16:50分演习结束，到公司大堂门前集合。

（六）救护组演习

1、16:12分，从办公楼安全撤离后迅速在办公楼大门外集合，并派人取拿备用药箱。

2、16:13分，协助疏散组组长清点疏散人数及检查疏散的人体状况，对在疏散中受伤的人员进行初步的医疗护理或协助送院治疗。

3、16:28分，将搜救组从办公楼救出的伤员进行急救或采取初步的护理，等待120急救车的到来，或者用公司车辆运送伤者接应救护车，以争取急救时间。

4、16:50分演习结束，向总指挥报告救护情况（总指挥，所有伤员已得到初步的救护，部分较重伤员已及时送院治疗）后，到公司大堂门前集合。

（七）技术协助组

- 1、16:12分，从办公楼安全撤离后迅速在办公楼大门外集合，等待指挥部指令；
- 2、16:15分，分成3组迅速赶往消防控制室、地下车库水泵房以及电源控制室。
- 4、16:50分演习结束，向总指挥报告现场设备情况（总指挥，办公楼各消防设备工作正常，能有效开展灭火工作）后，到公司大堂门前集合。

2.4演习要求及注意事项

- 1、参加演习的人员一定要严肃认真，服从命令，听指挥；不得大声喧哗、打闹。
- 2、演习过程中，各参演人员要按照各自的分工进行操作。
- 3、演习完毕后，对使用的消防设施、灭火器材进行检查，并恢复到原状。
- 4、各组对演习情况进行一次总结评估，找出不足，以便进一步改正。
- 5、演习应本着“安全第一”的原则，演习过程中要绝对保证安全；同时，疏散演习时各人员要注意保管自己贵重物品，防止丢失。
- 6、参加演习的人员将对讲机调至3频，确保通讯畅通。

2.5演习结束

- 1、请现场总指挥对本次消防演习做点评；点评完毕后，各公司/部门人员解散。

2、各组在责任范围内负责清理现场，使各设备设施恢复日常工作状态。

3、观察组员做好照片及记录的整理，编写演练总结，及时向员工发布。

办公楼消防演练方案及流程篇五

为切实做好单位消防工作，确保人员生命安全，了解单位消防逃生路径，培养在遇到火灾、地震等突发事件时的应变能力，特举行此次消防演练。

演练时间□20xx年11月30日

演练地点：

参加人员：所有在该办公楼工作的人员

(1)、09:20全体人员进入演练状态；

所有人员在新办公楼停车场集中后，由领导对本次消防演练进行讲评，宣布演练结束，各部门有秩序带回。