

2023年县级质控中心工作计划 医院质控中心建设工作计划优选(实用5篇)

计划在我们的生活中扮演着重要的角色，无论是个人生活还是工作领域。什么样的计划才是有效的呢？以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

县级质控中心工作计划篇一

xxxx年是学院“十一五”发展规划的开局三年，学生处、团委在以保持^v^员先进性活动为契机，以“三个代表”重要思想为指导，紧紧围绕学院“十一五”发展规划总体目标，在以职业教育方针指引下，坚持“以学生为本，以教师为主导，一切为学生服务”的工作理念，以稳定为前提，以育人为根本，以德育为首位，以学校建设为中心，以提高大学生综合素质为重点，加强学生的思想政治教育和日常管理，积极探索新时期下开展学生工作的新途径，新方法，努力开创学生工作新局面。结合我院进行人才培养工作水平评估中心工作，通过“以评促建，以评促改，以评促管、评建结合，重在建设”。

主要工作：

切实加强学生的思想政治教育工作，帮助学生树立正确的人生观，价值观和世界观，努力提高学生的思想政治素质。

- 1、坚持不懈地抓好各系政治理论学习。结合保持^v^员先进性教育活动的开展，充分发挥各系学生骨干，学生党员的积极作用，在学生中广泛开展政治理论学习。在教育活动中建章立制，形成规范，培育队伍，形成骨干，使科学理论深入到大学生头脑中。

- 2、坚持不懈地抓好全院学生理想信念教育。开展一系列的学

习、宣传活动，教育广大学生树立建设有中国特色社会主义的共同理想，教育学生处理好个人理想与社会理想的关系，增强学生对马克思主义的信仰，对社会主义的信念，对改革开放的信心和对党和政府的信任。

3、认真抓好学院形势与政策教育。紧密结合国际国内发生的重大事件，教育大学生正确认识国际国内形势，树立科学的世界观、人生观和价值观，帮助大学生用马克思主义的立场、观点和方法去分析解决问题，帮助大学生明确肩负的历史责任，做“三个代表”的忠实实践者。

4、积极做好特殊群体学生个别的思想工作。要求各系一方面通过班委会、团支部、班主任、辅导员等对全系学生进行全面、细致的摸底，建立特殊群体学生的档案，学生处代表学院进行检查，同时通过不定期的学生座谈和各种帮扶活动，加强学生的思想工作，确保学院稳定。

5、关注学生思想动态，认真做好学生思想信息的收集、整理和调研工作。

1、“三个建设”即学风建设、制度建设、队伍建设；“三化”即管理信息化、标准化、人性化；在工作中力求体现“三个特色”，即快、准、稳。

2、加强部门及学生的政治学习和业务学习，充分认识学生思政工作的重要价值和意义；了解国家关于职业教育大政策、大环境，提高工作政策水平和业务能力；严格例会制度，提供新信息，获得新理念，提高业务水平。

3、大力加强队伍建设，明确工作职责，为学风建设提供管理保障。如推行班务日志，切实落实班主任工作；继续加强学生管理专职队伍建设，扩大专职人员和辅导员队伍，规范专职人员业务。

4、完善和强化学生处、各系职能，理顺体系，畅通信息，规范程序，形成良好的学生管理工作机制，体现学生管理快、准、稳的特色。

5、提升心理健康教育水平，加强心理健康宣传和普及；落实对心理健康信息员、咨询员培训和督导，完善心理危机干预机制。

6、加强奖助贷和勤工俭学力度，规范专项管理。

7、创建学生工作信息平台，启动学生管理工作口信息化建设，提高工作效率，实现通知、操行、公示、公告、表彰上报无纸化。

1、以《辽宁金融职业学院学生手册》为依托，继续修订和完善学生管理的各项规章制度，采用灵活多样的形式，继续开展学生管理制度的宣传、学习和教育活动，重申有关纪律，让校纪系规真正入脑，入耳，入心。

2、坚持“安全第一，预防为主”的管理理念，大力开展学生的安全教育工作。重申有关安全知识，要求各系与学生处配合，保卫处等相关职能部门开展好以安全教育为主题的各种活动，强化学生的安全意识。

3、建立健全学院学生管理工作考核办法及辅导员工作考核办法，为打造思想上、作风上过得硬，工作质量高，学生工作扎实，营造良好学风，做好学管工作。

4、推行岗位标准化管理，加强学生处的知道、监督宏观职能；加强宿舍管理，推行标准化管理。

5、继续加强学生工作对外交流学习、培训，对内建立研究、督导制度，提升学院学生工作水平。定期召开学生工作研讨会，建立科研激励机制，努力倡导思政工作队伍向专业化、

专家化转化。

学风建设是学生工作的核心，是保证教学质量的前提，学生的价值取向、学习热情及考风考纪都有待于进一步加强，因此，抓好学风建设是当务之急。

1、抓好经常性的学习经验交流和学科竞赛活动。

2、抓好专业技能培养和科技创新。

3、继续抓好学生专升本的组织、管理和协调工作。

4、密切关注学生学习，经常与任课教师联系，了解学生的学习动态，积极与学生沟通，定期召开学生座谈会。

1、定期举办学生干部培训班，不断提高学生干部的理论水平和管理能力。

2、定期召开学生干部经验交流会，增进学习与交流，不断提高学生干部工作水平。

3、进一步完善学生干部使用和考核机制，加强学生干部管理，着力解决学生干部作风上存在的突出问题，努力提高学生干部的整体素质。

XXXX年前半年是XXXX级学生毕业离校前的最后一个学期，学生处、团委统筹安排毕业生离校前的相关工作，配合教务处做好毕业生毕业教育，以系为单位大力提倡毕业生文明离校。同时，要抓好招生定位及录取工作，保质保量完成好学院提出的招生目标。

在强化学生思想政治工作进公寓的同时，辅导员工作进公寓，同时还要抓好“文明寝室”评比，检查，表奖工作。

县级质控中心工作计划篇二

为切实提高我院医疗质量水平，进一步加强和规范医疗行为，确保医疗安全，按照院领导班子总体部署，对质控办的定位、职责、今年的工作计划做如下说明： 一、我院质控办定位：

大质控，即：以三甲评审细则为依据，结合医院《综合目标管理方案》，对各职能部门的工作情况进行督导检查，从而使各职能部门更好地服务于临床一线，使我院各项工作有计划、有实施、有督导、有反馈、有整改，最终走上规范化、常态化的管理轨道。二、质控办主要职责及工作计划：

1. 对职能科室和临床科室的质量控制：以三甲医院评审标准为依据，不定期邀请院外专家来院督导，定期组织院内专家、人员对各科室pdca的落实情况进行检查，与综合目标挂钩，实现奖惩兑现。具体计划是：

（1）对行政职能科室的质控：大家看到我们新一年的综合目标管理方案已经出台，今年的综合目标结合三甲细则进行了大幅度修改，责任部门更加细化、明确。在督导检查方面，医院将建立临床一线医务人员对职能部门、医技科室工作情况的评价制度，对他们的工作情况进行客观评定；另外，质控办将每月抽查职能部门工作情况，凡敷衍了事，不按照管理职责认真到临床监管的职能部门，将扣罚相应部门负责人当月的岗位津贴；（2）职能科室对临床、医技科室的质控：各职能部门每月应对临床和医技科室进行检查，将扣分项于15号前报送质控办，质控办会通过抽查落实，将扣分项报至规财部。因此，下一步需要科室做的是：自2013年4月起，临床、医技各科室（或各专业组）需成立科室质量管理小组，原则上以3-5人为宜，须包含科主任（专业组长）、护士长、科室质控员；科主任（专业组长）为科室质量管理小组第一责任人，质控办负责对科室质控员进行相关知识的培训。

2. 医疗数据通报：各职能部门要将科室质控员报送上来的

些核心指标于每月15号之前交质控办，质控办汇总、排名后将在每月的最后一次周会上进行反馈。

关于这一点，需要信息中心和科室质控员的配合：综合目标管理方案中的很多指标可以从信息系统中收集，质控办将与信息科沟通直接调取；但某些暂时不能提取的，将由科室质控员每月进行自查，职能部门核查后报送质控办。

4. 培训：根据医院实际需求制定年度培训计划，邀请外院专家进行讲座，并督促各相关部门按时进行不同层次、不同人员结构的培训。科室质控员和院级质控员的相关检查知识培训由质控办负责，其余培训依旧由各职能部门负责。

下一步需要职能部门做的：请各职能部门将本年度培训计划于4月15日前上报质控办，如医务部的“三基三严”培训；护理部的相关培训；科教部的研究生、实习生、住院医师培训；院感科的院感内容培训等等，质控办会督促各职能部门落实计划，并将实施情况作为职能部门的考核内容之一。

5. 患者满意度调查和随访：

县级质控中心工作计划篇三

在现行的医疗体系中，各医疗机构已均将医疗质量作为自身的工作重点，但由于其专业的特殊性仍然存在一些问题急需解决，如神经外科疾病的诊治规范程度，病人的术前天数，病人的平均住院日，重危病人的抢救成功率，病历质量，院内感染率，药品使用，病人平均医疗费用增加过快过高等等，目前的现状有待进一步改善。

(二本专业质控工作目标 1、总体目标

2、主要质控方法

采用单病种质量控制的方法,在神经外科选择 2-3种常见病,制定几个质控指标,通过各医院的质量自控,定期报告质量信息,进行分析评价找出带有普通的质量问题,并分析原因,上报市卫生行政部 门和市医院管理学会,并反馈各医院,达到行业自律的目的。

3、近期工作计划

(1全面了解全市神经外科的基本情况,包括各医院的科主任、副 主任以及其他成员、床位数、手术量等情况。

网络和息点,各二级以上医院神 经外科选定息点,按月向中心上报本单位医疗质量信息。

(4在年底前或明年第一季度举办神经外科主任学习班,结合神经 外科医疗质量控制指标和疾病诊疗规范学习、探索、推动我市神经外 科医疗质量控制的方法。

(三质量控制指标 1、共性质量指标 入院与出院诊断符合率
治愈好转率

院内感染发生率

(2大脑半球肿瘤(脑膜瘤、胶质瘤 质控指标:临床与病理诊断符合率

质量信息报表 质控信息反馈

对每月收集到的质控信息做到认真汇总、分析并提出意见,反馈给市 医学管理学会和有关医院。

县级质控中心工作计划篇四

光阴的迅速,一眨眼就过去了,我们的工作同时也在不断更

新迭代中，先做一份工作计划，开个好头吧。说到写工作计划相信很多人都是毫无头绪、内心崩溃的状态吧！下面是小编收集整理的，欢迎阅读与收藏。

为了进一步提高护理质量，加强安全管理，不断深化优质护理服务内涵建设，进一步凸显眼科护理特色优势，并结合我科实际情况，紧紧围绕护理部的工作计划，开展以“服务、质量、安全”为工作重点的各项工作，不断提高患者的满意度，从而提升社会满意度，制定以下计划：

1. 为了更好的做好护理管理工作并根据护理部的要求，人人参与管理，增加护理质量管理人员，并根据个人的工作及特长进行质控分工。

2. 实行参与护理质量管理者的目标管理，对于负责项目管理效果成绩突出者，予以奖励，既提高了参与管理者的管理能力，又提高了其工作积极性。

1. 不断规范，质控检查行为，根据质控检查结果，及时反馈相关人员，并提出有效改进措施。

2. 根据各层次护理人员，工作责任进行考评，对于优者进行奖励，劣者进行适当处罚，从而提高他们的工作积极性，实现质量持续改进。

3. 规范学习核心制度，并加强核心制度的落实，并做好重点环节及特殊时段的质量管理。

4. 规范进行我科危急病人及常见事件应急演练，及护理不良事件的及时讨论分析，强化护理风险评估。

1. 落实责任制整体护理工作模式，不断强化护士专科护理建设，根据层级护士培训要求结合实际工作制定培训计划并进行培训。统一健康教育内容实施。

2. 结合科室实际情况制定护理服务流程（入院患者接待流程、出院患者流程、手术患者护理流程、术前针的实施流程、新入院穴位注射流程、科外检查流程、住院患者检查流程、早班处理医嘱流程、中医操作流程、眼底造影执行流程），并实施。

3. 主动服务，不断改善服务态度，利用每天查房与患者的交流、每月的公休座谈会、认真查看患者意见反馈本等方法听取患者及家属的意见，不断总结改进护理工作。

4. 采用适当的优奖劣罚的激励措施，进一步提高了大家的工作积极性。

5. 深化护士礼仪培训，提高护患沟通技巧，增强责任心，树立良好的职业形象。

6. 拓展大家的视野，积极学习边缘学科（心理、营养、健康、美学等），丰富大家的知识，从而优化服务内涵。

1. 结合本科实际情况，针对性开展护士中医理论知识和技能的培训考核，提升辩证施护能力。

2. 认真进行对中医特色护理工作的客观评价，找准存在的问题，开展积极有效的整改。

3. 与医生经常交流学习中医技术相关知识，不断开展新的眼科适宜技术，并进行总结分析，突显中医护理措施的特色优势作用。

4. 科室推荐爱中医的护士去眼科中医适宜技术开展好的兄弟医院学习，以便更好的在科室推广中医操作，使得更多的患者受益。

1. 建立“管理型”护士骨干团队，采取多种培训方式，实行

目标考核机制，提高科学化管理水平。

2. 通过对各级护士能力的考核培训，进一步提升各层级护理人员的岗位胜任力。

3. 针对不同岗位的护理人员的工作情况给予不同的激励措施，从而提高了不同岗位护士的工作积极性。

1. 带动护理人员积极学习护理新知识、新理论、新技术，不断拓展视野，在工作中善于观察总结，积极撰写论文。

2. 对带教老师进行培训考核，提高带教老师的专业理论水平，并在每批带教学生实习结束时征求学生对带教老师的意见，及时进行整改，从而达到带教效果。

3. 对学生提出表扬的老师进行相应奖励，从而提高老师的带教积极性并达到带教老师之间的良性感染力。

1. 在护理工作中倡导“人文护理”，让全体护士本着“团结、耐劳、慎独、向上”的文化精神，转变服务观念，强化服务意识。

2. 以“5.12”护士节为契机举办护士文化娱乐活动（护理方面的歌曲、诗词、舞蹈、书画等），充分展现“白衣天使”形象，激发大家的工作热情，促使护理队伍的良好发展。

县级质控中心工作计划篇五

根据xxx新版《病历书写基本规范》以及《电子病历基本规范》的规定，认真开展病案质控的管理工作，2011年的工作重点是在加强指导，共同学习，共同提高的工作目标，全面规范我市各医院医务人员病历书写行为，提高病历书写质量，逐步提高医疗质量管理。具体计划如下：

一、对全市医师进行《病历书写基本规范》《电子病历基本规范》及《内蒙古自治区医院评价标准2008版》，自治区内病历质量管理考核标准和评分细则培训。

二、充分发挥市病案质控中心的作用，突出质控中心的指导、检查、考核、评价和监督职能。使整个医疗过程成为一个不断检查、不断反馈、不断调整、不断规范的过程，从整体上加强和推进病历书写的规范化、法制化和标准化；拟下一步根据医院等级、区域分布及医院病历管理情况，实行交叉检查，以相互学习，相互促进，共同提高。

三、医疗机构对于新版《病历书写基本规范》以及《电子病历基本规范》的规定落实情况，尤其对新版与旧版不同之处是否落实进行督查。

四、配合xxx“医院管理年”专项检查活动，在对医疗文书质量、核心医疗制度在病历中的体现等方面进行督查、指导、反馈、评价。

五、将病历质量检查工作前移，加强运行病历的实时监控与管

理。对重点科室、部门实行提前介入，重点监控如新生儿、重大、疑难致残手术、新技术项目手术、死亡患者、疑难危重患者等病历，防范和减少因病历书写欠缺而带来的医疗安全隐患。通过检查进一步加强对门（急）诊病历质量的督查指导。

六、提高病案质控中心成员自身的业务素质建设，建立中心成员例会制度，进行业务培训及外出学习参观，提高病历质量管理 and 指导水平。

七、举办病案质量管理培训班。加强有关病历书写规范与相关法律法规、核心医疗制度的培训。

八、质控中心每年根据检查结果，对全市二级以上医院病历质量及存在问题，整改措施进行总结并上报卫生局。

九、加强与其他质控中心及卫生行政部门之间的沟通与交流，向上级医院学习，以进一步提高质控中心的管理能力。

乌兰察布市病案质量控制中心职责

二、制定及修订适应病历规范管理的中心各项工作制度及职责；

三、调研全市病历质量状况，拟定病历质量阶段目标；

四、组织全市对自治区病案质量控制中心制定的病历质量评价标准进行实施；

八、对病历规范管理新技术、新项目的引进进行调研和科学论证；

十、接受全市各级医院咨询；

十一、完成自治区病历质量控制中心的任务；

十二、接受乌兰察布市病案质量管理委员会的工作考评。

病案质量控制中心主任职责

一、在卫生局医政科的领导下，拟定全市病历质量监控发展规划及工作计划并组织实施；

二、组织制定及修订适应病历专业发展的中心各项制度及职责；

三、组织病历质量调研，根据病历专业的发展拟定病历质量阶段目标；

四、组织专家委员对全市二级以上医院进行病历质量督查和考核评价；

五、组织专家委员会对病案管理新技术、新项目引进进行调研和科学论证；

六、定期主持召开专家委员会会议，商讨病历质量持续改进方法；

七、完成市区卫生行政部门交办的任务。

病案质量控制中心副主任职责

一、在质控中心主任的领导下工作；

二、协助主任制订工作计划，并组织实施；

三、参与全区各级医院病历人员的质量标准培训及落实工作；

四、深入各级医院监督、检查和考评病历质量工作；

五、配合主任对质量体系运行中病历工作存在的质量问题，提出修改措施；

六、协助组织有关病历质量控制的继续教育及科研工作；

七、主任外出时，主持质控中心工作。

病案质量控制中心专家委员职责

一、在质控中心主任、副主任的领导下工作；

二、遵照全区病历质量监控发展规划及年度工作计划，参与并实施；

- 三、参与病历质量检查内容、检查方法、检查人员人安排；
- 四、负责全区二级以上医院病历质量督查和考核评价；
- 五、进行专项、专题调研，并提出合理改进措施和建议；
- 六、对全市病历人员进行业务培训，承担授课任务；
- 七、对病历质量管理新技术、新项目进行论证和评价；
- 八、协助病历质控中心做好年度总结，对质控中心工作提出意见和建议。

病案质控中心专职秘书职责

- 一、在中心主任、副主任的领导下工作；
- 二、在中心主任的领导下制定和健全质控中心工作制度与职责；
- 三、协助组织，参与质量标准的执行、指导、检查等工作；
- 四、负责病历质量信息资料的收集、分析、汇总、汇报工作；
- 五、安排质控中心各类会议，做好会议记录，负责会议纪要、决议的印发。
- 六、做好各种文件和资料的收集、整理、立卷、存档工作；
- 七、接受各级医疗机构、医院、社会的咨询，做好来访、参观等接待记录工作；