

# 酒店工程部主管工作计划书(汇总10篇)

做任何工作都应改有个计划，以明确目的，避免盲目性，使工作循序渐进，有条不紊。计划书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇计划呢？以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 酒店工程部主管工作计划书篇一

新的一年，为实现公司长远发展，现结合公司和我部门的实际情况，我们工程部20xx年工作的重点，着力于工程部各项工作的落实，并在原来工程部工作的基础上，不断提高服务质量，主动配合物业服务中心完成各项维修任务，特拟定工作计划如下：

1、新的一年到来，面对酒店行业竞争越来越激烈的现实，以及酒店经营面临着店面陈旧、设备老化问题，为保证整体店面形像和经营理念，给就餐客人一个舒适的硬环境，工程部必须全力维护店面、设备设施保养工作，有了舒适的环境和美味菜品，才能成为顾客至上的理由。

4、树立成本经济概念，发挥利润中心作用，健全并按照能源、物料、修旧利废管理办法，控制降低物耗能耗成本。

x月份无工作计划□x月份是x节，利用x节时期自学一些专业的知识；

x月份店面计划维护月，下分店检查记录须要维护的工程，并做出工程预算上报；

x月份夏季维护空调月，对分店空调设备及后厨制冷设备做全方位的维护□x月底完成；

xx月份无计划、不定期下分店巡查，发现问题及时处理；

x月份工作重点自来水，对分店用水设备进行检查和处理，杜绝跑冒滴漏现象；

x月份冬季维护空调月，对分店空调设备及后厨制冷设备做全方位的维护□x月完成；

xx月份煤气安全月，检查煤气房，煤缸、煤气软管、主管道、以及灶上炉具做全面检查和维护，并做记录备案。

## 酒店工程部主管工作计划书篇二

按照运作模式及岗位管理的要求，工程部的人员维持目前的人数，保证水电系统的运行。为保证应急事件得以及时有效的处理，在现有人员编制中，夜间实行听班制度。

(1)加强工程部的服务意识。目前在服务上，工程部需进一步提高服务水平，特别是在方式和质量上，更需进一步提高。本部门将定期和不定期的开展服务意识和方式的培训，提高部门人员的服务质量和效率。

(2)完善制度，明确责任，保障部门良性运作。为发挥工程部作为物业和商家之间发展的良好沟通关心的纽带作用，针对服务的形态，完善和改进工作制度，从而更适合目前工作的开展。从设备管理和人员安排制度，真正实现工作有章可循，制度规范工作。通过落实制度，明确责任，保证了部门工作的良性开展。

(3)加强设备的监管、加强成本意识。工程部负责所有的设施设备的维护管理，直接关系到物业成本的控制。熟悉设备运行、性能，保证设备的正常运行，按照规范操作时监管的重力区，工程部将按照相关工作的需要进行落实，做到有设备，有维护，有成效；并将设施设备维护侧重点规划到具体个人。

(4)开展培训，强化学习，提高技能水平。就目前工程部服务的范围，还比较有限，特别是局限于自身知识的结构，为进一步提高工作技能，适当开展理论学习，取长补短，提高整体队伍的服务水平。

(5)针对设施设备维护保养的特点，拟定相应的维护保养计划，将工作目标细化。

能耗成本通常占物业公司日常成本的很大比例，节能降耗是提高公司效益的有效手段。能源管理的关键是：

(1)提高所有员工的节能意识。

(2)制定必要的规章制度。

(3)采取必要的技术措施，比如进行市场广告和路灯的照明设施设备的改造，根据季节及时调节开关灯的时间，将能耗降到最低；将楼道的灯改造为节能型灯具控制开关改造为触摸延时开关。

(4)在设备运行和维修成本上进行内部考核控制，避免和减少不必要的浪费。

(5)每月定时抄水电表并进行汇总，做好节能降耗的工作。

一、计划今年的招商工作目标初步为以：

1、提升整体的业务水平

2、多学习，交流，探讨相关的招商知识及部门工作。

3、与同行业中人员多交流，探讨摸索，创新招商知识。

4、了解相关信息及时与领导及其他部门沟通，大家一起探讨，从而结合本部门实际工作进一步改进。

- 5、对济宁市去集中性商业进行有目的性市场调查
- 6、制定租金策略
- 8、制定新业态招商手册
- 9、加强招商专员的业务培训
- 10、与工程部对接物业条件的准确数据
- 11、配合销售部进行对商铺的营销工作
- 12、继续挖掘潜在或意向客户

## 二、尽可能多的增加预备客户资源

- 1、真诚礼貌的接待好上门的意向客户。
- 2、到其他及周边城市对手商场收集客户资源。
- 3、通过与客户间经常性的联络互动，及时了解行业的相关动态。

## 三、相关招商资料的准备

- 1、招商手册和招商说明书
- 2、委托经营合同(代为管理)，授权委托书
- 3、招商委托书
- 4、招商流程表
- 5、招商文案

## 四、招商方式

- 1、项目招商发布会
- 2、项目推介洽谈会
- 3、登门拜访(目标自荐)
- 4、网络招商
- 5、电话联系
- 6、面对面沟通
- 7、行业协会、政府机构
- 8、媒体招商

## 五、提升商场出租率，稳固商场现有的好品牌同时引进其他上档次的品牌

- 1、结合行业实际情况，更多的了解及引进家居市场上档次的主流品牌，尽可能稳定商场现有的好品牌，同时形成错位经营的稳定发展态势。
- 2、相关工作及时与领导及相关部门之间取得沟通，确保工作无误□ 20xx年招商部将全力以赴的去努力，去奋斗，去实现商场招租率在竞争中稳步提升发展。

## 酒店工程部主管工作计划书篇三

新的一年已经到来，面对××酒店业竞争越来越激烈的现实，以及酒店经营面临着设施设备进一步老化的困难和挑战，程部要全力结合酒店现有设备设施做好全年维护保养工作。

## 一、工程部今年的总体工作

工程部要确保酒店动力正常运行，要进一步加强设备的维护运行管理，加强计划检修

保养，设备巡检，保证好热泵，电梯，配电，中央空调，供水系统，厨房设施等正常运行，特别要提高客房，餐厅，娱乐部设施的完好率和舒适度。进一步加大能源管理力度，加强成本意识，完善物耗材料管理，设施设备定置管理，大力抓好挖潜和修旧利废工作。

加强人员培训，服务意识培训，服务技能培训，争取人员一专多能，充分利用人力资源，控制人员总数，实施末位淘汰，改善服务，改善后台形象，促使工作质量更上新台阶。

## 二、工程部重点抓好如下工作

1、狠抓工程部员工的培训考核工作，从礼节礼貌、仪容仪表、服务意识、服务程序、服务质量等方面入手，到提高工作技能，提高工作效率，改善工作形象，做到一专多能，培养和招聘复合型技工，如电工一定要从强电维修到配电，电梯等方面技术综合化。对工程部技工实行优胜劣汰，技能比武考核。留用优秀骨干员工，针对有的老员工疲沓情绪，注入新活力，人员任用上不搞一潭死水，引入竞争和淘汰机制，常言道：户枢不蠹，流水不腐。只有在人员聘用上采取能者勤者留用，惰者、庸者淘汰的办法，才能使整个团体随时有竞争，有活力。希望通过培训、考核，使工程部后勤员工都以满怀热情，去创建舒适的硬件环境，为客人提供舒适的服务产品，要彻底改变游击队，救火队，油子兵形象，使后台服务也充满浓郁的酒店氛围。

3、按照检修保养制度，抓好对大型关键设备的计划检修保养，做好电梯、中央空调、热泵、配电、供水系统的换季检修，日常维护，特别是对中央空调主机及其配套冷却塔、水泵，

末端风机盘管、风柜的清洗保养，精心调试，确保中央空调顺利运转安全度夏。加强对客房、卡拉ok包房内电器、装饰、水暖等各种设施，厨房设备、餐厅设备的周期保养巡检。保养必须经使用部门确认到位与否，作为对各班组考核的依据。

4、树立成本经济概念，发挥利润中心作用，健全并按照能源、物料、修旧利废管理制度和办法，控制降低物耗，能耗成本，加强修旧利废，争取更进一步降低万元收入电费比，控制万元收入水费比，降低万元收入物耗比。

(1) 把握工程配件质量关，对重大配件材料挂牌登记使用日期，跟踪使用质量和寿命。加强对配件价格的市场调查，包括对用于装修改造的装饰工程材料的价格调查控制。

(2) 修旧利废加强考核统计，每月检查通报每个班组的修旧利废情况，工作优秀者可给予适当奖励，坚决杜绝只管更换不管精心维修的不良工作作风。

(3) 合理调控设备经济运行，杜绝跑冒滴漏现象。

(4) 贯彻落实能源管理办法，加强对各点水、电能源使用检查，每天抄水电表并进行对比，水电表计量的使用量每月通报各使用部门，便于使用部门成本控制。

(5) 加强材料，设备配件定置管理。建立好设备备件台帐，详细各配件材料价格，便于控制。

(6) 严格控制外委项目，水、电安装能自行解决者自行安装。设备维修严格控制外委，尽量控制维修成本。

5、工程部员工要增强美学美感意识，学习掌握星级新标准，为酒店创建和谐的美丽环境。

总之，事情无论大小，要干就干最好，我们也相信，没有最

好，只有更好，只有我们不断自我加压，寻找工作的兴奋点，对事业充满激情，对工作充满热情，对企业倾注深情，对顾客满怀亲情，对社会奉献真情，一个舒适的酒店必然成为顾客宾至如归的家园。

## 酒店工程部主管工作计划书篇四

新的一年已经到来，面对目前酒店业竞争越来越激烈的现实。工

程部作为酒店的后勤部门要全力保证酒店的正常营业，确保酒店动

力、照明的正常运行。工程部重点抓好如下工作：

1，要进一步加强设备的维护运行管理和成本意识，加强人员服

务意识培训，服务技能培训，争取人员一专多能。改善服务，改善后

台形象，促使工作质量更上一台阶。

1)、工程部的员工都是毕业于各技工学校或中专，对电工的知识

不纳入培训计划，但要进行不定期考核。对维修中碰到的问题，难题

相互请教，共同解决。

2)、培训员工对酒店的电器布局、设备、设施、电器开关箱、水

管管网、闸阀等的分布位置要了如指掌。



3)、培训员工熟练掌握所在岗位的操作流程和安全规范，熟识

故对酒店、对顾客的影响控制在最小的范围内。

4) 现在的电工已不再“专一”特别是酒店的电工，面临着“全

能”的挑战。我们必须培训一支既懂电器维修、又能懂电梯、弱电音

响、木器油漆、机械五金、水暖甚至通厕工的一般技能的队伍。要做

到无师自通，多动脑、多思索、在工作中学习、积累，实践中提高。

2、改进工作服务程序，加强对设备、设施的日常巡检，对重点

设备、设施定期巡检，做好数据记录和交接班记录。

责任感)服务。按时、按质完成酒店各部门报修的各项维修工程。

4. 每天合理调控空调设备经济运行(关注当天天气预报，做好空调运行数据记录、巡查房间冷气舒适度和开房率)。

5, 中央空调冷冻泵、冷却泵、生活提升泵和冷热水增压泵要进

行保养和有问题的轴承要更换，要在2013年3—4月完工。

6, 每月定期对酒店楼层所有风机滤网，每年末对冷凝器进行清

洗保养。

7，三楼，15楼厨房混水烟罩箱定期每周清洗2次，检查下水道的地漏网是否完整。

8，客房还有多间房窗台渗水没有处理，工程部必须在2013年雨季前做好渗水补漏。

9，15楼厨房排水管经常堵塞，因疏通困难，工程大，对水疗和

客房中餐的正常营业影响非常大，计划在2013年2--3月份改为明渠方案。

总之，事情无论大小，要干就干最好，我们也相信，没有最好，只有更好。只要我们对事业充满激情，对工作充满热情，对企业倾注深情，视店如家，团结一致，将今后工作做到专业、做到出色、做到完美。

世昌大酒店工程部

2013年1月13日

## 酒店工程部主管工作计划书篇五

2018年就要到了，还在为怎样写好新年工作计划发愁吗?不用着急，工作计划网小编为大家搜集整理的酒店工程部工作计划，欢迎阅读。

### 酒店工程部工作计划(一)

在送旧迎新之际，工程部在回顾2018年工作开展的的基础上，

总结经验，找出不足，将以更加务实的态度，积极配合公司经营的战略方针，细化管理，从内部挖掘潜力，向管理要效益，更加严格要求，加强培训，勇于面对不足，团结一心，增强大局意识、责任意识和协作意识，同心同德，努力完成工作。我们会继续发扬敬业、奉献的精神，共同为公司的迅速发展竭尽全力。今年工作初步设想主要围绕“调整、完善、规范、落实”等几个方面来开展。

4、落实：加大检查监督力度，结合绩效考核制度和检查考评制度，加强执行力，强化奖罚的及时性和有效性，提高本部门员工的责任心，使各项规章制度落到实处。

以下为2018年工程部具体工作计划：

#### 一、工程部重点抓好如下工作

1、狠抓工程部员工的培训考核工作，从礼节礼貌，仪容仪表，服务意识，服务程序，服务质量等方面入手，到提高工作技能，提高工作效率，改善工作形象，做到一专多能，培养和招聘复合型技工。对工程部技工实行优胜劣汰。留用优秀骨干员工，针对有的老员工疲沓情绪，注入新的活力，才能使整个团体随时有竞争，有活力。通过培训考核使工程部后勤员工都以满怀热情，去创建舒适的硬件环境，为租户提供舒适的服务产品。

2、改进工作服务程序，加强主动性，协调性，协调好与各部门之间，特别是合理安排工程部夜间的工作，加强对设施设备的日常巡检，责任分区，责任到人，杜绝野蛮操作。

3、按照检修保养制度，抓好对大型关键设备的计划检修和保养，做好电梯，中央空调，配电，供水系统的换季检修，日常维护，特别是对中央空调主机及配套冷却塔，水泵，末端风机盘管的清洗保养，精心调试，确保中央空调主机顺利运转安全。加强对公共区域等各种设备的保养周期巡检。

4、电梯检查方法的更新。针对电梯事故的多发，而工程部检查工作时又未发现的现象进行分析和总结，对原有的检查方式进行改进和完善。在原来只对机房、电梯主机进行检查的基础上，加强了检查中乘坐舒适度、稳定性及噪声情况的检查，到轿顶运行观察、底坑的查看。督促维保单位提高维修保养水平消除故障隐患。加强电梯维护保养跟进监督工作。

5、树立成本经济概念，发挥利润中心作用，健全并按照能源，物料，修旧利废办法，控制降低物耗，能耗成本，加强修旧利废，争取更进一步降低工程支出费用。

(1)把握工程配件质量关，对重大配件材料挂牌登记使用日期，跟踪使用质量和寿命。加强对配件价格的市场调查，包括对于装修改造装饰工程材料的价格调查控制。

(2)修旧利废加强考核统计，每月检查通报修旧利废的情况，坚决杜绝只管更换不管精心维修的不良作风。

(3)合理调控设备的经济运行，杜绝跑冒滴漏的现象。

(4)贯彻落实能源管理，加强对各水、电、天然气的使用，检查每月抄表并进行对比，水、电、天然气的使用量进行存档，便于部门成本控制。

## 二、工程部2期接管工作

1、做好前期设施设备的人员熟悉及人员培训工作；

3、安排工程人员参与设备调试，熟悉各设备的运行状态；

4、根据2期设备运行情况，制定各班组日常工作计划。

总之，事无论大小，要干就要干最好，我们相信没有最好，只有更好，只有我们不断的自我加压，寻找工作中的兴奋

点2018年注定是不平凡的一年，也注定了工程部最有压力的一年。要求部门全体员工端正工作态度，向科学化、规范化方向迈进，推行规范化管理，提倡团队高效协作，把努力提高服务质量和工作质量作为中心任务。在今后的工作中，继续发扬成绩，克服不足，努力完成上级安排的各项工作。朝着这个方向不断努力，不断改进，不断提升。

## 酒店工程部工作计划(二)

### 一、工程部今年的'总体工作

工程部要确保酒店动力正常运行，要进一步加强设备的维护运行管理，加强计划检修保养，设备巡检，保证好热泵，电梯，配电，中央空调，供水系统，厨房设施等正常运行，特别要提高客房，餐厅，娱乐部设施的完好率和舒适度。进一步加大能源管理力度，加强成本意识，完善物耗材料管理，设施设备定置管理，大力抓好挖潜和修旧利废工作。

加强人员培训，服务意识培训，服务技能培训，争取人员一专多能，充分利用人力资源，控制人员总数，实施末位淘汰，改善服务，改善后台形象，促使工作质量更上新台阶。

### 二、工程部重点抓好如下工作

1、狠抓工程部员工的培训考核工作，从礼节礼貌、仪容仪表、服务意识、服务程序、服务质量等方面入手，到提高工作技能，提高工作效率，改善工作形象，做到一专多能，培养和招聘复合型技工，如电工一定要从强电维修到配电，电梯等方面技术综合化。对工程部技工实行优胜劣汰，技能比武考核。留用优秀骨干员工，针对有的老员工疲沓情绪，注入新活力，人员任用上不搞一潭死水，引入竞争和淘汰机制，常言道：户枢不蠹，流水不腐。只有在人员聘用上采取能者勤者留用，惰者、庸者淘汰的办法，才能使整个团体随时有竞争，有活力。希望通过培训、考核，使工程部后勤员工都以

满怀热情，去创建舒适的硬件环境，为客人提供舒适的服务产品，要彻底改变游击队，救火队，油子兵形象，使后台服务也充满浓郁的酒店氛围。

2、改进工作服务程序，加强主动性，协调性，协调好与各部门之间特别前后台部门间，班组之间，上、下级之间的工作及时性，有效性，不推诿，多做事。每个班组加强对设施的日常巡检，按标准路线巡查，责任分区，责任到人。并且由维修班组定期对前线使用人员讲述使用保养知识，杜绝野蛮操作。

3、按照检修保养制度。对大型关键设备的计划检修保养，做好电梯、中央空调、热泵、配电、供水系统的换季检修，日常维护，特别是对中央空调主机及其配套冷却塔、水泵，末端风机盘管、风柜的清洗保养，精心调试，确保中央空调顺利运转安全度夏。加强对客房、卡拉ok包房内电器、装饰、水暖等各种设施，厨房设备、餐厅设备的周期保养巡检。保养必须经使用部门确认到位与否，作为对各班组考核的依据。

4、树立成本经济概念，发挥利润中心作用，健全并按照能源、物料、修旧利废管理制度和办法，控制降低物耗，能耗成本，加强修旧利废，争取更进一步降低万元收入电费比，控制万元收入水费比，降低万元收入物耗比。

(1)把握工程配件质量关，对重大配件材料挂牌登记使用日期，跟踪使用质量和寿命。加强对配件价格的市场调查，包括对用于装修改造的装饰工程材料的价格调查控制。

(2)修旧利废加强考核统计，每月检查通报每个班组的修旧利废情况，工作优秀者可给予适当奖励，坚决杜绝只管更换不管精心维修的不良工作作风。

(3)合理调控设备经济运行，杜绝跑冒滴漏现象。

(4) 贯彻落实能源管理办法，加强对各点水、电能源使用检查，每天抄水电表并进行对比，水电表计量的使用量每月通报各使用部门，便于使用部门成本控制。

(5) 加强材料，设备配件定置管理。建立好设备备件台帐，详细各配件材料价格，便于控制。

(6) 严格控制外委项目，水、电安装能自行解决者自行安装。设备维修严格控制外委，尽量控制维修成本。

5、工程部员工要增强美学美感意识，学习掌握星级新标准，为酒店创建和谐的美丽环境。

总之，事情无论大小，要干就干最好，我们也相信，没有最好，只有更好，只有我们不断自我加压，寻找工作的兴奋点，对事业充满激情，对工作充满热情，对企业倾注深情，对顾客满怀亲情，对社会奉献真情，一个舒适的酒店必然成为顾客宾至如归的家园。

1、电力及动力设备的保养，本部门工作场所的环境卫生

坚持大型设备有专人负责管理，落实到个人，并形成制度。每周定期一次彻底清扫，洗抹设备的外表，使设备表层不积土，保持光亮，并及时除锈补刷油漆。定期按说明书的要求对动力设备的内部结构进行清洗、加油等。确保设备的完好率100%。彻底清除滴、跑、冒、堵及电气开关保护失灵等现象。

## 酒店工程部主管工作计划书篇六

一、工程部今年的总体工作

工程部要确保酒店动力正常运行，要进一步加强设备的维护

运行管理，加强计划检修保养，设备巡检，保证好热泵，电梯，配电，中央空调，供水系统，厨房设施等正常运行，特别要提高客房，餐厅，娱乐部设施的完好率和舒适度。

进一步加大能源管理力度，加强成本意识，完善物耗材料管理，设施设备定置管理，大力抓好挖潜和修旧利废工作。

加强人员培训，服务意识培训，服务技能培训，争取人员一专多能，充分利用人力资源，控制人员总数，实施末位淘汰，改善服务，改善后台形象，促使工作质量更上新台阶。

## 二、工程部重点抓好如下工作

1、狠抓工程部员工的培训考核工作，从礼节礼貌、仪容仪表、服务意识、服务程序、服务质量等方面入手，到提高工作技能，提高工作效率，改善工作形象，做到一专多能，培养和招聘复合型技工，如电工一定要从强电维修到配电，电梯等方面技术综合化。

对工程部技工实行优胜劣汰，技能比武考核。

留用优秀骨干员工，针对有的老员工疲沓情绪，注入新活力，人员任用上不搞一潭死水，引入竞争和淘汰机制，常言道：户枢不蠹，流水不腐。

只有在人员聘用上采取能者勤者留用，惰者、庸者淘汰的办法，才能使整个团体随时有竞争，有活力。

希望通过培训、考核，使工程部后勤员工都以满怀热情，去创建舒适的硬件环境，为客人提供舒适的服务产品，要彻底改变游击队，救火队，油子兵形象，使后台服务也充满浓郁的酒店氛围。

2、改进工作服务程序，加强主动性，协调性，协调好与各部



门之间特别前后台部门间，班组之间，上、下级之间的工作及时性，有效性，不推诿，多做事。

每个班组加强对设公务员在线施的日常巡检，按标准路线巡查，责任分区，责任到人。

并且由维修班组定期对前线使用人员讲述使用保养知识，杜绝野蛮操作。

3、按照检修保养制度，抓好对大型关键设备的计划检修保养，做好电梯、中央空调、热泵、配电、供水系统的换季检修，日常维护，特别是对中央空调主机及其配套冷却塔、水泵，末端风机盘管、风柜的清洗保养，精心调试，确保中央空调顺利运转安全度夏。

加强对客房、卡拉ok包房内电器、装饰、水暖等各种设施，厨房设备、餐厅设备的周期保养巡检。

保养必须经使用部门确认到位与否，作为对各班组考核的依据。

4、树立成本经济概念，发挥利润中心作用，健全并按照能源、物料、修旧利废管理制度和办法，控制降低物耗，能耗成本，加强修旧利废，争取更进一步降低万元收入电费比，控制万元收入水费比，降低万元收入物耗比。

(1)把握工程配件质量关，对重大配件材料挂牌登记使用日期，跟踪使用质量和寿命。

加强对配件价格的市场调查，包括对用于装修改造的装饰工程材料的价格调查控制。

(2)修旧利废加强考核统计，每月检查通报每个班组的修旧利废情况，工作优秀者可给予适当奖励，坚决杜绝只管更换不

管精心维修的不良工作作风。

(3)合理调控设备经济运行，杜绝跑冒滴漏现象。

(4)贯彻落实能源管理办法，加强对各点水、电能源使用检查，每天抄水电表并进行对比，水电表计量的使用量每月通报各使用部门，便于使用部门成本控制。

(5)加强材料，设备配件定置管理。

建立好设备备件台帐，详细各配件材料价格，便于控制。

(6)严格控制外委项目，水、电安装能自行解决者自行安装。

设备维修严格控制外委，尽量控制维修成本。

5、工程部员工要增强美学美感意识，学习掌握星级新标准，为酒店创建和谐的美丽环境。

总之，事情无论大小，要干就干最好，我们也相信，没有最好，只有更好，只有我们不断自我加压，寻找工作的兴奋点，对事业充满激情，对工作充满热情，对企业倾注深情，对顾客满怀亲情，对社会奉献真情，一个舒适的酒店必然成为顾客宾至如归的家园。

1、电力及动力设备的保养，本部门工作场所的环境卫生

坚持大型设备有专人负责管理，落实到个人，并形成制度。

每周定期一次彻底清扫，洗抹设备的外表，使设备表层不积土，保持光亮，并及时除锈补刷油漆。

定期按说明书的要求对动力设备的内部结构进行清洗、加油等。

确保设备的完好率100%。

彻底清除滴、跑、冒、堵及电气开关保护失灵等现象。

2、坚持值班岗位责任制度，做好交接班手续。

坚持每天早晨交班人必须交卫生的良好习惯，优质一个良好的卫生环境。

3、开源节流

根据季节和气候变化，适时调节和修正各种技术参数，在保证和满足客人对空调水、热水俱求的基础上，调正好用水温度及水的流量，降低热耗，尽量节省电力和燃油，使成本消耗减至最低限度。

争取比同期降耗10%以上。

重视功率因素的补偿，大型电机设备投入使用后，及时观察cos中的变化，保持cox中必须在0.9以上，从而达到节电的目的。

做好每天水、电、油、气的消耗记录，及时分析和总结消耗量的原因，找出多消耗的原因后及时采取措施进行清除，每周、每月做出报表上报总经理、提供有关收据有利决策时作参考。

每月底按时做好馆外用水、用电单位的抄表记录，及时上报财务部门，配合财务及时收回水、电费用，管理和监督好在用的水表和电表及管路和电气线路，坚决拒绝窃水、窃电现象发生，防止水电流失。

管好用了维修材料，材料出库必须有维修使用部门的签字证明，做到物必有主，出入库平衡，手续齐全，防止维修材料

流失和浪费。

#### 4、人性化管理

关爱员工的生活，尽最大力量热心帮助员工解决生活中出现的具体困难，做到团结友爱，要让每个员工感觉在这个大家庭的温暖，从而激发每个员工的积极性、重要性，更有利今后工作的开展。

5、确保动力、电力设备的正常运行，配合各部门及时保质、保量安全完成各项维修任务。

现有客房的空调温控开关、照明摇控开关因存在质量不过关的问题，损坏率较高，且价格又非常贵，今后如再损坏，逐步更换简易价格便宜实惠的开关面板，逐步修改现有的线路，做到经济实用。

做好夏季中央空调开放的准备工作，四月底至五月初中央空调机组进行一次系统清洗和调试工作，确保中央空调随时投入使用。

新的一年已经到来，面对酒店业竞争越来越激烈的现实，以及酒店经营面临着设施设备进一步老化的困难和挑战，工程部要全力结合酒店现有设备设施做好全年维护保养工作。

#### 一、工程部今年的总体工作：

工程部要确保酒店动力正常运行，要进一步加强设备的维护运行管理，加强计划检修

保养，设备巡检，保证好消防，电梯，配电，中央空调，供水

系统，厨房设备设施等正常运行，特别要提高餐厅部，娱乐

部，客房部设施的完好率和舒适度。

进一步加大能源管理力度，加强成本意识，完善物耗材料管理，设施备件定置管理，大力抓好挖潜和修旧利废工作。

加强人员培训，服务意识培训，服务技能培训，争取人员一专多能，充分利用人力资源，改善服务，改善后台形象，促使工作质量更上新台阶。

二、工程部重点抓好如下工作：

1、狠抓工程部员工的培训考核工作，从礼节礼貌、仪容仪表、服务意识、服务程序、服务质量等方面入手，到提高工作技能，提高工作效率，改善工作形象，做到一专多能，培养复合型技工，如电工一定要从强电维修到配电，消防，中央空调，电梯等方面技术综合化。

对工程部技工实行优胜劣汰，技能考核。

针对有的老员工疲沓情绪，注入新活力，人员任用上不搞一潭死水，引入竞争和淘汰机制，常言道：户枢不蠹，流水不腐。

采取能者勤者留用，惰者、庸者淘汰的办法，才能使整个团体随时有竞争，有活力。

希望通过培训、考核，使工程部员工都以满怀热情，去创建舒适的硬件环境，为客人提供舒适的服务产品，要彻底改变游击队，救火队，油子兵形象，使后台服务也充满浓郁的酒店氛围。

2、改进工作服务程序，加强主动性，协调性，协调好与各部门之间特别前后台部门间，班组之间，上、下级之间的工作及时性，有效性，不推诿，多做事。

每个班组加强对设备设施的日常巡检，按标准路线巡查，责任分区，责任到人。

并且由维修班组定期对各部门设施使用人员讲述使用保养知识，杜绝野蛮操作。

3、按照检修保养制度，抓好对大型关键设备的计划检修保养，做好电梯、中央空调、消防、配电、供水系统的换季检修，日常维护，特别是对中央空调在春季保养过程中对主机及其配套冷却塔、水泵，末端风机盘管、水系统的清洗保养，精心调试，确保中央空调顺利运转安全度夏。

加强对餐饮部、客房部、卡拉ok包房内电器、装饰、水暖等各种设施，厨房设备、餐厅设备的周期保养巡检。

保养必须经使用部门确认到位与否，作为对各班组考核的依据。

4、树立成本经济概念，发挥利用中心作用，健全并按照能源、物料、修旧利废管理制度和办法，控制降低物耗，能耗成本，加强修旧利废，争取更进一步降低成本。

(1)把握工程配件质量关，对重大配件材料登记使用日期，跟踪使用质量和寿命。

加强对配件总体质量的调查控制。

(2)修旧利废加强考核统计，每月检查班组的修旧利废情况，坚决杜绝只管更换不管精心维修的不良工作作风。

(3)合理调控设备经济运行，杜绝跑冒滴漏现象。

(4)贯彻落实能源管理办法，加强对各点水、电能源的使用检查，杜绝浪费。

(5)加强材料，设备配件的定置管理。

建立好设备备件台帐，详细各配件材料用途，便于控制。

(6)严格控制外协项目，水、电安装能自行解决者自行安装。

设备维修严格控制外协，尽可能自行维修，尽量控制维修成本。

5、工程部员工要增强个人卫生及仪容仪表意识，增强个人素质意识，学习掌握星级新标准，为酒店创建和谐的美丽环境。

总之，事情无论大小，要干就干最好，我们也相信，没有最好，只有更好，只有我们不断自我加压，寻找工作的兴奋点，对事业充满激情，对工作充满热情，对企业倾注深情，对顾客满怀亲情，对社会奉献真情，一个舒适的酒店必然成为顾客宾至如归的家园。

在我上任后我会加强对酒店知识的学习，酒店管理的学习，加强自己的各种人际交往能力，在每天的工作中更加认真，对每天维修单任务进行全面的修理和审核，同时也要加强自身的素质和技术能力，提高对各种突发事件的处理能力。

首先决定清洗和维护锅炉，对我们的全自动燃锅炉进行一次系列性全面的保养工作，同时为节省燃油和减少锅炉的维害，我们将对水质进行全面处理。

近期我将带领工程部所有员工对发电机和高低压配电系统进行系统的检查维护、修复工作，发电机和配电线路从酒店建起到现在已经好多年，每一分钟都在工作，每一年都在保养维护如今又到了该维护的时期了，这些系统都已有部份的磨损和损坏，所以我们必需在近期展开对发电机和配电系统的检查、维护、清洗、修复和加强管理和训练等工作。

酒店一、二楼已开始将由外包工建筑工司进行紧张的改建，我和工程部所有成员将会对这些工程进行质量和技术监督检察，并从中协助在新年黄金周前使其顺利完工。

待解决的问题：

## 酒店工程部主管工作计划书篇七

新的一年已经到来，面对目前酒店业竞争越来越激烈的现实。工程部作为酒店的后勤部门要全力保证酒店的正常营业，确保酒店动力、照明的'正常运行。工程部重点抓好如下工作：

一、要进一步加强设备的维护运行管理和成本意识，加强人员服务意识培训，服务技能培训，争取人员一专多能。改善服务，改善后台形象，促使工作质量更上一台阶。

1、工程部的员工都是毕业于各技工学校或中专，对电工的知识不纳入培训计划，但要进行不定期考核。对维修中碰到的问题，难题相互请教，共同解决。

2、培训员工对酒店的电器布局、设备、设施、电器开关箱、水管管网、闸阀等的分布位路要了如指掌。

3、培训员工熟练掌握所在岗位的操作流程和安全规范，熟识酒店各种设备的性能，面对突发性的设备故障，或紧急情况：如停水、停电、爆水管，电梯困人等，懂得如何第一时间应对处理，从而将事故对酒店、对顾客的影响控制在最小的范围内。

4、现在的电工已不再“专一”特别是酒店的电工，面临着“全能”的挑战。我们必须培训一支既懂电器维修、又能懂电梯、弱电音响、木器油漆、机械五金、水暖甚至通厕工的一般技能的队伍。要做到无师自通，多动脑、多思索、在



工作中学习、积累，实践中提高。

二、改进工作服务程序，加强对设备、设施的日常巡检，对重点

设备、设施定期巡检，做好数据记录和交接班记录。

三、高效率（在接到报修工程后用最好的技能、最短的时间，把工程做到最好）。高素质服务。按时、按质完成酒店各部门报修的各项维修工程。

四、每天合理调控空调设备经济运行（关注当天天气预报，做好空调运行数据记录、巡查房间冷气舒适度和开房率）。

五、中央空调冷冻泵、冷却泵、生活提升泵和冷热水增压泵要进行保养和有问题的轴承要更换。

六、每月定期对酒店楼层所有风机滤网清洗保养。

七、每年中央空调制冷结束对冷却塔排水清洗，启用前注水清洗

八、客房每日专人查房，发现问题及时解决

九、对工程部技工实行优胜劣汰，技能比武考核。留用优秀骨干员工，针对有的老员工疲沓情绪，注入新的活力，人员任用上不搞一潭死水，引入竞争和淘汰机制。只有在人员聘用上采取能者、勤者留用，惰者、庸者淘汰的办法，才能使整个团体随时有竞争，有活力。通过培训考核使工程部后勤员工都以满怀热情，去创建舒适的硬件环境，为客人提供舒适的服务产品，使后台服务也充满浓郁的酒店气氛。

十、贯彻落实能源管理办法，加强对各点、电、天然气、蒸汽的使用检查每月抄表并进行对比，水、电、天然气的使用

量通报各使用部门，便于部门成本控制。

十一、严格控制外委项目，水、电安装能自行解决者自行安装。

设备维修严格控制外委尽量控制维修成本。

十二、工程部员工要学习掌握星级新标准，为酒店创立和谐美好的环境。

总之，事情无论大小，要干就干最好，我们也相信，没有最好，只有更好。只要我们对事业充满激情，对工作充满热情，对企业倾注深情，视店如家，团结一致，将今后工作做到专业、做到出色、做到完美。

## 酒店工程部主管工作计划书篇八

最终决议清洗和保护锅炉，对我们的全自动燃锅炉进行一次系列性周全的保养工作，同时为节减燃油和裁减锅炉的维害，我们将对水质进行周全处理。

近期我将领导工程部扫数员工对发电机和凹凸压配电系统进行系统的查抄保护、修复工作，发电机和配电线路从旅店建起到如今已经很多多少年，每一分钟都在工作，每一年都在保养保护如今又到了该保护的期间了，这些系统都已有部分的磨损和破坏，所以我们必须在近期展开对发电机和配电系统的查抄、保护、清洗、修复和加强办理和练习等工作。

旅店1、二楼已入手下手将由外包工构筑工司进行紧急的改建，我和工程部扫数成员将会对这些工程进行质量和技巧监督查察，并从中帮忙在新年黄金周前使其顺利完工。

待办理的科目：

为加强本身技巧和办理本领也为更好的和各部员工勾结、关联、互助,在今后我会更自动地去对待工作,同时展开对新进员工进行电脑的平常利用及大略障碍清除和各种经常使用家电配置技巧上的培训.

对旅店各部分电脑系统和周边配置进行检查、保养、补缀。

别的因为洗衣房配置老化,又在高温和各种酸咸水中工作,凡是呈现障碍,我也将会在今后的工作中加强办理和保护让其能保存工作平常。

因为太阳能的老化和表面污垢,一到寒天或太阳不好就会热水不敷用,客人不时时发起水不敷热,为了裁减这类环境,我也将在后期的工作中进行检查和处理,并在近期会对其进行玻璃表面清洗工作.尽量改进水轮回系统。

水泵房的电机把握系统的已有一些失灵,或是破坏,也必要一个技巧本领比较强的人去检查补缀。

紧跟而来的是对弱电消防系统进行周全系统的查抄及障碍处理,尽人皆知旅店的消防报警监控系统都有很大程度上的破坏,为了来岁的消防安定和旅店扫数人员的人身安定,急需进行调换和修复,让其能保存平常的工作状态。

在此,工作中我还会连续的进修、鉴戒,进步本身本质、技巧、办理程度,以求完满。

展看将来,我对本身富裕决议信念,对工作我满身富裕精神和气力,在锦鹏旅店有我抱负和美好将来的憧憬。

我会用我的知识技巧,办理技巧,把旅店的配置办法搞得更好,同时为了走向当代化、新期间,适应新潮流,旅店会如我所说的每间客房都有新的改革和变化,兑现收集化、数字化、自动化,让客房便是一个高档办公室也是一个温欣家。

以上我也提到了锅炉和热水的题目，为了到达更抱负化，我也在构思着能不能我们本身探讨计划一个自动电加热水箱系统。如许在天上异国太阳热水不敷用或是不敷热时我们便可以用电加热而不再用昂贵的燃油了；另因为洗衣房的启用，所以每天都得用锅炉烧蒸气，我们用自来水直接注进锅炉，异国经过议定特别的水质处理，从科学角度看多少会对锅炉产生必定程度上毁伤，所以我也在构思着，探讨计划着是不是能用已经报废的过滤水箱来做一个大型的水质处理器，让我们都报着告成的盼望吧。毕竟这些都是一中美好的设想，如能把这些构思变成实情那么对我们的工作，对旅店的本钱和办事上都会有很大的改进。

我对此次主管评比富裕盼望，我扫数扫数的设想将在此次评比中得以兑现，扫数的技巧才华会得以亮相。我必定会成功！！！！

## 酒店工程部主管工作计划书篇九

在送旧迎新之际，工程部在回顾20xx年工作开展的基础上，总结经验，找出不足，将以更加务实的态度，积极配合公司经营战略方针，细化管理，从内部挖掘潜力，向管理要效益，更加严格要求，加强培训，勇于面对不足，团结一心，增强大局意识、责任意识和协作意识，同心同德，努力完成工作。我们会继续发扬敬业、奉献的精神，共同为公司的迅速发展竭尽全力。今年工作初步设想主要围绕“调整、完善、规范、落实”等几个方面来开展。

加大检查监督力度，结合绩效考核制度和检查考评制度，加强执行力，强化奖罚的及时性和有效性，提高本部门员工的责任心，使各项规章制度落到实处。

## 酒店工程部主管工作计划书篇十

酒店工程部工作计划

## （一）

近期工作在我上任后我会加强对酒店知识的学习，酒店管理的学习，加强自己的各种人际交往能力，在每天的工作中更加认真，对每天维修单任务进行全面的修理和审核，同时也要加强自身的素质和技术能力，提高对各种突发事件的处理能力。

首先决定清洗和维护锅炉，对我们的全自动燃锅炉进行一次系列性全面的保养工作，同时为节省燃油和减少锅炉的维害，我们将对水质进行全面处理。

近期我将带领工程部所有员工对发电机和高低压配电系统进行系统的检查维护、修复工作，发电机和配电线路从酒店建起到现在已经好多年，每一分钟都在工作，每一年都在保养维护如今又到了该维护的时期了，这些系统都已有部份的磨损和损坏，所以我们必需在近期展开对发电机和配电系统的检查、维护、清洗、修复和加强管理和训练等工作。

## 酒店

一、二楼已开始将由外包工建筑工司进行紧张的改建，我和工程部所有成员将会对这些工程进行质量和技术监督检查，并从中协助在新年黄金周前使其顺利完工。

待解决的问题：

为加强自身技术和管理能力也为更好的和各部员工勾通、联系、配合，在今后我会更积极地去对待工作，同时展开对新进员工进行电脑的正常使用的培训及简单故障排除和各种常用家电设备技术上的培训、对酒店各部门电脑系统和周边设备进行检查、保养、修理。

另外由于洗衣房设备老化，又在高温和各种酸咸水中工作，

经常出现故障，我也将会在今后的工作中加强管理和维护让其能保持工作正常。

由于太阳能的老化和表面污垢，一到冷天或太阳不好就会热水不够用，客人时不时提出水不够热，为了减少这种情况，我也将在后期的工作中进行检查和处理，并在近期会对其进行玻璃表面清洗工作、尽量改善水循环系统。

水泵房的电机控制系统的已有一些失灵，或是损坏，也需要一个技术能力比较强的人去检查修理。

紧跟而来的是对弱电消防系统进行全面系统的检查及故障处理，众所周知酒店的消防报警监控系统都有很大程度上的损坏，为了明年的消防安全和酒店所有人员的人身安全，急需进行更换和修复，让其能保持正常的工作状态。

在此，工作中我还会不断的学习、借鉴，提高自身素质、技术、管理水平，以求完美。

展看未来，我对自己充满信心，对工作我全身充满精神和力量，在锦鹏酒店有我理想和美好未来的憧憬。

我会用我的知识技术，管理技巧，把酒店的设备设施搞得更好，同时为了走向现代化、新时代，适应新潮流，酒店会如我所说的每间客房都有新的改进和变化，实现网络化、数字化、自动化，让客房就是一个高档办公室也是一个温馨家。

以上我也提到了锅炉和热水的问题，为了达到更理想化，我也在构想着能不能我们自己研究设计一个自动电加热水箱系统。这样在天上没有太阳热水不够用或是不够热时我们就可以用电加热而不再用昂贵的燃油了；另由于洗衣房的启用，所以每天都得用锅炉烧蒸气，我们用自来水直接注进锅炉，没有经过特殊的水质处理，从科学角度看多少会对锅炉产生一定程度上损伤，所以我也在构想着，研究设计着是不是能

用已经报废的过滤水箱来做一个大型的水质处理器，让我们都报着成功的希望吧、毕竟这些都是一种美好的设想，如能把这些构想变成事实那么对我们的工作，对酒店的成本和服务上都会有很大的改善。

为了完成以上我所说的目标也为了我工作的顺利开展，为酒店设备的能高效正常的工作，我在今后的工作中将会更加认真，负责的去工作，更加会全身心的去投入到工作当中去，更加的去努力学习新的知识和技术，还有更加科学的管理技巧；我会尽我最大的能力用最热情的工作情绪去工作，用最科学的管理技巧，最具权威的技术把工程部搞得更好，更团结，更能发挥和体现自身和团体的价值和意义。

## （二）

酒店节能可从以下几个主要方面采取措施：采用能源管理系统，有效掌握酒店总盘、各回路及设备运转和能源使用状况。充分利用把bas系统有效地控制各处排风机、新风机的工作，减少不必要的浪费，分别控制停车场排风机、厕所排风机及公共区域空调送风机运转，自动控制高峰电力需量。

### 一）配电系统：

1、采用能源管理系统，有效掌握酒店总盘、各回路及设备运转和能源使用状况。充分利用把bas系统有效地控制各处排风机、新风机的工作，减少不必要的浪费，分别控制停车场排风机、厕所排风机及公共区域空调送风机运转，自动控制高峰电力需量。

2、运用中央监控系统及自动功率因数调整器，确保供电系统的功率因数在0、95—1之间。

3、充分调配电力分布合理投入变压器运行，减少不必要的载运行。

4、配电室加装空调设备及强制风扇，降低室温，增加设备效率。

5、制定年度保养计划，定期检修及保养设备，提高设备使用寿命。

## （二）空调系统：

1、选用中央空调智能控制系统，充分发挥智能化自动化，有效地根据不同季节和现场实际需求，合理搭配适当容量之冷水机开启，减少人为因素造成不必要的浪费。

2、客房选用智能控制系统，根据客人睡眠后，自动调整减低风机转速，升高空调温度，节约用电。

3、客房卫生间排气扇选用智能控制系统，自动进行开启。当客人使用卫生间时自动开启，当客人离开忘记关闭时会延时自动关闭；当长时间不开启时会自动开启排气一定时间，让室内保持空气新鲜让客人舒服。

4、当监控到室外气温低于室内时，全部开启新风系统利用室外气引入室内，减少室内盘管风机温度，节约空调用电。

5、冷却水利用江边打井，抽井水给主机冷用，增加主机能效；冷却塔依冷却水水温32—37℃自动控制启动、关闭，节约用电。

6、运用中央监控系统，设定公共区域空调箱、地下室停车场进排风机、各厕所排风机及公共区域空调送风机分时运转，减少风机马达运转时间。

7、空调区冷水泵加装变频器，控制及保护设备运转，依现场热负荷需求，变化马达转速，大量节省马达耗电。



8、夜间房客进出频率较少时，关闭进排风机；配合中央监控系统，于高峰时间停止进排风机运转。

9、餐厅厨房烟罩排风机排出热气时，引进室外气补充所排出风量，避免抽走饭店内冷气，减少冷气流失。

10、因建筑景观采用大型落地窗，窗边温度高，造成空调负荷及客人用餐不舒服，宜张贴大型隔热纸，约可隔绝45%太阳辐射热源，降低空调负荷，减少空调电费支出。除此之外，更可防止家具装璜退色、龟裂、延长使用寿命。

11、制定年度保养计划，冷却水塔装置时间控制器，定时添加防锈剂及防垢剂；一星期添加二次杀菌剂及杀藻剂，定期清洗过滤网；冰水主机、马达定期检修及保养，提高设备使用寿命及降低空调耗电。

### 三) 照明系统:

1、将感性日光灯管支架改用电子式整流器加三波长日光灯管，节约用电。

2、客房、走廊及餐厅部份区域照明在不影响照度前提下，采用led节能灯泡，节约照明用电。

3、在不影响照明效果下多采用led节能灯泡及led节能灯具，如景观灯、招牌灯、夜总会背景灯等。

5、营业厅、餐厅靠窗采光良好区域，照明灯具采用调光设备，节约用电。

6、停车场、办公室外及各公共区域之照明日光灯具，在不影响工作下，采取减量之节能措施。

7、运用中央监控系统，对室外景观、客房走廊、餐厅公共区

域及其它公共区域照明实施定时运转，节约照明用电。

#### （四）热水系统：

- 1、热水泵采用恒压变频器控制及保护设备运转，依热水需求量，变化马达转速。
- 2、在空调主机上装置热交换器，充分利用空调主机费热回收热水供应酒店使用，减免热水锅炉投资及能耗。
- 3、制定年度保养计划，定期检修及保养，提高设备使用寿命。

#### （五）给水系统：

- 1、给水泵采用变频加压泵，加装恒压变频器、控制及保护设备运转，依水量需求，变化马达转速，节约用电。
- 2、供水系统与消防系统安装稳压罐，减少频繁启动。
- 3、于客房、餐厅及公共区域厕所加装省水马桶（或改造马桶水箱），节省用水。
- 4、制定年度保养计划，定期检修及保养，提高设备使用寿命。

#### （三）

##### 一、工程部今年的总体工作

工程部要确保酒店动力正常运行，要进一步加强设备的维护运行管理，加强计划检修保养，设备巡检，保证好热泵，电梯，配电，中央空调，供水系统，厨房设施等正常运行，特别要提高客房，餐厅，娱乐部设施的完好率和舒适度。进一步加大能源管理力度，加强成本意识，完善物耗材料管理，设施备件定置管理，大力抓好挖潜和修旧利废工作。

加强人员培训，服务意识培训，服务技能培训，争取人员一专多能，充分利用人力资源，控制人员总数，实施末位淘汰，改善服务，改善后台形象，促使工作质量更上台阶。

## 二、工程部重点抓好如下工作

1、狠抓工程部员工的培训考核工作，从礼节礼貌、仪容仪表、服务意识、服务程序、服务质量等方面入手，到提高工作技能，提高工作效率，改善工作形象，做到一专多能，培养和招聘复合型技工，如电工一定要从强电维修到配电，电梯等方面技术综合化。对工程部技工实行优胜劣汰，技能比武考核。留用优秀骨干员工，针对有的老员工疲沓情绪，注入新活力，人员任用上不搞一潭死水，引入竞争和淘汰机制，常言道：户枢不蠹，流水不腐。只有在人员聘用上采取能者勤者留用，惰者、庸者淘汰的办法，才能使整个团体随时有竞争，有活力。希望通过培训、考核，使工程部后勤员工都以满怀热情，去创建舒适的硬件环境，为客人提供舒适的服务产品，要彻底改变游击队，救火队，油子兵形象，使后台服务也充满浓郁的酒店氛围。

2、改进工作服务程序，加强主动性，协调性，协调好与各部门之间特别前后台部门间，班组之间，上、下级之间的工作及时性，有效性，不推诿，多做事。每个班组加强对设公务员在线施的日常巡检，按标准路线巡查，责任分区，责任到人。并且由维修班组定期对前线使用人员讲述使用保养知识，杜绝野蛮操作。

3、按照检修保养制度，抓好对大型关键设备的计划检修保养，做好电梯、中央空调、热泵、配电、供水系统的换季检修，日常维护，特别是对中央空调主机及其配套冷却塔、水泵，末端风机盘管、风柜的清洗保养，精心调试，确保中央空调顺利运转安全度夏。加强对客房、卡拉ok包房内电器、装饰、水暖等各种设施，厨房设备、餐厅设备的周期保养巡检。保养必须经使用部门确认到位与否，作为对各班组考核的依据。

4、树立成本经济概念，发挥利润中心作用，健全并按照能源、物料、修旧利废管理制度和办法，控制降低物耗，能耗成本，加强修旧利废，争取更进一步降低万元收入电费比，控制万元收入水费比，降低万元收入物耗比。

(1) 把握工程配件质量关，对重大配件材料挂牌登记使用日期，跟踪使用质量和寿命。加强对配件价格的市场调查，包括对用于装修改造的装饰工程材料的价格调查控制。

(2) 修旧利废加强考核统计，每月检查通报每个班组的修旧利废情况，工作优秀者可给予适当奖励，坚决杜绝只管更换不管精心维修的不良工作作风。

(3) 合理调控设备经济运行，杜绝跑冒滴漏现象。

(4) 贯彻落实能源管理办法，加强对各点水、电能源使用检查，每天抄水电表并进行对比，水电表计量的使用量每月通报各使用部门，便于使用部门成本控制。

(5) 加强材料，设备配件定置管理。建立好设备备件台帐，详细各配件材料价格，便于控制。

(6) 严格控制外委项目，水、电安装能自行解决者自行安装。设备维修严格控制外委，尽量控制维修成本。

5、工程部员工要增强美学美感意识，学习掌握星级新标准，为酒店创建和谐的美丽环境。

总之，事情无论大小，要干就干最好，我们也相信，没有最好，只有更好，只有我们不断自我加压，寻找工作的兴奋点，对事业充满激情，对工作充满热情，对企业倾注深情，对顾客满怀亲情，对社会奉献真情，一个舒适的酒店必然成为顾客宾至如归的家园。

## 1、电力及动力设备的保养，本部门工作场所的环境卫生

坚持大型设备有专人负责管理，落实到个人，并形成制度。每周定期一次彻底清扫，洗抹设备的外表，使设备表层不积土，保持光亮，并及时除锈补刷油漆。定期按说明书的要求对动力设备的内部结构进行清洗、加油等。确保设备的完好率100%。彻底清除滴、跑、冒、堵及电气开关保护失灵等现象。

2、坚持值班岗位责任制度，做好交接班手续。坚持每天早晨交班人必须交卫生的良好习惯，优质一个良好的卫生环境。

## 3、开源节流

根据季节和气候变化，适时调节和修正各种技术参数，在保证和满足客人对空调水、热水俱求的基础上，调正好用水温度及水的流量，降低热耗，尽量节省电力和燃油，使成本消耗减至最低限度。争取比同期降耗10%以上。

重视功率因素的补偿，大型电机设备投入使用后，及时观察cos中的变化，保持cox中必须在0.9以上，从而达到节电的目的。

做好每天水、电、油、气的消耗记录，及时分析和总结 消耗量的原因，找出多消耗的原因后及时采取措施进行清除，每周、每月做出报表上报总经理、提供有关收据有利决策时作参考。

每月底按时做好馆外用水、用电单位的抄表记录，及时上报财务部门，配合财务及时收回水、电费用，管理和监督好在用的水表和电表及管路和电气线路，坚决拒绝窃水、窃电现象发生，防止水电流失。

管好用了维修材料，材料出库必须有维修使用部门的签字证

明，做到物必有主，出入库平衡，手续齐全，防止维修材料流失和浪费。

#### 4、人性化管理

关爱员工的生活，尽最大力量热心帮助员工解决生活中出现的具体困难，做到团结友爱，要让每个员工感觉在这个大家庭的温暖，从而激发每个员的积极性、重要性，更有利今后工作的开展。

5、确保动力、电力设备的正常运行，配合各部门及时保质、保量安全完成各项维修任务。

现有客房的空调温控开关、照明摇控开关因存在质量不过关的问题，损坏率较高，且价格又非常贵，今后如再损坏，逐步更换简易价格便宜实惠的开关面板，逐步修改现有的线路，做到经济实用。

做好夏季中央空调开放的准备工作，四月底至五月初中央空调机组进行一次系统清洗和调试工作，确保中央空调随时投入使用。