

# 2023年会计工作年终述职报告(实用6篇)

随着社会一步步向前发展，报告不再是罕见的东西，多数报告都是在事情做完或发生后撰写的。报告的格式和要求是什么样的呢？下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 会计工作年终述职报告篇一

首先欢迎各位领导来我院检查指导财务工作。一年来，我们财务人员在院党委的正确领导下，高举邓小平理论的伟大旗帜，全面贯彻“三个代表”重要思想，认真学习十六大文件精神，积极参加医院组织的各项活动，努力学习业务知识，团结一致，齐心协力，围绕我院年初既定的工作目标，较好地完成了各项工作任务。医院会计工作总结汇报如下：

1、我院为加强经济管理，实行全成本核算，在医疗系统尚属最新的经营模式，目前，在全国没有成型的办法，我们根据有关理论知识及我院实际情况，在实践中不停地摸索、探讨。制定了全成本核算办法和操作规程，自今年1月1号实施。通过全成本核算，增强了广大职工的成本意识，杜绝了浪费现象，收到了明显的成效。在收入以32%的增幅情况下，但相关成本却相对降低，例如：其他材料消耗01年为16万元，02年为12万元，节约4万元；卫生材料消耗占医疗收入比，01年21.19%，02年15.85%，02年比01年降低5.34个百分点；药品费占药品收入比77.12%，02年75.57%，02年比01年降低1.65个百分点。预计全年业务收入比去年增长32%，业务支出比去年增长12%，与去年相比增加广告费28万元、院报费用4万元、技术协作费20万元，奖金增长65万元，扣除以上这些不可比因素业务支出仅增长8%。

2、为适应社会主义市场经济的需要，规范财务行为，提高财务管理水平，经院办会研究决定，我们制定了调整方案和竞

争办法。在院领导、工会、纪委、人事科、审计科支持帮助下，财务机构、人员进行了调整，全院财务人员实行了集中管理，财务科共分4个组，组长进行竞争上岗、职工双向选择，通过公平、公正地进行竞争上岗和双向选择，调动了全科人员的积极性，特别是各组组长认真负责，开拓思路，发挥了模范带头作用。

3、我院目前财力非常困难、资金不足、设备老化，严重制约着我院的业务发展，院领导不等、不靠，积极筹措资金，走负债经营求发展的路子，申请利用以色列政府优惠贷款购进大型医疗设备，贷款总额200万美元。财务科积极主动跑卫生厅、财政、计委、银行、经委等部门办理了贷款项目的立项、报批、可研、担保、转贷等工作，投入了很大精力。

4、积极参与了本年度奖金分配方案的制定工作，遵循了按劳分配、效率优先的原则，运用了收入、成本、目标、质量考核等多项指标，环环相扣。使我们在创收的同时，注意了节约；在考虑经济效益的同时注重了医疗、护理服务质量；兼顾收入、成本、质量，向着目标而努力。这个方案自4月份实行以来，极大的激励了职工的积极性和创造性。今年1-3月份业务收入486万元，比去年同期473万元增长了2.7%，今年4-10月份业务收入1609万元，比去年同期业务收入1191万元，增长了35%。

5、做好iso9000文件编写工作，受到领导好评。在医院iso推行办指导下，我们认真负责，开动脑筋，集思广益，组织科内人员反复讨论，共编写73个财务作业指导书，并受到医院的通报表扬。

6、年初我院对全院各科室的固定资产进行了全面清查，为各科室重新建立了固定资产台账，保证了我院固定资产管理的账账相符、账卡相符、账实相符。今年下半年，为了进一步加强固定资产专项管理，我院在财务集中管理的基础上，专门成立了财产物资组，目前我们正为固定资产的网络化管理

做各项准备工作，以进一步提高固定资产的管理水平和使用效率。

通过这几项工作的开展，我们收获非常大，学到了很多东西，开阔了眼界，拓宽了思路。如：在制定成本核算办法时，经常到书店查找有关企业成本核算管理知识，参照银行系统全过程成本核算办法。在我院决定举债经营时，我们学习关于如何利用财务杠杆进行负债经营。了解了国际负债率和我国规定负债率的警戒线分别为60%和50%，利用好负债，将会给医院创造较高的经济效益，但是，只要负债，就有财务风险，我们将尽最大努力做好风险预警、控制、管理等工作。总之，有付出就有收获。

述职人：\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

医院会计人员工作述职报告2

## 会计工作年终述职报告篇二

作为财务科长，在单位领导的正确指导和全体同志的支持下，我按照总体工作部署和目标任务要求，以科学发展观为指导，认真执行了上级部门的工作方针策，围绕中心，突出重点，狠抓落实，注重实效，认真履行岗位职责，在工作中，“把每一项工作做精做细，尽心尽责，全力以赴”是我的责任；“单位的利益高于自己的一切利益”是我在工作中的座右铭。在繁忙的工作中我锻炼了自己也磨练了自己。一年的情况，总体上可以用四个词来概括：迎难而上，尽职尽责，不失斗志，不辱使命。现在就将我一年来的德、能、勤、绩、廉等方面的情况述职汇如下，如有不妥之处请大家批评指正：

古语说：“德若水之源，才若水之波”。作为财务科长，要做好各项工作，必须要有正确的治思想。在思想上要与上级领导保持一致，坚定理想信念，树立正确的世界观、人生观和价值观，树立全心全意为大局服务的思想，做到无私奉献。歌德说过“人不光是靠他生来就拥有一切，而是靠他从学习中所得到的一切来造就自己。”面对新的形势、新的任务，唯有坚持不懈地学习，提高自身思想觉悟，才能不断充实自己，才能不断适应新形势，强身固本不辱使命。今年，结合工作的实际情况，在工作上我养有了吃苦耐劳、善于钻研的敬业精神和求真务实的工作作风，能紧密结合岗位实际，完成各项工作任务。

鸟欲高飞先振翅，人求上进先读书。在工作中，我除了学习治理论外，也能把握实质、抓住精髓，重点学习财务、管理方面的知识，努力把它做到了学深学透，并运用到实际工作中，从而为自己做好各项本职工作打下坚实的基础。通过学习，我熟悉和掌握了财务、管理工作的知识与技能，并能以学以致用原则，把治理论学习与单位中心工作结合起来，从而不断增强了履行岗位职责的能力和水平，做到与时俱进，树立了正确的世界观、人生观和价值观。

在实际工作中，我始终坚持“落实工作，狠抓重点”的理念，遵章守纪，将理论运用于实践，再不断加强各项知识锻炼的同时，也加强对工作的贯彻落实，因此，我能够按照工作的轻重缓急认真安排和妥善处理，能够严格地履行自己在工作中的职责。

### （一）明确目标，真抓实干

“自古不谋万事者不足以谋一事，不谋全局者不足以谋一域。”在实际工作中，我始终坚持“精益求精，一丝不苟”的原则，能够以较强的事业心、责任心，奋发进取，一心扑在工作上；我能做到坚定信心、以大局为重，始终牢固树立大局意识、服务意识和责任意识，在平时日常工作中，能摆正位

置，顾全大局，不争名夺利，不计较个人得失，始终把工作摆在首位，坚定信念，积极向上，追求卓越，凝心聚力，不断加强团队管理工作，始终把加快单位发展作为头等大事，自觉维护大局，对自己做到高标准，严要求，从而保证了工作的开展。

## （二）准确把握，狠抓落实

按照上级的目标任务安排，我们明确目标，狠抓落实，一是完成了机关各部门各类经费的审核、报销、工资核算及发放工作；二是配合行办公室做好工资调整，人事变动，完成了公积金、医保、社保的代扣代缴工作，各项保险的增减、年度基数调整及年检等工作。三是按照目标，完成了20xx年税收返还工作，并已落实到帐资金83万元，本年度所管辖区企业上缴税收实现1235.43万元，其中增值税241.41万元，企业所得税及个人所得税783.72万元。四是完成了行事业单位资产管理信息系统、地方府性债务审计情况、“小金库”治理全面复查及财供人员信息等的统计工作，同时，也根据年度预算和发展需要，合理调度了资金，保证了单位发展的需要；五是配合相关科室完成了科技项目申报、资金资助、科研项目验收及整改，完成了对所机关食堂及水电管理所的各类经费的内部核算工作；六是根据赣市府办发[20xx]33号文件要求，积极配合行办公室，认真完成了市直行事业单位津贴补贴核查及津贴发放工作等。同时，也组织了本所会计人员继续教育和业务培训，不断吸收了新知识，能与时俱进，进一步适应工作需要，提升整体工作能力。

## （三）尽职尽责，认真工作

我始终牢固树立服务意识，为单位发展做好服务工作。首先是服从领导安排，听从领导指挥，合理安全运作资金，进一步加大经费监管力度，做到了年度无差错，顺利完成了正常业务工作任务。其次是加强沟通协调力度，理顺了与主管部门、财、税务的关系，进一步协助了税务部门做好本辖区内

企业的税收征收、统计工作。最后是不不断强化自身建设，认真做好了各类报表的编制上报工作。

今年以来，我认真学习了《廉准则》，不断增强廉洁自律意识。通过认真学习我进一步明确了新准则所要解决的突出问题，也更加明白了廉洁自律，勤为民这句话。“工作就意味着责任，一个人不论从事何种职业，都应该心中常存责任感，敬重自己的工作，在工作中表现出忠于职守、尽心尽责的精神，这才是真正的敬业”。我深知这句话的含义，我常告戒自己：“要嘛不干，要干就干出样子来”自己在工作中，主要把握了十二个字“廉洁自律，勤为民，履行职责，落实责任”。因此，通过对新准则的学习，我从思想上进一步理清，增强了我个人自觉执行《廉准则》的信心和决心，提高了廉洁勤意识。在日常工作、学习、生活当中，也严格要求自己，加强自我约束，要求自己努力做到：按守则自律，上级规定不准做的我绝对不做，上级要求达到的我争取达到，不违章、不违纪、不犯法，做个称职的领导干部。在考虑问题、处理事情当中，凡是要求下属做到的，自己首先做到。不求索取，讲求奉献，珍惜给予的荣誉和权力。并牢固树立廉勤意识，时时处处严格要求自己，时刻做到“自重、自省、自警、自励”。生活上、工作上坚持做到艰苦朴素、勤俭节约，不讲排场，不挥霍浪费。

x曰：吾日三省吾身。回顾过去的工作，我深入挖掘在思想观念、工作定位、工作方式方法等方面存在着问题，一是在工作定位上有局限性，综合分析危机的能力离上级的要求还是有一定的差距。二是有时在工作上易产生急躁情绪，缺乏冷静慎重思虑；三受理工作仍有待加强，创新性与灵活性没有统一运用。这些都有待于我在今后工作中去完善和提高。

路漫漫其修远，吾将上下而求索。在今后的的工作中我将以“近期工作力求时效，长远规划做到持久”为工作原则，做好本职工作。我会不断学习成功的经验，以知识武装头脑，用学识开阔视角，不断完善和充实自己，加强个人修养，提

高自身能力，以求求真务实，开拓创新，奋发努力，攻坚克难，提高水平，增强工作的预见性，从而继续锤炼出自己配合大局的能力、应对复杂局面的能力，在财务科长的岗位上，在分管的工作中，为单位发展添砖加瓦！

以上是xx的述职汇报，请各位领导评议，同时，并借此机会，向一贯关心、支持和帮助我工作的各位领导和同事致以诚挚的谢意。

## 会计工作年终述职报告篇三

我是工商银行会计xxx□xxx年x月从学校毕业分配到xxx工商银行工作，现任xxx工商银行出会计一职.下面我将任职一年以来的工作情况向各位领导和同志们述职,请予评议.

优质文明服务是金融行业永恒的话题，但如何落实行动上，彻底改变我行社会形象，营业室全体人员确实动了一番脑筋。一是摆正位置，靠服务赢得客户，靠客户吸收存款，靠存款保住饭碗。消除了思想上的松懈和不足，彻底更新了观念，以客户满意为标准，自觉规范自己的行为，认真落实我行各项服务措施。二是把业务技术和熟练程度作为衡量服务水平尺度，苦练基本功，加快业务办理的速度，避免失误，把握质量。虽然我们营业室尽心尽力的搞服务，但是，因各种因素，营业室的服务质量仍是不尽人意。三是努力学习新业务知识大力拓展业务营业室的业务领域，创造良好的发展环境。对于我本人来讲，尽力做到了“三个服务”。一是给客户服好务，由于我主要任务是分管前台，柜员几乎每天都有不好处理的业务和客户介绍给我，本着“客户就是上帝”的意识，每次我都能圆满的让客户满意而归，有一些较难处理的事情，我都是带着礼物主动上门，最终看到的都是客户满意的笑脸。就这样，有的客户甚至已经和我交上了朋友，也成为了建行的忠实客户。二是给本营业室的柜员服好务，不论柜员业务、设备出现了问题，我都能主动解决，柜员身体不适、家庭不

顺心，我都能主动关心和帮助。三是给各网点服好务，因营业室是全行业务的中心枢纽，我和各网点的业务联系也较为频繁，工作中不论网点因设备问题或业务问题找到我，我都能积极为他们联系或者亲自上门想方设法的帮助他们解决。

今年，可以说是我行产品的营销年，今年以来我行新的金融产品层出不穷，我本人也抓紧时间在最短时间内领会新业务，掌握新技能，把我行的产品营销作为今年的重点，大力宣传和营销我行产品，同时指导、协助其他网点开展新业务的推销活动，努力发展中间业务。截止到年底，由我主持办理的基金业务有十余种，金额近200余万元，代理记帐式和电子国债200余万元，在市行排名中名列前茅。我还在行里的安排下对全行柜员就网上银行□callcenter系统、贷记卡业务□vip客户等新业务进行了多次授课。

过去的一年是建设银行重大改革的一年，在20xx年中，我本人除认真学习与改革相关的文件精神，作好心理准备外，还积极主动的和营业室的同志们谈改革，探讨改革的必要性和必然性，加强同志们对我行改革的信心，端正同志们对改革的态度。日常工作中，自己身先士卒，加班加点工作多干，主动关心帮助他人，发现问题及时汇报，主动解决。尽最大的努力体现出—一个党员、—一个中层干部应起到的带头作用。

## 会计工作年终述职报告篇四

财务部紧紧围绕集团公司的`发展方向，在为全公司提供服务的同时，认真组织会计核算，规范各项财务基础工作。站在财务管理和战略管理的角度，以成本为中心、资金为纽带，不断提高财务服务质量。

财务部的主要职责是做好财务核算，进行会计监督。财务部全体人员—直严格遵守国家财务会计制度、税收法规、集团总公司的财务制度及国家其他财经法律法规，认真履行财务部的工作职责。从收费到出纳各项原始收支的操作；从地磅

到统计各项基础数据的录入、统计报表的编制；从审核原始凭证、会计记账凭证的录入，到编制财务会计报表；从各项税费的计提到纳税申报、上缴；从资金计划的安排，到各项资金的统一调拨、支付等等，每位财务人员都勤勤恳恳、任劳任怨、努力做好本职工作，认真执行企业会计制度，实现了会计信息收集、处理和传递的及时性、准确性。

在经过两个月的xx项目的筹建和准备工作后，财务部按新企业会计制度的要求、结合集团公司实际情况着手进行了xx项目销售管理、采购管理、合同管理、库存管理各模块的初始化工作。对供应商、客户、存货、部门等基础资料的设置均根据实际的业务流程，并针对平时统计和销售时发现的问题和不足进行了改进和完善。如：设置“存货调价单”，使油品的销售价格按照即定的流程规范操作；设置普通采购订单和特殊采购订单，规范普通采购业务和特殊采购业务的操作流程；在配合资产部实物管理部门对所有实物资产进行全面清理的基础上，将各项实物资产分为9大类，并在此基础上，完成了xx系统库存管理模块的初始化工作。在x月初正式运行xx系统，并于x月初结束了原统计软件同时运行的局面。目前已将财务会计模块升级到xx系统中并且运行良好。

根据集团年初下达的企业经济责任指标，财务部对相关经济责任指标进行了分解，制订了成本核算方案，合理确认各项收入额，统一了成本和费用支出的核算标准，进行了医院的科室成本核算工作，对科室进行了绩效考核。在财务执行过程中，严格控制费用。财务部每月度汇总收入、成本与费用的执行情况，每月中旬到各责任单位分析经营情况和指标的完成情况，协助各责任单位负责人加强经营管理，提高经济效益。

由于原材料市场的价格不稳定，销售市场也变化不定，在油品生产与销售方面需要占用大量的资金。为此，财务部一方面及时与客户对账，加强销售货款的及时回笼，在资金安排

上，做到公正、透明，先急后缓；另一方面根据集团公司经营方针与计划，合理地配合资金部安排融资进度与额度，通过以资金为纽带的综合调控，促进了整个集团生产经营发展的有序进行。

财务部根据公司原制定的《财务收支管理细则》的实际执行情况，为进一步规范本集团的财务工作、提高会计信息的质量，财务部比较全面的制定了财务管理制度体系，包括：财务部组织机构和岗位职责、财务核算制度、内部控制制度、管理制度、预算管理制度。通过对财务人员的职责分工，对各公司的会计核算到会计报表从报送时间及时性、数据准确性、报表格式规范化、完整性等方面做了比较系统的规定，从而逐步提高会计信息的质量，为领导决策和管理者进行财务分析提供了可靠、有用的信息。平时财务部通过开展定期或不定期的交流会，解决前期工作中出现的问题，布置后期的主要工作，逐步规范各项财务行为，使财务工作的各个环节按一定的财务规则、程序有效地运行和控制。

为了规范财务行为，配合年终与明年年初的汇算清缴的稽查与审计工作，财务部组织了在本集团公司内的年终财务决算的财务自查活动，在年终决算之前清理了关联企业的往来款项，检查在建工程未作处理的项目，对已支付的财务利息费用及时追踪开具了发票等等一系列的财务自查活动。聘请了税务师事务所对20xx年的帐务处理做了预审，对审计和自查中发现问题及时地进行了整改，降低了涉税风险。

财务部组织了两批财务人员培训与经验交流会，对整个财务系统做了工作总结和预期的工作计划展望，将财务人员分成会计、出纳和统计、收费两组进行了分组讨论，及时解决实际工作中存的问题。通过南峰会计师事务所对内部控制和税务风险的专题讲座，丰富了财务人员税务知识。邀请了审计部、资金部、资产部和财务人员做了深入的交流。增强了整个财务链各部门工作的协作性，强化了各岗位会计人员的责任感，促进了各岗位的交流、合作与团结。

根据xx年经营目标和各项成本核算指标的实现情况，财务部提出了全面预算管理的方案，全面预算管理按照企业制定的经营目标、发展目标，层层分解于企业各个经济责任单位，以一系列预算、控制、协调、考核为内容建立起一整套科学完整的指标管理控制系统。在20xx年数据和以前年度各项经营数据的基础上制定了xx年度各单位成本费用预算、销售额预算、人员预算、目标利润预算等一系列预算指标，希望通过“分散权力，集中监督”来有效配置企业资源，提高管理效果，实现企业目标。

xx年，为实现本集团公司的全面预算管理和总体发展目标，财务部的工作任重而道远。为此，需要在以下几个方面继续做好工作：

- 1、做好上半年和第一季度的所得税汇算清缴工作，合理地降低各项税务风险。
- 2、根据全面预算管理制度和预算管理指标跟踪预算的执行情况，监控预算费用的执行和超预算费用的初步审核，按月准确及时地提供预算执行情况的汇总分析，为实现本集团和各单位预算指标提出可行性措施或建议。

## 会计工作年终述职报告篇五

日子像是从指尖流过的细沙，在不经意间划过，回顾这一年来的工作内容，相信你收获良多，快将过去的成绩汇集成一份述职报告吧。以下是小编收集整理会计人员工作经验述职报告，欢迎大家前来阅读。

尊敬的领导：

时光荏苒，20\_\_年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千时间如梭，转眼间又将跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的

考验和磨砺。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，现将20\_\_年的工作做如下述职报告。

## 一、加强财务会计工作学习，注重提升个人修养

通过杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体，积极参加政治学习，遵守劳动纪律，团结同志，热爱集体，服从分配，对后勤工作认真负责，在工作中努力求真、求实、求新。以积极热情的心态去完成园里安排的各项工作。积极参加园内各项活动，做好各项工作，积极要求进步加强政治思想和品德修养。认真学习财经、廉政方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，坚持“讲学习、讲政治、讲正气”，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则；始终把增强服务意识作为一切工作的基础；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作；四是不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使自身综合能力不断得到提高。

## 二、扎实财务会计工作，在本职岗位上发挥出应有的作用

1、任劳任怨、乐于吃苦、甘于奉献。今年以来，由于教育系统财务规范化整改工作，财务工作的力度和难度都有所加大。除了完成报账工作，本人还同时兼顾园里的后勤工作及其他业务。为了能按质按量完成各项任务，本人不计较个人得失，不讲报酬，牺牲个人利益，经常加班加点进行工作。在工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，对待各项工作始终能够做到任劳任怨、尽职尽责。在完成报账任务的同时，兼顾后勤工作，出色地完成各项工作任务。

2、顾全大局、服从安排、团结协作。今年，根据园内的工作安排，本人从原来的记账岗位上调整到报账岗位上。在岗位变动的过程中，本人能顾全大局、服从安排，虚心向有经验的同志学习，认真探索，总结方法，增强业务知识，掌握业务技能，并能团结同志，加强协作，很快适应了新的工作岗位，熟悉了报账业务，与全员同志一起做好财务审核和监督工作。

3、坚持原则、客观公正、依法办事。一年以来，本人主要负责财务报账工作，在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，在办理会计事务时做到实事求是、细心审核、加强监督，严格执行财务纪律，按照财务报账制度和会计基础工作规范化的要求进行财务报账工作。在审核原始凭证时，对不真实、不合规、不合法的原始凭证敢于指出，坚决不予报销；对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正、补充。通过认真的审核和监督，保证了会计凭证手续完备、规范合法，确保了我园会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

4、爱岗敬业、提高效率、热情服务。在财务战线上，本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。在工作过程中，不刁难同志、不拖延报账时间：对真实、合法的凭证，及时给予报销；对不合规的凭证，指明原因，要求改正。努力提高工作效率和服务质量，以高效、优质的服务，获得了园内教职工的好评。

三、遵纪守法、廉洁自律，树立起财务会计工作者的良好形象

本人作为教育系统的一名财务工作者，具有双重身份。因此，在平时的工作中，既以一名人民教师的标准来要求自己，学习和掌握与幼儿教育有关的教育教学知识，做到教学相长，为人师表。又以一名财会人员的标准要求自己，加强会计人员职业道德教育和建设，熟悉财经法律、法规、规章和国家

统一会计制度，树立了幼教教育工作者人民教师和财务工作者的良好形象。

#### 四、努力学习，增强业务知识，提高财务会计工作能力

为了能够适应建设现代化文明幼儿园和实现我园会计电算化的目标，20\_\_年，本人能够根据业务学习安排并充分利用业余时间，加强对财务业务知识的学习和培训。通过学习会计电算化知识和财务软件的运用，掌握了电算化技能，提高了实际动手操作能力；通过会计人员继续教育培训，学习了会计基础工作规范化要求，使自身的会计业务知识和水平得到了更新和提高，适应了现在的工作要求，并为将来的工作做好准备。

#### 五、存在不足

服务上还达不到要求，有时态度生硬，不使用文明用语。在本职工作上，由于经验和专业水平不足，有很多地方做的不到位，不够熟练。

总之，在财务会计工作总结中我享受到收获的喜悦，也在工作中发现一些存在的问题。在今后的财务会计工作总结中我应不断地学习新知识，努力提高思想及业务素质。新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，更上一层楼。

此致

敬礼！

述职人：\_\_\_\_

20\_\_年\_\_月\_\_日

各位领导：

大家好！

首先，我非常感谢公司领导能为我提供这次锻炼自我、提高素质、升华内涵的机会，同时，也向三个月来关心、支持和帮助我工作的经理、同事们道一声真诚的感谢，感谢大家在工作和生活上对我的无私关爱，进入公司三个月以来，我基本上完成了自己的本职工作，履行了会计岗位职责，现就我三个月来履行职责的情况作如下述职，请予以评议：

回顾既紧张而又充实的一年时间，感觉到这是我个人工作、学习和生活上收获最大的几个月，企业财务工作是一项专业相当强的工作，作为财务人员，必须掌握一定的专业知识，借助先进的信息处理技术，才能搞好企业财务核算工作，这也是一名财务人员必须具备的基本素质和能力，至此，我遵照《会计法》、《企业会计制度》学习了初级会计实务、经济法基础财务知识、管理制度等，努力认真完成本职工作，虽然压力很大，但是我秉承有压力才有动力的原则，紧张而又充实积极向上的工作，每当工作中遇到棘手的问题，我都虚心向经理和身边的同事请教，取别人之长、补自己之短，我深知财务工作始终贯穿于企业经营的每个角落。

对于企业来说是相当重要的，从原始凭证的审核、记帐凭证的填列、应收应付的往来账目到汇总填报应收账款周报，为相关领导部门了解企业应收应付财务状况、并据以催促各部门及时与客户及供应商对账且及时收回账款，保证公司资金的稳定流转。当然，作为我来说最重要的就是坚持实事求是的工作原则，尽职尽责，认真完成自己份内的事情，此外协助各个项目部尽我所能去做工作，不仅锻炼了我的责任心，也锻炼了我的耐性，我以热情的工作态度来增强素质，以优质高效的工作成效来树立形象。

各位领导，回顾自己这几个月来的工作，虽然围绕自身职责

做了一些工作，取得了一定的成绩，但与公司要求、同事们相比还存在很大的差距，尤其是业务能力有待进一步提高，我决心以这次述职评议为契机，虚心接受评议意见，认真履行本职工作，以更饱满的热情、端正的工作姿态，认真钻研业务知识，不断提高自己的业务水平及业务素质，希望各位领导评议后能给我做财务会计的机会，我一定不会辜负大家的希望尽职尽责工作，争取三个月后掌握总账会计的所有工作职能，实现自己的工作目标。

谢谢大家！

述职人：

20\_\_年\_\_月\_\_日

我时常回味，过去一年时间里发生的点点滴滴。经常想念。这段时间，不仅认识了这么多好同事，更多的学到很多东西，以前对一无所知的现在也能多少了解一些，也能协助销售人员签定购房合同，这对我来说是很大的收获。新的一年即将到来的美好时刻，把自己这一年来的工作做了一个总结，有值得骄傲的工作成绩，也有不足的工作缺点，也希望通过总结，对自己有一个正确的认识，也请领导，同事对我工作进行监督。

一名出纳，作为一名财务工作人员。非常清楚自己的岗位职责，也是严格在照此执行。

- 1、严格执行库存现金限额。每日按凭证逐笔登入现金日记帐。
- 2、严格保证现金的安全。以确保准确无误。
- 3、坚持每日盘点库存现金。问题便不会留到隔日，及时发现，及时改正。严格遵守银行结算纪律，对拿去银行的票据做到填写无误，印鉴清晰。

4、严格审核银行结算凭证。收到支票时，认真审核该支票的金额，日期，印鉴，然后正确填写银行进帐单。坚持做到每日序手工登记“银行存款日记帐”。

5、随时掌握银行存款余额。收据，保险柜密码，印鉴，支票等。妥善保管好收付款凭证，月末准确填写好凭证交接单，及时传递到集团公司分管财务手里。对于这快日常工作，自我经手以来，没有出过任何差错，想这一点应该是值得骄傲的。

6、每月编制工资报表。询问李总当月工资是否有变化，然后根据其编制工资报表，编制完毕先交由金主任审核，审核无误后，交由李总签字确认。最后是工资的发放过程中，做到认真仔细，不出差错，这点上，有过一点失误，虽然及时纠正了但也是值得提高警惕和需要改正的地方。

7、手里还有一块就是和业务有一定关系的工作。并没有把它和业务联系在一起，只是广宣部的同事将单据及请款单填好签好字后，便盲目的就拿到集团公司，一旦分管会计问到相关问题，便是一问三不知，只好又回来问广宣部的同事，这样既浪费了时间，又给人留下不好的印象。经过主任和广宣部同事的指导，逐渐对广宣方面有了了解，后来再去请款，也顺利了很多，也节约了很多时间。而且，将请款这项作用细致的表格健全，做到有据可查，也便于年终统计。

一年的工作要用文字写完，当然。肯定是不太完善，特别是做出纳，本身就是做一些日常性的事务，而且涉及到一些保密制度，所以我就总结到这里，以后工作上还有待提高的地方，请领导和同事多指导，争取在新的一年里，把工作做得更细，更完善，不出癖漏。

最后，祝各位领导、各位同仁新春快乐！

##结束

时间飞逝，转眼20\_\_\_\_年已过去。在这一学期来，在校领导以及各位同事的帮助下，我严格按照学校要求，加强师德修养、增强学习意识、改进工作方法、探索新课程、提升教学理念，认真教书育人。现将本人一学期来的工作总结汇报如下：

## 一、思想方面

在这一学期来，我认真学习党的基本理论和重要著作，特别是认真学习党的重要精神，不断提高自己，充实自己，树立正确的世界观、人生观和价值观，在日常工作中时刻注重向其他同事学习，遵守纪律，团结同事；并且教育目的明确，态度端正，钻研业务，勤奋刻苦。我相信在以后的工作学习中，我会在学校的关怀下，在同事们的帮助下，通过自己的努力，克服缺点，取得更大的进步。

## 二、教育教学方面

在教育教学方面，我努力加强教育理论学习，提高教学水平。具体表现在以下几个方面：

### 1、加强师德修养，提高道德素质

过去的一学期中，我一直担任基础会计专业课程教学。在实践过程中，我认真加强师德修养，提高道德素质，对待学生做到：民主平等，公正合理，严格要求，耐心教导；对待同事做到：团结协作、互相尊重、友好相处；对待家长做到：主动协调，积极沟通；对待自己做到：严于律己、以身作则、为人师表。

### 2、加强教学理论学习，练好扎实的教学基本功

在教育教学方面，我努力加强教育理论学习，提高教学水平。要提高教学质量，要害是上好课。为了上好课，我做了下面

的工作：

(1) 课前预备：备好课。认真学习贯彻教学大纲，钻研教材。了解教材的基本思想、基本概念、结构、重点与难点，把握知识的逻辑。了解学生原有的知识技能的质量，他们的爱好、需要、方法、习惯，学习新知识可能会有哪些困难，采取相应的措施。考虑教法，解决如何把已把握的教材传授给学生，包括如何组织教学、如何安排每节课的活动。

(2) 课堂上的情况。在课堂教学中，彻底摒弃“满堂灌”的教学方式，采用课堂讲授和讨论相结合的方式，给学生应有的思维时间，以利于提高和培养学生的独立思考和分析问题的能力。在授课中利用教案、挂图、习题、参考书、试卷分析、教学总结等教学文件，做到教学文件图文并茂，直观显著。组织好课堂教学，关注全体学生，注重信息反馈，调动学生的注意力，使其保持相对稳定性。同时，激发学生的情感，使他们产生愉悦的心境，创造良好的课堂气氛，课堂语言简洁明了，课堂提问面向全体学生，注重引发学生学习的爱好，课堂上讲练结合，布置好课外作业。

(3) 提高教学质量，做好课后辅导工作。在课堂讲授后，注重做好课后辅导工作。及时了解学生在学习中存在的问题，给予必要的指导并鼓励学生进行探索，帮助学生在课余时间养成良好的学习习惯。激发学生对本专业产生美好的憧憬，从而树立将来要从事会计专业的理想。做好学生职业生涯规划，使其明确学习目标，激发学生积极向上的热情与动力。针对学生的具体情况，指出会计人员应具备怎样的职业素质和专业技能，给学生一个明确的学习目标。并指出会计从业人员要考取哪些证，从会计证到会计员、助理会计、会计师、高级会计师及总会计师、会计总监、注册会计师等，相当于为学生的进行职业生涯规划，激发学生积极向上的热情与动力。

(4) 做好课后工作。认真批改作业，分析并记录学生的作业

情况，将他们在作业过程出现的问题作出分类总结，进行透切的评讲，并针对有关情况及时改进教学方法。

### 3、加强素质教育理论学习，提高教育教学水平

我积极投入到高职教育的探索中，学习、贯彻教学大纲，加快教育、教学方法的研究，更新教育观念，把握教学改革的方式方法，提高了驾驭课程的能力。在教学中，我大胆探索适合于学生发展的教学方法。为了不断提高自己的教学水平，我都努力去听其他老师的课，以向他们学习好的教育理论、方法，弥补自己在教学过程中的不足之处。上课时务求每一课都上得生动、活泼、高效，力争通俗易懂，深入浅出，耐心对待每一个学生提出的问题。

### 三、存在问题

工作中对高职教育理论理解学习的不够深入，教学过程中在教学方法和手段的运用上不够熟练。在以后的工作中，我将吸取过去的经验教训，提高自己业务水平并为学院的示范性建设和长远发展尽到自己的最大努力。

200\_\_年在我不断学习、探索、进步和成长中过去了，这一年来，在村两委的领导下，在市委组织部的亲切关怀下，在同事们热情帮助下，自觉服从组织各项安排，开拓创新，扎实工作，努力做到不辜负领导的支持和信任，较好地完成了各项工作任务。现就本人一年来所做工作及执行廉洁自律等情况，向大家报告如下：

#### 一、加强学习，提高政治思想素质

本人自今年三月份担任会计以来，能认真学习会计、廉政方面的各项规定，履行会计工作职责，积极参加市镇相关部门组织的各种业务知识培训及会议。通过各种学习，我更坚定了自己的政治立场，那就是在任何时候，任何情况下都忠于

党、忠于人民、忠于本职。同时督促自己不断加强思想道德修养，在各种诱惑面前能够把握自己，不拿原则作交易。

## 二、严谨细致地做好会计工作

在财务工作中，我能够遵守职业道德，做到爱岗、敬业，能认真执行村务公开、民主理财制度，接受党员群众监督。及时结帐，做到帐目清晰、明了。我村每一笔支出都严格按照上级的财务制度和纪委的廉政制度执行。认真做好一事一议筹资筹劳、新型农村合作医疗保险和新型农村社会养老保险的收缴工作。

## 三、认真做好村里的各项事务

农家书屋是项惠民工程，作为农家书屋管理员，我认真将两千多册书登记、整理好，分类存放，以便老百姓查找阅读。利用好“远程教育管理员”这个特殊身份，对党员干部进行了党的路线、文化知识、市场经济、法律法规等知识的宣传、学习和培训。作为一名档案管理员，认真做好档案整理工作，将近几年来的文件等重要信息归类整理好，以便保存和查找。

## 三、自身不足

作为一名新会计，对会计的业务知识还不够熟悉，要不断地加强学习，加强业务知识水平。作为一名刚上任一年多的大学生村官，工作经验还很不够，需要向党员干部多多学习，才能让自己更上一层楼。

尊敬的各位领导、村民代表：

大家好！

我担任村会计工作已经有半年多的时间了，在这段时间里，我在镇农经部门的关心指导下，在村两委会的领导下，本人

刻苦钻研业务，较好地完成了上级部门下达的任务和本人分管的各项工作，经过这半年多的工作实践锻炼，我的个人工作能力得到了极大的提高，现根据会议安排，就本人在20\_\_年上半年履行职责、廉洁自律和学法、守法情况向各位汇报如下，请予评议。

## 一、加强学习，提高政治思想素质

在这半多年里，我积极学习，并结合自身工作实际进行深刻剖析。通过各种学习，我更加坚定了自己的政治立场。同时督促自己不断加强修养，在各种诱惑面前能够把握自己，不拿原则作交易。

## 二、严谨、细致地搞好会计工作

在财务工作中，我能够遵守职业道德，做到敬业爱岗，并认真领会和学习新的会计法，以会计法做为工作的准则，严格按照制度的规定做好：

1. 会计帐薄的登记工作。会计帐薄是编制会计报表的重要依据，做好登记会计帐薄的规范是提高会计核算工作质量的重要内容。登记帐薄清晰明了，规范及时。

2. 会计报表编制工作。会计报表是行政单位在日常会计核算基础上定期编制的反映财务状况和收支情况的书面文件。定期向上级部门和村支书报送反映我村财务状况的各种报表，使上级部门和支书及时了解我村资金收支运转情况，为全村工作做好基础保障。

3. 会计档案的保管工作。会计凭证、会计帐薄和会计报表等会计核算资料，是记录和反映我村经济业务的重要历史资料和证据，所以非常重要。

4. 预算外资金收费工作。严格按照“收支两条线”管理规定。

做到所开票据填列完整，字迹清晰，不乱开，虚开发票。收取的资金不截留挪用及时上缴镇经管站专户并有据可查。

### 三、做好管家，严格按照财金纪律办事

对全村财务统一实行村帐镇管，村组一本帐。对我村所有发包合同统一实行竞价投标招标，对到帐资金及时解缴到镇经管站。对我村每一笔支出严格把关，发现不合理的开支敢于斗争碰硬。

### 四、积极参加各项中心活动，圆满完成各项中心任务

今年以来服从组织安排连续二次参加姜堰镇拆迁活动，拆迁工作是一项进门难、脸难看的工作，对拆迁户要耐心细致做好宣传政策工作，确保每户都能满意签上协议。同时努力完成统计站、民政科、三产、企管站、社保、农业等各项统计上报资料任务，确保及时准确。

### 五、存在的不足和问题

由于经验不足，工作中还存在一些问题，例如：工作效率不高，服务意识不强等问题。今后我要不断学习，进一步明确思想，提高认识，增强为民服务的意识。在工作上，更加严谨、细致，讲效率，讲质量，积极努力，出色地完成各项工作。

以上是我半年以来的工作情况汇报，如有不足，敬请批评指正。

此致

敬礼！

日月如梭、时光飞逝，转眼间又到了年底，回顾这两年的工

作，感觉收获颇丰。20\_\_年，对于我来说是不平凡的一年，在这一年里我加入到佳理物业管理有限公司，担任公司会计一职，现已有2年的时间，在此工作期间我严以律己宽以待人、立足本职、勤奋努力、拼搏向上，积极展开财务工作并自觉遵守公司的各项规章制度。现将这两年中我思想的进步，分管的工作，业务水平等方面的成就和不足向各位领导作以述职。

## 一、财务管理方面

1、严格审核项目每月收银款项。按照总公司财务管理模式为主线，以“收支两条线”的模式，加强项目财务基础工作和精细化管理力度：以总公司全局化发展，统一管理的要求，定期与总公司核对账务，落实统一财务管理标准。项目财务管理做到精细化，每天审核收银票据，每月上报收银月报表，坚持做到日清月结。

2、每月按时办理纳税申报，及时足额交纳各项税款。做好与税务机关的沟通与协通工作，严格按照税务机关组织学习相关税收法律知识，提升把握政策水平。

3、按时编制报送财务报表，及时反映公司经营状况。加强票据管理，物业服务收费是关键，确保生产经营现金流量，能够达到更高的收缴率才能有力保证公司生产经营需要。

4、员工工资审核与发放。全年负责公司员工工资审核和发放工作，根据公司考勤制度严格审核工资，做到制度面前人人平等。

5、每月按时购买员工社会保险及增减事宜。按行政部通知及时增、减员工社保，确保不给公司、员工造成不必要的损失和误会。

6、从今年\_月起支援后花园三期销售收银工作，有效地配合

总公司财务部的工作。

## 二、工作历程方面

我深知服务就是物管的根本，但要服务好光靠微笑是不行的，上了岗位，你就要努力成为那个岗位的专家，要为客户提供专业服务，那样你的被替代成本才会很高。

我的工作岗位在别人眼里是坐办公室的，不晒太阳、不淋雨那是相对轻松，也只有干过我们这行的才能体会到数据的枯燥乏味，与客服对账经常把一个月的票据重算几次，为一个小数点而重新统计、重编报表。

物业行业财务工作需要特别的精细化，每一项收费都必须分门别类，有依有据，业主来交物管费、水电费等有疑问时能准确备查票据号、交费时间、费用起止时间、水电起止底数，让业主心服口服。因为公司还在起步阶段，财务部目前只配备了我一人，除李经理专门管理现金外，我还兼顾了所有的票据收支管理，为此我做了大量工作，建立电脑电子账，方便、快捷录入各项收、支明细，提高办公效率；另外以备临时停电不影响业主前来交费，我还特别建立台账以备不时之需，使每一笔收入、每一笔退款在财务部做到“事前有依据、事后有证据”。

在李经理的推荐和总公司许可下从今年6月起配合后花园三期销售收银工作，身兼两职、心挂两处，由于工作量增加，工作性质、工作岗位的特殊性，不得不牺牲很多休息时间，经常中午用餐时被告知业主交费而匆匆放下碗筷，记得有两次下班已回到家门口还被销售紧急电话招回收款，有时节假日不能陪孩子和父母过节，只能把孩子带到班上来陪我上班，为了更好的配合总公司财务部的工作，很多时候我都是以大局为重，舍小家为大家。

财务部不像其他部门那样没完成的工作，领班、其他员工可

以代为完成，可以换班，目前财务部管理、票据管理和会计都是我一个人。有时也有情绪、和怨气，但冷静下来想想只有公司壮大了，员工才有更好的发展平台和发展空间。

财务工作来不得半点马虎和疏忽，“差不多、大概、可能”对于我们财务人员来说是禁忌——差之毫厘失之千里，我秉承着这点在一年的工作中从未出过大错，未使公司利益受到丝毫损伤，较好的完成了各项本职工作任务，并在配合销售收银工作中得到同事们和总公司领导的认可。

### 三、存在的问题和今后努力方向

回顾检查自身存在的问题，我认为主要是：和其他部门之间相互沟通的还不够，对外协调能力需进一步加强。

由于协助售楼部销售工作而造成多次未参与物业公司周例会与活动；本部门未能经常深入各部门了解情况，没有做到了如指掌；还有本人独自为营、自扫门前雪的工作作风还有待改进；对这些问题，我将在今后的工作中不断提高综合素质和工作技能技巧，扬长避短，努力把财务工作提高到一个新水平和一个新台阶，为推动公司的快速发展壮大做出自己应有的贡献。

公司的成功和辉煌靠团队，应充分发挥公司各部门和员工的积极性和创造力，一个团队经过一段时间的磨合一般会形成一个团队的性格，那么伴随而来的就会有或多或少的不协调，毕竟大家都是需要磨合的。

目前公司在大环境的影响下虽然暂时处于不景气状态，只要我们能开源节流、降低成本、控制能耗，坚持目标，定期做财务预算控制，提高前瞻性财务规划力度，人人都想到“省钱就是挣钱”，那么我们离成功和梦想就指日可待。

以上是我担任本职务两年来的述职报告，敬请各位领导和同

事批评指正。

## 会计工作年终述职报告篇六

20xx—20xx学年度，在教育局党委的正确领导下，不断深化课程改革，以实施素质教育为总抓手，牢固树立“以科研促质量，以质量求生存，以科研促改革，以改革求发展”的科学发展观，遵循“走教育科研之路、办特色示范学校”的办学理念，继续发挥教育教学先导作用，积极进行教育科研研究，打造学校品牌，教育科研质量全面提高，努力实现教育科研工作新突破。

教育科研是学校发展的生命线，制约着学校教育教学质量的提高。学校领导以教科研为先导，强调向教科研要质量，营造科研工作氛围，提高教师的科研水平。联校专门设立教科室，有独立的工作室，制定科研计划，负责全镇的教育科研工作。联校以苗淑俭校长为主，有田保军、杜君花主抓科研工作，杜君花为教科室主任，并配备兼职科研人员，辅助教科处开展科研工作。

业务校长：抓科研工作的全体工作

教研室主任：抓科研工作规划、课题实验

教科室主任：抓科研日常的管理工作、督导科研实验

科研人员：科研档案

学习是进步的阶梯，学习是工作的先决条件，与时俱进是学习化时代的本质要求。联校加强业务学习和研究，通过教师成长论坛、教育理论学习沙龙、优秀教育案例和教学论文评选等形式，组织了一系列学习和校本培训活动。

一是理论指导。以“打造教师队伍”为突破口，确立“内强

素质、外树形象、求真务实、服务育人”的管理目标，倡导“团结、务实、高效、创新”的精神”，加强科研学习，组织教师学习先进的教育理论培训，提高教育教学水平。二是采用“走出去，请进来”的方法，组织教师参加市县级学习、听课、培训等活动20余此，丰厚了教师文化知识。xx年10月，2名教师到茌平实验小学进行听评课学习。xx年3月28日，2名教师到阳谷实验小学进行听课学习；3月，派骨干教师到市东昌府区阳光小学参加“读中外经典，享受读书乐趣”的主题教育会；4月，20名教师、校长到茌平政法希望小学进行科研学习；4月，3名校长到阳谷实验小学参加教育工作全面提升会；5月18—21日，8名教师到聊城参加“自主命题”研讨会等等。三是紧紧围绕教学工作实际（包括学科教学实验和课题研究等）组织学习活动，把学习与提高教师的理论水平和业务能力结合起来。四是深刻把握教育发展和教育科研发展的时代脉搏，掌握先进教育理念、教育技术和教育科研方法。五是以学习新课程思想，深入推进新课程改革为核心，组织新课程系列学习活动，反思教育科研活动。六是站在学科发展的前沿，深入学习和掌握学科发展动态，进行小课题实验，引领师生共同发展。同时我们还利用《教育科研》、联校期刊《起航》和《莘县教育》等报刊等来提升教师理论水平，开阔科研学习视野，促进专业化发展。

教育科学研究是教育发展的内在驱动力，是教育的第一生产力，也是教师专业发展的最快、最高层次的最佳途径。联校全面落实《教科研工作三年发展规划》中的各项工作，并强化课题研究，力争形成科研特色。

1、课题研究。联校坚持“质量立校，科研兴校”的原则，教科室按照既定目标，扎扎实实深入进行科研，以课题研究为抓手，进一步规范了市、县、小课题研究。申报市级课题四个、县级课题7个。联校课题组以“构建和谐”实验为重点，认真撰写实验方案，取得专家的指导，对课题方案进行反复的论证和修改。中心小学进行四项市级课题研究，期中《创新教育理论在教育教学中的研究》、《信息技术与学科教学

的整合实验与研究》两项课题已经顺利结题，《感恩教育》、《小学高效课堂实验与研究》课题正在进行实验与研究，并取得一定的成果；县级《小学高年级利用语境理解词语策略研究》等课题也在积极的研究之中，各校建立课题研究小组，对实验课题人员进行了具体分工，制定了教科研例会制度，大力推进小课题研究，促使全体教师都能参与到课题研究中来，不断提高了研究的实效性。

2、加强理论教学研究。联校利用寒暑假期间聘请县教育局孙局长和实验小学的部分骨干教师为科研教师做理论讲座，在工作日期间，联校领导又做了四次理论报告，通过几次理论报告给科研教师的科研工作解除了困惑并指明了工作方向。

3、建立制度明确措施。联校建立健全了科研工作制度，课题立项、评比制度，科研奖惩等制度，让科研教师明确工作方向，形成自主学习的浓厚氛围。召开了学校教科室、课题组长会议，学习了科研理论，分析当前学校科研状况，对教科科研方法做指导，提出课题阶段工作目标和任务。课题研究突出新课程改革的重点，以“课堂创新教学”为突破口，通过理论学习测试、教学个案分析、论文竞赛等形式，进行研讨，指导教师努力进行科研研究，有效地加强课题的过程管理。

主抓好课题研究队伍建设和青年教师队伍建设。加大了培养力度，一是大力宣传先进的科研理念，使之内化为教师的理性认识，物化为教师的教学艺术；二是大力倡导教育科研，组织教师参加各类培训活动，深入开展教育科研工作，以研促教，教研相长；三是以丰富的活动吸引教师自觉参加业务学习和锻炼，参加论文评比和优秀案例评选等，包括以下几项：（1）县级教学、科研论文征文活动；（2）县教科所案例评比活动；（3）县教研室论文评比活动；（4）中国教育编辑部论文征集活动等。

1、校本培训。修订教师培训方案，制定制度，发放培训讲座，结合实际，提出“课题的选题与立项，课题研究的方法，怎

样进行科研”等主要问题进行研讨，切实开展培训活动，及时提高教师的科研理论水平。

2、开展沙龙活动。以“丰富知识，扩宽视野，陶冶情操，增长才干”为主题，推动科研专题的开展，组织骨干教师成立学科学术研讨会，开展沙龙活动。从“高效课堂”的构建、“课题实验”的开展、“和谐教育”的探索等不同的层面进行选题，在镇中心小学举办教师沙龙交流活动，六个学校的优秀教师团队闪亮登台演出，唱响了“和谐教育”的主旋律。

3、开展诵读活动。以“读教育名著，写读书体会”为主旋律，让阅读引领教师发展，举行教师美文诵读比赛，丰富教师业余生活。

4、评选优秀科研教师。按照“两坚持四看三步”的方式，开展科研评比工作，发挥示范、引领作用。

5、打造“高效课堂”。

(1)、开展“家常课”。强化教学常规工作，积极探索课堂教学方式，提升教师运用课标、驾驭教材、组织课堂的水平；教师走下讲台，与学生亲切交流，和学生共同探讨问题，师生关系融洽，“家常课”中充满了温馨与真情。

(2)、研讨“创新课”。新教材新课标新理论要求教师更新理念，改变教法，创新教学，构建和谐的师生关系，打造温馨、高效课堂。教师改变以往的教学方法，创设有效的教学情景，注重学生情感发展，注重学生创新能力，创新课彰显出教学的艺术魅力。

(3)、比赛“能手课”。教师运用新理念指导教学，走进文本，吃透教材；关注学生，充分调动学生学习的积极性；以自主、探究和交流的学习方式为主，让学生经历探究知识的

过程，培养学生的实践技能，形成自己的独特教学特色。

联校始终坚持以课堂教学为主渠道，注重科研教研活动等渠道实施，在实践中研究，在研究中反思。积极引导教师主动、有效地开展集体备课研讨，开展上课、听课、说课、评课等活动，着力在课堂中发现问题，解决问题。

1、开展经常性的科研活动，使教师有交流、互补的机会。如：集中研讨课程标准、课题实施方案，教材理解，教学方法的运用等。不断积累经验，及时反思。重视反思：举办案例反思专题研讨会，明确案例撰写方法，提供材料让教师研学。珍惜反思：鼓励教师建立案例反思笔记，每堂课后进行课例反思及时整理，每周至少写一篇教学随笔。督促反思：定期开展案例反思研评活动，并把优秀案例在校报上发表。教师以教促思，以思促教，不断地在反思中感悟，在反思中成长，提高了教育科研的实效。

## 2、建立实效化的教科研网络

通过各种途径，采取各种方法和手段，鼓励教师做科研型的教师。把教科研工作置于核心地位，并把这一工作纳入全体教职工的考核评比之中。现在已初步形成人人有课题，个个搞研究的氛围。为使教育科研与教学实践相互促进，相互融合，学校成立了以校长为第一责任人的教育科研小组，发挥学校教科研骨干教师的作用，将教科研工作进一步延伸、深化、做实。每周安排一次活动，学习理论，研究课题实验课，交流心得，在工作中不断培养和提高青年教师的教科研能力，形成了群体优势。

## 3、加强课题过程管理

学校制定有相关的管理制度和奖励条例，有足够的经费保证科研活动的正常开展。为加强课题过程管理，学校做好各类课题的建档工作，注重课题探索过程，注重开展校本培训，

要求教师做到资料积累齐全，填写详尽务实，每学期必须有课题研究计划、上实验课、写好案例、反思、论文和阶段总结。平时带着课题进课堂，做到课题研究与课堂教学实践有机结合，鼓励教师以个案研究为突破口，勤于反思，善于总结，使课题研究进入“理论—实践—理论”的良性循环。期末上交教科研档案，联校进行考评。

为实现教科研强校的目标，加大课题实验力度，在研究中实践、在实践中发展，在发展中创新。联校要求每个学校教科室开展“八个一”活动。制定一份课题实验计划，探究一种教育方法，执教一节“研究课”，参加一次教科研专题研讨会，撰写一篇教学论文，读一本教育理论书籍，参加一次课题交流会、总结教科研实验写出心得体会。积极总结科研经验，探寻适宜的教育教学方式，提升教师的教科研水平。

建立科研档案，整理教科研资料，并不断完善资料管理工作，包括科研信息管理、科研资料管理、教师培养管理、科研交流等，各种材料分类保存。

1、完成了镇级课题□20xx年的小课题在20xx年4月已全部结题，四个县级课题和两个市级课题已经进入实质性研究阶段，开展了学生感恩教育专题活动专题调查，发表了近9篇相关论文，有5篇教育案例获得了县教科所一等奖。

2、编辑《妹冢教育》若干期；编辑《起航》若干期；其中《起航》被县教研室评为优秀期刊。

3、两项市级课题顺利结题；获奖论文30余篇，教育叙事、案例分析科研成果5项。

4、一批青年教师参加城乡集体备课成长为学科带头人、或骨干教师

5、第九期《莘县教育》周刊以“翰墨香满园、书香显特色”

为题，整篇幅报道了镇级“写字教育”科研成果。

联校在新形势下，不断为教师搭建展示才华的舞台，提供信息交流的场所，进一步使教科研工作稳步前进，不断开拓创新，再上一个新的台阶。