

孩子的时间管理读后感(优秀5篇)

当看完一部影视作品后，相信大家的视野一定开拓了不少吧，是时候静下心来好好写写读后感了。那么你会写读后感吗？知道读后感怎么写才比较好吗？下面是我给大家整理的读后感范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

孩子的时间管理读后感篇一

一天过去了，一个星期过去了，一个月过去了，甚至一年过去了，我们每天都在忙忙碌碌，但是静下心来想一想，在这期间做了些什么？脑子里反而觉得空荡荡的，似乎没有做出让人记忆深刻的的事情。在这期间，到底我们做了什么？时间是怎样被利用的？很值得我们每个人去思考。

前些天读过一本书，叫《如何管理自己的时间》，最近也读了一本书，叫《因为痛，所以叫青春》，两本书中都谈到时间管理问题。究竟如何管理我们的时间？通过读书让我有所领悟，吐之为快，大家齐勉之。

1、做有意义的事。有时候我们做事情，没有目的，匆匆忙忙去做了，花了很多时间，最后想一想，我为什么要做这件事情？又没有什么目的，这种事情基本上没什么意义。与其浪费时间，还不如不做。所以，我们做任何事情之前，一定要想一想：我为什么要做这件事情？我的目的是什么？这样，你的时间就会更充足一些。

2、把要做的事情排个优先次序。每天上班我们有时候要做几件事情，当然又不能同时去做，该如何处理呐？这时候，最好把要做的事情列个清单，然后把这些事情分为重要的事、次重要的事、次要的事。重要的事一定要做，而且要马上做；重要的事做完以后，再去做次重要的事；次重要的事做完以后，如果还有时间，可以去做次要的事，如果没有时间，就

不做了，或者让其他人代做，因为不重要，所以也不会有大的影响。

3、学会授权。我们身边总是有一些人，整天忙得不可开交，大事小事都要亲自去做，特别是一些主管们，对什么事都不放心，好像只有自己亲自做了心里才踏实。所以，()他们的每天就是一个字：忙。其实，大可不必。我们都是些普通人，虽然有自己的专长，但是不可能在任何领域你都是最好的，所以说，也不可能你亲自做的事情都是最好的，或最正确的。有一些事情授权有专长人去做，反而比自己去做更好，这样也节约了自己的时间，何乐而不为呐。

4、学会聚集整块的时间。我们要做好一件重要的事，往往需要有足够的时间，而且要一心一意的去做，才能做好，所以要学会整理整块的时间。对于要做的事，分析一下需要多长时间？然后定下时间开始去做，在这期间，不要被打扰，更不要三心二意，一心一意的去做这件事，直到做好为止，这样做，效率通常比较高。

5、学会统筹安排零碎时间。我们生活中零碎的时间还是比较多的，例如：等车的时间、上下班路上的时间等等。因为这些时间比较零碎，所以很多人白白浪费了。会工作和学习的人总是会很好的利用这些时间。比如：看会书、休息一下、做一件短时间内能做完的事等等，都是在很好的利用时间。

有句话说得好：时间就像海绵里的水，只要挤，总会有的。别忙了，那通常是浮躁的表现，把时间好好规划一下，轻松愉快的把事情做好，并且有时间静下心来思考，这才是真正的有智慧的人。

孩子的时间管理读后感篇二

郭沫若说：时间就是生命，时间就是速度，时间就是力量。

在读此书前，对时间管理的概念很模糊，抓不住生命，跟不上速度，用不到力量。只觉得时间如流水，飞快地消逝，而面对迅速旋转地年轮，却无能为力，只能继续麻木地过着重复的生活。正如文章所说，必要活动，常规任务，遗留工作，意外情况几乎占用了我全部时间，没有目标，没有规划，更不知道自己的梦想在何方。

读过《时间管理》后，突然发现以前的我是多么的愚蠢。总是被各种各样的事情干扰，不能完全地投入到工作学习中，原定计划总是完不成，一整天的时间似乎都在忙，疲惫地忙碌却没有太大的收获。

《时间管理》使身陷茫茫沙漠地我看到了希望的绿洲。它似晶莹剔透地溪水，从我脚尖轻轻划过，指引我找到努力地途径及前进地方向，庸俗，荒废，麻木在它出现的瞬间，戛然而止，销声匿迹。

我要改掉不充分利用时间，不规划时间，不珍惜时间的坏习惯，我要集中精力做必须做的事情，而忽略非必须做的事情。我要认真规划好自己的时间，把握自己的人生，努力完成自己的工作同时做自己喜欢做的事。。。。。

认真规划每一天的时间。可以使我把精力集中到那些最重要的活动上。价值不高的活动投入太多精力是毫无意义的，但是比较重要的活动却往往需要付出更多的努力。所以我只有仔细地规划，才能用最少的的时间获得最大的收益。规划时间，安排工作时我要采取“gold”原则，即：

g□goal 牢记工作职责与工作目标；

o□organize 将重要工作安排在一天中最佳时间段执行；

l□list 睡觉前列出第二天工作清单以重要性排定优先顺序；

do 认真执行计划，并予以改善；

以后的日子里我会认真地使用 这个原则，列出一周最重要的事或者必须要完成的任务，然后晚上睡觉前认真地分析罗列，再根据实际情况进行适当的调整。相信，持之以恒地进行下去，我的工作，我的生活都将会有质地突破。

人的潜能是无限的，但时间是有限的。《时间管理》带给我的全新自我管理观念必定会改变我的人生，我会坚持用这种理念规划我的生活，安排我的时间，提高工作效率同时保持高昂的斗志，我要把有限时间的价值最大化，在有限的时间里创造更多的人生价值！

孩子的时间管理读后感篇三

今年的春节有点特殊，没有探望亲朋好友，没有外出跟同学聚餐。受疫情的影响，现在的我连门都出不了。本打算在家呆一周时间，没想到竟呆了快20天。刚开始，觉得陪陪父母，看看电视打打牌也挺好。于是开起来开始晚上不睡觉，白天不起来的模式，作息完全打乱。过了几天这样的生活，我开始告诉自己，不能一直这样下去了。于是我准备看看书打发一下时间，好在我放假前带了一本书，这本书叫《时间管理7堂课》，看完后，我觉得这本书真香。

我为什么会看时间管理的书呢？因为我每天想做的事情很多，但时间总是不够。每天早上我会在本子上写好清单，监督自己不要忘记做事，也许很多人觉得这个方法很好了。可事实上，我被这个方法深深的困扰着。即使我任务列的很清晰，但每天睡觉前，发现本子的清单很少有全部完成。那时候我的内心开始变得焦虑，于是我开始寻找方法去找突破口。就这样，我入手了自己的第一本时间管理的书。那时迫切想要知道如何完成自己的救赎，于是我花了两天时间把书读完，但是合上书后，我发现我想到的都是作者如何将自己的时间高效利用，如何每天坚持5点起床，而我却还是不知道该如何

去有效的管理自己的时间。

秋叶大叔，武汉工程大学副教授、在线教育公司创始人，专注于提升大学生和刚刚踏入职场的年轻人核心竞争力，一年内出9本书，写5本新书书稿，完成150场线上线下分享的超人大叔。

读完大叔的这本书，让我不仅改变了对于时间管理的认知，而且还让我开始真的去实践书中的方法。只有打破了自己的认知，才是真正开始改变的开始因此，我想向你分享我对于这本书的3点认识。

时间管理最重要的不是管理时间，而是管理自己

我之前一直以为所谓的时间管理，就是将自己的时间能够最大效率的使用，做事效率高，你的时间管理能力就很强。在翻开书的第一页，大叔说：“时间是无法管理的，能管理的只有自己”。看到这句话，我的第一反应是：你的书名叫时间管理，你却说时间无法管理。原来是一本自我管理的书，那我读它有什么用？但是出于好奇，我还是利用一周的时间把这本书看完了，事实证明这本书我看的真的很值。

每个人每天都只有24小时。无论怎样管理，时间都不会增多。这句话对吗？我一开始觉得不全对。如果我们通过金钱购买别人的劳动成果，其实我们的时间是增加的。比如我们买了一门网课，其实我们就可以避免自己在摸索的过程中走弯路，在我的理解中，我觉得这无形之中我们的时间其实是增加的。但是，当我看到外包管理时，我反过头再看这句话，我才明白了大叔的意思。

我们总说会时间管理方法就能管理好时间，但是在面对非理想情绪时，即使我们有目标，工作效率高，一旦受到不良情绪的影响，我们就是什么都不想做，时间管理能力再强也是没有办法奏效。所以我也开始慢慢明白，无论是情绪管理，

效率管理，还是目标管理，其实本质上不仅仅是时间管理，更多的是自我管理。

时间管理7堂课，教会我们的不仅仅是方法，更是一种认知思维。

我之前也读过很多关于时间管理的书，书中大多都会给你讲述关于时间管理的模型，但是我们要知道，能改变我们不是这些理念，而是可以落地执行的方法。说起目标，很多书都告诉我们要给自己设立一个目标，但是它们却没有告诉我们如何去衡量一个目标是否合理。而大叔通过smart原则，告诉我们如何去衡量一个目标是否合理。当目标合理时，为什么还是会有很多人没坚持多久就放弃了，而大叔告诉我们，要将大目标进行不断地分解为一个个可以落地执行的小目标，人们才有做事的动力。人们都是喜欢处于一种平衡的状态，而大目标存在更多的未知性，也会让人产生畏难的情绪，只有当我们将大目标分解为可以执行的小目标时，我们才会朝着目标不断地前进。

社群式的阅读，让我们的学习更加沉浸式

我不知道你是不是跟我一样，认为读书其实是一件很私人化的事情。在没有参加书友会之前，我一直认为读书就是一个人与书的对白，安安静静的看一本书就足够了。当参加书友会之后，我才发现其实一群人在一起读书远比一个人读书更加的高效。

书友会是由秋叶团队专门为喜欢读书的人创立的社群组织，从创立到现在已经开展十二期，从最开始的500人到现在每期1000+的小伙伴一周共读一本书；社群中配有优秀的领读官带我们一起读书，而这些领读官都是我们之前接触不到的书作者与行业精英，针对学员在读书存在的问题，每晚20:00进行解答疑惑，还有不定时加餐。除此之外，书友会还配备了一群优秀的运营团队为大家服务。

我们希望通过读书能够提升自己，将书中的知识内化为自己的一部分。而这种社群的氛围不仅能监督你每天读书打卡，而且还会设置专人去点评你的作业，不断地进行思维的碰撞，这使得我们对于知识的学习更加深刻。我想你一定很惊讶：原来读书还可以这么多人一起读。更重要的是，如果你成为优秀学员，书友会还会奖励你，请你为大家做分享！

如果你的手上恰好有这本书，如果你也想参加这种沉浸式的阅读体验，那么书友会是你最好的选择。

孩子的时间管理读后感篇四

每个人每天只有24小时，1440分钟，86400秒！这数据对谁都一样的，那为什么每个人创造的财富都不一样呢？为什么比尔盖茨每分钟创造的价值都比自己高？成功人士他们只是有站在巨人的肩膀上去超越别人的原因吗？看完《时间管理》一书后我觉得成功人士之所以成功是因为他们将所有时间都用来做最有价值的事！

时间管理是在有目标的人身上才能体现出其成效的，因为它约束了你的计划行程，确保你的每一秒都在做你人生中最有价值的事情！明确的人生目标会使你的精力全部集中到最重要的任务上，所以你的人生目标将直接影响到你对时间的把握！书里教了几个很有用的时间分配管理方法，其实是一些统筹方法，并在不断的强烈拒绝做与人生目标不相干的事情！如何能统筹得更好，主要体现在一张日程计划表里，它锁定了一天中什么时候应该做什么事情！同时自身必须有处理事情轻重缓急的评估意识，使用核查目标、分类处理、授权等方法改进时间的分配，并努力克服一些拖延、拖拉习惯，巧妙的处理浪费时间的电话、闲聊、约会、会议等，使自己有更充足的时间做更有价值的事情，让单位时间创造价值的最大化！

其实时间分配管理并不复杂，很多人在小时候就有了各种各

样的理想，直到现在众多人已经现实化，每天只为眼前事所纠结，并且容易受到外界的诱惑，得过且过，以至于时间匆匆而过，我们生活在一个与时间赛跑的时代，必须懂得惜时，毕竟一寸光阴一寸金，寸金难买寸光阴！

孩子的时间管理读后感篇五

在读此书前，对时间管理的概念很模糊，总认为时间很多，明日复明日，其实明日何其多？而面对迅速旋转地年轮，却无能为力，只能继续麻木地过着重复的生活。这次通过学习让我真正懂得了，时间的重要性，它在分分秒秒的从我们身边悄无声息的流去，到老时方知时间太少了，很多重要的事情在年轻时没有去实现。人生面对有许多纷繁复杂的事情，只有在我们分清轻重缓急的情况下，同时规划好合理利用好时间，才能在今后的人生当中多拾西瓜，少拣芝麻。结合自身的优势，充分去发挥去利用，改变以往的坏习惯，明确什么事情不能去做，节余大量时间去做更重要的事情，我们就会比别人有更加多的时间。

然而我在这本书里找到了如何去分配时间，合理的利用时间。书里面告诉我们“时间就是生命，而一个人一生只有3天：昨天，今天和明天。昨天已经过去，永不复返；今天已经和你在一起，但很快就会过去，明天就要到来，但也会消逝。所以抓紧时间吧，一生只有3天而已！”这也是在提醒我们要善于管理时间，珍惜时间，不要浪费时间，虚度年华，使生命失去原本的风采。因为时间它具有着这三个特征：

- (1) 时间具有流逝性
- (2) 时间是不可逆转的。
- (3) 时间对每个人都是均等的。

时间也是人生最宝贵的财富和资本，因为人人都共有时间，

你珍惜它，那它便将是财富，你忽略它，那它便是一文不值，你也就一事无成！就像记住80/20原则一样的，80/20原则的基本理论是：你所做的20%努力会成就80%成果。80/20原则可以提醒你将20%的精力放在重要的事务上。在整个项目工作中仅有20%的工作是最重要的，这些工作会成就80%的工作成果，一个人之所以会成功，就因为他在24小时当中做了不一样的事情，如果我们想要成功，就必须把时间管理做得更好，必须提升做事的效率。每个人都必须学会时间管理。一个出色的管理者都是善于管理和运用时间的人。

这本书还告诉我们时间不仅仅是金钱，时间比金钱更加宝贵，犹如自己的生命一样！这是因为时间是不容变更的，不可储存的，不可增加的，不可转让的，它匀速的消逝，一去不复返！作为一名基层管理者的我来说，要自觉的规划，充分的利用时间，才不会让时间白白流逝，安排好每天的1440分钟，能巧妙的进入超时空空间，这样就能比其他人能完成更多的事情，让每一份钟都能实现它的价值，因为一个人的成功都取决于对时间的利用率。

读了这本书才真正的体会到我们要做时间的真正的主人，人生的钟表，只上一次发条，切莫依赖明日，要抓住时间，每天要对自己的时间使用做个评估，看看使用率如何，盘点一下时间都用到了何处，发现浪费时间就立即校正，才能善于发掘时间，使用时间，创造时间！我们要善于计划、分配和利用时间，把时间分配的精密，使每年每月，每天和每小时都有它的特殊性，它的实用性。

总之要让我们来控制时间，而不要让时间来控制我们！