

公司报案申请书 小公司年会策划方案 书(优质5篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

公司报案申请书篇一

地点□xx二手车销售有限公司

参加人数：优驰二手车销售有限公司全员

参加部门：公司内所有

所需时间总计：全天

1、增强员工的凝聚力，点燃全公司员工新一年的工作热情

扬帆起航辉煌20xx

1、年会形式

2、年会人员安排及职责

1) 会场总负责：

主要工作：总体协调，人员调配

2) 策划、现场协调：

主要工作：年会策划、会议节目安排、舞台协调、现场资讯采集；

3) 人员分工、布场及撤场安排:

主要工作: 人员的调配, 布场、撤场时的相关事宜安排;

4) 活动主持:

主要工作: 根据活动流程进行活动主持。

1、会议主会场

a□内容: 本公司的年会主题

b□彩带、气球等点缀会场

c□座位环绕排放, 围绕主席台。

1、主持人开场白, 邀请领导致辞 (费总、庞总、关秀秀);

2□20xx年月度优秀员工发获奖感言

3、部门负责人作工作总结及下年计划

4、公司基层员工做工作总结及下年计划

5、部门第二个节目汇演 (穿插)

6、进行抽奖活动、总票数35票编号为1到35礼品发放人

特等奖数字是 (11号) 礼品:

一等奖数字是 (1号、4号、7号、10号、13号) 礼品:

二等奖数字是 (2号、5号、8号、11号、14号、16号、18号、20号、22号、24号) 礼品:

三等奖数字是（3号、6号、9号、12号、15号、17号、19号、21号、23号、25号、27号、29号、31号、32号、33号）礼品：

8、个人才艺展示

9、观看幻灯片（公司一周年成长经历）人：

10、总经理、副总经理作年终发言

负责人□xxx

目的：促进团队合作能力，活跃现场气氛，增进协调性。

要求：全体员工分工合作

物品采购：总负责人

1、电磁炉4台（）火锅盆4个、锅炉一个、煮锅一个、勺子4把
（）电饭煲3个（）碗40个（）火盆2个（）

3、4瓶果粒橙、4瓶雪碧、啤酒5件（）

4、生羊肉15斤（）负责主厨人（）

备注：

5、公司女士：洗菜、切菜、煮饭、摆放碗筷、酒水饮料

公司报案申请书篇二

举办年会是每一个企业用来激励士气和拓展市场的机会。这次年会主要是为了宣传并树立公司的形象，同时表彰优秀的销售人员，充分发挥年会的激励和引领作用。

团结合作，开拓未来

20xx年1月12日下午14：00—18：00年终总结大会；

18：00—21：30晚宴

某大酒店宴会厅

由公司年会工作项目小组统一组织、执行。

集团精英以及销售人员

20xx年会主题活动分为4大部分

- 1、欢迎宴会：员工之间的情感交流，营造氛围，为后期的年会活动热场
- 2、店长会：总结公司今年市场上面的经验以及不足方面，同时探讨明年的企业品牌规划及相关发展道路。
- 3、表彰大会：员工表彰颁奖大会向公司的多有员工展示公司好的信息，凝聚团队，为以后的快速发展做贡献。
- 4、酒会晚会：整个酒会以慈善酒会完美落幕，给来宾留下美好回忆的同时也能帮助同胞贡献公司的一份力量。

七、20xx年企业年会流程与安排

13：50全体参会人员提前到达指定酒店，按指定排座就位，等待年会开始；14：00—14：05年会正式开始，主持人致年会开场辞。

14□05—14□20xx做总结性发言。年会演出正式开始。

14: 20—14: 40文艺节目（2—3个节目）

14: 40—14: 50先进员工表彰，职能处室每处室1人，工区每工区3人。由领导颁奖。

14□50—xx□10文艺节目（2—3个节目）

15□10—xx□25抽奖1，抽3等奖10名

15□25—xx□40游戏1

15: 40—16: 00文艺节目（2—3个节目）

16□00—16□xx欢送退休员工

16□xx—16□30抽奖2，抽2等奖5名

16: 30—16: 50游戏2

16□50—xx□10文艺节目（2—3个节目）

17□10—xx□25抽奖3，抽1等奖3名

17□25—xx□45文艺节目（2—3个节目）

17□45—xx□55抽奖4，特等奖1名

17: 55—18: 00文艺节目（收尾节目），主持人致年会结束辞

18□00—18□xx全体员工合影留念

18□xx—21□30晚宴

21: 30晚宴结束

公司报案申请书篇三

1月22日

外包车间

公司高经理、工厂全体员工

增强团队合作精神，重在参与，友谊第一，比赛第二。活动过程中不得出现过激行为，文明比赛，绝对服从裁判和活动领导小组的指挥，如有争议者，由活动领导小组作最后裁决。

1、物品准备：赵xx

主要工作：会场用品、奖品等物品的准备。

2、会场内：全体员工，由徐红叶、刘风带领

门厅、天花板、四周墙壁挂烘托节日气氛的装饰小企业年会策划方案

3、奖品管理：杨xx

4、主持人：李xx

5、裁判领导小组：蔚xx

形式：领导致辞、活动、互动游戏、抽奖、聚餐

年会节目单

8: 30—10: 00会场布置、自由娱乐

10: 00—10: 02主持人开场词

10: 02—10: 10领导发言(高经理、蔚厂长)

10: 10—15: 30活动与互动游戏抽奖

16: 30—19: 00聚餐

活动节目单

1、乒乓球单打(男员工)

2、跳绳(女员工)

3、踢毽子(女员工)

4、斗地主(男员工)

5、拔河(全体员工)

6. 抢板凳(全体员工)

7、五毛一块(全体员工)

8. 套环(全体员工)

公司报案申请书篇四

一、年会主题:

*有限公司20xx年度年终晚会—“一路共成长、同绘新里程二、
年会目的:

现场抽奖, 设特等奖1名(奖品: 价值3千元笔记本电脑□ipad□
电热水器、液晶电视)、一等奖5名(奖品: 价值1千元: 酷

派7290手机、行李箱、折叠单车、旅游)、二等奖10名(奖品:价值500元:精美手表、床上四件套、微波炉、厨具)、三等奖20名(奖品:价值一百元:多功能台灯、音箱)、四等奖40名(奖品:价值60元:花生油一桶)、五等奖50名(奖品:礼品一份)备注:在公司满三月有参与抽奖的机会,满两年的有两次抽奖机会。中奖率12.86%。

优秀合作供应商纪念品各一份七、年会流程与安排(一)年会流程

(二)晚宴安排

(四)餐费,未知元(预计 $350*100=35000$ 元)(五)摄影摄像,自有

(七)其他元(交通、补助,预计3000元)预计总费用:64500元

九、项目分工及时间进度

十、会场安排

公司报案申请书篇五

- 1、增强员工的内部凝聚力,提升公司竞争力;
- 2、对20xx年工作进行总结,分享成果。制订20xx年工作计划、工作方向和目标;
- 3、表彰业绩优秀的公司内部优秀员工,通过激励作用,调动大家积极性投入来年工作。

公司办公楼二楼餐厅

- 1、讲台横幅:“三禾公司20xx年度职工大会”;

2、讲台两边：整竹砧板x展架左右各一个；

3、企业文化展示：公司简介ppt;

关键事项：颁奖环节三点是重中之重。1、暖场组的音乐及时贴切。2、获奖人和颁奖人上台礼仪的引导站位。3、奖品的次序准确。

流程：

1、播放企业宣传片或会前五分钟短片，彰显公司企业文化、产品以及发展历程为主题。

2、宣传片结束直接切入开场舞。

3、开场舞结束主持人上台热情开场有请公司领导讲话，以及嘉宾(园区领导)致辞。

4、领导讲话完毕主持人引入颁奖环节。

5、要有抽奖环节。

6、主持人结束语。

附件1大会议程明细总表

附件2奖项设置表

附件3物品清单明细表