

解除劳动合同通知书强制当月离职 解除劳动合同通知书(实用7篇)

在人们越来越相信法律的社会中，合同起到的作用越来越大，它可以保护民事法律关系。怎样写合同才更能起到其作用呢？合同应该怎么制定呢？下面是小编给大家带来的合同的范文模板，希望能够帮到你哟！

解除劳动合同通知书强制当月离职篇一

姓名：身份证号码：

我们双方于年 同，因原因而无法继续履行，现根据《中华人民共和国劳动法》相关规定及与你签订的《劳动合同》约定条款，我公司决定从年月日起与你解除劳动合同，请你于年月日前到我公司人力资源部办理解除劳动合同手续。

特此通知！

某某有限公司年月日

被通知方（签名）：

签收日期：年月日

解除劳动合同通知书强制当月离职篇二

xxx先生：

经公司研究决定，在您与公司当前履行的劳动合同到期后，不再与您续签。由于您与公司当前履行的`劳动合同有效期截止至xx年x月x日，请您于xx年x月x日前将离职手续办理完毕，并到人力资源部结算工资。

同时，也非常感谢您一直以来辛勤的工作。希望您在新的工作岗位上取得更大的成绩！

本通知书一式两份，人力资源部门和终止劳动合同的员工各执一份。

xx有限公司人力资源部

xx年x月x日

解除劳动合同通知书强制当月离职篇三

(员工工号：)

您与公司于 年 月 日签订/续订的劳动合同，因您具有下列第 项情形，根据《公司劳动合同管理制度》第 条第 款的规定，决定从 年 月 日起解除劳动合同。

1. 试用期内不符合录用条件。
2. 严重违反公司规章制度。
3. 严重失职，营私舞弊，给公司造成重大损害。
4. 与其他用人单位建立劳动关系，严重影响工作或经公司提出仍不改正。
5. 订立或变更劳动合同过程中有欺诈、胁迫、乘人之危的行为。
6. 被依法追究刑事责任。
7. 患病或者非因工负伤，医疗期满后，不能从事原工作也不能从事公司另行安排的工作。

8. 不能胜任工作，经过培训或调整工作岗位，仍不能胜任工作。

9. 劳动合同订立时所依据的客观情况发生重大变化，致使原劳动合同无法履行，经双方协商不能就变更劳动合同达成协议。

您需要办理以下交接手续：

以上事宜完成后，于 年 月 日前到人事部门办理劳动合同解除手续。

特此通知

通知方(签名或盖章)

年 月 日

解除劳动合同通知书强制当月离职篇四

xxx□

您于xxxx年x月起就职于本公司，目前的工作岗位是xx □现因下列第xx(大写)项情形，你与我公司xxxx年x月xx日签订的为期x年(劳动合同期限)的劳动合同书于xxxx年x月x日解除，劳动关系同时解除。

1. 经当事人协商一致；
2. 劳动者在试用期内被证明不符合录用条件的；
3. 劳动者严重违反单位规章制度的；
4. 劳动者严重失职、营私舞弊，给公司造成重大损害的；

6. 劳动者向公司提供的个人证明材料是虚假的，或者以胁迫、乘人之危，使公司在违背真实意思的情况下订立或者续订劳动合同的。

7. 劳动者被依法追究刑事责任的；

8. 医疗期满后，劳动者不能从事原工作也不能从事由公司另行安排的工作；

9. 劳动者不能胜任工作，经培训或调整工作岗位，仍不能胜任工作；

11. 法律、行政法规规定的其它情形。

请您于XXXX年X月XX日前到您所在的单位办理离职交接手续。

特此通知！

公司名称(盖章)

XXXX年X月X日

解除劳动合同通知书强制当月离职篇五

先生/女士：

经公司研究决定，在您与公司当前履行的劳动合同到期后，不再与您

源部结算工资。

同时，也非常感谢您一直以来辛勤的工作。希望您新的工作岗位上

取得更大的成绩!

本通知书一式两份，人力资源部门和终止劳动合同的员工各执一份。

xx有限公司

人力资源部

年 月 日

解除劳动合同通知书强制当月离职篇六

你与劳动合同解除通知书公司于 年 月 日签订/续订的. 劳动合同，因下列第 项原因，根据《劳动合同解除通知书公司劳动合同制实施办法》第 条第 款的规定，决定从 年 月 日起解除劳动合同。

2、员工患病或者非因工负伤超过规定医疗期仍不能上班工作；

3、员工不能胜任工作，经过培训或调整工作岗位仍不能胜任工作；

5、员工连续待聘满六个月。

经济补偿为 元，医疗补助费为 元。

请你于劳动合同解除之日前一周内到所在单位劳动人事部门办理劳动合同解除手续，逾期不办理手续者责任自负。

特此通知

xx公司

年 月 日

解除劳动合同通知书强制当月离职篇七

劳动合同的解除，是指当事人双方提前终止劳动合同的法律效力，解除双方的权利义务关系，劳动合同的.终止：凡有固定期限的劳动合同，期限届满时即为终止，职工到达规定的离退休年龄或因病丧失劳动能力提前退休时，劳动合同自然终止。劳动合同的解除终止的相关内容请看下面：

如何正确解除劳动合同?解除劳动合同要注意哪些条件?什么时候才可以终止劳动合同，终止劳动合同要注意哪些条件?在解除劳动合同或者终止劳动合同时如何避免出现劳动纠纷?下面内容会为您详细解读：

解除劳动合同通知书(范本)

_____□

因_____，公司决定于____年____月____日解除与你____年____月____日签订的劳动合同。公司将根据《劳动法》及有关劳动法规规章的规定与你进行离职结算。请你于____年____月____日前办理离职手续。

特此通知。

(用人单位盖章)

年 月 日

签收：

年 月 日

关于解除劳动合同通知的送达问题

解除劳动合同通知的送达，是指用人单位按照法定程序和方式将解除劳动合同通知书送交给被解除劳动合同的劳动者的行为。它的意义在于它是解除劳动合同通知书发生法律效力的前提，是用人单位应当履行的一项重要义务。一般情况下，解除劳动合同通知书送达之日即为劳动合同双方当事人劳动争议发生之日。

用人单位履行送达程序必须严格遵守两项原则：一是实际履行。用人单位必须向劳动者送达解除劳动合同通知书，这一环节绝不可忽略。二是充分履行。用人单位应当本着负责、诚信的原则向劳动者送达解除劳动合同通知，其送达程序及方式足以让一位有正常辨别力、判断力的第三人认为该解除劳动合同通知书已经送达劳动者。同时，鉴于送达属于用人单位应尽的义务以及用人单位在劳动争议案件的仲裁及诉讼中对于劳动合同的解除承担举证责任，因此，用人单位应当注意完整保留履行送达程序的相关证据。