

最新采购工程师工作亮点总结(实用5篇)

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

采购工程师工作亮点总结篇一

- 3、采购物料的成本分析，成本核算，成本控制，降价实施；
- 4、采购物料货期保证，货期跟踪，交付控制，工厂监造，工艺监控，质量监控；
- 5、采购物料收货，物料送检，物料换货，物料退货；
- 7、组织年度招标，拟订年度框架协议；
- 8、发票收取，账单核对，支付计划，支付申请，支付执行；
- 10、法律风险规避，诉讼问题处理。

采购工程师工作亮点总结篇二

采购流程是：收集信息，询价，比价、议价，评估，索样，决定，请购，订购，协调与沟通，催交，进货检收，整理付款。我十分注意优化采购流程，同时认真执行工厂采购管理规定和实施细则，严格按采购计划采购，做到及时、适用；对购进物品做到票证齐全、票物相符，报帐及时。

我了解供应链各个环节的操作，明确采购在各个环节中的不

同特点、作用及好处。尤其注重收集市场信息，及时向部门领导反馈市场价格和有关信息。在熟悉和掌握市场行情的状况下，我按“质优、价廉”的原则货比三家，择优采购。我不仅仅合理安排采购顺序，对紧缺物资和需要长途采购的原料提前安排采购计划，及时购进；而且注意合理降低物资积压和采购成本。

只要能降低成本，不管是哪个环节，我都会认真研究，并与同事商讨办法，千方百计降低成本。我发货时遵循少量多次的原则，在不影响销售的前提下，尽量充分利用供应商的信贷期，保证公司资金周转。在发货方式上面，尽量以送货上门的方式进行，从而降低公司的额外提货费用。在付款方面，也间接性地降低成本。当其他同事及时将市场价格信息传递给我后，我便在与供应商谈判时做到了心中有数，从而成功降低库存成本。另外，每月月底，因为销项税远远大于进项税，为了降低工厂不必要的税收，我都用心主动向客户催要增值^v□

我主要是通过竞标方式选取供货渠道，从而严把采购质量关。物资采购时我选取样品供使用部门审核定样；购进大宗物资均须附有质保书和售后服务合同。我还用心协助有关部门妥善解决使用过程中会出现的问题。

采购单执行、到货接收、检验入库后，我加强与验收、保管人员的协作，并带给有效的物品保管方法，以防止物品保管不妥而受损失。

众所周知，采购部是工厂业务的`后勤保障，关系到工厂整个销售利益的最重要环节，因此采购员岗位职责重大。而成为一个优秀的采购员所具备的最基本素质就是要在有良好的职业道德基础上，持续对企业的忠诚；不带个人偏见，在思考全部因素的基础上，从带给最佳价值的供应商处采购；坚持以诚信作为工作和行为的基础；规避一切可能危害商业交易的供应商，以及其他与自己有生意来往的对象；不断努力提

高自己在采购工作的作业流程上的知识；在交易中采用和坚持良好的商业准则等。

多年以来，我在工作中勤勤恳恳、兢兢业业、尽职尽责、任劳任怨。虽然取得了必须的成绩，但同时也感到离领导和生产的要求还有很大差距，具体表此刻：

1、在思想上观念老旧，有时跟不上形势发展的要求，不能与时俱进，锐意进取意识差。务必加强学习，以适应企业深化改革的需要。

2、在管理上力度不够，有时执行制度不够坚决，工作中还有拖拉现象，这是在今后工作中务必加以克服的问题。

3、在工作中容易急躁，有时不能妥善处理好设备和生产、领导和同事等问题的关系。

4、在工作上偶尔懒散，要有吃苦耐劳的精神才行，这样才能把把工作做到最好。

6、设想努力方向

今后的工作中，我要努力学习业务理论知识，不断提高自身的业务素质和管理水平，使自己的素质有一个新的提高；我还要虚心向其它部门学习工作和管理经验，借鉴好的工作方法；并进一步强化敬业精神，增强职责意识，提高完成工作的标准。从而为工厂的发展再创佳绩，再立新功！

采购工程师工作亮点总结篇三

1□bom类专职采购，负责注塑件/冲压件/化工类等结构件原材料采购。

2、负责供应商开发、选择、合同谈判及合同维护工作。

- 3、负责项目采购支持并达成项目节点时间，满足项目成本要求。
 - 4、负责产品报价分析及成本模型制定，满足公司的年降目标。
 - 5、负责供应商日常关系维护。
 - 6、负责产品工程变更维护及供应商改进支持。
- 1、3年或以上工作经验。
 - 2、本科及以上学历，机械、机电、材料等理工科背景优先。
 - 3、有汽车电子行业背景更佳。
 - 4、理解图纸规范及要求。

采购工程师工作亮点总结篇四

述职人：***

分公司名称——学历——专业——入职时间——

各位领导、同志们：

众所周知，我采购部门主要是负责公司资源机及其他一些必要设备配件的采购供应、库存控制两个部分。今年以来，个人和采购处的其他同志一道，认真履行职责，按时、按质、按量地完成了各项采购供应等工作，取得了一定成绩。现将半年来的主要工作情况述职如下：

一. 按时按量再加质优地完成采购任务

1. 采购力度： 去年以来，我部门在资源机采购力度方面比较大，我们除了要保证本部资源机供应之外，还要保证连锁专

卖处的资源机供应。采购的资源机数量比较大，加上今年经济危机的推动，大部分资源机供货商都积极与我部商洽合作，给我们的工作带来了较大的便利。今年资源机采购数量较大，1—8月份共采购各种资源机合计金额***万元，而借着祖国六十周年华诞的利好，从9月份开始，采购资源机的数量大增，合计***万元，保证了国庆期间供货的必须额度。

2. 库存控制：自1月份以来，除了在销量比较大的九月与十月，资源机的库存量较预期大减之外，其他月份库存控制严格，库存量的统计方面实行每月小盘点，三月大盘点！做到了公司产品所必须供应的到位与合理！

3. 额外创收：严格招标比价程序，保证采购过程公开透明。招标是加强供应管理，降低采购成本的有效措施。我们严格落实《公司招标工作管理办法》，严格招标程序，有效降低了费用支出。招标比价公开、公正、透明，集团公司分管部门的领导、财务处、供应处等部门都派员参加，相互监督，共同策划，对资源机的供应共同做好分析和预测，把握好市场价格，真正达到了通过招标降低采购价格、减少资金投入的目的。今年共招标采购资源机3次，招标采购额***万元；比价采购6次，比价采购额***万元，形成比价效益***万元，占采购额的8%左右。

4. 促销与结款：公司每期的促销方案我部都积极配合，特别是今年国庆期间的促销活动，我部特意提前与销售部合作制定促销方案，保证了国庆期间的促销活动有序的展开以及成功！由于受到今年的金融危机的影响，各供货商都愿意以先收采购定金的40%，等到货到之后才全部付清欠款！实现了公司资金的合理流通。

5. 现返政策与售后机解决方案：现返以当面理清的方式解决，实行现时现返的政策。售后机问题包括两个方面，第一：购买三周之内损坏（商家原因），我部包换。三月之内保修！

二. 以采购团队合理的编制来保持强大的工作实力

1. 采购团队： 我采购团队由*人组成，全部具有本科以上学历以及相关的工作经验，团队成员工作能力从最近的几次大的采购工作中能够得到充分的体现，相信公司每个成员都有目共睹。

2. 团队意识及精神： 供应工作是企业创造效益的第一道闸门，事关企业利益得失，也是容易发生问题、倍受别人关注的工作。对此，我采购团队不断提高思想认识，永远牢记自己的职责，每笔业务都要本着对公司负责，对领导和职工负责的原则，通过我们的辛勤劳动来节省资金，降低成本。在市场经济条件下，很多卖方市场已经逐步转变为买方市场，在这种情况下，供应厂家使出了浑身解数，五花八门的促销手段和技巧也很多。对此，个人坚持对自己的岗位负责的态度，摆正心态，牢记使命，坚持原则，公正处事。

三. 新年展望与工作目标

购方案、库存控制、相关部门促销合作、额外创收等方面加大为公司增利，保证公司货源的充足。实现公司资金的顺利流通。我部将从市场出发，在新的一年里用新的产品思路和产品销售的市场需求的实际情况来决定资源机的采购方案。

2. 库存控制及盈利目标： 严格控制产品的库存数量，不盲目采购，更不会使得某一产品货源短缺，在保证产品销售供应的基础上合理控制库存量。在与供货商的合作中将坚持以为公司赢得最大利益为目标，实现公司利益的最大化！相信在新的一年里就采购方面为公司力争9%的盈利目标！

四. 自我认识与改进

以上是个人与部门半年来在工作中的一些做法，虽然采购能力以及采购团队的领导能力得到了领导的充分认可并且取得

了一定成绩，但就我以及部门本身来说，还存在着一些不足之处，如理论学习不够、工作重点还抓得不够突出等问题。今后，我部一定遵从公司制度的决定以及领导的指示，进一步提高认识，转变作风，尽心尽力工作，做出新的贡献！

2014年1月3日

经过几次修改，作品已完成。希望你满意，谢谢！

采购工程师工作亮点总结篇五

1、2负责模具的采购、比价、合同签订、付款等工作；

1、3负责管理外发模具，监督、检查模具的使用、维护、保养情况；

1、4领导交代的其他事项。

2、1知识技能：本科及以上学历，模具设计专业优先；

2、4核心能力：现场问题处理能力强，能合理提出生产时模具和产品问题点维修方案；

2、5其他要求：可稳定性强，定居上海松江及周边或最近工作所在地为松江的候选人优先考虑。