

2023年发布培训计划的通知(精选5篇)

计划是指为了实现特定目标而制定的一系列有条理的行动步骤。通过制定计划，我们可以将时间、有限的资源分配给不同的任务，并设定合理的限制。这样，我们就能够提高工作效率。下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢!

发布培训计划的通知篇一

__小学教师培训工作，认真贯彻落实省、市师培工作精神，结合我区教育局重点工作，以高提小学教师专业水平为目的，按照“面向全员、强化学科、提升骨干”的方针开展培训工作。学校将立足校本，结合常规教学和教科研活动，充分发挥校本培训的功能和优势，建设一支高素质的教师队伍，特制定我校教师校本培训计划。

二、培训目标

面向全体教师，通过实施校本培训，使我校教师职业道德和专业素养得到进一步提高，在实施新课程中，了解本学科的发展趋势，完善知识结构，提升知识层次，具有较强的教育教学能力、实践创新能力和教育学科科研能力，提高履行岗位职责和实施素质教育的能力和水平，适应基础教育发展的需要，成为觉悟高、观念新、业务精、能力强、善创新的教育工作者。

三、培训的主要内容

以学科教育理论、专业知识、综合文化知识和学科教学方法为主要内容。以课堂教学为主阵地，从理论到实践，从日常教学到校本教研，从主科到专科，要求每人每周必学一篇与教育教学有关的文章。再次，继续培养教师的现代远程教育信息技术的管理与应用能力，要求每人每学期应用现代信息

技术讲课不少于5节。

四、培训途径

1. 教育教学理论和专业知识培训

根据教师实际需要和学科教学的特点、要求，进一步组织教师学习现代教育理论，使教师能用理论指导教育教学行为，优化课堂结构，合理运用教学方法，更好的完成教育教学任务。

2、教育教学能力培训

实施开展教学实践和技能培训，把课堂作为主要阵地，改革教学方法，优化课堂结构，提高课堂效率。加强现代信息技术的培训和运用，提高教学技能。要积极引导教师，运用教育教学问题进行实践、研究、反思、总结，对教育信息进行收集、处理、共享，使教师的教育教学行为体现明确性、示范性、参与性和有效性。

3、教育科研能力的培训

要加大教育科研培训的力度，以学校课题研究或个人课题为载体，开展教育科研，进行基本理论及方法的培训，为教师课题研究服务，把教育科研和课题、日常教育教学工作结合起来，在实践中逐步提高教师的教育科研的素质。

发布培训计划的通知篇二

为进一步加强和改进园区干部职工的学习培训工作，提高国家森林公园的管理和服务水平，打造一支精干高效、创新务实的旅游团队，从而促进园区的快速发展，带动浏阳旅游业的发展。根据园区旅游发展形势需要，结合我园的实际，特制订本学习计划。

一、指导思想

园区干部职工学习必须坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想、精神为指导，按照求真务实、与时俱进、艰苦奋斗的要求开展学习。通过学习，使园区职工在思想上不断有新解放、理论上不断有新提高、实践上不断有新成就，为旅游发展提供人才保障。

二、学习内容

(一)加强政治理论学习。要结合新形势、新问题，学习党的精神、科学发展观等理论，结合新时期的国内外政治经济形势及国家的旅游政策学习，不断提高党员领导干部的能力，提升旅游建设思路和管理服务水平。

(二)举办旅游大讲堂。每季度或者每2月举办一次大讲堂活动，由管理处特邀主讲人，“旅游大讲堂”活动主讲人从长沙乃至湖南旅游行业推荐选拔出来的有特色、有才艺、有演讲能力、知识渊博的人才。他们可以是旅游专家学者、旅游主管部门领导、旅游一线工作者；由他们登台授课，讲述当今旅游业前沿的理论和知识，分享自己的学习成果和工作经验，以促进园区旅游进一步发展。

(三)开展读书自学活动。根据上级文件精神 and 园区工作需要，由管理处指定3到5本必读自学书目，每人全年至少要精读一本书，并写出心得体会，养成良好读书习惯，提高思考问题、分析问题、解决问题的能力。

(四)开展园区调研活动。根据各科室各岗位特点，全体干部职工结合园区实际情况，从园区总体规划、景区打造、体制机制管理、品牌创建、营销策划等方面开展调研活动，每个科室全年上交两篇高质量的调研文章。

(五)开展专业知识学习活动。各科室根据科室业务工作特点，

制定科室学习计划，开展各科室的业务知识学习，提升科室成员的综合素质。

三、工作举措

(一)成立园区学习领导小组。由任组长，任副组长，各科室长为成员。

(二)健全资金投入机制□xx年由管理处统筹安排一定数额的经费作为学习(培训)专项资金，用于学习资料和设备的购置、聘请主讲人的工资、差旅补助等费用。

发布培训计划的通知篇三

1、加强公司管理人员的培训，提高管理者的综合素质，完善知识结构，增强综合管理能力、创新能力和执行能力。

2、加强公司专业技术人员的培训，提高技术理论水平和专业技能，增强科技研发、技术创新、技术改造能力。

3、加强公司操作人员的技术等级培训，不断提升操作人员的业务水平和操作技能，增强严格履行岗位职责的能力。

4、加强公司新进员工的培训，使新员工在入职前对公司有一个全方位的了解，明确自己的岗位职责、工作任务和工作目标，尽快进入岗位角色，适应工作群体和规范，形成积极的态度。

二、员工培训原则与要求

1、坚持按需施教、务求实效的原则。根据公司改革与发展的需要和员工多样化培训需求，分层次、分类别地开展内容丰富、形式灵活的培训，增强教育培训的针对性和实效性，确保培训质量。

2、坚持自主培训为主，外委培训为辅的原则。整合培训资源，建立健全以公司培训中心为主要培训基地，临近院校为外委培训基地的培训网络，立足自主培训搞好基础培训和常规培训，通过外委基地搞好相关专业培训。

3、坚持培训人员、培训内容、培训时间三落实原则。20__年，管理人员参加经营管理培训累计时间不少于4天；专业技术人员业务培训累计时间不少于8天；一般职工操作技能培训累计时间不少于12天。

三、员工培训内容与方式

（一）管理干部

1、管理实务培训。生产组织与管理、成本管理与绩效考核、人力资源管理、激励与沟通、领导艺术等。请专家教授来公司集中授课；组织相关人员参加专场讲座。

2、强化项目经理（建造师）培训。今年公司将下大力组织对在职和后备项目经理进行轮训，培训面力争达到50%以上，重点提高他们的政治素养、管理能力、人际沟通能力和业务能力。

3、开阔眼界、拓展思路、掌握信息、汲取经验。组织中层干部分期分批到上下游企业和关联企业学习参观，了解生产经营情况，借鉴成功经验。

（二）专业技术人员

1、由各专业副总工程师、工程师定期进行专题技术讲座，培养创新能力，提高研发水平。

2、组织专业技术人员到同行业先进企业学习、学习先进经验，开阔视野。年内计划安排两批人员到单位参观学习。

3、加强对外出培训人员的严格管理，培训后要写出书面材料报培训中心，必要时对一些新知识在公司内进行学习、推广。

4、对会计等需通过考试取得专业技术职务的专业人员，通过计划培训和考前辅导，提高职称考试的合格率。对工程类等通过评审取得专业技术职务的专业人员，聘请相关专业的专家进行专题讲座，多渠道提高专业技术人员的技术等级。

（三）新员工入职培训

详细内容请见《新员工入职培训计划》

四、员工培训措施及要求

（一）领导要高度重视，各部门要积极参与配合，制定切实有效的培训实施计划，实行指导性与指令性相结合的办法，坚持在开发员工整体素质上，树立长远观念和大局观念，积极构建“大培训格局”确保培训计划开班率达90%以上，全员培训率达35%以上。

（二）培训的原则和形式。按照“谁管人、谁培训”的分级管理、分级培训原则组织培训。在培训形式上，要结合企业实际，因地制宜、因材施教，外培与内训相结合，基地培训和现场培训相结合，采取技能演练、技术比武、鉴定考试等灵活多样形式；在培训方法上要把授课、角色扮演、案例、研讨、现场观摩等方法相互结合。选择最佳的方法和形式，组织开展培训。

（三）加强培训基础设施的建设和开发。一是加强和高等院校的联合办学力度，在就近院校设置培训实习基地，并充分发挥他们的培训资源和专业特长，积极整合，合理开发，使其在公司人力资源培训开发中发挥骨干作用；二是要根据公司内部自身专业特长，选择专业或课题，组织编写适合企业特点的培训教材或讲义；三是要加强企业专（兼）职培训师

队伍建设，实行资源的有偿服务。

（四）确保培训经费投入的落实。我们要按国家现行规定，即按工资总额的1.5%足额提取职教经费，由培训主管部门掌握使用，财务部门监督，其中0.5%上缴公司统一协调使用，严禁将培训经费挪作他用。

（五）确保培训效果的真实有效。一是建立表彰和通报制度。对培训成绩显著，扎实有效的单位和培训机构给予表彰奖励；对培训计划落实不到位，员工培训工作滞后的部门予以通报批评；二是建立员工培训情况反馈制度，坚持将培训过程的考核情况及结果与本人培训期间的工资、奖金挂钩。实现员工自我培训意识的提高。

发布培训计划的通知篇四

为适应现代商业银行发展的需要，应对激烈的市场竞争，提高员工业务素质和工作效率，加强农行的执行力建设，提升营销水平、完善服务质量，加快__农行创建区域强行的步伐，扎实做好__年度员工岗位培训和业务知识测试，特制定本实施方案及培训计划。

一、指导思想

目前员工业务素质偏低、专业技术水平落后、营销技能缺乏，已经成为影响__支行生存发展的瓶颈。因此，强化员工职业素质、提升服务效能，是__支行实现持续发展和竞争制胜的关键。

员工的学习培训工作是支行管理的一项重要内容，培训要坚持“理论联系实际、业务结合服务，按需施教、学以致用”的基本原则，采取“业余自学与集中培训相结合、现场操作与现场测试相结合”的方法，通过员工自学、培训和考试，切实提高员工业务素质和技术水平，为进一步创建学习型团队、

增强__农行综合竞争实力奠定基础。

二、组织领导

责：制定培训计划，组织教材，开展岗位学习、技术比赛、培训和考评等工作，建立员工业务培训和考试成绩档案，选拔、培育优秀人才，建立健全人材储备机制。

三、培训内容

按培训内容划分为应知、应会两部分。按岗位划分为五大类：

(一)业务岗：

业务岗人员为会计主管、记账员、联行员、各部室综合员。

1、应知部分：农行会计基本制度及财务管理制度、《中华人民共和国会计法》、《中华人民共和国票据法》、结算业务等会计相关知识。

2、应会部分：账务记载、账务处理、成本核算、微机操作、财务分析报告。

(二)柜员岗

柜员岗人员为储蓄柜员、对公柜员。

1、应知部分：《储蓄管理条例》、《农行会计、出纳制度》、《储蓄管理法律制度》、《员工违规行为处理办法》及相关制度规定和业务知识。

2、应会部分：点钞、假币识别□abis系统操作及柜面服务标准。

(三)信贷岗

信贷岗人员为信贷业务部门及公司业务部门及前台经办人员。

1、应知部分：《贷款通则》、《担保法》、票据贴现业务等及相关知识和制度规定。

2、应会部分：各类贷款业务操作，贷款调查报告，信贷分析报告。

(四) 管理岗

管理岗人员为各部室负责人、网点负责人、机关本部员工、会计主管。

1、应知部分：《中华人民共和国商业银行法》、《担保法》、《贷款通则》及相关金融法规和内部规章制度。

2、应会部分：微机操作，市场调研报告，财务分析报告。

(五) 营销岗

营销岗人员为大堂经理(副理)、机关客户部客户经理、网点负责人、理财经理。

1、应知部分：《中华人民共和国商业银行法》、《担保法》、《贷款通则》及相关金融法规和《员工违规行为处理办法》等内部规章制度。

2、应会部分：微机操作，市场调研报告，财务分析报告。

四、培训课程

(一) 《临柜业务风险点与风险防范》

由运营财务部主办，培训范围为各网点员工(可根据需要增大范围至全行员工)，每季度开展一次。

(二) 《大堂经理面对面服务营销：大堂制胜》

由客户部主办，培训范围为网点负责人、大堂经理、大堂副理、客户经理、理财经理，每半年一次。

(三) 《会计核算规范及风险防范》

由运营财会部主办，培训范围为各网点负责人、会计主管、网点柜员、客户经理、公司业务人员，每季度一次。

(四) 《营业网点标准化管理》

由客户部、综合管理部、运营财务部联合主办，培训范围为客户部主管网点优服人员、综合管理部安全保卫人员、运营财会部监管人员、网点人员，每季度一次。

(五) 《网点柜面服务沟通礼仪》

由客户部主办，培训范围为网点人员，每半年一次。

(六) 《优质客户服务与维护》

由客户部主办，培训范围为网点负责人、客户经理、大堂经理、大堂副理、客户部人员，每半年一次。

(七) 《农行产品功能及营销技巧》

由客户部主办，培训范围为支行全员，每两月一次。

(八) 《柜员等级测试业务技能》

由运营财会部主办，培训范围为网点人员，每两月一次。

(九) 《合规文化教育》

由综合管理部主办，培训范围为支行全员，每季度一次。

(十)《个人素质：职业道德、公文写作、微机操作》 由综合管理部主办，培训范围为支行全员，每半年一次。

(十一)《党风廉政建设、党组织建设》

由支行党总支及各支部主办，范围为全体党员、党外积极分子(可增至支行全员)，每季度一次。

(十二)其他活动

考察参观、学习心得、文体活动等其他形式，由支行根据需要作出安排，并提出要求。

五、效果检测

支行人员须坚持对个人岗位所需知识与技能自我完善和提高，对支行安排的培训要积极参与，严格遵守支行提出的培训纪律及相关要求。

(三)柜员办理业务效率，由支行派出测试小组到各网点进行现场测试；

(四)会计核算质量，由支行运营财会部组织核定；

(五)理论知识及规章制度学习采取培训后现场测试。

发布培训计划的通知篇五

为了进一步提高我县各级各类幼儿园园长、教师的整体素质，提高全县幼儿园管理水平和保教质量。结合我县的实际情况，特制定幼儿园园长、教师暑期培训实施方案。

一、指导思想

认真贯彻落实《幼儿园教育指导纲要(试行)》精神，树立科学的发展观和正确的教育观，以教师专业化为导向，从幼儿园实际出发，组织开展形式多样的富有成效的各项培训。

二、培训对象与目的

(一)培训对象

1. 全县各级各类幼儿园在职正副园长及其后备园长。
2. 全县各级各类幼儿园在职教师。

(二)培训目的

通过培训，使幼儿园园长、教师的师德修养和业务素质、管理能力和教学水平得到提高，真正具备履行岗位职责所必备的基本功和管理能力，具有较强的教育教学管理能力和科研能力;造就一支职业道德素养好、业务精良、适应学前教育改革与发展需要的专家型园长、教师队伍。

三、培训时间及形式

(一)培训时间

暑期培训不少于30天，培训时间与小学同步。

(二)培训形式

以按片集中培训和园本培训相结合，以园本培训为主，园本培训采取集中培训与个人研读相结合的方式，坚持研训并举，学用结合的多元培训模式，开展专题讲座、专题研讨、案例分析、参与讨论式沙龙等活动，培训的主阵地是教师任职园，园长是培训的第一责任人。

四、培训内容及要求

(一) 培训内容

主要包括：《幼儿园管理》；新《纲要》与实施细则；幼儿园安全、卫生、保健工作的重要性；幼儿园活动区教育设计与指导；幼儿园的环境创设；有效课堂教学策略与教学实践、特色教育等。

(二) 培训要求

1. 要坚持理论联系实际，学以致用原则。针对幼教改革与发展的实际，注重结合幼儿园管理案例进行分析研讨。
2. 要突出岗位培训的特点，贯彻以重点讲座、自学、辅导的原则，合理安排讲解、自学、研讨的时间比例。
3. 幼儿园园长、教师在培训时间内必须完成2篇教学活动设计和1篇教学案例分析。各园组织评选出不少于10篇优秀教学活动设计和5篇优秀教学案例，报初教科参加县局组织的评比活动。
4. 幼儿园园长、教师完成规定的培训内容与学时，由县局统一组织幼儿教师实施新课程综合能力考核(具体时间待定)，考核成绩存入本人档案作为考核、任用或聘用的必备条件之一。

为增强培训的针对性和实效性，确保培训质量。县局将组织部分市幼教学科带头人、教学能手在规定时间内送培到片(具体安排附后)。各园要根据本幼儿园的实际，结合送培到片活动内容，制定详实的教师业务培训计划，并于7月10日前上报初教科。