

公车统计工作报告 公交公司年终工作总结 (精选5篇)

在当下这个社会，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。怎样写报告才更能起到其作用呢？报告应该怎么制定呢？以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

公车统计工作报告篇一

按照市市道路运输管理局关于开展20xx年“安全生产月”活动的文件精神，不断增强全体员工的'安全责任意识 and 防范意识，积极营造安全管理、人人有责的浓厚氛围，预防和减少事故发生，公司认真开展了以“强化安全发展观念，提升全员安全素质”为主题的安全生产月活动。

会。下发了《呼和浩特市道路运输管理局关于开展20xx年“安全生产月”活动的通知》。并由安技科刘文刚科长对安全生产月活动进行了详细的布置，主要详解了灭火器消防栓使用方法、驾驶员安全例保检查项目、应急处置程序，使安全生产月活动取得实效。

公司车辆驾驶人进行了车辆技术知识实地观摩、讲解培训，主要详解了车辆转向系统、制动系统工作原理、方向盘自由行程、横顺拉杆旷量、制动系统故障判断等相关知识，进一步提高了安全管理人员与公司车辆驾驶人的综合素质。

活动月期间集团公司采取了内容丰富、形式多样、喜闻乐见的宣传教育

方式，全面贯彻了《内蒙古自治区安全生产条例》、《呼和浩特市城市公共汽车客运管理条例》、《道路交通安全法》和《消防法》等法律法规，通报各地近期典型交通事故情况，

剖析讨论了事故原因，吸取事故经验教训，并积极参与了和林格尔县有关部门举办的“安全生产月”宣传活动与专题会议。

安全生产月活动期间，公司结合夏季攻坚专项整治活动，加强场区消防安全检查、运营安全检查、技术安全检查、安全业内资料检查，共计检查单位1个，检查车辆300台次，未发现重大安全隐患。

内蒙古呼运城乡客运公交有限公司

20xx年6月21日

公车统计工作报告篇二

按照市道路运输管理局关于开展20__年“安全生产月”活动的文件精神，不断增强全体员工的安全责任意识和防范意识，积极营造安全管理、人人有责的浓厚氛围，预防和减少事故发生，公司认真开展了以“强化安全发展观念，提升全员安全素质”为主题的安全生产月活动。

一、领导重视，部署精细

通知》。并由安技科刘文刚科长对安全生产月活动内容进行了详细的布置，主要详解了灭火器消防栓使用方法、驾驶员安全例保检查项目、应急处置程序，使安全生产月活动取得实效。

二、加强教育，提高素质

公司车辆驾驶人进行了车辆技术知识实地观摩、讲解培训，主要详解了车辆转向系统、制动系统工作原理、方向盘自由行程、横顺拉杆旷量、制动系统故障判断等相关知识，进一步提高了安全管理人员与公司车辆驾驶人的综合素质。

三、强化宣传，营造氛围

活动月期间集团公司采取了内容丰富、形式多样、喜闻乐见的宣传教育方式，全面贯彻了《内蒙古自治区安全生产条例》、《呼和浩特市城市公共汽车客运管理条例》、《道路交通安全法》和《消防法》等法律法规，通报各地近期典型交通事故情况，剖析讨论了事故原因，吸取事故经验教训，并积极参与了和林格尔县有关部门举办的“安全生产月”宣传活动与专题会议。

四、加强管理，排查隐患

安全生产月活动期间，公司结合夏季攻坚专项整治活动，加强场区消防安全检查、运营安全检查、技术安全检查、安全业内资料检查，共计检查单位1个，检查车辆300台次，未发现重大安全隐患。

内蒙古呼运城乡客运公交有限公司

20__年6月21日

公车统计工作报告篇三

一、加强领导，成立“质量月”活动领导小组

组长：

副组长：

成员：，

领导小组下设办公室，办公室设在经营部，由具体负责“质量月”活动的日常工作。联系电话：

二、制定详细工作计划，组织员工学习20xx年度全国“质量月”活动口号。

我部按计划、步骤、具体的实施方案做好此项工作，开展全员动员、全员学习等活动，增强员工的质量意识，周密安排，立足自身实际开展形式多样的“质量月”活动。

利用会议、班组学习等形式继续宣传中国石化“质量永远领先一步”、“质优量足，顾客满意”的质量方针和质量目标；培训员工了解《质量发展纲要〔20xx—20xx年〕》；组织员工学习20xx年度全国“质量月”活动口号。

三、组织生动活泼、丰富多彩的活动，组织人员撰写文章宣传我部诚信、和谐管理理念下的质量和安全管理活动中的人和事。

我部要求加油站每月至少要上报一篇“质量月”开展情况到经营部，经营部筛选好的作品上报分公司，在加油站醒目位置悬挂质量月活动宣传口号横幅；向司机、群众散发宣传单、手册；在单位内部的宣传栏上出专题板报6篇，大力宣传质量的重要性的意义，营造浓厚的“质量月”活动氛围，让每位员工都感到质量与我们的日常工作、生存、发展有着紧密地联系，增强质量月活动的影响力，确保每项活动落实到位。

四、确保油品质量，为广大消费者优质油品

我部结合“为民服务，创先争优”活动深入开展客户满意度调查，查找不足、举一反三，做好自查自纠工作。在质量月活动期间，根据调查问卷结果，逐一系列出整改条目，实行销项，开展风险评估，选择重点客户开展用户走访、回访和服务工作。条件具备的单位应有针对性地开展：邀请客户和相关行业协会等部门召开提高顾客满意度研讨会，开展质量专题培训等活动，宣传当前质量形势，介绍中石化质量保证措施。通过开展技术服务、用户走访等活动，不断提高服务质

量，营造人人重视质量、人人享受质量的良好氛围。围绕保障市场供应，维护市场稳定，严格油品经营过程中的质量管理，强化服务意识，提升服务质量，把好油品质量关，突出重点对进销存环节的各基层岗位开展质量管理情况检查，查找不足。对到站的运输车辆严格按操作规程，严把油品的质量关和数量关，绝不允许有损害顾客利益和企业形象的问题发生。

公车统计工作报告篇四

总结写作要从个人、团队，主观、客观等多角度来分析导致工作存在问题的原因，怎样写公司工作总结?下面小编给大家带来,公司工作总结,仅供参考,希望大家喜欢!

一、回顾过去，我们创造了不平凡的光辉业绩;展望未来，我们对家的锦绣前程充满信心!让我们在总领导下，紧紧抓住历史机遇，勇敢面对各种挑战，开拓进取，团结奋斗，扎实工作，努力实现新时期良好开局，伟大事业继续推向前进!

__是我国发展进程中极不平凡的一年。面对内外复杂形势和一系列重大风险挑战全面推进改革和现代化建设，未来将会呈现历史性变化。这一年，我们生产力、综合实力显著提高。我们有效应对国际金融危机冲击，保持经济平稳较快发展，胜利完规划的主要目标和任务，使经济迈上新的台阶、装修扩建，买电车。、计算机等前沿科技实现重大突破。战略防御和现代化建设取得重大成就!

回顾__不仅心潮澎湃，这是值得庆幸和反思的一年，面对日益残酷的竞争者，我们应该清楚的认识到的。做的好。打得赢。可以在任何时间。任何地点敢打必胜!需要的不仅仅是实力。更重要的是信仰、坚持“大胜靠德小胜靠智”的指导思想、狠抓落实。坚决提高质量、深入人心。从“游击战”，“麻雀战”向“阵地战”转变。可以决定命运和发展

的还是后者，我们需要真真正正的经商！符合发展需要！也经得起人民的检验！面对即将远去的一年。我们深感时间就是金钱的真理，曾经有人预言__是转折年，不错事实证明的确如此，我们要树立远大的理想和崇高的信仰、坚决要在法律。道德的框架内为人处事，勿以善小而不为。勿以恶小而为之！

关于__的典型具有指导意义和重大事故，事件做出深刻检讨和出台解决方案！要以史为鉴。前事不忘后事之师。多搞学术交流。多搞演习，提高警惕！毕竟这世道是微妙和神奇的！所以我们要适应和顺时而动！谋势而变！感觉最痛心疾首的就是诈骗。百密一疏我们要提防假币。商品的蔓延。和形形色色的花样！我们要讲究方法，讲究策略！要沉着冷静。遇事不慌！其次就是经营策略和经营模式。我们要打破常规，其实别人已经常规了，是我们思想落后。已经远远不能适应现代竞争啦！还是原则问题。我们不能丢掉信仰。也不能丢掉真。善美、等一些美好的东西。在多次的探讨和交流中我们深刻的交换了意见，我不管结果是什么，我感觉这是值得的征程！

二、工作中的不足及其需要改正的地方

一)沟通不够

人和人交往，最大是真诚，相互理解和平时的沟通，善意的表达自己的想法。关键是你能不能用真诚去打动对方让对方接纳。我相信这句话是没错的，我们要和客户建立良好的关系。我们认识到顾客不是上帝。顾客是我们的好朋友、好伙伴！我们要向他们所想。情为客户所系。利为客户所谋！虽然是客户我们有很多合作的机会！我们要多真诚沟通，在沟通中深化合作！

二)缺乏创新思维

我们不仅要学习别人 的模式借鉴他人的产业模式，我们要试着改革，试着推进创新！多考察。多思考。敢为天下先的智慧

和魄力!总结出自己的一套方案!适合的才是最好的!

三)强化责任

坚决杜绝为富不仁。骄奢淫逸的奢靡作风。当然我们不具备这些优越的条件。我们所强调的是奋斗。要清醒和深刻的认识到自己的不足和缺点!即使的深刻的改正和反省!不间断的提高自己的!

四)提高安全级别

在风云莫测的大背景下。我们要时刻保持清醒。时刻牢记松懈就会落后的真理!容易出形形色色的以外。我们要防患未然。杜绝错误!

一、认真履行职责，为谋求企业发展努力做出贡献。

我在运输公司主要分管计算机管理□iso9000与宣传工作。

在计算机管理方面，由于自己曾经在多个管理岗位上工作过，所以，对运输公司各项管理流程都比较熟悉，这一优势使我在分管计算机管理后，能够很快的就把运输公司实际工作应用到计算机上来，我先是在6月份，设计出《运输公司车辆统计查询系统》，这个软件系统的应用，只需要通过一次简单的数据录入，就可以在计算机上自动形成各单车的各项统计数据，既能方便快捷查询单人、单车的工作情况，也能迅速掌握运输公司所有工程的运输完成情况。其次，在年底，在经理的授权和大力支持下，在运输公司建立了局域网，使运输公司从生产到维修，以及数据统计、成本核算，都可以通过局域网络来进行信息传递，提升了自动化办公程度，真正的实现了无纸化办公，提高了办公效率。

平时计算机出现问题，我总是想尽办法，通过各种渠道予以处理，20__年肆虐于网络的“熊猫烧香”“灰鸽子”“威

金”等网络病毒，在我的预防和及时处理下都做到了圆满解决，可以说只要不是硬件损坏，就从来没有让运输公司计算机因为软件上有问题，而让企业花过一分钱。

为了提高运输公司管理人员素质，我还多次组织管理人员进行计算机和iso9000知识培训，由于有些同志年纪偏大，对计算机应用知识理解较慢，对此，我总是不厌其烦耐心指导；针对iso9000管理要求，我对每个管理人员进行逐条讲解，并结合规定要求，对各个环节进行检查、完善。培训后，还在经理的主持下进行了计算机技能考试，毫无保留的用自己的知识来努力提高管理人员业务水平。

在宣传方面，我能够及时的把运输公司所发生的重要事情，通过集团公司办公网络进行发布，通过文字，把运输公司的风采传递给外界。20__年我写有宣传稿件23篇，并被集团公司评为“宣传报道员”，成为展现运输公司精神面貌的窗口之一。

二、摆正位置，充分发挥参谋助手作用

作为经理助理，我时刻提醒自己要摆正位置，找准角色，积极当好经理的参谋助手，不越位、不缺位、不错位，积极为班子献言献策；同时，注意与其他班子成员搞好协调工作。一年来的工作实践使我深深体会到，作为一个助理，要做好工作就首先要清楚自己所应具备的职责和应尽的责任；正确认识所处的位置和所要谋的政。从领导决策过程看，我处在“辅助者”地位，从执行角度看，在“执行者”地位；对处理一些具体事物，又处在“代理者”的地位。这个角色的多重性决定了在实际工作中容易产生失职或者越位，因此在实际工作中我严格要求自己作一个为人诚恳、忠于职守，勤于职守的助理。在工作中尽职尽责，把“位置”认准，把“政”字搞清，及时的把自己想法与领导进行沟通，虽然自己主要分管计算机工作，但是，我还积极参与其他管理与协调工作，无论是在生产经营计划的制定，年终审计，还是在各种文件的

起草，各项活动的组织，我都积极协助经理做好落实，尽管在实际的工作中难度不小，但领导和同志们都给予了我很大的支持，我也力争作到对主动催办和协调，做好承上启下，沟通左右，协调各方的作用，因此一年来的工作相对比较顺利。

三、加强自身学习，提高服务企业能力。期货公司年度工作总结

4月感恩于领导对我的关怀，把我放到了经理助理这个位置上加以锻炼，我深刻的认识到，新的岗位已经对自己提出了新的要求，而自己的学识、能力和阅历与这个职务要求，还是具有一定的距离，所以不敢掉以轻心，因此，我时刻不忘学习，虚心的向周围的领导学习，向同事们学习，先后两次自费学习计算机网络管理与网页制作。通过学习、不断积累工作经验。通过近一年来的努力，感觉自己还是有了一定的成长进步，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力和文字言语表达能力等方面，经过一年的锻炼也都有了很大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行。并针对自己车辆专业知识比较薄弱环节，重点进行了加强学习，努力提高自身各项业务素质，使自己以更高的标准对待各项工作任务，提高了工作效率和工作质量。

四、存在的问题和今后努力方向。

一年来，本人虽然能够爱岗敬业、创造性地开展工作，取得了一些成绩，但也存在一些问题和不足，主要表现在：第一、需要进一步提高工作效率；第二，缺乏管理经验，协调工作还不是十分到位；第三、职能作用有待于进一步提高。

新的一年已经来临，自己有决心，也有信心，从提高业务、工作水平入手，提高管理水平，大胆创新，锐意改革，立足本岗，充分发挥“参谋、协调、服务”三大职能作用，争取

为集团公司跨越式发展，贡献自己应该贡献的力量。

一、全年主要工作

1、强化形势教育，推动执行意识提高。

公司工会积极宣传市公司大政方针，并结合我公司实际进行分析，找准着力点，紧扣工会工作，重点抓好执行力建设，进一步促进公司稳定发展。公司工会积极组织公司职工进行“两个转变”、“三个建设”、形势任务教育等专题学习，通过会议、班组学习等多种方式不断营造舆论氛围，引导职工认清公司当前面临的形势任务，增强职工的自觉性和责任感；团结和动员职工切实把思想和行动统一到公司的决策上来。

2、强化民主管理建设，认真贯彻职工大会制度。

公司工会组织召开了三届三次职工大会。会议全面回顾了公司在20__年工作，从长远发展的高度对公司面临的形势进行了深刻的分析；确定了20__年的工作思路，确保安全生产，队伍保持和谐稳定，文明建设争取更大荣誉，企业生产经营可持续发展，实现公司的平稳较快发展。

3、强化职工素质提升，大力推行班组建设标准化。为进一步落实市公司班组建设工作布置，提高班组整体素质为抓手，深化班组执行力。公司工会完善了班组建设管理信息，还开展了以发挥工会干部组织作用为龙头、以立足岗位强化培训核心的学习记录交叉检查活动。鼓励职工加强学习，做好学习记录，撰写读书心得。以这次活动为契机，公司工会组织工会委员及工会小组长对职工学习记录交叉观摩，并评选出优胜奖以资鼓励。

4、强化职工关爱，深入实施送温暖工作。

公司工会深入贯彻全民健身纲要，创新工作思路，组织职工

以身心健康为宗旨，广泛开展形式多样的群众性文体活动。组织了羽毛球训练活动，并积极组队参加市公司第四届“安全班组行”杯职工羽毛球比赛。队员们训练有素、团结拼搏的精神给大家留下了深刻的印象。通过活动的开展，活跃了企业文化娱乐氛围，满足了职工的精神文化需求，增强了职工身心健康，提高了广大职工做好工作的凝聚力。离退休工作是公司工作的重要组成部分，公司工会从思想上关心离退休职工，从生活上照顾离退休职工。配合各有关职能部门，及时按政策落实离退休职工的各项待遇。

5、强化自身建设，提高工会队伍执行力。

公司工会充分发挥工会干部的桥梁作用，进一步规范工会工作。工会定期召开小组长会议，安排部署近期的工会工作，传达工会文件，宣传工会政策。工会小组长也充分利用小组会时间向职工宣传工会政策，开展工会法律、法规培训，传达工会文件，职工群众能够及时了解到工会信息和上级工会工作动态，包括公司工会评先表优工作也是由工会小组长积极推荐，再由工会干部民主评选。工会小组长及时向工会反映职工思想动态，让工会及时掌握职工的思想动态，有针对性的开展工作，把矛盾化解在萌芽状态。

加强工会干部培训，进一步促进工会工作上台阶。为提升工会干部素质，适应形势的要求，公司工会经常性组织工会干部学习，还鼓励工会干部不仅要学习工会业务知识，还要加强对法律、管理等知识的学习，优化自己的知识结构，拓宽知识面，增强为职工说话办事的能力。

今年公司工会还进一步完善职工子女劳保资料，并及时做好会员档案接转工作，规范和加强工会会员的会籍管理。

二、明年主要任务

明年，公司工会将充分发挥工会的纽带作用，帮助公司广大

干部职工统一思想、认清形势、查找差距、增强动力，把行动落实到各项工作任务之中，确保全面完成各项目标任务，加快推进“两个转变”，推动公司又好又快发展。

1、继续深入开展班组建设活动。开展好岗位练兵，通过培训、职工自学、知识竞赛、技能比武等形式提升职工素质。还要充分发挥工会小组长和班组长的桥梁纽带作用，引导基层干部在班组一线，紧紧围绕公司发展目标和经营方略，深入做好职工的思想工作，真实反映职工愿望，稳定队伍，积极协助公司工会解决涉及职工切身利益的问题。

2、继续办好职工书屋活动。实施“职工书屋”建设和开展职工读书活动，是学习加强职工思想道德建设，深化“创建学习型组织、争做知识型职工”活动，实施职工素质工程的一项重要举措。

3、做好“送温暖”工作。关注社会弱势群体，倡导公益爱心理念，做好对社会弱势群体的帮扶工作。

20__年即将过去，“知耻而后勇”是我在本年度的工作中最真实的感触，工作很辛苦，却很充实。今年市场大环境的萧条及不稳定，我们在工作中面临了来自各方的挑战与压力，在困境中寻求机遇，在挫折中谋求发展。对我来说20__年是我人生中非常有意义的一年，正是这些困难与经历锻炼了我们，成长了我们。现将本年度具体工作及心得总结如下：

一、本年度基本工作情况

1. 销售目标。

任务未完成，销售数据是衡量工作完成情况的重要指标，很遗憾由于部分商家经营不稳定及市场整体环境恶化等各种原因今年所负责楼层销售任务未按公司下达的规定计划5940万元任务完成销售额，截止20__年12月20日一层共计完成销

售2743.17万元，销售比数1967笔。客单值为1.39万元，较20__年和20__年均有所下滑。

2. 导购人员的日常管理。

导购人员的日常管理本年度有所提升，本年度对导购员的管理工作要求较严，工服的检查，仪容仪表检查，店面卫生检查及整改，晨会召开，礼仪规范培训，加之单位组织的行业专家培训，引导商家积极经营及楼层经营秩序、消防安全等日常管理工作的有条不紊地开展。

3. 清缴各项费用

对所负责的楼层商户质保金、租金、市场管理费等各项费用的催缴工作。市场环境的恶劣及部分商家店面销售的下滑，使的本年度的收费工作一直处于很被动的局面，今年我店几乎每个月都在积极的催缴费用，尤其是是4月、9月、10、11月，通过利用各种方法和手段，强行冲抵货款、协调沟通收取、停电整顿收取、法律诉讼收取，采取各种手段，对欠费商户各项费用进行了积极的催缴。保持商场正常稳定运转及商家的正常经营。

4. 处理顾客投诉

在工作中及时有效的处理顾客的投诉问题，协助商户解决日常售后问题，服务顾客。本年度共处理售后动用赔付金6起：马可波罗1起、简一2起、益高1起、德立1起、诺贝尔1起。协调处理售后十余起，并总结后给商家营业员集体培训，提醒各商家及营业员在日常销售中需注意事项。

5. 收集商户资源，积极努力招商。

市场环境的萧条、不景气，加之我商场相对__其他卖场租金标准偏高，很多投资者都不敢轻易投入，这使得招商工作的

开展举步维艰，经过对__的各个大小建材市场进行走访摸底，让我对__整体建材行业有了更深一步的了解，对有些品牌符合我商场定位的要求的联系工厂，积极邀请其进驻或留作后期资源，同时帮扶有些厂家联系当地代理商。

6. 参与商场大中型促销活动及组织区域活动。

参与商场组织的11次大中型促销活动及8月亲手组织的瓷砖、洁具动员会楼层区域活动，尤其是商场10月底组织的十月围城大型促销活动，部分环节的亲自上手组织协调工作，电话营销的培训、负责三场的现场抽奖主持工作，感受颇深，受益匪浅，收获了非常多的工作经验，为后期的工作奠定了不可或缺的实践工作基础。

7. 上级领导交代的其他工作任务、配合其他部门的日常工作及协助商家提升服务等工作。

二、工作感触

来到__店工作已有两年之余，今年是最艰难的一年，同时对我个人而言也是最有意义的一年，在逆境中前行，成长、锻炼了许多。经过商场的一系列的促销活动、商家自行组织的联盟活动、欠费的收缴、合同续签、商家抗阻的事务，使得这一年的工作我对商家、商场及市场有了重新的定义，重新认识。不仅是对工作认识的提高，更重要的是心态的成熟，与商家日常工作交流、处理问题的能力与技巧有极大的提升。

三、工作中存在的不足

1. 在工作中缺乏创新精神，思维拓展有限，对日常工作的展开新颖性较少。

2. 对楼层内商家所经营产品及品牌相关知识掌握较为薄弱，专业性较差，需努力认真学习，能更好的帮扶商家及更好的

服务商家、导购人员。

3. 业务能力还有待进一步提高，很多工作还不能游刃有余，需要不断继续学习以提高自己各项能力。

四、20__年工作计划

1. 加强部门内部员工团结与合作，互相沟通，互相帮助，取长补短，共同进步、共同成长，集思广益，共同协作完成日常工作中出现的“疑难杂症”。

2. 学习相关的业务知识，掌握所管辖区域商家所经营产品及经营品牌的有关知识，更好的帮扶商家及更好的服务商家、培训导购人员，带动销售业绩。

3. 加大招商和清缴欠费力度，将其列入工作中的重点，将公司利益损失降到最低，最大化的创造公司利润，从前期做好准备、做好积淀。

4. 及时准确的掌握市场信息，有效开展各项业务工作。

五、对公司的几点建议

1. 财务部门与业务部门及业务部内勤之间部分工作连接性较强，建议专门培训业务人员学习部分财务erp系统知识、及内勤相关知识，业务人员办理相关手续或查询相关数据时，节省时间，提高工作效率，有效避免推诿，耽误工作。

2. 多组织员工学习相关业务知识、接受行业内新鲜事物、学习新知识，采取“引进来”和“走出去”的方式，为员工视野的拓展提供渠道。

3. 商场当天顾客的销售小票及销售合同应加盖当日的合同签订日期，避免顾客恶意更改日期套取商场奖品及赠品，以免

造成不必要的损失。

4. 针对商户逃单、顾客不积极交单，可以有针对性的为只要交够全款的顾客凭销售合同、销售小票等凭证领取有意义的带有__店logo纪念礼物，吸引顾客积极签订销售合同，同时发放出去的礼品也可以积极的宣传我卖场。

六、总结

最后，非常感谢公司给我提供的学习、成长平台，使我得到了历练，让我学会了思考、学会了有的放矢，同时也认识到了责任的意义，使我的人生在这里更加的完美。

时光飞逝岁月如梭，20__年即将离我们远去，回首过去的一年，深感充实与忙碌。作为公司负责生产工作的董事，我有必要盘点一下一年来的工作，一来给公司领导及全体员工做一汇报，二来也是为新的一年提前做一个筹划。

20__年生产部在公司老总的大力支持与各部门的协调配合下，各方面的工作都取得了显著的成绩。无论是产量、质量、中层的管理水平、还是员工的工作意识等方面，都有了一个普遍的提高。下面我从三个方面简要介绍一下全年的生产工作：

一、日常管理

制造企业的生存与发展，靠的是优质的产品、供货的及时，而这一切的保证，均来自于高素质的团队。为了提高员工的素质及团队精神，在日常生产管理中，我依据公司的生产管理办法，并结合自身的实际情况，从任务下达到过程监控，以及最后的检查验收等各个生产环节，都经过了精心组织及合理的安排与督导。重点订单，还要多次协调各相关部门反复审核，努力做到精益求精，不出半点纰漏。用实际行动来感染和培养员工的工作激情和责任心。通过大家的共同努力和付出，南北两厂共生产锯条x吨，其中总厂生产x吨，超额

完成了全年的生产计划，且全年无一质量投诉，不仅如此更可喜的是，在公司产品产量、质量稳步提高的背后我们看到的是公司中层管理水平的上升；操作工技术的更加熟练；公司风气的改善及员工素质的不断提高，这才是我们钢花锯业的最大财富。我们应该为公司有了一个逐步优秀的团队，而为之高兴为之自豪！

二、技改创新方面

公司的发展与壮大，离不开革新、离不开技术的创新与改造，哪怕一天一点、一年一点，我们需要的是这种意识、需要的是这种精神。20__年公司投资近千万新上双金属激光焊接设备，并又投巨资更换了真空炉热处理设施，这一切都鼓舞着公司的每一位员工。锯条生产方面在20__年也有两项技改创新的项目，第一项就是在20__年的x月份，在老总的督导与支持下，把总厂的四台分齿机全部改装成了自动分串，节约了大量的人力物力。第二项就是喷漆锯条水性漆生产工艺的使用，20__年x月份，同事在网上联系到了水性漆生产厂家，立即邀请其来我公司进行生产试验，我亲自带领喷漆车间主任及相关人员，不分黑白昼夜，进行了无数次的试验，通过近十天枯燥乏味的重复工作，终于试验成功。不仅产出了合格优质的产品，还大大改善了员工的工作环境、降低了劳动强度、且基本杜绝了火灾隐患与职业病的发生。更可喜的是很大程度上降低了喷漆锯条的生产成本。我经过粗略计算，仅此两项每年就能为公司直接节省开支近x万元。

三、品牌战略的建立与实施

企业品牌战略的建立与实施，对民营企业的发展具有理论和现实意义，也只有一个好的品牌产品才是企业最有效的竞争力！幸运的是，我们的老总具有了这样的战略眼光，早在多年前就进行的这以战略的实施，继20__年公司获得省著名商标后的20__年再次提出申报驰名商标，并安排我来主抓这项工作，为此公司还为我配了一名得力的助手。说实话，在20__

年头一年的申报工作中，由于一开始的一些基础资料便于搜集和整理，工作开展的还算比较容易和顺利，没想到随着工作的逐步深入与资料所需范围的逐渐扩展，难度愈来愈大，而且国家工商总局在20__年加强了驰名商标的管理，并提高了驰名商标的申报门槛，从每年审批x家降至每年不超于x家，更增加了我们的申报难度。在整个的20__年，驰名商标的申报工作牵扯了我很大的精力。

我真的曾经心灰过，是老总给了我不断的鼓励和帮助，是同事给了我巨大的协助与支持，让我重新燃起了斗志和希望。难也要做，不仅仅是为了前期投入的x万元，而是为了我们锯业的今后发展，更是为了公司员工的追求与福祉。在公司领导与同仁的支持配合下，终于在20__年底，把所有申报资料整理完毕，争取在__年x月份报送工商总局。在整个的申报工作过程中，我不仅体会到了工作的艰辛，还感受到了工作的乐趣，更感悟到了企业的生存与发展，离不开从老总到员工的上下一致、万众一心！

__年的初步工作计划：

计划是提高工作效率的有效手段，写工作计划就是对我们自己今后工作的一次盘点和认知，让自己在新的一年里做到清清楚楚、明明白白，知道要干什么，怎么去干。计划更是我们走向积极式工作的起点。在新的一年里，我会着重以下几点：

一、努力完成公司下达的各项生产任务，并积极的协助好配合好老总的各项工作。

二、继续抓好职工的素质及生产安全的教育和培训，杜绝一切质量及安全隐患的发生。

三、落实好所有生产设施的维护与保养工作，确保设备的合理使用及生产的顺利正常。

四、为机加工与喷漆车间招聘合理数量的新职工，并督导其培训。

五、在各部门各车间鼓励开展技改创新活动，并协助相关部门负责人制定实施办法。

六、积极协调好各部门各车间及同事之间的工作关系和私人关系，继续努力改善公司风气，为打造__公司成为一个精诚团结、真正具有战斗力的优秀团体，尽到自己的绵薄之力。

纵观20__年全年的'生产工作，虽取得了一定的成绩，但也还存在较多的问题，如员工的精神面貌和工作激情的缺乏，个别员工团队凝聚力和归属感的不强，甚至有些中层自满情绪膨胀，等等这些问题，给公司造成了很多负面影响，如一些订单的延期及一些安全事故的发生，我认为所有存在的这些不足，与我有着直接的责任，是我的管理还不够完善，给公司和员工造成了损失和伤害，我在此诚恳的检讨自己，在新的一年里，我将在认真总结20__年度工作的基础上，在__年里更加扎实的开展各项工作，加强业务知识学习，制定更加完善的规章制度和培训计划，实施有效的激励措施，更新管理理念，不断的提高自己与所属人员的管理水平和综合素质，以适应企业今后的发展，为公司发展壮大作出自己应有的贡献！

公车统计工作报告篇五

一、统计报表工作方面

1、统计工作要做到按时准确地上报

统计工作是一项非常重要的工作，随着公司的不断发展壮大，公司领导对统计工作也逐渐的重视起来。这就要求我们的报表工作将要更加的精益求精，同时也将激励我们更好的做好

统计工作。

2017年我们的统计报表工作每个月都能够按时准确的上报。从每月的20号开始到次月的16号之间是上报报表的时间，昌吉市统计局、经贸委、自治区统计局等各单位的报表加总起来每个月大概要报20张报表。到了季度或半年、年底就要增加到25张左右。因此，今年我们对基层报表的时间进行了调整。每个月我们都要求各单位的统计员在18号至19号开始将报表上报表，有时统计员因其他工作而忘记上报，我们都要及时的电话提醒。我们坚持做到不迟报一张表。在准确性方面，我们实行的是三级复核制度。因为我们都是提前一天开始收集资料的，所以我是第一级汇总核对，在汇总完成后我都要与往年的数据进行比较核对，与上月的数据进行比较，核对与以往的数据是否有大的异常，如果没大的出入，我就将报表交给张岭做二级核对，张岭在核对无误错误后，再交由部长做最后一级的三级核对，因而在准确方面我认为是没有问题的。

2、加大力度对各厂的统计报表的审核指导

因为我们的统计工作是根据两厂的报表汇总形成合并报表上报到统计局等相关单位的。我们不直接参与数据的统计收集工作，不直接与各单位的生产部门接口，这就使得报表的准确性受到下级单位统计员工作的影响，针对这种情况我们就每个月与企管部门的统计数据进行检查，加大复查的力度，力征数据达到准确，不出现少报、多报、错报的现象。在年初我们还准备对基层单位的统计工作进行检查核对每个月的数据的真实性，因此，我们将联合企管部将对各单位的统计报表数据进行突击性的检查，看各单位的报表数据是否有不真实的性况。但由于工作上的一些原因，此项工作至今还没有进行，我想接下来的一段时间里我们将进行检查、落实。

3、在统计方面与企管部做到信息共享不做重复工作，加强沟通协调一致

企管是全公司做为生产经营的管理部门，已经是在对全公司的产值等各项指标进行统计了，而财务部又在做统计后对外上报报表工作，在统计工作上说是在做重复的工作，为了不做重复的工作我们就必须加强与企管部的信息资源的共享，尽可能的减少重复劳动，减少信息资源的浪费。因此在每个月上报报表时我们都会到企管部收集数据，这样就做到了：我们有的就与企管部进行核对，我们没有的就做到在企管部收集，减少了重复工作，增加了工作效率，增加了数据的准确性。

二、住房公积金的核算、汇总缴纳工作方面

住房公积金是员工的一项福利金，在年初的工作安排中要求及时交纳、核对公积金账务。由于历年来我们交纳公积金都是实行的补交制，就是我们把每月要交纳员工的明细都要一个不少的全都打印出来交给公积金中心和银行，银行再一个人一个人的往机子里输，不管人员的状态(封存、正常)，由此带来了很多人少交、漏交的问题。为此我们用了近一个半月的时间与银行、公积金中心对账，把每一个员工的信息都核对了一遍，实现了三方账目的统一，现在交纳只需要打印变更清册就可以了，接下来我们又把员工的缴纳的基数进行了调整。但是随着公司不断的壮大，子公司、关联企业的日益增多，截止至今年2月份共为8个子公司、5个分公司、7个关联企业以及总公司等23个独立核算单位，两个账户共1600多人(明细附后)都由公司财务部统一代缴，问题也就频繁出现。鉴于统一代缴制度的问题频繁出现，我们建议公司领导将公积金与养老统筹一样下放到各单位自行交纳，这项工作得到了公司领导的同意，现在在公司缴纳的单位还有四个核算单位，核算、汇总起来也简单多了，也能及时、准确的缴纳了，并且账目也都能对得清了。

三、技术中心出纳工作方面

我们公司的技术中心是国家级技术中心。因此，按国家的规

定，技术的资金要实行专款专用的。技术中心的日常业务主要是公司的专利申请、为各项科技活动而出差人员的差费支出，每月的工资发放等工作。每个月的业务量不大，但很零散，且业务的跨月份的比较多处理起来不方便。这就要求我每个月要仔细的计好每一笔资金的流出与流入，尽可能的不要跨月份，防止账实不复的现象出现。

从五月份开始科技管理部的预算也由我来核算。由于年初的预算制定时没事有些问题没能考虑进来：俞总工的预算，技术中心的预算以及有些费用的分摊等问题都没能做明确的规定，导致了现在科技部的一些费用超支且有些费用没有地方列支的现象。这就使得预算的科学性、合理性大大折扣了。为此我建议科技部下一年的预算时尽可能的科技部与技术中心分开，科技部按公司的预算走，技术中心则以项目核算列支，没有项目的就不列预算，不允许列支。

四、下一年度的工作思路

3、技术中心的出纳工作，虽然工作量不是很大，但是，也不能放松，要尽可能的保证每一笔汇款准确无误。同时针对今年的预算中出现的大量问题，在明年的预算工作中，要提出合理的建议，以尽可能合理科学的设计好科技部、技术中心2018年的预算，以避免像今年这种漏掉或者没有设置的现象发生。