

# 2023年监理员工作计划(汇总5篇)

时间流逝得如此之快，我们的工作又迈入新的阶段，请一起努力，写一份计划吧。因此，我们应该充分认识到计划的作用，并在日常生活中加以应用。以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

## 监理员工作计划篇一

道桥工程师监理工程范围主要为第一合同段主线工程：包括路基工程、路面工程、桥梁及涵洞工程、安全设施及预埋管线工程、绿化及环境保护工程。作为道桥工程师职责主要有：

- 1、对驻地工程师负责，在驻地工程师的领导下，负责本合同段道路方面的监理工作。
- 2、熟悉合同文件、技术规范和设计图纸，在施工过程中对道路工程的进度、质量进行全面控制，对施工中出现的問題，按技术规范要求，及时提出处理意见。
- 3、审查施工单位道路工程总体施工计划，总体施工方案及分项工程施工方案，将审查意见报驻地工程师。计划或方案获批准后，负责监督和检查其执行。
- 4、负责根据技术规范与合同文件制定道路工程监理细则。
- 5、检查施工单位的质量自检体系及其运转情况，审查施工单位自检人员的资格和业务熟练情况，对现场监理的工作进行监督和检查，对不称职的现场监理或自检人员提出建议报驻地工程师处理。
- 6、会同合同、试验审核计量中的道路、结构部分工程量。
- 7、协助驻地工程师处理工程变更，质量事故，及索赔、延期

等工作。

## 9、办理驻地工程师交办的其他工作。

### （二）、指导思想

作为道桥工程师监理工作的指导思想是以确保工程项目保质、保期完成为目标，通过已健全的驻地组织管理机构、完善的管理制度和规范的监理工作程序，按照合同文件，从组织与管理的角度，采取合同措施、技术措施、组织措施和经济措施，对工程项目进行全面的监督和管理。依据合同文件及规范、图纸，对工程项目进行工程质量、工程进度、费用、合同、安全、环保和合同管理。作为道桥工程师将本着“严格监理，优质服务，科学公正，廉洁自律”的职业准则，认真贯彻执行公路施工监理的各项政策、法律、法规和规范、规程，制订切实可行的工作计划，做好与业主、驻地监理处、各施工项目部的沟通与协调，明确岗位职责，严格检查，坚持全过程、全方位、全天候的监理。

## 监理员工作计划篇二

### 一、总体思路

在201x年度，监理部的各项工作必须紧紧以工程部“保证工程质量、保量按期交工的目标”为本年度的核心，工程项目所有工作内容均应按工程部规定的工期全面完成，实现工程交工验收。所有的工作都必须围绕这个核心目标来开展。

### 二、近期工作目标

- 1、积极督促施工单位的进度计划的实施；
- 2、督促施工单位抓紧组织施工力量；

3、协调施工单位之间的关系。

### 三、远期目标

#### 1、进度控制目标

#### 2、质量管理目标

(1) 监理部将会对合同内的工程实体进行不定期抽查。重点对隐蔽工程、装饰工程以及屋面、卫生间、地下室等防水工程的检查抽检，确保不留下任何质量隐患。

(2) 各分项工程要分阶段验收，对施工过程中发现的问题，由监理部督促各施工单位逐项进行整改，监理部进行复验，并保留相关资料。

(3) 定期对质量保证资料进行检查验收，以确保质量保证资料得到及时的填报与签认。监理部将规定各专业监理工程师签认质量保证资料的时间和要求，不签认不合格资料，不积压合格资料，确保工程交工时工程资料齐全，真实。

#### 3、合同与造价控制

监理部跟踪计量，按施工合同组织工程计量审批工作。集中精力抓好工程的及时计量和支付审批工作。

#### 4、安全文明管理

由项目监理部确定各区安全生产与治理的重点工程项目、重点施工阶段和部位，并对上述重点项目、阶段和部位组织不定期的专项检查。现场设安全监理人员和安全监理资料管理人员，监理部将进一步加强“以人为本，安全第一，预防为主，综合治理”的方针，每月按期组织安全文明施工检查工作，及时督促项目经理部做好安全文明生产治理工作，消除

安全生产隐患。

#### 四、团队建设

1、 监理部将调整新思路，改变工作方法，对不能胜任工作岗位的人员进行更换，优化人员配置。加强监理人员自身素质和业务水平的提高：由监理部统一组织，对国家规范和强制性条文进行集中学习，提高现场监理人员的业务能力和技术水平。

#### 2、 实行交底制度

(1)随着工程的逐步进入交工阶段，监理部将按照各个工程的开展，进行有针对性的质量、安全交底工作，并以书面形式留存。

(2)交底内容包括监理范围、工作程序、监督要点、工作制度、监理要点、管理手段、使用表格以及各级监理人员的岗位职责□

#### 五、合理化建议

将工程交工前的各项工作排成树状图，合理安排关键工作，以免影响交工进程；

全面贯彻党的十x大精神，深入贯彻落实科学发展观，不折不扣贯彻执行国家法律及总厂经营方针，立足实际，以“挖潜增效、控亏增盈”为中心，以自主创新建功立业为主线，围绕企业生产抓活动，推进企业民主管理，突出维护员工权益，深化职工之家建设，不断加强自身建设，增强活动动力，团结凝聚员工，努力促进企业全面完成生产任务。

大力提升企业精神文明建设水平；切实发挥桥梁纽带作用，为促进企业发展营造和谐稳定的工作氛围与生产环境；认真履行

职能，不断加强自身建设，始终站在党支部助手、行政伙伴的位置，融入企业生产、改革和发展抓工建；推进企业文化建设，工会组织要培育员工广为认同的价值观，规范员工行为，丰富员工的文化生活。

继续开展工会作用承诺行动工作，强化工会维权体制，充分发挥职代会作用，定期召开职工代表座谈会，征求意见会，协调好劳动关系。要及时倾听职工的心声，及时了解职工中存在的热点、难点问题，把职工的呼声、愿望和要求及时向上级有关部门反映并尽快得到落实。及时发现工作中存在的不足，增强工作的针对性有的效性。为使公司工会工作再上新台阶努力工作。

加强企业民主管理，鼓励员工参政议政，为中心的发展献计献策，提合理化建议。调动员工的积极性，引导员工将自身发展与企业发展密切相连，激发职工的主人翁精神，增强责任感、使命感和危机感。激发职工的创造力，充分发挥其聪明才智，使其在企业发展中实现自我价值。

坚持科技创新，大力开展技术革新活动。充分发挥员工的聪明才智，共进行小改小革项目项，创经济价值万余元。

大力倡导读书活动，鼓励自学成才，努力打造一支德才兼备、掌握现代科学技术、具有较高劳动技能的新型职工队伍。这对公司实施“素质工程”起到了推动作用。

## 一、总体思路：

为确保各项目标任务的完成，各项目标任务根据合同文件的规定包括质量管理目标、工期目标、安全文明治理目标、费用控制目标、合同治理目标和信息管理目标。在201x年度，工程项目所有内容均应按合同文件规定的工期全面完成，实现工程交工验收。工程保证、保量按期交工是本年度的核心目标。所有的工作都必须围绕这个核心目标来开展。

## 二、近期工作目标

1、积极协助甲方做工程开工前期准备，审批施工进度计划;2、督促施工单位抓紧组织施工力量;3、协调施工单位之间的关系。

## 三、远期目标

### 1、质量管理目标

(1) 监理部将会对合同内的工程实体进行不定期抽查。重点对隐蔽工程、装饰工程以及屋面、卫生间、地下室等防水工程的检查抽检确保不留下任何质量隐患。

(2) 阶段质量保证资料验收：以月度、季度为检查时间段，定期对质量保证资料进行检查验收，以确保质量保证资料得到及时的填报与签认。监理部将规定各专业监理工程师签认质量保证资料的时间和要求，不签认不合格资料，不积压合格资料。

### 2、安全文明管理

由项目监理部确定各标段安全生产与治理的重点工程项目、重点施工阶段和部位，并对上述重点项目、阶段和部位组织不定期的专项检查。现场设专职安全监理人员和安全监理资料管理人员，监理部将进一步加强“以人为本，安全第一，预防为主，综合治理”的方针，每月按期组织安全文明施工检查工作，及时督促项目经理部做好安全文明生产治理工作，消除安全生产隐患。

## 四、进度控制

### 1、事前控制

(1) 严格审查施工单位上报的进度计划和施工方案，对不合理处可以发表合理建议，但不对其做强制性干预。

(2) 本工程合同工期相对较紧，监理部要做好进度预控，加强进度检查，以保证合同工期。

## 2、事中控制

(1) 按照审批的进度计划在实施过程中进行动态控制，就是定期或不定期地检查施工进

度的实际实施情况，主要检查手段有：工程量量测、旁站和清点图纸单据。

(2) 对照进度计划认真检查作业进度，及时发现进度偏差，并调查研究仔细分析产生偏差的原因，从而采取有针对性的纠偏措施，并监督纠偏措施的实施，以达到进度目标。

## 3、事后控制

(1) 查最终进度情况，谨慎、客观、公证地区分工程延期和工程延误；

(2) 协助处理争议和索赔，对可能出现的争议和索赔监理方应提供客观依据；

(3) 督促施工单位及时整理工程进度资料，并进行归类、编目、建档。

## 五、团队建设

监理部将调整新思路，改变工作方法，对不能胜任工作岗位的人员进行更换，优化人员配置。加强监理人员自身素质和业务水平的提高：由监理部统一组织，对国家规范和强制性条文进行集中学习，提高现场监理人员的业务能力和技术水

平。

### **监理员工作计划篇三**

1、做好员工季度劳保及劳动用品发放及管理工作，及时做好员工劳保用品的补充及相关制度修订工作。

3、严格按照公司规章制度，认真办理员工的辞职、辞退、除名、开除退厂手续。严格退职手续的办理，做好退职员工钱、财、物的交接监督，不留后遗症。

### **监理员工作计划篇四**

对有违反劳动纪律，经常迟到、早退，旷工；完不成生产任务或工作任务的；不服从工作分配和调动、指挥，或者无理取闹，聚众闹事，打架斗殴影响生产秩序、工作秩序和社会秩序等情况的员工，分别给予行政处分或经济处罚。

### **监理员工作计划篇五**

（1）人员配备：劳动力安排是否合理，尽量避免施工高峰的赶工现象和施工低谷中的窝工现象。

（2）材料供应：材料供应应满足施工要求，不能因材料供应不及时而影响施工进度。

（3）机械设备：各种设备应齐全，还应考率机械完好率。

（4）施工技术方案：施工技术方案是否合理。

### **2、检查和督促各计划的实施**

在实施中经常检查实际进度与进度计划是否存在偏差，分析



偏差产生的影响因素，采取补救措施或调整、修改原计划，按调整的计划继续施工。

（二）协助驻地监理工程师审查试验路段方案、工艺和特殊技术处理措施，抽查工程质量，掌握整个工程项目的质量动态。