

最新年终工作总结会(精选8篇)

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

年终工作总结会篇一

20xx年，区监察局认真贯彻落实《政府信息公开条例》规定，不断加大和改进政府信息公开工作力度，政府信息公开工作稳步推进。现将我局20xx年度政府信息公开工作报告如下：

在局党组的领导下，成立以局长为组长，副局长为副组长，各科（室）负责人为成员的百色市国土资源局保密工作领导小组，下设办公室，并安排专人承办日常工作。每年年初都将保密工作纳入年度工作计划，如领导小组有人员变动，将及时调整充实。领导班子在做好保密带头作用的同时，时时开展保密法规、政策宣传，不定期对单位保密工作执行情况进行检查、指导，督促保密工作的落实，推进了保密工作纵深发展。

在实际工作中，通过制定信息保密制度等，不断细化保密措施，严格管理保密信息。实行“业务工作谁主管，保密工作谁负责”的原则，主要领导负有主体责任，分管领导对所分管工作的保密工作负有领导责任，坚持在研究和部署业务工作时，对与之相关的保密工作做出安排和部署，确保业务工作管到哪里，保密工作就要管到哪里。

在各涉密工作中，建立严格的规章制度，始终坚持以领导审签制度为原则，采取专人管理和纵向传递，严格做好收文、

发文、传阅、销毁等登记管理，专人传递，定人阅办的工作方法，减少了保密信息的流通环节和知晓范围，保证涉密资料在工作中的严肃性和密级性。

在政府信息公开工作中，成立了百色市国土资源局信息公开审查领导小组，建立了政府信息公开审查制度，对信息公开进行严格审签，保障了政府信息公开无泄密发生。

在计算机网络管理中，对于存储涉密信息的计算机则采取“专机专人”管理，采用与因特网脱离的裸机工作方式运作，并设置了必要的身份认证，配置了泄密器等措施加强防范，筑起了“防护墙”，强化了存储涉密信息的计算机和局域网的管理作用。在保密资料制作、存储、传输过程中，也加载密码设置等措施，有效防范了网络泄密、失密事件。

年终工作总结会篇二

时光荏苒，不知不觉间，充实而忙碌的20xx年已经渐行渐远。20xx年对我个人来说，是非同寻常的一年。这一年的八月，我应聘到x公司担任人事部经理，揭开了职业生涯的崭新一页。屈指算来，到现在我已在x公司工作了五个多月了。回顾这一段时间的工作，我感触很多。五个月来，在公司领导的大力关心和帮助下，在同事们的积极配合与支持下，我不遗余力地做好人事管理工作，虽然没有什么轰轰烈烈的大业绩，但我是在用心地做好每一件事，并努力使x公司的人事管理工作更规范、更科学，人事管理工作的面貌也大有改观。从这个角度讲，我还是比较欣慰的。下面，我就对这一段时间以来的工作情况做一回顾与总结：

俗话说，没有规矩，不成方圆。成功的企业源于卓越的管理，卓越的管理源于优异、完善的制度。规章制度作为企业管理工作的基础和保障，是我们工作中不可或缺的重要环节。但是，由于种种原因，我公司的人事管理制度极不健全，人事

管理各项规章制度都是02年以前制定的，一直沿用到现在。由于企业面对的客观环境以及企业发展、人员流动等方面的变化，这些“过期”的制度已经远远不能适应企业发展的实际需要，企业人事管理规章制度方面几乎处于“真空”状态。

为了扭转这一局面，我工作后的“重头戏”之一就是在现代管理理念的指导下，结合企业的实际情况，建立健全各项规章制度，使人事管理有章可循，有据可依。一段时间以来，我修改了员工考勤制度，并相继起草了20x年员工绩效考核实施细则、员工培训管理制度、人事部工作流程、劳动合同管理流程、公司员工各岗位职责等多项管理制度，将各项人事管理工作纳入科学管理、规范运作的轨道。

我公司现有员工422人，除公司本部外，还包括下设的河北、四川和广西三家分公司，员工区域跨度大，管理工作的任务量也较大。鉴于公司以往人事管理方面较为混乱，所以，担任人事部经理以来，我在摸清员工基本情况，建立清晰、规范的员工管理档案方面开展了一系列的工作：首先，我带领部门员工完成了“员工第二档案”的建立、清理和员工电子档案的录入工作，对公司员工的基本情况做到了心中有数；其次，我和部门同志一道，以贯彻执行新的劳动合同法为契机，对公司与员工签订的劳动合同进行了彻底清理、审核和补签，对到期员工的劳动合同及时终止，对未到期但明显不能胜任工作或有其他违纪行为的员工的劳动合同予以解除。

这些工作说来容易，但却是一项“大工程”，耗时耗力，枯燥乏味，在终止和解除合同的过程中，弄不好还会得罪人。但是，凭借对工作的责任感，我带领大家圆满地完成了这一工作任务。通过这样一次“拉网”式的梳理和审查，我们夯实了人事管理基础工作，为员工绩效考核等一系列管理工作规范的制定和实施奠定了坚实的基础。

年终工作总结会篇三

时光似箭，岁月如梭，转眼进入公司已经有将近半年的时间，在公司领导的强有力的领导以及关心支持下，个人在xx年度取得了不小的进步。

1、熟悉了解公司各项规章制度。

我于xx年8月进入公司，为了更快更好地融入公司这个团队，为以后的工作打好铺垫，我加紧对公司的各项规章制度进行了解，熟悉公司的企业文化。通过了解和熟悉，我为能进入公司这个团队感到自豪，同时也感到自身的压力。在以后的工作中，我将以公司的各项规章制度为准则，严格要求自己，更快更好地完成工作任务。

2、熟悉了解工作流程

作为设计师助理，我的职责是帮助设计师完成谈单过程中的各种图纸及文档，为设计师签单做好充分准备。经过一段时期的磨合，我逐渐知道自己该如何去做并做好手头工作，在设计师的指导带领下，不仅懂得了许多专业方面的知识，也懂得了许多做人处事的道理。

xx年已经随风逝去，回想自己在公司将近半年的工作，工作量并不是很大，闪光点几乎是不存在，许多工作还有不尽如意之处，总结起来存在的不足主要有以下几点：

1、缺乏沟通，不能充分利用资源

在工作的过程中，由于专业知识不够扎实，又存在一定惰性，遇事考虑不够周全、不够细致，不积极向其他同事求教，造成工作效率降低甚至出现错误，不能达到优势资源充分利用。俗话说的好“三人行必有我师”，在以后的工作中，我要主动加强和其他部门同事的沟通，通过公司这个平台达到资源

共享，从而提高自己的工作效能。

2、缺乏计划性

在工作过程中，由于缺乏计划性，工作目的不够明确，主次矛盾不清，常常达到事倍功半的效果，领导不满意不说，自己还一肚子委屈。在以后的工作过程中，我要认真制订工作计划，做事加强目的认识，分清主次矛盾，争取能达到事半功倍的效果。

3、专业面狭窄

作为一个现代化人才，他应该是一专多能的，这样的人才才符合时代以及公司的需求。自己的专业面狭窄，对其它专业的基本认识都没有，这都限制了自身的发展。在以后的工作过程中，我将加强其他专业的学习，充分利用公司资源，提高主观能动性，争取能成为一名专多能的复合型人才。

1、加强自身学习，结合实际，多从细节考虑，认真做好本职工作，积极配合同事工作项目。继续加强对公司各种制度和业务的学习，做到全面深入的了解公司的各种制度和业务。用公司的各项制度作为自己考勤工作的理论依据，结合实际更好的开展考勤工作。

2、积极向同事学习，虚心请教，并以实践带动学习，全方位提高自己的工作能力。

3、克服自己本身存在的诸多缺点，加强学习，为公司的发展壮大贡献自己的绵薄之力。

末，要感谢所有的同事，谢谢你们半年来的相伴，让独闯异乡的我倍感温暖和亲切。要感谢公司，感谢公司能给刚毕业且什么也不懂的我一个这么好的学习的平台，让我在这些日子里学到了太多不曾有过的东西。

真诚的感谢。

也真挚的希望我们在xx年越走越好。

年终工作总结会篇四

白驹过隙，时光匆匆□20xx学年度已经过去，现对上一学年本人的教育教学情况作如下总结：

1、纵观全学年的各次考试可以看出，本人所任教的两个班均分差距不大，各分数段的人数也基本相同。但与先进班级相比，在各分数段人数上还存在着以下的问题：100—90分之间的人数近xx□90以下的人数相同。

2、造成这种现象的原因之一：本人平时教学中只注重了基础知识的传授和学生对基础知识过关的检查，而忽视了基础知识转化为应用能力的能力培养，导致部分学生在同一知识点以不同形式出现时，他们就显得束手无策，无所适从。

3、成这种现象的原因之二：本人平时教学中只注重了对所教教材和教法的研究，而忽视了对近年来中考试题及邻近市区中考试题走向的研究，只是借助于自己手头上的教辅资料，根据这些资料所提供的题型加以训练，导致学生的应变能力不强。

4、造成这种现象的原因之三：本人平时教学过程中只注重了对学生作业的批改和学生作业订正的检查，而忽视了部分差生的作业过程的质量，导致他们平时作业情况尚可，但在考试中就原形毕露。

1、本人能把握住所教教材的重点和难点，能将新课程标准的要求贯串于教学过程的始终。

2、本人平时教学中能从听、说、读、写及交际应用等方面对

学生进行有目的的训练，我班大部分学生已具备了初一学生应该具备的各种能力。

3、本人能利用时间进行自我充电。充分利用学校提供给我们的优越条件——校园网，在网络上学习先进的教育教学理论，不断充实自己。

4、本人能利用时间撰写教育教学心得，有一篇题为英语中表语知多少已在，时代英语报上发表。

1、作为班主任，本人能调动绝大部分学生的学习积极性，所带的初一（2）班在历次考试中总评成绩及优生人数均居年级中游。

2、本人能轻松地驾驭课堂，处理课堂上的偶发事件。并能协助所任班级的班主任做好学生的思想工作。

3、本人能通过各种途径对学生进行学习方法指导。如自我介绍或请高年级同学介绍。

4、但本人对于学生作业过程的管理有所忽视，致使出现了学生作业时对答案或抄作业的现象。

5、本人对少数学生有时产生厌学情绪的现象，觉得黔驴技穷。

1、本人能与本组同仁协调工作，能主动承担组长分派的工作，并能保质保量地完成。

2、本人能与搭班老师协调工作，共同协调管理好班级，不与他人争抢时间。

年终工作总结会篇五

2020年从六月到十二月这半年期间，有硕果累累的喜悦，也

有遇到困难和挫折时惆怅。时光过得飞快，不知不觉中，半年就如此过去了。可以说，2020年是公司推进行业改革、拓展市场、持续发展的关键年。经过不懈努力公司终于在十月份转亏为盈。

在我们公司抛光砖厂窑炉车间我分别从事过卧干器工作、进窑工、巡窑工、班长，这四个职位。回首半年的工作，我学到了很多的东西，也发现了很多疑问和不懂之处。同时我从一个一点都不懂的新员工，成长为一个懂一点班长。于是我也对自己做了一次简单的总结：

在半年里，我自觉加强学习，不断理清工作思路，总结工作方法。我从基层的每一个岗位中，不断掌握方法、积累经验。我注重以工作任务为实践，依托工作岗位学习提高，通过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，寻找完成任务的最佳途径。同时，我不断利用和周边资源，通过书本、同事、领导，不断丰富工作知识掌握工作技巧。在各级领导和同事的帮助指导下，不断进步，我逐渐了解并熟悉工作中的基本情况，找到了切入点，把握住工作重点及难点。

所谓“做一行，爱一行”目前我还没有做到位，我知道该往这个方向努力，至少先做到“做一行，愿一行”。作为一个公司职员，我努力做好自己的本职工作，完成自己的本职任务。在完成本职工作的同时，在不影响生产正常的情况我不断尝试各种方法，尝试怎样才能抓住工作重点，更好更快的完成本职任务。在遇到困难时，扎实工作、不怕困难、勇挑重担，在本职岗位上发挥出应有的作用。

通过半年的实践工作，我明白：首先只有摆正自己的位置，努力熟悉基本工作，才能更好适应工作岗位；然后就是融入集体，处理好各个方面的关系，特别是作为一个班长，更要加强与操作工的交流，要与操作工做好沟通，解决操作工工作上的情绪问题，所谓“一个巴掌拍不响”，一个人是做不好工作的，通过集体的共同努力才能更好更快的完成工作任

务；再者要明确公司管理制度，配合领导落实管理目标责任制，“国有国法，厂有厂规”，按照公司的规章制度管理好自己，管理好操作工。

工作经验不足：从上任班长到现在不足三月，无论是工作理解还是工作方法都不到位。处事经验不足：工作时不够沉稳，想到什么做什么，没有抓住好工作重点。工作态度不足：工作位置没有摆正，在工作学习中我应该更加努力。交流不足：与同事和领导之间的交流不够深刻。员工管理经验不足：没有处理好各个岗位的工作衔接，对于工作任务的分配中往往出现处理不当的地方。没有明确并落实好管理目标责任制。

针对2020年工作中存在的不足，为了新一年的工作我有以下方面打算：

- 1、努力提高自己的技术，多学习、多思考、开拓新思路更好的完成工作。
- 2、凡事做到“三四而后行”不冲动行事，抓好工作重点，分清轻重缓急，尽量完美的完成工作任务。
- 3、摆正好自己的位置，不懂的多向领导学习；多向同事请教，不耻下问，增长自己的知识和经验。
- 4、尽量让自己融入集体，加强与各个方面的交流，要与操作工做好沟通，解决操作工工作上的情绪问题。
- 5、积极落实并完成领导分配的任务，对于工作有不同的看法应及时提出建议，提出疑问。
- 6、明确并落实好管理目标责任制，加强管理知识的学习提高，创新工作方法，提高工作效益。

在来年的工作中，我会更加努力工作、努力学习进步，及时

纠正和弥补自身不足和缺陷。同时我会多向领导汇报自己在工作中的思想和感受。我相信，在上级的正确领导下，2020在来年中将再次屹立于金字塔的顶端。

年终工作总结会篇六

20xx[]这是我工作初始的一年。在这一年里，我完成了一个由高校毕业生到公司员工主角的'转变。回顾这段时间的成长，收获颇多，自己的心态不断调整、成熟，为人处事的潜力，各方面都在不断的成长变强。

记得刚进公司的那会，不明白自己该干什么，师父交代的活儿干完了就不明白干啥了，脑子一片空白。每一天下线、压端子、分线，原先这就是工作。心里很不是滋味，校园学的知识一点都不能学以致用，很迷茫。随着时间的推移，我发现下线布线虽然看起来枯燥、平淡，把工作完成是极容易的事儿，但要做的快，做的好，且不出项点，却是件十分不容易的事。

于是，我慢慢的调整好自己的心态去重新审视这个小群众，也渐渐的明白，其实各个岗位都有发展才能、增长见识的机会，只要我们满怀着一颗热忱的心，最平凡的岗位也能够做出最不平凡的业绩。

我将这一年的工作收获总结如下：

无规矩不成方圆。工作中，我严格遵守公司班组的各项规章制度，不迟到、早退，不懂就问，把自己本职工作内的事情做到最好。即使是最基础的工作，也不断地创新求进。

职业生涯是学生生涯的一种延续。进入社会的这个大群众后，我仍发现自己在许多方面的知识缺乏。三人行则必有我师，原先社会这个大群众是如此的粉彩多呈，没有什么知识是学的完的。

学如逆水行舟，不进则退。为了让自己的知识底蕴更上一个台阶，也为了职业生涯能有更好的发展，我激励自己自考学习，用更强的知识来武装自己。

象牙塔中的生活，我们天真的活在一种自以为的骄傲中，以为自己已经无与伦比。

工作后才真正明白，如果只是一个人，永久都成全不了最优秀的团队。谁都不可能建座孤岛，一个人要取得成功，务必与他人一道工作并得到别人的合作。

这个过程，除了技术，便是处事为人的潜力，不是狡诈，是尊重聆听，真心换真心的过程。我们的群众和谐融洽，我们的工作氛围简单，大家都毫不吝啬的交流传授经验，我们的团队凝聚力强了，我们的工作效率便越来越好。

今年，是我职业生涯的第一个丰收之年，无论是在行为、思维上都切身感受到了提升和进步，更加清楚的明白自己的优势与不足，也下定决心去学习职业生涯中必备的更多的潜力和技巧，我会在此基础上不断的调整学习。

新的一年即将开始，相信，在未来的工作之路道路上有全新的收获和精彩！

年终工作总结会篇七

回顾过去一年的`工作，外线全体工作人员在公司领导的监督领导下，认真执行上级指示精神，严格落实各项工作任务，紧密结合所属线路实际的运行特点，加大工作力度，确保了输电线路运行稳定和可靠供电，实现了电网，安全、经济、稳定运行。

一、所辖线路基本情况：

目前，公司所辖线路共五条，分别为（山一珍□220kv线路38公里，共122基；（辰一泸□110kv线路47.3公里，共161基；（珍一水□110kv连线5.4公里，共23基；（珍一水□35kv双回路线5.4公里，共28基。线路维护总长共计103.4公里，目前公司用（辰一泸□110kv单回路线路做主电源。

二、辰泸110kv架空线路设备日常维护及巡视情况：

严格按照线路通道相关规定，对（辰一泸□110kv线路巡线道全程进行修理，对存在安全隐患的超高树木、枝条进行砍剪，以确保线路与外物的安全距离。对杆塔旁垮土部分及时进行回填，以确保杆塔平稳，不致移位而引起的倒杆、倒塔事故。截止20xx年底，全年中完成对所属线路正常巡视维护，巡视线路五条，近100多公里；线下隐患治理工作中，砍伐清理线下超高树木17处，七、八月份对线路下进行除草工作，确保通道畅通；对（辰一泸□110kv线路154#—161#易锈蚀的拉线和金具进行长期严密观察，已防锈断情况发生。对电杆拉线与塔的螺丝松动处进行拧紧处理，对接地线外露的及时进行掩埋。

三、全年中抢修与整改工作情况：

1月份，对水塘冲变10kv出线电缆装头制作与更换。

2月份，对珍珠坪35kv变进线电缆头烧坏进行紧急抢修。

5月份，对220kv变，电杆钢箍除锈刷漆。

6月份，对增加的35kv出线间隔进行安装。

8月份，对（辰一泸□110kv线路，156#—159#耐张杆塔架空地线进行更换。

9月份，对（辰—泸□110kv线路102#杆绝缘子带电更换。

9月—12月份，对（辰—泸□110kv全线路杆塔与水塘冲变，站内电杆钢箍及锈蚀部分刷漆。

12月份，更换水塘冲变10kv出线隔离开关。

四、保证线路安全运行采取的办法：

在线路维护过程中，因各种不确定的因素，如（人员不足、人为破坏、自然灾害、污区危害、取土区等）加大了线路维护的难度，为了最大程度的保证线路安全稳定运行，建立了群众联防机制，加大宣传力度，使群众加入到护线的工作中来，尤其是对自然灾害频发区、被盗区采取定点宣传，通过合理的补偿与适当的奖励，激发群众护线的工作积极性。这样即能在紧急事故发生后，及时知晓故障点及故障情况，又能最大限度的减少发生事故而造成的经济损失。这项供电保障工作应稳步的推进下去。

五、外线班员的岗位技能和理论知识培训情况：

加强班员的理论知识学习，对难点、疑点进行讨论分析，结合理论知识，对线路提出维护方案，集体研究，最大程度提高工作效率。定期对岗位技能进行加强训练，以备在抢修过程中，熟练的完成抢修工作，缩短抢修时间。

一、（辰—泸□110kv线自20xx年投运以来，从未大修过，线路存在过度氧化现象，且公司目前主电源线只有一条，我们必须要有预见性，若出了较大问题，输电、变电、配电则可能会出现全部瘫痪，将造成严重后果。

二、若是投运珍珠坪220kv线路，外线人员配置可能少了点，会造成现有人员劳动强度大大增加，工作效率同时降低，提高了工作成本。从公司运营角度而言，工作效率和工作成本

是成反比的。

全年工作的结束，并不意味着工作的终结，而是新的开始，应去其糟粕，取其精华，继续保持好的工作状态，从不足中失败中汲取经验教训，做一个具有良好职业素养的工作人员，同时感谢公司各位领导对工作的大力支持和对工作人员的关怀。希望在新的一年里，大家都团结起来，只有团结互助，才会更有力量，才能为公司创造出更多的效益。

年终工作总结会篇八

自参加工作以来,我工作认真负责,研究技术,无论是思想素质还是能力都在不断提高与完善,在组织的关怀下我已在自己专业技术方面取得长足发展。今年以来,从我的工作职责方面,我很感激公司领导的正确领导,公司各个部门及全体施工工作人员对我的大力支持和帮助。在安全工作方面基本上达到了安全生产管理目标,特别是,我们公司全年大小工程100余项,竟无一例轻、重伤事故发生,工程质量都能达到验收标准。这些功绩的取得与我们公司全体员工的努力是分不开的。

在这里我认为,有一个决定是我们取得全年安全工作方面无一次事故的重要一点,那就是坚持开好班前会。今年年初,牛经理在早会上就提出了班组每天的班前会必须组织召开。利用班前会的活动时间安排当天的工作、交代当天工作的安全注意事项、传达公司当前的主攻目标和战略部署,使每个员工都有明确的了解。由于我们坚持好了这项工作,为我们公司的安全工作、工程进度及工程质量都起到了良好的作用和打下了坚实的思想基础。在实际生产活动中也体现了这项工作的真实效应。

也只有这样,才能及时发现问题和一些隐患,才能及时的得到处理和解决。今年公司的项目有县城改造;防窃电、线损自动生成;十几家的临时电;部队、辽警专、回迁区锅炉房的变

电所;三个回迁区的变电亭及高、低压外线。近期西郊干、西郊南干柳树村分、辛岔干电缆工程等。施工地点分散,工程工期有紧有缓,我在张部长的领导下基本上做到对施工现场进行检查。从这些项目的施工过程到验收送电95%以上的工程项目都能达到验收标准,也都能在要求的工期内完工。确实做到了保质、保量、保安全的完工任务。

今年我利用班前会和空闲时间对作业人员进行了4次的学习和教育,又组织他们进行了考试。还利用空闲时间组织班组进行了一次“施工作业人员进入现场的安全教育”的学习和考试。另外组织公司全员进行了一次安全生产法律法规考试(甘井子区考试),参加答题的人数达到了98%。安规安技的学习是提高我们作业人员的安全技术、防范技能、确保工程质量、防止发生人为事故的基础。我认为,虽然大家学习和教育的时间少,但通过学习和教育确实能够在作业人员的思想里起到一定的巩固和提高作用,对提高安全生产知识水平、操作规程技术的理解水平,在实际工作中能认真执行也起到了一定的作用。这也是我在以后的工作中必须做好并要坚持的。

最后谈一下我工作中不足的地方

1. 现场检查时有走过场的现象。
2. 班组的安全活动记录检查督促不够。
3. 发现的问题没有严厉地去追查以达到教育大家地效果。
4. 组织作业人员安全学习及教育工作有差距。