

酒店会议室年终总结(通用5篇)

围绕工作中的某一方面或某一问题进行的专门性总结，总结某一方面的成绩、经验。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

酒店会议室年终总结篇一

在20__年的工作中本人严格按照部门经理下达的各项指令进行工作，在实际工作中针对不同的工作制定了严格的考核制度及检查标准。首先：

- 1、在卫生方面：严格执行查房制度，详细记录检查结果，做好卫生补差工作。规范各部位物品摆放标准及数量，并随查房检查物品摆放位置。实行客房清洁责任制，提高员工工作热情和工作实效。规范各项操作规程，稳步提高工作效率。
- 2、物品管理与成本控制方面：控制物资、开源节流，做好物品回收，强化员工节约意识，提倡控制水、电等能源浪费的同时，实施物资管理责任制，设立易耗品台帐，控制成本费用。
- 3、设备设施方面：由于设施设备使用时间较长，已显老化，所以要求各岗位有针对性的进行维护和保养，提高客房设施设备的使用寿命，加强家具维护，地毯的去渍，合理安排地毯洗涤。
- 4、培训方面：制定月培训计划，落实到个人。对不同的人员进行有针对性的培训。在各种标准上也制定了明文规定，如查房时间、工作量，卫生标准、清洁时间、清洁标准等等，让员工切实的感受到培训对日常工作的重要性及实用性。
- 5、人员管理方面：秉公办事，坚持原则，坚信“服务无小

事”，对于有损于酒店名义及利益的人及时上报部门经理，按部门制度处理，决不手软；关爱员工，把员工当成自己的亲人，拉近部门与员工的距离，起到承上启下的作用；以身作则，律人律己，明确自己的职位，起到表率作用。

明年的工作计划分为以下几大点：

一、 配合部门经理完成部门各项经营指标，做好管理工作。

二、 大力提高人员的素质。从服务技能到各岗位的基础流程到简单的英语对话等，结合实际工作给员工进行培训并考核。

三、 通过培训工作提高在岗员工的工作技能、操作流程，加快操作速度，提高工作效率。

四、 加大部门内部的质检力度，确保卫生、服务工作不出问题。

五、 利用休息时间努力学习相关业务知识，把好的可行的东西尽快用到自己的岗位上。

通过日常的工作，发现部门存在的一些不足：

1、 房间卫生有待进一步提高。

2、 岗位的服务用语有待进一步加强。

3、 服务人员和管理人员的综合素质、服务技能、业务水平参差不齐，需进一步加强。

4、 楼层布草管理比较混乱。

5、 楼层局部地毯经常出现整体、局部较脏且无人处理

针对以上的不足，本人的整改方案：

- 1、继续加强对各岗位的培训工作的，强化员工的服务技能与服务意识。
- 2、加强管理人员的队伍建设工作，对管理人员进行季度考核、年中评比、岁末评估制度，优胜劣汰。
- 3、加强布草监管力度，实行实名保管制度，每月进行盘点，对出现的问题追究相关责任人。
- 4、加强与__的沟通协调，加大客房地毯、地板的维护保养工作，另由于机器过大，对地毯局部较脏进行处理时会造成资源浪费，所以对各岗人员进行局部去污除渍的相关培训。

以上是本人对部门工作的总结与计划，部门的不足与改进。综上所述，我坚信在酒店领导以及部门金经理的带领下，我部全体员工会共同努力，联手齐心，共同为酒店的20__年的经营管理方针和政策尽全力。

总之，作为客房部的主管，我将会在今后的工作中努力配合部门经理做好本部门的各项工作，为提高房务部的服务水平、管理水平、培训水平，质检工作、增强员工的凝聚力，提高员工的基本素质，配合酒店实施品牌建设工作而奉献自己的力量！

酒店会议室年终总结篇二

我们酒店是一家按四星级标准建设和管理的商务型酒店，地处世纪路和沧江路交叉处，集住宿、餐饮、娱乐、会议为一体。

作为全市社会单位消防安全“四个能力”建设示范单位，临沧空港观光酒店深入贯彻落实《中华人民共和国消防法》、《云南省消防条例》，本着“安全自查、隐患自除、责任自

负”的原则，突出组织领导有方、责任清晰明确、防范措施到位、宣传教育有力等局面，奠定了酒店消防安全的良好基础，有力提升了酒店消防安全“四个能力”建设水平。

一、层层签订安全责任书，层层落实“一岗双责”责任。

编织严密的消防安全责任网，与外租单位达成安全管理协议书。

根据《临沧市筑牢社会消防安全“防火墙”工程的实施意见》和《临沧市消防安全委员会筑牢社会消防安全防火墙工程基本工作标准》要求，空港观光酒店专门成立了消防安全领导小组，组长由酒店总经理担任，组员由各部门的部门经理担任，在火灾发生时指挥及协调灭火救灾等相关工作。

同时，设置三个等级防火组织，任命三个等级的消防安全责任人，一级消防安全责任人由酒店总经理担任，二级消防安全责任人由各部门经理和外租单位负责人担任，三级消防安全责任人由各部门主管及领班担任。

同时，结合酒店实际，成立了以保安部为依托的义务消防队，并抽调各部门、外租单位人员参与。

酒店建立健全了安全管理制度、各部门安全管理制度、施工动火审批制度、防火安全检查制度等20余项制度，在此基础上修订完善了综合应急救援实施预案并适时开展演练工作，确保落实到位。

二、防范措施到位，构筑全天候、全方位的综合安全监控平台。

酒店利用先进的消防报警主机，对酒店主楼的近800余个点位进行实时监控，对酒店副楼空中港湾近100余个点位进行实时监控，酒店内设烟感探测器近460余个，经营区域设置监控摄

像点69个，对火灾隐患实行24小时监控，一经发现立即处理。

同时，针对各消防安全重点部位制定了相应的交接班制度和监控措施，例如：在厨房□ktv□水疗会所下班前，由保安部防火巡查员到厨房检查水、电、油、气等是否关闭，双方签字确认后厨师方可锁门下班。

对酒店消防报警主机所控的点位进行全天候、全方位的监控，并每月定时对酒店消防设施设备进行检测维护，力求消防设施设备保持在最佳工作状态；高效、便捷地推动单位消防安全标准化管理工作，提高工作质量和效率。

三、持之以恒，消除整改火患于萌芽状态。

保安部成立专职防火巡查值班员，每两小时对酒店全区域进行防火巡查，对大堂及楼层的灭火器、消火栓、安全出口等重要的消防设备仔细检查并作记录，做到隐患查不清不放过、隐患不消除不放过，发现隐患，及时对该区域管辖部门下达整改通知立即整改，不能及时整改的，报工程部协助在三天内整改。

整改完毕后，防火巡查值班员进行验收，并报消防中心记录备案。

酒店每天安排一名总值经理，对酒店全区域的消防、治安、各当班岗位人员是否到位、厨房水、电、油、气等是否存在泄漏等情况进行巡查，努力使消防重点部位发生事故的可能性降到最小，力争做到每天无消防安全隐患，确保把隐患消灭在萌芽状态。

针对特点，在营业期间，楼层值班员不定时在楼层巡查，进行动态观察，一方面防止客人因饮酒过多，乱扔未熄灭的烟头引起的安全隐患；另一方面防止用电器具发生短路起火能及时扑救；同时，监督并杜绝场所内消费者带入易燃易爆物品，

尽可能将安全隐患控制在萌芽阶段。

文档为doc格式

酒店会议室年终总结篇三

1、上个暑假开学后就是高三了。上学第一天，发现班主任不见了，管我们的是--新班主任。实在、有点爱抱怨、拿我们没办法、嫉妒我们想以前老师、负责、有才、思维有时很诡异的一个老师。2、混混噩噩地开始高三生活。。成绩持续稳定不前进□□□3□sam是我最好的好朋友□mirror□nil□于小航让我在高中快结束的时候，才终于有一种可以在这放心吃喝的感觉和心情。4、我要上大学我要去北京上大学5、选择综合症加剧。精神病症加剧。情绪化加剧。溜号、走神、不专心随时陪伴。6、零花钱不够花了。金融危机果然可以影响每一个人。。。7、在感情方面，因为是高三，所以不管有多想找个伴即使平时再闲也挺住了。还有就是，发现谈恋爱是很麻烦的事情--虽然希望能够长久，但往往最终你们俩要一起面对矛盾和分手。以前再美好也都不靠谱了。8、最后安慰自己--世界之大，缺什么不缺一个你真正的爱人。9、祝09年，自己和所有我爱的我喜欢的、爱我的喜欢我的人合法和正义的前提下各得其所啊!!!

酒店会议室年终总结篇四

在即将过去的一年里，在单位领导和同事的关心帮助下，我所负责分部的任务基本顺利完成甚至有很大突破，现对20____年的物资管理和会议工作情况做一次总结并对20____年的工作进行部署。

一、物资管理工作

上半年，按照部门指示我分管物资管理。

主要工作：

1、对账面上对方所欠物资给予追回。前期账面物资盘亏现象严重，除去外单位所借用物品外，本单位部门和部门之间也有此类现象出现而且是长期借用甚至成为“死账”。所以追回这些物资是工作上亟需解决的问题。

2、对酒水库合并和调整。在整合前本部门酒水库有两个，本着节约的原则将两个酒水库合二为一，并以最短的时间完成整合，紧接着对物品进行分区域归置和划分。以便在零取时做到快速、便捷和高效。

3、对寄存物资进行追认。外单位大量寄存的物品占据了不少空间，做了统计后联系相关人员限时取走物品，对剩余寄存物品进行集中寄存并做处理，节省了空间。

4、账实相符。第一坚持“抠“的原则，计较每一包餐巾纸，每一个打火机。第二当日事当日毕。能否做好消耗关系着物资管理的好坏。关系着成本核算的高低，间接影响着营业指标。特别是对于福渡酒账务的处理，通过排查最终弄清了物资去向，解决了二十多万的账务问题。

5、对调料库进行规范，严格存取。厨师领料凭领料单领取物品，并严格人员出入。保证物品先进先出，杜绝过期物品的出现。加强物料的流动性尽力做到减少库存。

6、做好卫生安全工作。安全和卫生，是工作当中不可或缺的两项，更是做好物资管理工作的根本。所以要深抓安全和卫生。消耗每天去做，每周一小盘，每半月一中盘，月末一大盘，以便能做好安全工作。卫生在每天营业结束后进行物资清理和补充，每隔3天进行一次卫生的例行检查。

通过整顿，物资逐步规范起来，各项数据日趋合理，物品丢失现象逐渐减少。遏制了物资管理的混乱局面的扩大化。使

得酒水库成本、调料库成本同其他成本一样步入正常轨道。

二、会议工作

下半年，接受部门安排，分管会议工作。

主要工作：

1、物资盘点。对分管的会议物资进行分类清点，需要维修的一部分，折旧一部分，能够正常使用的一部分，破损一部分，外借一部分。对现有物资进行统计。

2、对员工进行积极引导。员工生活在一个组织当中或多或少内心会对工作、自身、他人等一时产生某些消极的想法，在察觉到这一现象时要及时同员工进行沟通，排遣员工内心的矛盾，给员工创造良好的工作氛围。

3、先理论后实践再稳固。以身作则，有任务带领员工一起干，尽可能让员工多的了解会议服务知识，尽可能让员工快速适应工作环境、掌握会议服务技能。

4、做好接待，内部接待和外部接待中热情对待每位客人，为每位客户提供位置指引，尤其是在对待外部会议的时候，严格按照会议需求，高标准布置会场，积极协调酒店各部门做好会议接待工作，并做好会议记录以及会后检查。

5、其他方面，在完成本职工作的同时，认真完成领导交代的任何一项工作，积极参加部门组织的活动。主动承担宴会摆台工作多次。提高本部人员活动参与的积极性。

自承担会议工作以来，会议收入，稳步增长。8月份任务指标69600，实际任务完成97139，完成率139%，9月份任务指标78600，实际完成任务104351，完成率132%，10月份任务指标79400，实际任务完成102352，完成率128%，11月份任务指

标79400，截止到11月21日实际完成任务130955，完成率164%。而会议人员包含督导级在内仅有3名，三人月均创收10万以上，而且是净利润。好的发展离不开稳定，稳定的关键还是人心的稳定。人心稳定了，人就稳定了，发展就有了支柱。同时，在接触会议工作后，我们学到了更多的服务礼仪，也积累了很多的工作经验。

面对20____年工作的大好形势那么我相信20____年的工作一定会有更好的势头，下面对20____年工作规划如下：

一、加强与领导的沟通，勤反馈，勤汇报，勤建议，勤互动。

二、加强自身学习，掌握更多的业务知识，弥补工作中的不足。

三、积极学习和借鉴同行的会议接待经验，提高接待水平。

四、强调自律，工作要做到领导在与不在都一样，甚至领导不在的时候工作做得更好。

五、强调积极主动的工作心态，严格落实计划。

六、开展季度活动：第一季度进行会议模拟活动，通过模拟找出在会议服务当中存在的不足，查漏补缺。

第二季度进行其他分部技能的掌握情况的总结性活动，使本部员工掌握多种技能，切实培养员工不仅会而且懂一专多能的能力。

第三季度对有能力的，有责任的员工进行挖掘和培养。

第四季度通过引导，培养员工四个能力暨独立解决问题的能力，信息资料收集的能力，客观对待事件的能力，勇于接受份外之事的的能力。

酒店会议室年终总结篇五

转眼来到__酒店x个多月了，这些日子尽管有些枯燥和重复，但是在今天却有着不同的意义！到了今天，我漫长的试用期工作终于结束，自己也即将以正式的员工身份在工作的岗位上工作！未来一定会更加的美好！

回忆这些日子的工作，基本上就是自己从无到有的成长史。一开始来到酒店的时候，自己什么都不会，及时经过了培训也仅仅只是个僵站在前台的员工而已。但是随着工作的推进，自己已经有了极大的改善！现在，对于自己的工作情况，我做总结如下：

一、初入__酒店

还记的自己刚来酒店的时候，自己基本上什么都不懂，在面试的时候也是一知半解，也许是自己的运气或者是和领导的期望，我意外的得到了这份工作。

在开始的工作中，我一直在和其他的同事一起接受酒店的礼仪培训。尽管我在这方面还是有些经验，但是作为酒店的前台，我们也是酒店的门面！所以在培训中就显得更加严格！但是我也下足了决心，通过自己的努力和拼搏将这份严格的培训扛了下来。

二、正式工作

在结束了培训后，我开始站上工作的岗位，也就是我们__酒店的大厅前台。在这个整个酒店最引人注目的位置，一开始的时候真的给了我很大的压力，和客户说话的时候都显得有些僵硬。但是还好有一个前辈在旁边帮着我，在我犯错的时候，她也会帮着圆场，这真的给了我很大的鼓励。

再后来，慢慢的我也适应了这份压力，并将之化作自己的工

作的动力。开始在工作中更加的努力并通过学习前辈和其他领导的工作态度来优化自己的工作。

三、工作的不足

说道工作，作为新人，自己当然也不可避免的犯下过一些错误。其中的原因有二。

首先是自己的工作经验不足，对酒店和业务都不够了解，这让自己常常遇上问题，不过幸好有前辈的照顾，没有遇上太尴尬的场面。

其次是自己容易丢三落四的毛病，尽管在工作中没有出现，但是也造成了部分影响！自己在今后也要好好的改正！

四、结束语

试用期的工作终于结束了，但这并不是真正的结束，而是真正的开始！我相信，自己已经有了经验和能力，我一定能在今后的工作中化的发挥自己的热量！但是我也会不断的强化自己，让自己更加的出色！