

最新部队院校半年工作总结个人(大全5篇)

总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查的文种，这决定了总结有很强的客观性特征。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

部队院校半年工作总结个人篇一

尊敬的上级领导：

你们好！

在一个火辣辣的八月份，本人很幸运接到广州总公司的任命，来到了武汉青山船厂担任安全主管一职，自担任安全主管这个重任以来，我始终保持清醒的'头脑，勤勤恳恳，踏踏实实的态度来对待我的工作，在青山船厂任职半年以来，严格要求自己，全面贯彻“安全第一，预防为主”的方针，强化安全生产管理，xx年在熊经理的正确领导下，公司有关领导的信任和支持下，以积极的态度投入工作，今年的工作我感到非常的充实。

1：以“作一名合格的安全主管”，作为自己工作的动力，思想上围绕着景程公司，行动上处处想着公司利益积极上进，协作青山船厂安技部及公司认真落实安全生产责任制，加强有关安全法规，决定，条例，扎实安全培训工作，坚定的贯彻（安全生产责任书）的承诺，努力实现公司三级安全生产目标。在管理中敬业爱岗，严谨安全意识和职业道德，不断增进安全管理水平的提高，只要利于我司发展利于安全生产的自己身先立足。

2：在厂安技部及公司领导正确领导下，我公司的安全检查台

帐及每周六安全学习台帐，每天的班前交底台帐，并保证传达到每一位员工，随时接受厂安技部和车间安全员检查及监督。

3：在厂安技部和车间安全员的领导下，近半年来我司未发生重大安全事故，并且做好了新进员工的安全教育和传，帮，带，工作，并作好了台帐。

在这半年来虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足的地方，主要是员工的安全意识淡薄，经常性的违章很多，我司9-12月份中违章趋势一直在上升，我司的员工对安全管理的有所松懈，其主要原因有四：

- 1，我们的员工受教育不高，安全意识淡薄。
- 2，刚来到青山船厂对厂里的管理模式一时还没有适应过来。
- 3，我们的管理人员极度散漫，对自己的工作态度要求不严。
- 4，由于公司新到青山船厂来，有些管理制度还不是很健全和完善。

1：认真的学习，努力提高自身素质及工作能力，发扬不怕苦，主动找事干，做到“眼勤，手勤，嘴勤，腿勤”，积极适应各种环境，在复杂的工作中磨练自己的意志，增长才干。

2：发扬默默工作无私奉献的进取精神，广泛吸取和收集各类安全信息及上级领导的建议，努力培养自己具有扎实的理论功底和踏实的工作作风，力求把工作做的更好，树立良好的形象。

3：努力搞好安全管理工作，对各项习惯性的违章和出现的问题，及时提出合理化整改和解决办法，配合部门领导完成公司下达的任务。

4: 努力的完善公司的各项管理规章制度。

总之，来到青山船厂近半年，我做了一定的工作，也取得了一些成绩，但离我要求的还有一定的差距，我将不断地总结经验，加强学习，更新观念，提高各方面的工作能力。紧紧围绕公司的中心工作，以对工作，对事业高度负责任的态度，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作。

青山船厂安全组

xx年12月22日

部队院校半年工作总结个人篇二

-----成为服装销售的明星导购员！

引言

我是一个喜欢憧憬未来的`人，对未来总是有一番梦想！在服装专柜

的实习就要结束，马上进入工作岗位，是制定职业发展目标的时候啦。

规划服装销售职业未来、明确目标，追逐服装销售职业梦想！

（一）自我分析

1. 性格分析

我的家乡在美丽的聊城，父母都是勤劳朴实的农民，他们时时刻刻影响着我。让我学会了待人宽厚、真诚。我的性格特点是：真诚、乐观、开朗；喜欢交流，善于了解人、乐于助人；仔细、耐心，有责任感；自信、动手能力强。这些都是

做导购员所应具备的。

2. 能力分析

学习能力:我喜欢观察学习,领会能力较强,有专研精神。在与老导购员、专柜领导一起工作时,通过观察学习他们的销售技能、服务技巧,我的销售能力得到了很好的培养。

分析判断能力:遇到问题,能较快的进行分析判断并提出解决方法。

人际关系能力:性格乐观、为人友善,喜欢与人交流;善于营造良好的沟通氛围,便于拉近与顾客的距离。

(二) 职业定位

1. 职业定位

通过在金鼎商厦服装专柜的实习,感觉从自己的性格特点及能力方面适合做服装销售这一职业。服装销售职业虽然有许多挑战,但我对它充满了信心,很希望在这个行业中做出一番成绩。

2. 每天的我

实习期间,为了做好服装的销售,我每天总是把自己装扮的漂漂亮亮,有精气神,让顾客对我有信心。每天以良好的心态面对每一位顾客。我的信念是:做最好的自己,争做第一!

(三) 职业分析

1. 学校环境

学校的营销专业开设了市场营销学、顾客心理学、商品知识、导购技巧等多门专业课。老师们的专业理论知识、实践经验

都很丰富。在老师的认真讲授和精心训练下，我既学到了较多的理论知识也掌握了一定的销售技能，为我的导购员职业打下了良好基础。

2. 社会环境

这几年，聊城市的零售商场不断增加，对导购员的需求量很多。但导购员之间的竞争也会很激烈，想要不被淘汰，就一定要提高自己的职业能力，成为优秀的导购员。

3. 行业分析

随着社会的进步与发展，人们的服装消费水平越来越高，消费能力越来越强。人们穿衣的款式、花色品种越来越丰富。因此服装行业的发展前景广阔，所以我对从事服装销售职业满怀信心。

4. 职业分析小结

市场营销职业在企业中的地位愈来愈重要，具有很大的发展空间。市场营销职业具有很好的发展前景，尤其是服装销售职业发展前景广阔！做好职业发展管理是成功达成目标的必要条件！

（一）职业目标的管理

目标的制定：目标的制定要以企业的发展与需求为基础，结合自身状况以及同行业情况来定立实际可行的目标。当企业需求及自身状况发生变化时，可做适当调整。

目标的管控：

1. 在实现优秀导购员阶段，要时时用优秀导购员的标准对照自己。要扎实学习、不断进步，并追求更高的标准。

2. 在追求专柜销售第一名阶段，要时刻坚定成为销售第一名的信念，使自己拥有的顾客数量成为第一。

3. 在追求成为五星级导购员阶段，要严格按照五星级标准要求自己。在某些方面，比如服务技能方面对自己的要求甚至高于五星级标准。

4. 在实现明星导购员阶段，要进行服务创新，为顾客提供尽可能完美的服务，用服务感动顾客，形成一批忠诚的顾客群。由忠诚的顾客群传播我的服务声誉，进而带动更多的顾客前来找我购买服装。

（二）自我激励的管理

实现职业生涯目标，时刻不忘自我激励。作为一名导购员，服务各式各样的顾客，面临许多挑战。若我达成了某个阶段目标，欣喜之余不忘提醒自己：达成目标不是偶然的，是努力的结果，要更加努力，实现下一个目标。若遇到困难、挫折，以积极的心态面对。激励自己，一定有解决的方法。在激励的推动下，定会让我离目标越来越近！

结束语

现在，我有了明确的奋斗目标与方向。用青春和智慧扬起理想的风帆，当我们把握了方向、勤字开头，不懈地摇桨时，理想的彼岸就能一定能够到达！追逐的服装销售职业梦就一定能够实现！

部队院校半年工作总结个人篇三

尊敬的上级领导：

你们好！

在一个火辣辣的八月份，本人很幸运接到广州总公司的任命，来到了武汉青山船厂担任安全主管一职，自担任安全主管这个重任以来，我始终保持清醒的头脑，勤勤恳恳，踏踏实实的态度来对待我的工作，在青山船厂任职半年以来，严格要求自己，全面贯彻“安全第一，预防为主”的方针，强化安全生产管理。xx年在熊经理的正确领导下，公司有关领导的信任和支持下，以积极的态度投入工作，今年的工作我感到非常的充实。

1：以“作一名合格的安全主管”，作为自己工作的动力，思想上围绕着景程公司，行动上处处想着公司利益积极上进，协作青山船厂安技部及公司认真落实安全生产责任制，加强有关安全法规，决定，条例，扎实安全培训工作，坚定的贯彻（安全生产责任书）的承诺，努力实现公司三级安全生产目标。在管理中敬业爱岗，严谨安全意识和职业道德，不断增进安全管理水平的提高，只要利于我司发展利于安全生产的自己身先立足。

2：在厂安技部及公司领导正确领导下，我公司的安全检查台帐及每周六安全学习台帐，每天的班前交底台帐，并保证传达到每一位员工，随时接受厂安技部和车间安全员检查及监督。

3：在厂安技部和车间安全员的领导下，近半年来我司未发生重大安全事故，并且做好了新进员工的安全教育和传，帮，带，工作，并作好了台帐。

在这半年来虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足的地方，主要是员工的安全意识淡薄，经常性的违章很多，我司9-12月份中违章趋势一直在上升，我司的员工对安全管理的有所松懈，其主要原因有四：

1，我们的员工受教育不高，安全意识淡薄。

- 2，刚来到青山船厂对厂里的管理模式一时还没有适应过来。
- 3，我们的管理人员极度散漫，对自己的工作态度要求不严。
- 4，由于公司新到青山船厂来，有些管理制度还不是很健全和完善。

1：认真的学习，努力提高自身素质及工作能力，发扬不怕苦，主动找事干，做到“眼勤，手勤，嘴勤，腿勤”，积极适应各种环境，在复杂的工作中磨练自己的意志，增长才干。

2：发扬默默工作无私奉献的进取精神，广泛吸取和收集各类安全信息及上级领导的建议，努力培养自己具有扎实的理论功底和踏实的工作作风，力求把工作做的更好，树立良好的形象。

3：努力搞好安全管理工作，对各项习惯性的违章和出现的问题，及时提出合理化整改和解决办法，配合部门领导完成公司下达的任务。

4：努力的完善公司的各项管理规章制度。

总之，来到青山船厂近半年，我做了一定的工作，也取得了一些成绩，但离我要求的还有一定的差距，我将不断地总结经验，加强学习，更新观念，提高各方面的工作能力。紧紧围绕公司的中心工作，以对工作，对事业高度负责的态度，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作。

青山船厂安全组

xx年12月22日

部队院校半年工作总结个人篇四

为了加强管理，增强员工的安全意识和服务理念，进一步提高员工的安全防范能力和服务水平，20**年要在饭店总经理的领导下，围绕饭店的总体目标，认真贯彻“安全第一、预防为主”和“内紧外松”的工作方针，始终坚持“群防群治”和“人防技防相结合”的工作路线，全面推行“谁主管、谁负责”的安全责任制，积极做好饭店的安全防范工作，维护饭店的治安秩序，力争达到“让客人完全满意”的服务目标，为饭店创造良好的经营管理环境。具体工作计划如下：

建立目标管理责任制，层层分解落实工作任务，有效地解决干与不干、干好与干坏都一样的被动局面，起到鼓励先进、鞭策后进的作用。制定全年工作目标，将各项任务分解落实到各班组及员工，使人人有目标、有任务，个个有压力、有动力。

首先、做好思想工作，加强业务培训，培养员工吃苦耐劳和爱店如家的思想。各级管理人员要融入队员中，和队员一起训练，以便发现问题，有针对性地解决问题。其次、增强服务意识，提高为客服务能力。在工作中要尊重客人，主动向客人打招呼，主动礼让。再忙也不能怠慢客人、忽视客人，必须用心服务，注重细节，追求完美。第三，必须注重策略，理解客人，尊重客人。对待客人的无理要求或无端指责，要采取引导和感化的方法，不能和客人发生正面冲突。教育员工从心里明白我们所做的一切，都是为了客人的满意。

首先，根据公安、消防部门的要求，充分发挥保安部的职能作用，严格管理，严格要求，切实落实好各项安全防范措施，保证饭店的正常秩序。其次，加强与公安、消防部门的沟通，协助饭店把好用人关，进一步净化饭店的治安环境。及时消除各种不安全隐患，有效的遏制各类事故的发生，确保饭店各项消防工作安全顺利。

首先、完善维保制度，明确维保责任。根据不同设备、不同区域，明确维保责任和 workflows，确保设备处处有人管，件件有人护。其次、制定具体的维护保养计划，确保设备在规定的时间内能得到维护保养。第三、执行正确的维护保养技术标准，以技术参数为核心准确的反映设施设备的运行状态和维护保养的情况，整体提高维护保养的水平。第四、加强消防检查人员的业务素质 and 业务水平，凭借过硬的业务技能，保证设施设备维护工作的有序进行。

广泛开展消防安全宣传教育，利用大家喜闻乐见的形式开展消防宣传活动，普及消防知识，对具有典型教育意义的案例，要及时对业主单位进行报道，形成互动，使大家充分认识火灾的危害性，增强做好消防安全工作的自觉性。

总之，我们要通过不断深化管理，培育新时代的职业精神，激励广大保安员继续坚持自我加压、奋发有为的精神面貌，高标准、严要求，把敢闯敢试的精神和求真务实的科学态度结合起来，努力打造一个高效、务实、文明的**保安新形象。开拓新思路，大胆改革，完成好创收任务，为**的发展做好保驾护航的工作。

部队院校半年工作总结个人篇五

- 1、完善制度，狠抓落实。2018上半年完成公司各项制度的修订、整理、汇总工作，并在实际执行中不断完善。
- 2、把人才管理看作战略支持，抓好《2018年后备人才培养计划》的落实工作。2018年第一季度完成《后备人才培养计划》的前期沟通、磋商，达成共识，通知下发各部门。第二三季度着手对后选人进入考核，本年度争取将后备人才培养工作制度化。
- 3、“以人为本，尊严至上”，加强员工关系管理 加强劳动合同的签订工作：每半年度进行一次劳动合同普查工作，避

免漏签、延期现象，同时对问题员工及时解决。

认真落实社会统筹保险工作：将办理养老、医疗统筹保险工作与季度考核工作紧密结合，把这项福利作为激励先进、鞭策后进的一种措施，并进行详细建帐。

每季度组织一次员工活动：加强企业文化建设，丰富员工文化生活，提高员工凝聚力。认真落实各项福利措施：2018年福利措施制度化，狠抓落实。

规划好员工的职业生涯：以工程部为例，尝试对转正员工进行分级，拓宽员工晋升渠道。一季度开始准备，二季度实施。

保持与公司每一位员工的沟通交流：通过员工活动、生日活动、转正谈话等正式与非正式沟通，与每位员工保持交流，了解员工所思所想。

1、招聘与筛选工作：拓宽招聘渠道，广开思路，配合公司业务发展，完成招聘任务。

2、录用与评估工作：在录用方面加强对应聘后选人的资格审查工作，包括证件验审，背景调查等，确保为公司录用合格人才。

3、试用期：与试用期员工每月谈话一次，随时向主管了解新员工的工作情况及适应性。对主管以上级别的试用期员工转正采用评制，即当事人述职，各部门负责人提问，公司领导评审。（根据现有的工作情况和人员不足的情况下，需要和其它工作相应调整）

1、加强新员工入职培训：修订《新员工培训手册》2018上半年完成。进一步提高新员工入职培训效果，指导用人部门派专人协助完成新员工的职前培训。如带领新员工参观熟悉部门，把新员介绍给部门同事及主要人员，解释部门工作内容

等，指导、协助部门组织联谊活动，培养新老员工之间的亲切感受，加强团结合作，相互协助精神。

2、各部门业务培训加强落实：逐渐加大各部门负责人培训责任，每季度初与各部门负责人沟通，明确各部门培训需求，根据培训需求指导、协助各部门落实各项培训。每季度对各部门培训工作进行一次评估。

3、加强对管理人员的培训：在岗培训：对有发展潜力的员工指定专人进行“帮带培训”。

4、尝试编写符合公司相关部门工作特点的培训教材，逐渐形成具公司特色的培训体系。

5、鼓励员工自学：倡导人人学习、人人追求进步的良好风气。

1、加强部门考核，加大直接主管考核力度。将各部门每月的绩效考核工作交各部门负责人完成，报行政人事部汇总后与当月工资挂钩。

2、考核结果与奖罚挂钩的力度加大，优胜劣汰，奖勤罚懒。

3、建立绩效评估投诉制度