

2023年没有前一家公司的离职证明(优秀7篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

没有前一家公司的离职证明篇一

甲方:(单位名称)

乙方:身份证号:

20xx年03月06日经双方协商一致解除劳动合同。甲乙双方确认解除 / 终止 劳动关系。

双方现已就有关问题达成一致，并办妥离职手续。特此证明。

甲方(签章): 甲方代表签字:

乙方签字:

年 月 日

没有前一家公司的离职证明篇二

公司离职证明有什么用？离职证明只是用来证明你已经与其他用人单位解除了劳动合同了，是为了防止引起劳动纠纷的一种形式和途径，如果你在原来的单位已经离职，那相当于劳动合同已经解除，新的用人单位要离职证明也只是想了解你是否已经与原来单位解除合同罢了。

我国法律尚没有关于用人单位出具解除或者终止劳动合同证明书的完整、明确的规定，只有1999年国务院公布的《失业保险条例》从办理失业保险登记、享受失业保险待遇的角度，规定城镇企业事业单位应当及时为失业人员出具终止或者解除劳动关系的证明。《劳动法》第九十九条规定：用人单位招用尚未解除劳动合同的劳动者，对原用人单位造成经济损失的，该用人单位应当依法承担连带赔偿责任。这也引发了劳动者再次就业应持有离职证明书、原用人单位应为劳动者出具离职证明书的社会议论和呼声。借鉴国际经验，为维护劳动力市场秩序和劳动者的权益，本法明确了用人单位应当出具解除或者终止劳动合同证明书的法定义务。

离职员工可以向人力资源部申请填发离职证明书，人力资源部发出的离职证明书只证明离职员工的受雇日期、职位及其离职原因。一般被开除的职工是填发开除证明书而不填发离职证明书。

因为离职证明书没有确定的交阅单位，所以不必写收信人的姓名和地址，只须写上开证明的日期。

没有前一家公司的离职证明篇三

尊敬的各位领导：

您们好！

我从20__年__月份来到公司，到如今已经有一年半了，非常感激公司给了我这个工作和学习的机会，使我得到了很多的历练，同时我也得到了很多的照顾，在此我对关心过照顾过教导过我的领导们说声谢谢。

如今，由于公司发展方向的转变，把我从供热中心调到了一线部门经过近两个月的工作和了解，一方面，我发现自己在一线部门的能力有限，有些抓不到头绪，担心适应不了一线

部门的各项工作，而不能为公司创造更大的价值，如果因为我个人的问题影响到公司整体我也于心不安。另一方面，我家中出了些急事需要我立即去处理，随时都可能因为这些事影响耽误正常的工作。所以经过我的深思熟虑，我决定向领导提出辞职申请，希望领导能够批准，也希望领导能招聘到更加适合的人来做一线部门的工作。

在公司工作的日子是我从毕业经历的这些工作单位最温馨最愉快的，一想到离开公司，离开曾经一起共事的同事和领导，我很舍不得，舍不得领导们的关心，舍不得同事之间的那片真诚和友善。我期待公司以后能在同事和领导们的努力下能实现突飞猛进的发展。

综上所述，因我个人原因，现正式向公司提出辞呈，希望领导给予批准，谢谢。

此致

敬礼！

辞职人：_____

20__年__月__日

没有前一家公司的离职证明篇四

_____先生/女士自_____年____月____日入职我公司担任_____职务，至_____年____月____日。

因_____原因离职，在此间无不良表现，已办理离职手续。

因未签订相关保密及竞业限制协议，遵从择业自由。

特此证明

公司名称（加盖公章）

_____年____月____日

没有前一家公司的离职证明篇五

乙方：_____ 身份证号：_____

乙方原为甲方职工，于____年____月____日经双方协商一致解除劳动合同。甲乙双方确认终止劳动关系。

双方现已就经济补偿金及劳动关系存续期间的所有问题达成一致，并已一次性结清，不再有需向劳动争议仲裁委员会及人民法院申请处理的任何争议和纠纷。同时，乙方已完成离职交接工作。

特此证明。

甲方（签章）：_____ 乙方签字：_____

甲方代表签字：_____

没有前一家公司的离职证明篇六

先生/女士/小姐(身份证号为)自xx-xx年01月01日入职我公司担任人力资源部人力资源助理职务，至xx-xx年07月31日因个人原因申请离职，在职期间无不良表现，经协商一致，已办理离职手续。

因未签订相关保密协议，遵从择业自由。

特此证明。

公司名称(加盖公章)

xx-xx年07月31日

没有前一家公司的离职证明篇七

兹证明_____先生自_____年_____月_____日入职我广州明佑电子有限公司担任_____部门_____岗位，至_____年_____月_____日因_____原因申请离职，在此工作期间无不良表现，工作良好，同事关系融洽。

经公司慎重考虑准予以离职，已办理交接手续。因未签订相关保密协议，遵从择业自由。

特此证明

_____有限公司

_____年_____月_____日