

电商年会节目创意简单 公司年会策划方案 (汇总9篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。相信许多人会觉得范文很难写？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

电商年会节目创意简单篇一

1、增强员工的内部凝聚力，加深员工对企业的感情，增进员工之间的沟通，交流和团队协作意识，提升公司的综合竞争优势。

2、对20xx年公司的发展成绩进行总结，并制定20xx年公司的总体规划，明确新年度的方向和目标。

3、表彰企业优秀的员工，通过激励作用，调动全体员工的主观能动性，争取新年度所有员工在工作中都有出色表现。

(1)年会策划及准备期(月 日至 月 日)：本阶段主要完成通知、节目收集、主持人确定。

(2)年会协调及进展期(月 日至 月 日)：本阶段主要完成节目安排表、礼仪小姐确定、音响确定、物品购买。

(3)年会倒计时期(月 日)：本阶段主要完成年会全过程确定(包括节目单确定)。

(4)年会正式演出时间： 年 月 日晚 至

： 1. 及时通报名、电话报名、现场报名2. 联系人： 3. 联系方

式:

XXX.....

1、歌曲类:

(1)喜庆、祥和、热烈的歌曲;(2)青春、阳光、健康、向上;(3)与以上主题相关的原创歌曲。

2、舞蹈类:

(1)积极向上、寓意深刻的艺术性舞蹈;

(2)具有高科技时代气息的创意性舞蹈。

(3)喜闻乐见的街舞、现代舞、健美操、武术等;

(4)相关歌曲的伴舞。

3、曲艺类:

(1)喜庆、热闹反映生活的相声、小品;

(2)经典的传统曲艺类节目(戏曲、话剧、评书等);

(3)其它类型的曲艺节目(乐器类)。

4、每个部门所报节目不限;

5、提倡跨部门组合报名;

年会进行流程

1. 参会人员入场

2. 主持人宣布年会开始
3. 总经理董事长 讲话对年终做总结，表彰员工
4. 表彰

各部门负责人做年度工作总结与计划。

对优秀员工予以表彰

为优秀员工发奖

优秀员工发言

5. 联欢会节目表演

6. 互动小游戏

7. 闭幕词各位来宾、各位代表[]xx公司20xx年年会即将落下帷幕，我谨代表年会组委会对本次大会的圆满成功表示热烈地祝贺!本次年会得到各地方代表莅临参会欢聚乌市积极响应和热情支持。下面我宣布[]xx公司20xx年年会胜利闭幕!谢谢大家!

1. 明确年会的主题和目的;
2. 初步确定年会性质;
3. 提交预算;
4. 策划内容，分工执行;
5. 年会时间按排;
6. 年会地点选择;

7. 年会亮点;

电商年会节目创意简单篇二

仲琦科技股份有限公司20xx年度年终晚会——一路共成长、同绘新里程

为了加强公司员工的凝聚力，丰富公司文化生活，增进各公司员工之间的友谊，表达公司对员工节日的关怀与问候，同时给员工们一个展示自己才华的舞台，使大家开开心心，快快乐乐过好新的一年。

20xx年3月06日下午16点00分至24点00分

会议时间：21：00——21：30

晚宴时间：22：00——23：00

文艺时间：21：30——24：00

金凯瑞大酒店

公司全体员工（980人）、供应商（15人）、特邀嘉宾（10人）

幸运抽奖

现场抽奖，设特等奖1名（奖品：价值3千元笔记本电脑□ipad□电热水器、液晶电视）、一等奖5名（奖品：价值1千元：酷派7290手机、行李箱、折叠单车、旅游）、二等奖10名（奖品：价值500元：精美手表、床上四件套、微波炉、厨具）、三等奖20名（奖品：价值一百元：多功能台灯、音箱）、四等奖40名（奖品：价值60元：花生油一桶）、五等奖50名（奖品：礼品一份）备注：在公司满三月有参与抽奖的机会，满两年的有两次抽奖机会。中奖率12.86%。

优秀合作供应商纪念品各一份

(一) 年会流程

(二) 晚宴安排

21:30晚宴正式开始，晚宴主持人引导大家共同举杯，祝福大家新年快乐，祝愿公司的明天更加美好。（背景音乐）

1、歌曲类：

- (1) 喜庆、祥和、热烈的歌曲；
- (2) 青春、阳光、健康、向上；
- (3) 与以上主题相关的原创歌曲。

2、舞蹈类：

- (1) 积极向上、寓意深刻的艺术性舞
- (2) 具有高科技时代气息的创意性舞蹈；
- (3) 喜闻乐见的街舞、现代舞、健美操、武术等；
- (4) 相关歌曲的伴舞。

3、曲艺类：

- (1) 喜庆、热闹反映生活的的相声、小品；
- (2) 经典的传统曲艺类节目（戏曲、话剧、评书等）；
- (3) 其它类型的曲艺节目（乐器类）。

4、每个部门所报节目不限。

5、提倡跨部门组合报名。)

(一) 场地费用，未知元（预计5000元）

(二) 背景，待定元（预计1000元）

(三) 条幅，约100元

(四) 餐费，未知元（预计 $350*100=35000$ 元）

(五) 摄影摄像，自有

(七) 其他元（交通、补助，预计3000元）

预计总费用：64500元

电商年会节目创意简单篇三

xx公司xx年度年终总结会

xx年2月31日下午14点00分至21点30分

会议时间：14:00——17:30

晚宴时间：18:00——21:30

西国贸酒店一层多功能宴会厅

公司全体员工(41人)

本次年会的流程与安排包括以下两部分：

(一) 年终大会议程安排

13:50全体参会员工提前到达指定会堂，按指定排座就位，等待员工大会开始。

14:00—15:30大会进行第一项，各部门及各项目负责人上台分别做年终述职报告。

15:30—15:45大会进行第二项，由行政人事部负责人上台宣读公司各部门及项目主要负责人人事任命决定书。

15:45—16:00大会进行第三项，副总经理宣读xx年度优秀员工获得者名单。优秀员工上台领奖，总经理为优秀员工颁发荣誉证书及奖金。优秀员工与总经理合影留念。优秀员工代表发表获奖感言。

16:00—17:30大会进行第四项，总经理做总结性发言。

17:30大会结束，员工散会休息，酒店布置晚宴会场

(二)晚宴安排

18:00晚宴正式开始，晚宴主持人引导大家共同举杯，祝福大家新年快乐，祝愿公司的明天更加美好。(背景音乐)

18:00—19:00用餐时段：公司领导及员工到各桌敬酒，同事间交流沟通，拉近彼此距离。

19:00—21:00娱乐时段：

文艺节目(2—3个节目)

游戏1：坐气球比赛，用具：3把椅子、各装20支气球的3个箱子。

游戏规则：2人一组，共3组，一个人递球，一个人坐球，限

定时间为3分钟，3分钟后，箱子内省的球最少的胜出。

文艺节目(2—3个节目)。

游戏2：抢凳子。用具：5把椅子，围成一圈。

游戏规则：将椅子围成一圈，响音乐，6个人转圈围着椅子走，音乐停，6个人抢坐，没有抢着的输。

文艺节目(2—3个节目)

游戏3：筷子运钥匙链。用具：12支筷子、2个钥匙链。

游戏规则：6个人一组，分为两组，每个人嘴里叼一只筷子，将钥匙链挂在第一个人的筷子上，第一个人将钥匙链传给第二个人，必须用筷子传，不能用手，哪个组最先将筷子传到最后一个人的筷子上，为赢。

游戏4：呼啦圈传区别针。用具：呼啦圈3个、曲别针18个。

游戏规则：3个人，每人一个呼啦圈，手里6个曲别针，每个人在转呼啦圈的同时，要将手里的6个曲别针连在一起，谁先将6个曲别针连在一起，谁就胜出。

游戏5：踩气球。用具：100个气球

游戏规则：分为两组，一组5个人，每个人球上绑10个气球，主持人限定时间3分钟，互相踩对方队员腿上的气球，3分钟后，看哪个组队员总署气球省的多，就胜出。

幸运抽奖活动：用具：抽奖箱、卡片49张、乒乓球49个

每个人手里有一张带数的卡片，将乒乓球上写上相应的数，放进抽奖箱，指派专人分别来抽一至四等奖。

最后主持人邀请全体员工上台合影留念

(一)年会的通知与宣传：公司办公室于今天向机关各部门及各项目部发出书面的《关于xx年度年终总结会的通知》，对本次年会活动进行公示和宣传，达到全员知悉。

(二)条幅的制作：红底黄幅，具体文内容：“北京大龙七分公司xx年度年终总结会”（条幅规格：）

(三)物品的采购：抽奖礼品、生肖礼品、游戏奖品、大会席位人名牌(会议用)、笔、纸、员工席位卡(晚宴用)、会场布置所需气球、拉花、花篮。游戏所用乒乓球拍、乒乓球。抽奖箱。会议所需矿泉水、晚宴所需酒水、各类干果小食品。

(四)现场拍照：提前安排好相关人员携带数码相机，做好大会及晚宴活动现场的拍照工作。

电商年会节目创意简单篇四

活动目的：希望通过本次户外活动，增进各部门员工之间的了解，增强大家的团队合作精神，缓解员工的工作压力，娱乐的同时也能培养大家各方面的能力，如组织能力、表演能力等，激发大家的创造力。

活动时间□20xx年10月29日9：30—12：10（早上8：40在公司楼

下集合；9：20到达目的地；9：30开始活动）

活动地点：曲江遗址公园（坐车路线：从“翠华路”坐24路到终点）

活动对象：公司全体员工

活动主持：张经理

活动摄影：吴莉娜、权智鑫

活动裁判：余总

活动备注：活动在中午12:30结束，结束之后若部门组织有其他活动，可以继续举行，若无，则自由活动。

活动内容：一共6部分

游戏准备时间：10分钟游戏过程：30分钟

游戏说明：这是一场夹气球赛跑比赛，赛程是从起点跑到终点，再从终点跑回起点。游戏共分为4场，在每场比赛中，各部门分别派出一组（2个成员）参加比赛。首先在起点和终点分别由两个人拉线标识，起点—终点为100米。第一个回到起点并将气球挤破的小组获胜。最终在4场比赛中取胜次数最多的部门为冠军，冠军将获得积分3分，亚军获得积分2分，季军获得积分1分。（部门每个成员都必须至少参加一次游戏，小组成员可自由组合。）带球规则：赛跑过程中要保持气球完好无损，两人肚子相互夹着气球跑步前进，不允许用手或胳膊碰气球，赛程中气球不能掉地，若犯规，则该小组必须回到起点，重新开始。

游戏道具：气球50个

游戏说明：分成4组（各部门为一组），每组6人。每组皆排成一直行，双手放在前面那人的肩上，在最尾的那人背上贴上报纸条。游戏开始时，每组最前的那人要去捉住其它组组尾的报纸条，而组尾那位亦要闪避不让人捉到其尾巴。若捉到别人的尾巴，两组便会合成一组，变成一条较长的“龙”。游戏继续进行，直至所有组成为一条龙为止。排在这条长龙的最尾的一组，是赢家。赢家获得积分3分，倒数第二组获得

积分2分；倒数第三组获得积分1分。

游戏准备时间：10分钟 游戏过程：20分钟

游戏说明：本次游戏共分为4场。每个部门参赛人数为5人。

第一场：商务一部vs商务四部；

第二场：商务二部vs商务三部；

第三场：由前两场分别选拔出获胜的两个部门进行pk

第四场：由前两场分别失败的两个部门进行pk 首先在起点和终点分别由两个人拉起点和终点，起点一终点为50米。每个部门利用报纸和胶带制作一个可以容纳全组成员的封闭式大圆环，将圆环立起来，全组成员站到圆环上边走边滚动大圆环。在第三场游戏中第一个到达终点的部门为冠军。冠军将获得积分3分；另一个部门亦可获得奖励积分2分。在第四场游戏中获胜的部门可得1分。

游戏道具：报纸若干张；胶带5卷。

游戏说明：本次游戏按部门分为四组，每组参赛人数为5人。赛程为100米。首先由各组第一个人从起点跑向终点，再向终点跑回起点；此时各组再加一个人和第一个一起跑，但是其中一人的双脚必须离地，由起点到终点，再由终点回到起点；再加一个人继续赛跑，依次类推，每次增加人员后都必须有一人的双脚要离地。最后看哪个小组先到达终点则为冠军。冠军将获得积分3分，亚军获得积分2分，季军获得积分1分。

游戏说明：各部门分别为一队，每对5个人，排成一横排，相邻的人把腿系在一起，一起跑向终点，用时最短的胜出。游戏共分为四场。第一场：商务一部vs商务三部；第二场：商务二部vs商务四部；第三场：由前两场分别获胜的两个部

门pk□第四场：由前两场分别失败的两个部门进行pk□在第三场游戏中第一个到达终点的部门为冠军。冠军将获得积分3分；另一个部门亦可获得奖励积分2分。在第四场游戏中获胜的部门可得1分。

游戏准备时间：5分钟游戏过程：15分钟

游戏说明：游戏分为两组，第一组：商务一部和商务二部成员共12人；第二组：商务三部和商务四部成员共12人；让每组围着站成一个圆圈。小组每个成员先举起右手，握住对面那个人的手；再举左手，握住另外一个人的手，直到所有成员的手都彼此相握。现在在不松开的情况下，小组成员想办法把这个错综复杂的结解开。只要小组成员呈现一个大圈或是两个套着的环，就视为解开。（如果实在解不开，可允许小组成员决定相邻两只手断开一次，但再次进行时必须马上封闭。）哪个小组顺利解开此结的时间最短就取胜。获得积分6分（两个部门分别3分）。

备注：每一项活动结束后由裁判员宣读各部门获得积分情况。主持人说明下一场游戏规则，各部门进行游戏准备。

活动结束：由余总做活动总结，给总冠军颁发奖励。用时10分钟经费预算：

- 1、活动路费： $32*2=64$ 元；
- 2、活动道具：气球50个（约10元）；报纸若干张；胶带5卷；
- 3、活动奖品：300元；
- 4、活动食品：矿泉水 $32*1.5=48$ 元；

总计活动经费大约为：472元

电商年会节目创意简单篇五

为了认真全面总结一年来x公司的工作，表彰一年来辛勤地在一线工作并作出突出贡献的`先进集体和个人，加强与广大供应商及其他合作伙伴的沟通与合作，清晰20xx年x企业发展战略，从而进一步明确企业发展方向，提升团队凝聚力，鼓舞团队士气，传播企业文化，增强社会责任感，实现以技术和管理升级为核心的品牌升级，实现企业、员工、加盟商、供应商共同发展，共赢共荣！

12: 00活动准备

14: 30嘉宾签到

15: 00主持人开场

15: 03董事长致辞

15: 10领导嘉宾致贺词

15: 15颁发年度加盟商奖

15: 20加盟商代表发言

15: 30颁发年度供应商

15: 35供应商代表发言

15: 45颁发年度加盟店奖

15: 50合作伙伴代表发言

16: 05颁发年度金牌店长

- 16: 10员工代表发言
- 16: 20颁发年度优秀员工
- 16: 25总经理做工作报告
- 16: 35颁发年度运营精英奖
- 16: 40发布年度10件大事
- 16: 50颁发年度贡献奖
- 16: 55战略合作伙伴签约仪式
- 17:0520xxx战略发布
- 17: 15全体与会人员合影留念
- 17: 30会议结束

电商年会节目创意简单篇六

总策划□xx

总执行□xx

成员□xx

活动名称□xx公司20xx年新春团拜晚会

活动基调：喜庆、欢快、盛大、隆重

活动主题：以客户为中心，以奋斗者为本

活动目的：对20xx年公司的工作成绩进行总结，展望公司20xx年的发展愿景；同时丰富员工企业文化生活，激发员工热情，增强员工的内部凝聚力，增进员工之间的沟通、交流和团队协作意识。

活动地点□xx酒店

参会人数□xx□

参会人员□xx

活动内容：总经理致辞、文艺汇演、晚宴（详细流程安排见附表一）

（一）文案组（负责人□xx□成员5名。

负责主持人形象设计，串词、祝酒词起草、审核；

总经理讲话稿起草、审核；

（二）会场布置组（负责人□xx□成员5名。

负责设计、联系制作年会舞台背景墙、横幅、签名板及各种材料的打印和制作；

负责鲜花或花篮的采购/租赁；

现场摄影□dv摄像、照相；

开场ppt制作，年会期间除节目音乐外所有音乐搜集。

会场安全检查（消防、电源、设备等）。

（三）节目组（负责人□xx□成员5名。

1、节目类型：唱歌、舞蹈、小品、话剧（歌舞剧）、魔术、乐器演奏、戏曲、相声、时装秀等。

2、选取节目规则：以抽签的形式，每个部门可抽取2个节目签，从中选取一个类型节目表演。

3、节目质量标准：若彩排时达不到质量要求，须重新编排直到达到要求为止。

4、节目彩排时间[x月x日—x月x日]每日选抽两个部门彩排。文艺汇演节目内容的要求是“以客户为中心，以奋斗者为本”。节目组负责人具体工作如下：

负责完成对所有节目的排练、设计、筛选及后期的彩排工作；

负责节目的编排及演出的顺序和流程衔接；

负责联系租用或购买节目所需的服装道具和主持人、演职人员的化妆等；

负责小游戏的提供、抽奖奖项设置等；

负责安排文艺节目评委及奖项设置；

负责确定颁奖人员。

（四）迎宾组/礼仪组（负责人：陈珍英）成员5-6名。

年会进场入口处迎接嘉宾，并引领入座；

负责嘉宾、参会人员的签，并发放年会礼品（做好登记）；

负责配合抽奖奖品、文艺表演奖品的发放；

负责年会过程中放礼炮。

（五）后勤组（负责人□xx成员5名。

负责与酒店工作人员的沟通、协调工作。

（一）活动前

年会开始前，年会筹备小组成员必须确保每人持有一份“年会流程具体执行方案”。

在年会开始前30分钟，必须对所有年会所需要用到的设备进行调试、检查。

确保年会场地布置，所需物资、参会人员、表演人员全部到位。

（二）活动中

对工作人员进行明确的分工，每项工作都必须责任到人，保持手机的开通（统一设置振动）便于及时联络。

一场活动的顺利进行需要各个方面的配合，更需要对现场环节的控制及管理。对于演出的催场候场，舞台上的道具提供，对于整体活动的节奏的把握都是非常重要的。

（三）活动后

年会总结。

电商年会节目创意简单篇七

1□xx做主持说开场白：

亲爱的先生们、女士们大家好！

2、孙总贺词完

3、感谢孙总的讲话□20xx年是值得我们回味的一年，这一年，兴进的每一天都在变化，都在前进。随着公司不断发展，我们的队伍逐渐壮大。然而，公司的每一点进步都离不开全体员工的共同努力。经公司决定评□20xx年度部门优秀员工是：(名单)。下面有请我们技术部的xx经理给大家发表感言(说完贺词和干杯玩以后后大家回到席上)

4、介绍晚会安排活动开始：

今晚的晚会分两部分进行，第一部分是娱乐活动和抽奖活动，第二部分是吃团年饭；同时，提醒各位同事，在进行娱乐活动时，记得将您手中的奖卷副卷投入抽奖箱，这样您才有机会中大奖，祝各位同事们好运.接下来的时间请大家可以放下工作生活的压力，尽情的挥洒自己。谢谢！

幸运抽奖活动：

1、道具：纸盒箱、卡片11张，夹子11个

2、物品的采购：生肖礼品、红包、便利贴、夹子，抽奖箱；矿泉水饮料、各类干果小食品。

3、游戏惩罚：胜利者抽奖，失败者抓阄定

b□喝水唱歌：随便找3个东西，比如3个杯子吧，你敲第一个时让你的朋友说“忘”，敲第二个说“情”，第三个说“水”，美其名曰测试你朋友的反映速度，几次之后，不停的敲第一个，你的朋友如果跟着说“忘，忘，忘，忘，汪，汪，汪，汪……”呵呵，效果就出来了。

c□以特殊姿势唱指定歌曲(如趴在墙上唱□xx□之类的)

d□原地转20圈后做10到15秒的金鸡独立

4、现场拍照人员：提前安排好相关人员携带数码相机，做好大会及晚宴活动现场的拍照工作。

5、奖品

一等奖□xx

二等奖□xx

三等奖□xx

四等奖□xx

电商年会节目创意简单篇八

1、调动员工的积极性，使其充分感受企业的关怀与关爱、提升员工的企业归属感与认同感。

2、回顾昨天、感受今天、展望明天。

3、表彰优秀的公司内部优秀员工，通过激励作用，将全体员工的主观能动性充分调动起来，投入到未来的工作之中。

20xx收获颇丰□20xx继往开来、继续战斗，载着这份成就迈向更辉煌的明天。

20xx年1月10日（星期五）

会议时间：9：30——11：30

户外活动时间：14：30——17：30

晚宴时间：18：00——21：30

国家森林公园

公司全体员工（70人左右）

本次年会的流程与安排包括以下三部分：

（一）年终大会议程安排

9：30—10：00大会进行第一项，各部门分管经理分别做年终报告。10：00—10：15大会进行第二项，员工畅所欲言，对公司未来发展的期许及展望，提出个人意见和建议。

10：15—10：30大会进行第三项，副经理宣读20xx年度优秀员工获得者名单；优秀员工上台领奖，总经理为优秀员工颁发荣誉证书及奖金；优秀员工与总经理合影留念；优秀员工代表发表获奖感言。

10：30—11：00大会进行第三项，总经理、副董事长发言。

11：00—11：30大会进行第四项，董事长发言。

（二）户外活动安排：

活动1：拔河比赛

用具：拔河用绳子

参赛队伍：开投公司、水城河公司

游戏规则：

2、比赛分为三局：第一局各队分别派10名男同事参赛，第二局各队分别派10名男同事参赛，第三局各队分别派5名男同事、

5名女同事参赛。

5、比赛不限制时间，一直到能判断胜负为止。

6、如遇特殊情况，每局比赛结束后可向主裁判员提出换人，每场最多可换两人，所换人员必须为本组人员。

活动2：50米趣味接力赛

用具：拔河用绳子

参赛队伍：开投公司、水城河公司

游戏规则：

1、两个公司分为两个参赛队，每个参赛队各10名队员分成五组。（两

两一组搭配，男女不限）

2、两个人并排站，将靠近对方的一只脚与对方的脚系在一起，两个合

并利用剩下的三只脚快走到50米终点，经过50米时将下一轮选手手

中的气球扎爆，下一轮选手方可出发。

3、以最后一组到达终点的时间来判定获胜组。

活动3：爬山

活动人数：公司全体员工分为5个小队

活动规则：

- 1、各队一起出发，爬到指定地点。
- 2、爬山过程中建议各队分开行动，各队之间评比爬山快慢，最快的一组每人获得精美小礼物一份，最慢的一组要接受处罚性的节目演出。
- 3、爬山过程中可以开展娱乐性活动，无固定时间。（如：接歌、拉歌、成语接龙等）。
- 4、到达爬山目的地全体员工合影留念。

（三）晚宴安排

18：00—19：00娱乐时段：

游戏1：筷子运钥匙链：用具：12支筷子、2个钥匙链；

游戏规则：6个人一组，分为两组，每个人嘴里叼一只筷子，将钥匙链挂在第一个人的筷子上，第一个人将钥匙链传给第二个人，必须用筷子传，不能用手，哪个组最先将筷子传到最后一个人的筷子上，为赢。

游戏2：呼啦圈传区别针：用具：呼啦圈3个、曲别针18个；

游戏3：七拼八凑：用具：托盘

游戏规则：主持人要求大家分组做，分成4—5组，而且一定要有男有女。每组先选出一名接收者，手持托盘。其它小组人员按照主持人的要求提供物品放在托盘中。最先收集齐物品的小组获胜。主持人开始宣读物品，每一个相隔一定时间给队员准备，慢慢加快。

游戏4：空中定格：用具：数码摄像机、三角架

游戏规则：根据人数适当分为几组，人越多越好。每组必须

在指定的时间内完成一项任务：需要利用数码相机拍摄一张全组人脚全部离地的照片，每组由有连续3次拍摄的机会，最终由评委选出最有创意的照片获胜。

19:00晚宴正式开始，晚宴主持人引导大家共同举杯，祝福大家新年快乐，祝愿公司的明天更加美好。

19:00—20:30用餐时段：公司领导及员工到各桌敬酒，同事间交流沟通，拉近彼此距离。

活动策划背景：

每到一年快结束的时候，各个公司都会以“年会晚会”的形式来组织各种活动。

一方面：在这个“企业盛会”中，公司领导与领导、员工与员工、领导与员工零距离接触，与会者欢聚一堂，这不仅可以消除以往工作中的矛盾，还可以增进人与人之间的交流，实现企业内部的团结，增加企业凝聚力。

再一方面：在这个“家庭盛会”中，公司借以来总结回顾上一年度各项工作，对下一年作出安排和部署，并表彰年度各项先进，迎接新的一年，促进公司的企业文化建设，表达对员工的问候和爱戴。

活动主题：总结表彰上一年、战略部署下一年

活动目的：振奋精神、统一目标、加强团结、再创辉煌

活动安排：

（一）企业全体大会议程安排

12:30：全体参会员工提前到达指定会堂，按指定排座就座，等候员工大会开始。（会堂播放入场背景音乐）

13: 00—13: 10: 大会进行第一项。音乐停，鞭炮响（背景鞭炮声）。主持人宣布员工大会开始，向参会的全体员工介绍出席大会的公司主要领导同志，并鼓掌欢迎；（员工欢迎礼毕）请总经理致《开幕辞》。

13: 11: 大会进行第二项。各主要负责人分别作年终述职报告；（每个公司都不同，这个时间具体把握）

16: 40—16: 50: 大会进行第三项。请总经理宣读公司《上一年度关于表彰工作先进集体和个人的决定》。

16: 50—17: 00: 主持人请获得工作先进个人荣誉的优秀员工上台领奖，同时请总经理为其颁发荣誉证书及奖金红包，先进个人与总经理合影留念，主持人鼓掌祝贺。

主持人请先进个人的代表在现场发表简短获奖感言。（摄影师拍照）（会堂播放颁奖背景音乐）

17: 00—17: 10: 主持人请获得工作先进集体荣誉的相关负责人上台领奖，同时请总经理为其颁发荣誉奖牌或奖杯，先进集体领奖人与总经理合影留念，主持人领掌祝贺。

主持人请先进集体负责领奖的代表发表简短获奖感言。（摄影师拍照）（会堂播放颁奖背景音乐）

17: 10—17: 20: 主持人提醒出席员工大会的主要领导同志及获得先进个人荣誉的优秀员工上台，合影留念。（摄影师拍照）

17: 20—17: 30: 主持人对本次员工大会做简要总结。宣布员工大会闭幕。（会堂播放离席背景音乐）

（二）宴会相关安排

18: 30之前：员工到达指定场所、所有酒水、凉菜等等都准备就绪。

18: 55之前：总经理到主席台向大家致《祝酒词》

19: 00之前：主持人宣布晚宴开始，并第一共同举杯庆贺新年快乐，祝愿公司明天更美好。

19: 00—22: 30：与会者共同用餐、活动

（三）活动相关安排

条件：所有人都要参与，不得推延，每一个人都要表演（哪怕你是上台说说话）。

1、全体表演节目：演唱（明天会更好）

2、公司领导人（多个人也可以）表演节目，这个不能推掉，就算是说上几句话、唱一首歌等等都可以。

3、相关部门经理（多个人也可以）表演节目。

4、部门全体表演节目。

5、员工自由安排表演节目。

（四）签到许愿安排

（五）游戏相关安排

一：大型团队游戏活动：团拜年

人数：无限制

用具：酒酒杯

方法：大家相互之间进酒，拜年，祝福在新的一年里

二：成语对接

参与人数：全体

道具：无

四：喝啤酒比赛

参与人数：若干

工具：酒、奶瓶

五：30、熊来了（我爱你更有趣）

参加人员：约束8—15人，分成若干组

游戏规则：

（1）各组第一个人喊“熊来了”

（2）然后第2个人问：“是吗？”

（3）第1个人再对第2个人说：“熊来了”，此时2号再告诉3号“熊来了”

（4）3号再反问2号“是吗？”，而2号也反问1号“是吗？”

（5）前者再叫“熊来了”，2、3、4号传下去。

（6）如此每个人最初听到“熊来了”时要反问“是吗？”然后再回向前头，第二次听到“熊来了”时才传给别人，而前头的人不断的说“熊来了”

游戏吧还有很多，但是最终的目的就是让大家解除隔阂，大家可以放下工作生活的压力，尽情的挥洒自己，使自己更好的融入这个团体中，增加团队能力。大家都融入到“年会晚会”中，那么这次年会晚会活动策划就会很成功了。

（六）与会人员须知

一：员工无特殊情况必须参加公司年会，年会进行当中有急事需要离开现场的，需报经办公室主任批准同意后方可离开。

二：晚宴及活动中，员工可着休闲装或运动装等；但在员工大会上，建议主持人及参加述职的人员着正装出席。

三：解除掉一切伪装，尽情挥洒自己

（七）预算费用

1、本次年会活动所需支持的费用预算，一定要有老板的明确批复。整个年会活动的安排，最主要的是费用支持，只有这样，我们才有把握办好。

2、各项环节都要有专人负责，各项费用也要落实到人。

3、各项支出都要有明确的票据。

（八）各个主要点

1、时间的控制（更好的掌控，不要太晚）

2、录像拍照（丰富企业文化）

3、任务分工明确（年会晚会更加顺利进行）

4、进场、散场的接待、回家工作，落实好（要有头有尾）

5、年会预算要清晰明了（预算统计表）

预祝大家：新年快乐吃饱喝足、玩尽兴了，也该散场了，来年再见，相关负责人做好离场各项工作。

总结：基于“年会”活动所应考虑和彰显的严肃程度与正统模式，此方案突破了以往的设计惯例，将正统严肃的年终大会与现代流行的聚餐、娱乐两类活动进行了统筹策划。

公司年会活动策划方案

大型公司年会活动策划方案

公司全年会议策划方案

年会活动策划方案范文

2017精选鸡年公司年会方案策划

鸡年新春公司小型年会策划方案

2017公司年会会议策划方案范例

电商年会节目创意简单篇九

20xx年x月x日

明月酒家(瑶海区北二环路安徽国际汽车城c-d栋)

公司全体员工

1、增强员工的凝聚力，点燃全公司员工新一年工作的热情，提高化妆品的销售佳绩。

3、还有表彰工作优秀的公司员工，通过激励作用，将全体员工的主观能动性充分调动起来。

1、天亿美20xx年度工作总结暨20xx年度工作计划大会(会议)

2、天亿美20xx年度员工答谢会(晚宴)

1、公司的年会人员安排及职责：

(1)会场总负责：王伟智

(2)公司年会策划、会议节目安排：孙小小

(3)酒店安排与协调：孙小小

(4)现场拍照、摄影：公司摄影师

(5)场景布置：人员安排待定

(6)活动主持：孙小小

2、会场布置：

(1)明月酒店主会场

(2)内容：

a□本公司的logo及公司年会主题

b□彩带、气球点缀会场(音乐)

3、会场物品需求(详见附件一)

4、优秀员工评选：

参选人员：除财务和人事外的其他部门(由于这两个部门人数有限)

评选方式：由各部门内容员工无记名投票选取，加上公司高层及其他部门主管、人事每人一票，票高者得(每部门一名)

奖品设置：详见附件二

1、当天下午13:50全体参会员工提前到达酒店指定地点签到(签到表格详见附件三)按部门就坐于会议室，等待大会开始。

2、14:00由主持人宣布员工大会开始，并宣布各部门汇报顺序

3、14:15大会第一项，各部门主管及相应负责人分别做20xx年度工作总结及20xx年度工作计划汇报(每人大概20分钟)

4、16:00大会进行第二项，总经理上台发言，进行20xx年总结及20xx年公司发展战略(预计1小时)

6、17:30优秀员工代表发表获奖感言。