

试用人员自我评定(优秀5篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

试用人员自我评定篇一

各位公司领导：

你们好！

在这里我以平常人的心态，参与销售员工转正申请。首先应感谢领导为我们创造这次转正申请的机会，经过四个月工作锻炼使自己各方面素质得以提高，几个月的工作使我深深感受到机遇和挑战并存，成功与辛酸同在。

参与这次申请，使我在求真务实认识自己，在积极进取中不断追求，在拼搏奉献中实现自己，在市场竞争中完善自己。我深知加入销售部工作十分重要，这主要体现在以下三个方面，一是为企业树立好公司形象做好本职工作，二是为企业促进业务，宣传企业文化，三是为企业回笼资金，当好配角，胸怀全局，当好参谋，服从领导。

如果说我申请成功，我的工作思路是以“三个服从”要求自己，以“三个一点”找准工作切入点，以“三个适度”为原则与人相处，我会尽最大的努力去找结合点，我的处事原则和风格是，努力做到严格要求，严密制度，严守纪律，我将用真情和爱心去善待我的每一位同事，使他们的人格得到充分的尊重，相互给我们一个宽松的发展和创造空间，用制度和岗位职责去管理我自己，让我象圆规一样，找准自己的位子，象尺子一样公正无私，象太阳一样给人以温暖，象竹子

一样每前进一步，小结一次。

我的工作目标是：“以为争先，以为促为”。争取公司领导对销售部的工作给予支持，使我们工作管理制度化，服务优质化，参谋有效化。沟通员工与公司领导之间关系的桥梁，宣传精神文明的窗口，传播企业文化的阵地，培养人才的摇篮，连接企业合作的纽带，我原与大家共创美好的未来，迎接公司辉煌灿烂的明天。望公司领导给予批准为盼。

申请人：

20xx年xx月xx日

试用人员自我评定篇二

尊敬的领导：

我叫某某某，于19年2月20日进入公司，根据公司的需要，目前担任某某某一职，负责某某某工作。本人工作认真、细心且具有较强的职责心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作本事；职责感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作；进取学习新知识、技能，注重自身发展和提高。一向从事某某某工作，所以，我对公司这个岗位的工作能够说驾轻就熟，并且我在很短的时间内熟悉了公司以及有关工作的基本情景，立刻进入工作。

在本部门的工作中，我勤奋工作，获得了本部门领导和同事的认同。当然，在工作中我也出现了一些小的差错和问题，部门领导也及时给我指出，促进了我工作的成熟性。

如果说刚来的那几天仅仅是从简介中了解公司，对公司的认识仅仅是皮毛的话，那么随着时间的推移，我对公司也有了

更为深刻的了解。

公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快进入到了工作主角中来。这就好比一辆正在进行磨合的新车一样，一个好的司机会让新车的磨合期缩短，并且会很好的保护好新车，让它发挥出最好的性能。咱们公司就是一名优秀的司机，新员工就是需要渡过磨合期的新车，在公司的领导下，我会更加严格要求自我，在作好本职工作的同时，进取团结同事，搞好大家之间的关系。在工作中，要不断的学习与积累，不断的提出问题，解决问题，不断完善自我，使工作能够更快、更好的完成。我相信我必须会做好工作，成为优秀的闻天人中的一份子，不辜负领导对我的期望。

总之，在这一个月的工作中，我深深体会到有一个和谐、共进的团队是十分重要的，有一个进取向上、大气磅礴的公司和领导是员工前进的动力。某某某公司给了我这样一个发挥的舞台，我就要珍惜这次机会，为公司的发展竭尽全力。

在此我提出转正申请，期望自我能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

试用人员自我评定篇三

尊敬的领导：

我于**年8月15日进入公司，至今3个月试用期已满。根据公司的规章轨制，现申请转为公司正式员工。

**集团是我第一个为之服务的公司，从校园踏入社会，最初的生疏与不安已经消散，我将自我从一个孜孜以求的学子转成了爱岗敬业地职员。作为一个应届毕业生，初来公司，以前很担忧不知该如何做好工作，但是公司融洽的工作氛围、团结向上的企业礼貌，让我很快完成了从学生到人员的改变。

进入公司已三个多月，根据自己的专业及喜好，我在营销谋划部工作。素来公司的第一天开始，我就把自己融入到我们这个团队中。经过三个月的体会，我以为咱们这个部门有着钢铁般的凝集力。在重大任务眼前，我们团结一致，在划定时间内优质地完成工作，这种协调的气氛令我豪情磅礴。**集团是一个正在踊跃起飞的企业，他的发展远景是可观的。应对这样一个暮气沉沉的集团，我乐意和他一齐迈向胜利的未来。

团体波及多个范畴，土特产是其中之一。放眼全国，经营土特产的商家不少，但是这种品类的经营让土特产市场繁而杂。**集团将土特产以品牌经营，命名为，这在中国事第一家。我有幸屡次介入品牌树立与推广，我觉得十分的幸运。我始终爱好做与品牌、广告、媒体有关的事情，这次与专家们一齐探讨**品牌的一系列问题，参加修正品牌包装等一系列的设计，让我从中领悟到了不少的货色，精进了自己的常识。我很感激给我这样机遇的引导。

参与大事件的时间究竟是有限的，更多的是在平时日常的工作。初来这个部分，我想那里的工作该是搞笑的。经由一段时光的接触，我发明那里更倾向于设计。我对设计一向坚持着观赏者的主角，亲身“操刀”可就有些难度，固然我会。我开始有些猜忌了。纯洁的设计并非我的特长，日常工作的资料大多是缭绕设计进行，而这样的我是否能美满的实现领导交代的任务，完成的成果是否是自己的幻想之作？一旦迷惑开始，那么思维就会止步。

有天晚上，我看着书消磨时间。忽然呈现的一句话让我面前释然一亮。“虚负凌云万丈才，毕生襟袍未曾开”，这是李商隐一生的写照。李商隐终生夹在牛李两党身旁抑郁不得志，不是他没有才，而是环境跟个人因素以致他郁郁寡欢。环境是外在因素，个人是内在因素。根据哲学定理，内因是事物变化发展的依据，外因是事物变更发展的前提，外因透过内因此起作用。所以，造成李商隐终极终局的是他自己。联想

到自己，在才情上没有李的杰出，然而作为一个古代社会教导出来青年，对逆境的掌握就应优于古人，尤其是情商是不该输于古人的。我虽不“万丈才”，但是我会不断的学习；我不愿“一生襟袍未曾开”，只愿实现自己生涯的幻想。就算不是自己的专长又如何，我能够学习，能够用本人的特长补充。只有自我有明白的认知，才会有利于未来的发展。人是活的，将来毕竟是在一向地探索中走出来的。

自此当前，我便不再懊恼。无论是多小的事情，我都当真做好。从小处开端，从细节着手，每次的义务都全力以赴。无论我是否接触过这些事件，我都乐意尝试。我信任人生会因自己的不断挑衅而丰盛多彩！

这是我的第一份工作，我相信我的抉择。看到公司的敏捷发展，我深深地感到自豪和骄傲，也更加急切的盼望以一名正式员工的身份在那里工作，实现自己的斗争目的，体现自己的人生价值，和公司一齐成长。

在此我提出转正申请，恳请领导给我持续锤炼自己、实现理想的机会。我会用谦逊的立场和丰满的热忱做好我的本职工作，为公司发明价值，同公司一齐瞻望美妙的未来！

试用人员自我评定篇四

首先感谢公司给予我这个岗位，并感谢各位领导对我的信任与指导，以及各位同事对我的支持与帮助，在此向公司的各位领导及同事表示深深的谢意！

我从去年六月份正式到某某某某公司上班，到现在已经有一年时间。这一年里，在领导和同事们的指导和配合下，我踏踏实实的工作，并在工作中不断地学习与进步，提升自己的素质和才能，以期更好地完成各项任务。通过自身的不懈努力，我已经适应了周围的工作与生活环境，逐渐的融入到陶瓷科技这个大家庭中。

下面，我将这一年来的工作总结汇报如下：

一、思想态度

学校里十几年的寒窗苦读，使我增长了学识，练就了认真和坚毅的秉性，也为以后的人生种下了希望。然而这是以社会经验的巨大缺失为代价的，它造就了自己凡事过于理想化的书生气，形成了崇尚自由、不喜束缚的特立独行之个性。

如今，我已经走上了工作岗位，必须尽快的做好角色转换，虽然我还不是党员，从学生到员工的角色转换也不彻底，但是，工作以来，我一直按照党员的标准来严格要求自己，遵规守纪，服从公司和领导的各项安排，时间不纠缠于上下班，工作不计较分内分外，以结果为导向，认真踏实的做好每一件事，努力达到公司和领导的预期要求。

二、工作情况

我把自己的工作分为三部分：

1、作为erp项目推进小组成员，对公司的erp项目进行推进与维护管理。本公司的erp项目主要包括六大模块：基础资料、供应链、生产管理、财务管理、成本分析，以及单独的工资系统。我负责对基础资料编码进行维护与管理，在供应链模块实施期间，为了使大家更快的熟悉erp系统，保证业务数据的准确性与及时性，我们下发了操作指南，并制定了《erp系统运行制度》，依据运行制度对供应链数据录入情况进行定期检查，通报检查结果，督促大家及时准确的完成业务。

去年10月份，生产管理模块开始调研实施，这一部分主要由一线操作工来直接操作，他们大多对电脑几乎是一窍不通，特殊业务又多，操作起来比较繁琐，因此出错频率很高。这时我就成了救火队员，随叫随到，及时帮助并教导他们处理问题，到现在已经小有成效，绝大部分操作工都已经能够正

确的进行汇报、补卡，以及开具不合格品通知单，并能够处理一些简单的问题。

工资系统是一个独立的帐套，在对它进行测试时，我负责把自制工资表中的数据导入系统，核对系统计算结果的准确性，并对工资统计人员进行工资录入培训。经过测试，系统数据与自制工资表中的数据完全一致，甚至能够发现自制工资表中的错误，现在也已经在使用中。

成本分析模块目前正在加紧测试，由于前期的一些相关数据不很准确，各种误差累积到成本分析中，使得差异加大，调整起来也比较困难，因此实施进度比较缓慢。

erp系统是由总经理直接领导的项目，是我工作中的重中之重，我也一直不遗余力对其进行维护与推进。可是，由于前期考虑不太周密，导致在实施时经常出现一些细节问题，拖延了项目进度，这还需要和软件公司一起协调解决。

2、作为系统管理员，对公司的电脑、打印机、投影仪，以及各种办公软件进行维护与管理。

生产管理模块上线之前，我负责给金属化生产线上的几个录入点配置好电脑以及打印机、条码扫描枪，并安装好相关的软件。金属化生产线和陶瓷生产线的办公司搬迁时，我负责给他们重新连接电脑和网络，平时则负责对这些设施的日常维护工作。其中文印室里的打印机换了三四个，每一个都总是出错，很是让人头疼了一段时间，直到上个月换成一个全新的打印机，错误才消停下来。

3、作为综合管理部的一员，负责与其它部门和单位的沟通和协调，以及公司的门禁与考勤系统、监控系统、消防系统等等各项基础工作。

综合管理部是承上启下、沟通内外、协调左右、联系四面八

方的枢纽，是推动各项工作朝着既定目标前进的中心。面对各种繁杂琐碎的工作，为了提高工作效率，我不断地强化工作意识，注意加快工作节奏，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错，至今基本做到了事事有着落。

三、学习与生活

在生活方面，刚来时正赶上建党周年，我参加了庆祝晚会。在下半年，又跟大家一起到西安世园会和天水麦积山去游玩放松，开阔视野，陶冶情操。今年年初，我在老家属区要了一个单间，三月份开始搬到沟里来住，省下了每天两个小时的坐车时间去做其他工作。沟里的生活是很单调，但是也很清静，对于我这样的单身一族来说，有充足的时间做自己喜欢的事情，那是再好不过了。

四、个人感受

在这一年的实习中，公司同时进行了三大项目□erp系统、技术改造和降本增效。新厂房、新办公楼、新的管理模式，再加上一大批新人和创新高的产量，这些无不昭示着陶瓷科技已经进入了迅速发展时期。然而随着公司规模的迅速发展，员工素质和业务能力的提升却有点跟不上步伐，企业文化的建设也缺少改进和创新。在公司这么久，我还从来没有直接接受过企业文化的宣传，而在日常工作中感受最深的却是“各人自扫门前雪，休管他人瓦上霜”的本位意识。

随着公司规模的逐渐扩大，各项新业务也越来越多，如何提升自己的工作能力和技巧以适应这些新人新事物就成了一大挑战。为了迎接这次挑战，我积极地向周围的同事学习各项技能，并现学现卖，在实践中锻炼和提升自己的业务能力。由于我是内向型性格，做事比较认真谨慎，在和同事进行沟通交流时就有些放不开，有时也显得没有主见；在处理问题时，不像是管理人员，倒更像是一个服务人员。这种低姿态使我看起来比较好说话，也很容易相处。可是作为管理人员，这

种情况有些偏离了我的工作重心，在以后的工作中是不太可取的，我一定会尽力改正，做到勇于管理，善于管理。

五、建议与希望

1、系统的进行企业文化建设

虽然我对企业文化了解不深，但也知道它的重要性。因此希望公司能够系统的建设企业文化，并加强宣传，使员工能够融入其中，切实的感受到企业文化就在身边(例如五s现场、六好班组、活动室休闲运动等)。这需要全面了解企业文化的概念、内涵、方式和方法，建议公司去企业文化建设比较成功的企业学习，使公司的文化建设更加科学有效。

2、改变培训模式，提高培训效率

现在的培训模式是，一旦有了什么新业务，就把所有相关的操作人员都召集起来集中培训一次，结束后大家在培训记录上签个名表示已经接受过培训了，至于有没有学会那只有自己知道了。其实真正学会的很少，到了实际操作时又需要一个一个的重新教，而且通常还得多教好几遍。

事实上，学习不是一蹴而就的事情，与其这样浪费大家的时间，还不如先重点的对几位带头人员(例如班组长)进行实作培训，让他们用心去学，三次学不会要进行惩罚。等他们学会之后再去对自己班组内的成员进行培训，他们和自己班组内的人员朝夕相处，有充足的培训时间，员工也更容易理解和接受，培训效率也会大大提高。

3、优化考勤管理

在生产线上，有些岗位是只有上班时间，没有下班时间，只是笼统的规定什么时候做完什么时候下班，没有准确的班次，也就很难统计考勤，更无法计算加班时间。也有些岗位是有

考勤班次，但却是在事后进行统计，看看当天谁到场了就给谁记工时，这样就根本就没有缺勤这一说。对于倒班人员，轮换的随意性也很大，无法及时的更新考勤班次，也就根本无法准确的统计考勤。

我觉得，既然是考察出勤情况，那就应该事先给每一位员工都规定好班次(上班日期和时间)，倒班人员的出勤班次由班组长及时上报，并在系统中及时更新，这样才能根据刷卡记录来准确的统计出勤情况。例如我们规定你今天早八点至晚八点之间必须出勤，系统中却找不到你的刷卡记录，那就是缺勤，如果没有请假条，那就记为旷工，进行处罚。相对的，我们没有规定你今天早八点至晚八点之间必须出勤，系统中却出现了你的刷卡记录，那就要考虑记为加班，进行奖励了。

当然，由于本公司岗位班次的复杂性，可能需要专门设置某个人对考勤系统进行专项管理，才能真正的做到及时更新，准确考勤。而这一切的基本前提就是我们的刷卡机足够准确和灵敏。

4、将办公用品纳入erp系统

由于办公用品比较细碎，供应商不固定，开票周期又比较长，难以顺利的纳入erp系统，因此它的出入库业务一直都在系统外运行，这种不规范的业务长期进行下去，很容易成为一个反面榜样，让其他业务也跟着不规范起来。为了防止发生这种情况，应该尽快的把相关人员召集起来，进行专题讨论，集思广益，商定出一个切实可行的方案来执行，以免后患。

六、工作规划

在今后的工作中，我会一直保持认真踏实的态度，用心做好每一件事。其中的首要任务是继续进行erp系统的工作，让这个项目顺利通过验收。其次是积极向组织靠拢，争取早日入党。然后是系统的学习管理知识和技能，积极向周围的领导

和同事请教，把自己培养成一个合格的管理人员，更有效的为公司贡献自己的力量。同时，我还会加强本职工作的学习和应用，尽快取得中高级职业等级证书。

试用人员自我评定篇五

会计人员的自我鉴定是会计对自己的试用期工作情况等表现的一个自我总结。下面是关于会计人员转正自我鉴定范文，欢迎大家阅读借鉴。

我自今年2月份到公司上班，现在已有x月的时间，这期间在公司各位同任的大力支持下，在其他相关人员的积极配合下，我与大家一道，团结一心，踏实工作，较好地完成各项工作任务。

下面我将近几个月年来自己的工作、学习等方面的情况向大家做简要汇报：

一、严于律己，严格要求，遵章守纪，团结同志。

自到公司上班以来，我能严格要求自己，每天按时上下班，能正确处理好公司与家庭的关系，从不因个人原因耽误公司的正常工作；同时我也能严格遵守公司的各项规章制度，从不搞特殊，也从不向公司提出不合理的要求；对公司的人员，不管经理还是工人，我都能与他们搞好团结，不搞无原则的纠纷，不利于团结的事不做，不利于团结的话不说。

二、尽职尽责履行好自己的工作职责

我在公司主要从事财务工作，为此我从以下方面做了一些工作：

1、建立健全公司财务制度。公司成立以来，我是兼职会计，

所以只负责每月的帐务处理和财务报表的报送，使得公司财务上的制度不够健全。自到公司正式上班后，我将财务人员的工作合理划分，在公司的财务方面按规定进行了要求，特别是发票管理方面，严格要求正确填开和索取，减少不必要的麻烦。在财务收支方面，严格执行公司的财经制度。

2、正确核算，按时结算，及时报送税务相关报表。在日常财务工作中，我能严格按财务规定正确核算公司的经营情况，按时结算有关帐务，每月末及时将财务报表和纳税申报表报送税务机关，没有因个人原因耽误报送时间。

3、及时将财务状况汇报于公司，积极为经理当好参谋。每个月我都将公司的财务情况给公司经理进行汇报，使经理能及时了解、掌握公司的经营状况，对经营中出现的问题我能及时提出合理化建议，发挥财务在公司经营中的作用，为建立当好参谋和助手作用。另外，对其他人员在销售、采购中有关不符合要求的做法，我也能及时提醒和指出。

4、认真负责，积极配合税务部门的稽查工作。10月初，税务部门对我公司进行稽查，在这期间，我能积极配合，并加强和稽查人员的配合，发挥自己的优势，多与他们沟通，对存在的问题与他们交流，争取他们的宽容，使公司的利益得到最大保护。

三、存在的问题

一年来，围绕自身工作职责做了一定的努力，取得了一定的成效，但与公司的要求和期望相比还存在一些问题和差距，主要是：自己来公司时间短，一些情况还不熟悉，尤其是对每个销售人员的核算，工程部分和零售部分没有明确划分清楚，给销售人员带来了麻烦，同时也给公司对每个销售人员完成任务的情况掌握不够准确。对这些问题，我将在今后的的工作中认真加以解决。

最后，还想说三点：一是我的述职报告还不全面，有的具体的工作没有谈到，就今天我所谈的，希望大家多提宝贵意见。二是我工作能顺利的开展并取得较好的成绩，首先要感谢我的助手张晓莉，她对我的工作能积极给予配合和支持，任劳任怨，特别是在有身体不便的情况下，坚持上下班，帮我做了许多工作。同时，我还要感谢公司其他人员，没有你们的支持和配合，就没有我们今天的工作成绩，你们是公司金字塔的基础。特别是在公司生产经营，销售盈利方面，你们精诚团结，积极为公司出谋划策，充分反映出我们公司员工是一支能吃苦、能奉献、能战斗、有进取精神的队伍。三是希望大家在明年，能一如既往地支持配合我的工作，我将一如既往地与大家一道，为公司获得更好的经济效益做出努力。

我要感谢感谢公司能给我展示才能、实现自身价值的机会。我于200x年11月3日成为公司的试用员工，担任出纳一职，转眼间一个月试用期已接近尾声，现将我的工作及学习生活情况作如下自我鉴定。

一、工作方面：

1、协助部门同事认真审核各部门报销的费用原始单证。

计划财务部门是公司的监管及服务的窗口，为了更好地为公司员工服务及合理地利用公司资金，我积极、认真地学习了公司的管理体系，在审核报销单证时，坚持贯彻执行公司财务管理制度。对手续不全，费用项目不明确的单证，退回经办人重新填制。

2、协助部门同事为公司员工办理工资卡。

为了保护公司资金的安全使用，听从主管领导的安排，协助同事为公司员工办理工资卡，使员工工资及时发放。

3、对江苏项目公司调拨过来的实物资产及海南项目公司所购

实物资产清盘，并建成电子文档保存。

为了杜绝公司实物资产虚增的可能性，对每笔费用报销所涉及到的实物资产项目进行严格细致审核，对盘点到的所有实物资产及报销凭证所列资产进行一一核对。为了避免项目公司调拨过来的实物资产不遗失，进行了二次盘点，如有变动，及时进行调整。

4、严格履行岗位职责，努力做好本职工作，对上级安排工作任务做到及时、细致、周全完成。

在本部门的工作中，我一直严格要求自己严以律己，拾遗补漏，不断地发现问题，解决问题，总结原因，积累经验，从而完善和提升公司的管理机制，能认真执行保密制度，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧，帮助同事做一些自己力所能及的事情。

二、学习生活方面：

进公司以来，本人尊敬领导，与同事关系融洽，在较短的时间内适应了公司的工作环境。为尽快进入工作角色，我自觉认真学习本公司、本部门、本岗位的各项制度、规则，严格按照公司里制定的工作制度开展工作。并利用业余时间进行自学理论知识，业务水平和理论素养都有所提高。工作中我始终保持谦虚谨慎、虚心求教的态度，主动向领导、同事们请教，向实践学习，把所学的知识运用于实际工作中，在实践中检验所学知识，查找不足，提高自己，防止和克服浅尝辄止、一知半解的倾向。近两个月的工作，培养了我乐观、自信、诚实、坦率的生活态度；认真、谨慎、积极、主动的工作作风。

我非常珍惜此次工作机会，在以后的工作中，我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，和公司一同成长，同公司一起展望美好的未来！

工作以来，在单位领导的精心培育和教导下，通过自身的不断努力，无论是思想上、学习上还是工作上，都取得了长足的发展和巨大的收获，现将工作总结如下：

思想上，积极参加政治学习，坚持四项基本原则，拥护党的各项方针政策，自觉遵守各项法规。

工作上，本人自x年工作以来，先后在某某部门、某某科室、会计科等科室工作过，不管走到哪里，都严格要求自己，刻苦钻研业务，争当行家里手。就是凭着这样一种坚定的信念，我已熟练掌握储蓄、会计、计划、信用卡、个贷等业务，成为行业业务的行家里手。

记得，刚进行，为了尽快掌握行业业务，我每天都提前一个多小时到岗，练习点钞、打算盘、储蓄业务，虽然那时住处离工作单位要坐车1个多小时，但我每天都风雨无阻，特别是冬天，冰天雪地，怕挤不上车，我常常要提前两、三个小时上班，就是那时起我养成了早到单位的习惯，现在每天都是第一个到行里，先打扫卫生，再看看业务书或准备准备一天的工作，也是这个习惯，给了我充足的时间学习到更多的业务知识，为我几年来工作的顺利开展打下了良好的基础。

我工作过的岗位大部分在前台，为了能更好的服务客户，针对不同层次、不同需求的客户，我给予不同的帮助和服务，记得有一位第一次到我行客户，当我了解到他要贷款买二手房时，由于他不知该怎么办，只是有个想法，我便详细地向他介绍了个贷的所有手续。除了在服务客户上我尽心尽力，在行里组织的各项活动中我也积极响应，经常参加单位组织的各项竞赛，展示自我，并取得了优异的成绩，受到了单位的嘉奖。

学习上，自从参加工作以来，我从没有放弃学习理论知识和业务知识。由于我毕业财校属于中专，刚工作我就利用业余时间自学大专，并于xx年毕业，但我没有满足于现状，又

于xx年自修东北大学金融本科，由于学习勤奋刻苦，成绩优良，学习中受到老师充分肯定，目前正在积极准备论文答辩。

不但掌握和提高了金融知识，也有了一定的理论水平，完全达到了本科生所具有的水准。学习理论的同时，更加钻研业务，把学到的金融知识融会到工作中去，使业务水平不断提高，并于xx年参加全国中级经济师资格考试，顺利通过同时被行里聘为中级师。在多年的业务知识考核当中，每次会计业务资格考试都达到1级水平。

最后，我想说的是，上面只是我工作中取得的一点成绩，这与单位的领导和同事们的帮助是分不开的。我始终坚信一句话“一根火柴再亮，也只有豆大的光。但倘若用一根火柴去点燃一堆火柴，则会熊熊燃烧”。我希望用我亮丽的青春，去点燃周围每个人的激情，感召激励着同事们一起为我们的事业奉献、进取、立功、建业。