

# 2023年家具代工合同(汇总5篇)

随着法律观念的日渐普及，我们用到合同的地方越来越多，正常情况下，签订合同必须经过规定的方式。相信很多朋友都对拟合同感到非常苦恼吧。以下是我为大家搜集的合同范文，仅供参考，一起来看看吧

## 家具代工合同篇一

防水工程招标工作

### 2 工作时间

开始时间：交地日后 75 日

结束时间：交地日后 120 日周 期：45 日

### 3 责任部门

项目公司成本部

### 4 配合部门

项目公司工程部、设计部

### 5 对接部门成本控制部6 工作要点

前置条件：

招标图纸：由项目公司设计部提供满足招标要求的完整设计图纸的电子版及蓝图（提醒：招标图纸测算必须在目标成本之内）；复核图纸是否复核集团下发的防水规范做法。

招标封样：招标封样必须由项目公司设计主管领导签字确认。

标段划分：结合项目进度，对于较大项目可划分两个标段。

供应防水材料、由总承包负责施工，管控办法可参照供应及安装模式）。

界面划分：

总包：找平层、隔热层及防水保护层由总包施工。防水分包：余下部分由防水分包负责。

流程要点：

招标流程按集团二类标执行；

标前会、详评会及定标会工作流程

招标答疑工作内容；

开标及项目经理答辩；

评标工作流程；

二类标招标审批流程（审批人员）。

7 完成标准：合同签订完成 。

8 工作成果用途

移交：工程部及监理公司（实施）、财务部（备案）、行政部（备案）

9 跟踪落实要点

跟踪：样品及主要施工工艺、施工标准执行情况，主材价格情况

## 10 关注重点

范本：使用集团防水分包工程招标文件范本。

## 家具代工合同篇二

### 1 工作内容

供电方案及外电源咨询（同购物中心）

### 2 工作时间

开始时间：建议交地日后 30 日

结束时间：建议交地日后 60 日 周 期：30 日

### 3 责任部门

项目公司设计部

### 4 配合部门

项目公司工程部、成本部

### 5 对接部门

设计中心

### 6 工作要点

前置条件：

设计中心提供地块总体规划图及地块所需总供电容量；

市政条件调查模板填写完成。

制度流程：合同审批

通用业务流程审批：项目公司设计部—设计部经理—规划副总—成本部经理—成本副总—财务部经理—财务副总—总经理（顺序审批）

集团模板：市政条件调查模板

## 7 完成标准

咨询单位应完成如下内容：

电源进线的方向、路由及敷设方式，供电线路地形、地质、政府青赔等情况

当地供电部门单路电源的馈线容量；

当地供电部门对开闭所、变电所的安装位置、进出线方式、做法有无特殊要求；

供电部门对项目外电源、开闭所的产权、管理界面的要求；

高可靠费用及电价等情况（是否有峰谷电价政策）；

当地供电部门对计量的要求（包括计量精度）；

当地供电部门是否可分业态低压计量并分别开具增值税发票；

当地供电部门是否可接受销售业态变电所及接受条件；

当地供电部门对局管、自管变电所位置及变压器容量、台数的限值；

落实消防、供电等部门是否有设置柴油发电机组的要求；

住宅地块当地供电配套费等相关的收费标准、供电配套费包含范围等资料的收集。

项目公司自行落实外电源建设所需费用的承担方式，与土地协议是否一致。

## 8 工作成果用途

为供电方案论证会议提供电力外部条件及相关要求。

## 9 跟踪落实要点

供电方案论证会议；

供电方案及外电源咨询合同是否及时签订；

合同中的费用明细是否与直接委托的内容相符合；

外电源咨询报告中的内容是否真实完善。

## 10 关注重点

地块周边现在供电容量及未来建站的时间进度；

避免在地块内建造 35kv 开关站；

外电源相关费用的情况及收取依据；

当地供电公司对设备材料的要求调研。

## 家具代工合同篇三

合同编号：

甲方： 签约地点：

乙方：签约时间：

甲、乙双方本着诚信互利的原则，在平等自愿、协商一致的基础上，根据《中华人民共和国合同法》的有关法律规定，达成本合同，以便共同遵守，相互监督。

### 1、经销权及要求

甲方授权乙方为地区(含\_\_\_\_\_区、乡镇)的特约经销商，销售甲方公司提供的xx牌产品。(具体产品品种见本合同第2条)。未经甲方书面许可，乙方不得跨区销售。同时，甲方有权根据实际需要在该地区开设其他经销商。

### 2、品种及销售额要求

卫浴洁具产品\_\_\_\_\_万元

黄铜阀门系列产品\_\_\_\_\_万元

铸铁阀门系列产品\_\_\_\_\_万元

其他产品\_\_\_\_\_万元

注：完成年销售任务50%以下取消其经销资格。

3、乙方不得向外泄露甲、乙双方合作方式、市场管理、价格政策、经营策略等涉及甲方商业秘密的信息。若有违反，甲方有权向乙方追诉损失。

4、在打击假冒产品时，乙方有义务支持甲方工作；乙方有义务将产品市场信息、用户建议等及时反馈给甲方；甲方在价格、产品结构、新产品开发、营销政策等方面的调整变化应及时通知乙方，以利双方合作。

## 5、产品质量及承诺

甲方提供产品必须符合相关检验标准。

乙方在销售产品前必须充分告之客户有关产品用途、性能，售后服务条件及事故处理方式，乙方不得超越产品质量、使用标准向客户做出承诺。否则，乙方承担由此带来的一切责任。

由于甲方产品质量原因引起的问题及合理损失，由甲方负责解决，乙方应积极配合处理；

由于安装不当或违反使用标准的原因引起的问题，由用户负责解决。乙方在处理此类问

题时必须尽量减少甲方损失。

如遇到产品质量及技术问题，乙方应立即通知甲方共同解决。顾客提出的合理要求如由于

乙方原因未能得到解决的问题，由乙方负责解决。

## 6、产品价格

产品价格分供货价(详见附件)、批发价、工程建议价。甲方保留价格调整权，如需调价，

甲方应用《调价通知书》通知乙方。

乙方在与用户签定供货合同时，必须明确规定保留价格调整权，以避免原材料价格大幅上

扬时，双方无力向用户供货的现象。若乙方与用户的供货合同中未注明的，甲方有权在

原价格无法执行时拒绝执行。

乙方在工程攻关时，如果遇到价格阻力，可向甲方提出申请，甲方根据具体情况，尽力予

以支持。但原则上以市政产品为主，所有特价产品差价不计入任务销量...

## 家具代工合同篇四

工作内容

地质灾害治理工程

工作时间

开始时间：交地日后 45 天

结束时间：交地日后 70 天周 期：25 天

责任部门

项目公司成本部

配合部门

设计部、工程部。

对接部门

成本控制部项目组

工作要点

前置条件：

地质勘察报告完成；

拟入围单位资格预审及现场考察完成。

制度流程：

审批流程：见附件《招标\直委审批流程》

操作要点：

1) 标前会

详见附件《标前会、详评会及定标会》

2) 招标计划：

重点四个时间点：发标时间、答疑时间、开标时间、定标时间正常情况下，发标至回标至少应保证15天。

3) 成立招标小组（7 人或 9 人、单数）（举例）：

工作单位

建议人员

小组内职务

项目公司

总经理

招标项目总体把控

项目公司

成本副总

商务组成员

负责商务标函分析、判断

报价是否合理

项目公司

工程副总

技术组成员

技术标评审

项目公司

设计副总

技术组成员

技术标评审

项目公司

工程部

土建工程师

技术组成员

技术标评审

项目公司

成本部

土建造价工程师

商务组成员

负责商务标函分析、判断

报价是否合理

项目公司

设计部

土建设计师

技术组成员

技术标评审

4) 入围单位选择

a. 本项目为地方类标，使用项目公司供方名录中的单位；

b. 地质灾害治理甲级资质；

c. 近三年有类似业绩；

5) 招标文件编制

a. 参照使用集团分包工程招标范本；

b. 工期、工程范围、施工界面及技术要求

由工程部和设计部根据项目实际情况提出，招标小组审核；

### c. 工程量清单

成本部专业工程师依据招标图纸及技术要求编制

#### 6) 投标答疑

见附件《招标答疑工作内容》

#### 7) 开标及项目经理答辩

见附件《开标及项目经理答辩》

#### 8) 评标

见附件《评标工作流程》

#### 9) 详评会、定标会

见附件《标前会、详评会及定标会》

#### 10) 合同

a) 合同审批：原则上应在中标之后1个工作日内完成审批。

b) 严禁定标后再次议价。

c) 见附件《合同审核要点》

集团模板：无

完成标准

发出放中标通知书和感谢函；

合同签订。应在中标之后 15 个工作日内完成；

退还投标保证金。

工作成果用途

跟踪：样品及主要施工工艺、图纸和技术交底情况、与二版施工图的图差、签证、变更的办理情况。

跟踪落实要点

实施方案与投标文件是否一致，是否满足当地主管部门的要求，是否满足项目工程施工的需要。

关注重点

国家、地区和行业相关规范；

施工方案是否合理；

单价指标与同类项目是否有可比性。

招标计划关注发标时间、答疑时间、开标时间、定标时间正常情况下，发标至回标至少应保证 7 天。

入围单位选择关注当地相关行业状况，过往业绩。

## 家具代工合同篇五

1 工作内容：

组织采购申请、合同报批工作。

2 工作时间

开始时间：交地日后 190 日

结束时间：交地日后 240 日周 期：50 日

### 3 责任部门

项目公司成本部。

### 4 配合部门

项目公司设计部、工程部。

### 5 对接部门

成本控制部招标组。

### 6 工作要点

前置条件：

设计部移交图纸；

与供方单位对接完成并确认；

选型及参数明细表设计部确认(签确版)；

董事长签批版面积指标表；

工程部提供关键供货节点要求。

制度流程：

审批流程：详集采审批流程

操作要点

1) 集采申报计划：

重点两个时间点：开始时间、完成时间(模块化截至时间)。

2) 采购申请：

a) 分业态编制清单；

b) 根据董事长签批版面积指标表统计各业态面积；

c) 在成本招标采购系统中发起核价审批。3) 合同审批：

a) 分业态复核单方造价指标是否在指标范围内；

b) 参照单项合同范本拟定采购合同(主要条款不允许更改)；

集团模板:参照采购申请模板、合同审批模板、合同范本执行。

7 完成标准

合同签订应在审批完成之后 30 个工作日内完成。

8 工作成果用途

跟踪：排产及供货周期及时付款、及时结算。

9 跟踪落实要点

到货验收单、付款单、结算资料等签字难问题；

排产单中的到货日期、排产数量是否合理；

到货后卸货及施工单位接收责任落实；

付款的及时性。

10 关注重点

关注选型是否合理，结合泵房尺寸、空间大小选型；

单方造价指标是否合理；

供货周期是否合理；

在设计阶段确定是否需要使用一体化提升设备，且应符合建造标准的要求。

11 工作教训心得