

2023年续签合同期限有要求吗(大全5篇)

合同的签订对于维护劳动者的权益、促进劳动关系的稳定具有重要意义。合同的格式和要求是什么样的呢?以下是我为大家搜集的合同范文,仅供参考,一起来看看吧

续签合同期限有要求吗篇一

同志:

你与公司签订的《劳动合同》在年月日即将到期,在遵循双向选择的原则下,公司特发出此函通知你。请慎重考虑后回复公司是否续签劳动合同,若不续签请按公司《离职规定》操作作出回应;若续签,请在合同到期日前一周到管理部签订《劳动合同》;同时你此次签订合同期限为年。

xxx电子有限公司

日期:年月日

续签合同期限有要求吗篇二

to□(先生/小姐)

fr□华南区东莞人力资源部

时间:年10月9日

您好!公司因经营运作方面等原因,决定在月日原劳动合同到期后予以解除劳动关系,请您在休完个人累计假期后,于20月日到东莞人力资源部李秋玲处办理离职手续,公司将按广东省劳动合同法的相关规定,予以结算离职工资,公司再次感谢您多年来的奉献,并祝您身体健康!

华南区东莞人力资源部

年10月

续签合同期限有要求吗篇三

合同时可以续签的，续签时需要书面的合同续签通知书，下面本站小编给大家带来合同期满续签通知书范文，供大家参考！

单位(本人)与你(单位)于____年____月____日签订的《劳动合同》的期限将于____年____月____日届满，单位(本人)决定继续与你(单位)续订劳动合同，如同意续订合同，请于____月____日上午/下午____时到____(部门)办理续订劳动合同手续。如不同意续订合同，请于____月____日前以书面方式答复单位(本人)。

通知方(签名或盖章)

年 月 日

签 收 回 执

本人(单位)已收到单位(职工____)于____年____月____日发出的《续订劳动合同通知书》。

被通知方(签名或盖章)

年 月 日

你与公司____年____月____日所签的《劳动合同》，将于____年____月____日到期，现公司决定与你续订劳动合同。

请在接到本通知后于____年____月____日之前以书面形式通

知人力资源部是否续签《劳动合同书》。

年月日

我们双方之间签订的劳动合同(期限： 年 月 日至 年 月 日)将于 年 月 日到期。由于你在被派往至用工单位 工作期间表现良好，现我公司通知您于 年 月 日前到我公司按我公司要求办理续签劳动合同的相关手续。

特此通知

x公司

年 月 日

签收回执

1、 本人同意与x公司。续签劳动合同，同时按我公司要求办理签订劳动合同手续。

2、 本人不同意与x公司。续签劳动合同，同时按我公司要求办理离职手续。原因： 。

签收人签 名：

签 收 日 期：

续签合同期限有要求吗篇四

尊敬的领导：

我叫张晓金，女，于2008年8月21日与贵单位签订为期三年的劳动合同，现在贵单位福建土楼洪坑景区票务部门上班。三

年来，我在单位领导和同事们的关心和支持下，按照岗位职责要求和行为规范认认真真做好了本职工作，较好的完成了领导所交给的各项任务。现合同到期在即。经本人考虑决定申请续签劳动合同，其理由在合同期内以优质的服务树立了良好的对外形象。我在景区上班工作始终牢记贵单位的服务宗旨。树立单位优质服务的形象，做到早上班，迟下班，耐心细致的数好每一分钱验好每一张票，给游客一个满意的服务，赢得了游客的满意和信任。合同期内以顽强的毅力提高了个人的自身素质，积极主动的抓好业务学习，不断的自我充电。现在业务工作操作流利，我个人上班期间满意发生一起因业务不熟而被拴住，以致耽误游客时间的事。

希望贵单位同意续签劳动合同我将更加努力学习更加发奋工作，以优良的作风，一流的服务展示单位的美好形象。

此致

敬礼

申请人：张晓金 2011年9月22日

续签合同期限有要求吗篇五

员工：

您好!非常感谢您在职期间为xxxx有限公司(简称“公司”)所做的工作。公司与您之间在年月所签署的劳动合同于年月日到期。我们在此很遗憾的提前30天通知您，公司决定与您不续签劳动合同，即劳动合同到期终止。请您在接到此通知后，在年月日之前按公司规定填写离职申请单并做好全部工作交接手续。公司的薪资会给您结算到年月日。同时根据《劳动合同法》第四十四条第一款：劳动合同期满的，终止劳动合同的;第四十六条第五款：除用人单位维持或提高劳动合同约定条件续订劳动合同，劳动者不同意续订的情形外，依照本

法第四十四条第一项规定终止固定期限劳动合同的，用人单位应当向劳动者支付经济补偿。公司会根据您在本公司的工作年限，计算经济补偿金。依据为《劳动合同法》第四十七条：经济补偿按照劳动者在本单位工作的年限，每满一年支付一个月工资的标准向劳动者支付。六个月以上不满一年的，按一年计算；不满六个月的，向劳动者支付半个月工资的经济补偿。

XXXX有限公司

年月日

我已收到现所在单位于__年__月__日发出的《劳动合同终止通知书》。签收人(乙方签名或盖章)：

签收时间：年月日