

客服年度述职报告结束(实用8篇)

报告是一种常见的书面形式，用于传达信息、分析问题和提出建议。它在各个领域都有广泛的应用，包括学术研究、商业管理、政府机构等。那么报告应该怎么制定才合适呢？下面是小编为大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

客服年度述职报告结束篇一

尊敬的领导 您好！

时间如白驹过隙，转眼__年已过，在这一年里，虽然没有做出闪闪发光的突出业绩，但在这一年的工作我也有很多的收获。在这一年中，让我感受到了公司学习、开放、和谐、创新及宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，感受到了客服部同事们在工作中尽职尽责、身体力行的艰难和坚定。我要特地感谢同事们对我的帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。在他们的悉心关怀和帮助下，通过自身的不懈努力，自己各方面也取得了一定的进步，现将我的工作情况作如下总结。

一、通过学习和日常工作积累使我对客服工作有了较为深刻和更进一步的认识

客服所有的工作就是对公司产品的售后服务，我们公司销售的房屋有毛坯房也有少量精装房。产品多了客户自然就多，客户对产品的要求及认识都不同。一切对于我来说，即新鲜也处处存在挑战，领导的变动，新同事加入，协调好各部门的关系是完成好本工作的关键。在工作中我也有许多不明白的地方，但不会就学、不懂就问，学习是一切进步取得的前提和基础。在这一年里我认真学习了关于本职工作的各相关资料，再加上日常工作实践中不断的观察、积累经验，使我对客服体系工作流程的认识有了进一步提高。自己通过学习

和领导、同事们的言传身教，使得我的工作才能顺利开展。

二、认真学习岗位知识，工作能力得到了一定的提高

如果到有一天你已经习惯了这种工作，不再被这种工作厌倦的时候就说明你已经是一个非常有经验的老员工了。作为一个客服专员，在多年的客服工作中，我一直在不断地探索，企图能够找到另一种沟通能够化解和消融因用户所产生的这种矛盾气氛，这就是客服专员。毕竟大多数的人需要对自己的情绪进行管理，控制和调节。人无完人，我要活到老学到老。

三、对日常投诉工作处理得当

业主投诉大多都是一些建筑上的瑕疵，都是一些表面观感毛皮，当然也不能否认施工方细节不到位。偶尔也会有突发性水电的事情，不管什么问题都能让人提高进步。我以前也处理过很多的投诉，但现在的处理方式和以前不同，我们所负责的范围各有不同。我们始终用积极的态度应对交房、移交和日常出现的投诉问题□_x楼商铺_栋自20__年__月以前正式交付，通过公司各方及部门同事共同努力，交房工作整体进展比较顺利。

20__年又是一个充满激情的一年，在今后的的工作中，我将努力提高自身素质，克服不足，朝着以下几方向努力：

- 1、学无止境，时代的发展瞬息万变，各种学科知识日新月异。我将坚持不懈地努力学习各种知识，并用于指导自己工作实践。
2. 在以后的工作中不断学习业务知识，通过多看、多学、多练来不断的提高自己的各项业务技能。
3. 不断锻炼自己的胆识和毅力，提高自己解决实际问题的能

力，并在工作中慢慢克服急躁情绪，积极、热情、细致地对待每一项工作。

以上拙见是本人工作的一点感想，由于每个人所站的位置、角度不同，自己的认识难免会有些出入，请领导给批示和指导。我坚信：所有的成绩都属于昨天，也许昨天的我并不是最优秀的。但是，不管前面有多少艰难险阻，只要我一刻也不放松对工作的热爱和对目标的追求，我就会敢于面对挑战，并有决心在自己的岗位上踏踏实实地工作，尽职尽责地完成好本职工作。

此致

敬礼！

述职人：_____

20__年__月__日

客服年度述职报告结束篇二

在思想上，坚决拥护党的教育方针，落实科学发展观，牢固树立以教学为中心，教师为主导，学生为主体的教学思想。积极参与学校组织的落实科学发展观，活动，通过这些活动，进一步提高自己的党性。作为一名，要以身作则，为广大师生做好服务工作。

二、主要工作实绩，今年担任的行政职务是教务科研处副处长(主管学校科研工作)和创建工作。

1、组织了骨干教师指导下青年教师教学比赛和专业带头人、骨干教师赴考察汇报课，带领专业带头人、骨干教师进行教学改革。

- 2、负责xx县片区招生工作，超额完成学校交给的任务。
- 3、负责成功申报了1个省级精品专业、1个省级精品课程、4个省级专业带头人。
- 4、负责成功申报了3个市级重点项目。
- 5、负责了学校省“”重点项目的创建工作，效果明显。出色完成了省级示范性职业学校中期检查，得到了省专家组的高度好评。
- 6、担任了x班的毕业设计教学工作，深受学生的喜爱，毕业设计的质量比较高，得到了学校领导、同事、学生的一致好评。

客服年度述职报告结束篇三

从09年9月14日我成为经开物业管理处一名物业客服以来，至今，已经九个多月过去了。九个月，并不算太长的时间，却让我真心的喜欢上了这个岗位。

想起来，虽然毕业不久，但这却是我至今所在的第三个岗位了。第一个岗位是两年前，在沈阳金钱豹餐饮美食百汇，在那个遥远的地方，因为与家的距离，始终找不到归属感，也或许是因为第一次走上工作岗位，总是带着彷徨与无措；第二个岗位是一年前的香格里拉金花饭店，那时候我是一名小小的中餐服务员，有着一群很好的同事，却也带着彷徨，对自己理想的彷徨。

然后，我走上了现在这个岗位。

物业，这曾经是一个我比较陌生的词。但至今，我却真正的融入了物业客服这个岗位。

从刚来时候的青涩，到现在的成熟。

从开始的不知所措，到现在熟练的业务能力。

从开始的小心翼翼，到现在的放手施为。

九个月，让我成长了好多。

在这里，我的主要工作就是日常的打印复印以及收发传真，这是每天必做的工作，虽然看似轻松，实际却很忙碌，我要面对的分为两大类，一是对外，主要是我所服务的泾渭新城办，我们物业要想他们所想，急他们所急，沟通在这里很重要，有时管委会领导要过来，我们要通知各个班组做好准备，不能有一丝马虎；因为是政府机构，不免有群众上访事件发生，这个不止是保安的工作，更有我们的职责，在他们没有进入园区之前，我们要安抚他们，尽快跟上面有关部门联系。此类的事情时有发生，这就要求我们有很强的应变能力。还有一类对外就是供应商，我们要做好业主与供应商的桥梁，联系他们及时送货，及时开发票，园区办有什么需求尽量跟他们去沟通，催凑应付供应商的款，以便大家更好的合作。二是对内，就是公司内部的人，作为一名客服，要积极和各班组沟通，配合各班组的工作，协调各班组之间的问题，使我们的团队更加出色，这就要求我有更强的责任心；其次，要做好公司每月要求上交的考勤，工作计划，采购计划，分库盘点表等，我们也担当着内勤的工作，耐心、细心。这就是我和我的岗位，平凡而重要。

在这里，我第一次有一种把公司当做自己家的感觉，每一名同事都像是家人，友爱、互助、更难得的是大家的心很团结。每一天走上岗位，看着他们的笑脸，都像阳光一样温暖，他们尊重彼此，礼貌待人。这里有我很多的第一次，第一次写剧本，第一次当主持人，第一次带领团队参加比赛，第一次因为培训成绩好而得到奖金，也是第一次，我觉得自己的能力有了发挥之处，第一次又找回了丢失已久的理想。

在这里，第一次觉得自己很重要。

尤其每一次看到领导们鼓励的眼神的时候，每一次看到同事们伸出的双手的时候，每一次看到客户们满意的笑容的时候。我会发自内心的欣喜，为了自己的选择，为了自己的岗位，为了这个团体。

“加油吧，这个岗位需要你！”我这样的对自己说。

哪怕再多的困难，再多的风雨，我也会在我的岗位上一直努力下去。

总有一天，青涩的小草会成长为一棵大树，加油！

客服年度述职报告结束篇四

宾馆客房部经理各位、各位同事：

大家好！

(一)执行岗位职责情况：人员上的管理：宾馆是以服务为核心的行业，员工的素质高低，直接影响到酒店的兴衰。因此员工素质、服务质量提高是宾馆经营最为关键的环节。

客房人员多，工作琐碎，每一项工作的完成都需要员工携手并肩的努力，这样人员管理就至关重要。员工除了定期学习宾馆的一些规章制度、质监部给客房培训礼节操作知识外，每一天早班会我都要把前一天卫生服务和员工思想动态方面遇到的问题及时分析纠正，往好的方面引导，以便提高服务质量和人员素质。还不定期的召开客房全体员工大会，工作中好的方面和需要改进的方面。对好的方面加以表扬，存在的问题做以警示。使员工知道自己该做什么，怎么做。从而进一步提高人员素质和服务质量。

在客房卫生服务方面：客房部卫生质量20__年保持比较稳定，卫生质量是客房的生命线，部门的任何一个环节都不可以出现半点马虎，客房一如既往的坚持“员工自查、班长检查、经理抽查”的宗旨，客房有一段时间在缺员的状况下，我们及时进行了相应的调整，机动灵活的安排了班次情况，这种情况下，使客房卫生仍能保质保量，也更加提高了客房的团结协作精神。

在服务上，督导员工遵守店纪店规，严格按照服务规范、标准和程序进行服务。会议接待及ok厅使用上的管理：今年会议年终时比较多，我和部门员工对会议接待上下的功夫比较大，由于宾馆的会议室只有四个，每一个会议的人数、台型布置及时间要求上都不一样，营销单子下达以后，我都仔细分析，从跟会人员、台型布置(包括用多少椅子和桌子，有时椅子和桌子还要楼下和楼上的来回搬)、提醒结账、会议时间要求上都仔细安排部署。等会议来时又和与会主管商量后都能达到与会人员的满意为止，中三楼有时开一天的大型会议中午和晚上都要撤台摆台，由于人员不够我们经理基本都和员工一块撤台摆台兼指挥。

客服年度述职报告结束篇五

随着我公司的不断发展壮大，客服部门的逐渐稳定，领导给予我极大的信任，并将此部门交予我来管理负责，从7月份至今，这段共同成长的日子里，现就近期的工作情况及感悟和下步工作计划综合如下：

一、重点完成工作内容：

1. 七月份主要完成工作：

初步完善部门工作制度，初步制定活动计划，活动广告页面改进优化；完成5场看房活动，汇集新会员106个；购房群升级，多元化拓展，建立易就达人俱乐部群、易就装修群、易就商

铺群，强化资源再利用效果，并为以后非购房性人气活动做基础；客服部工装选定，提升专业形像；促使签约客户：升龙凤凰城、宽house□水岸鑫城5期顺利回款。

2. 八月份主要完成工作：

本月主要以看房活动为主打，密度较高，完成7场看房活动，汇集新会员252个，同比上月2倍增长；策划并创建新群：易就网异地网友助外群1个，目的在对于身在外地，意在郑州购房的群体，不了解郑州市场，我们应更加侧重详细深度的提供帮助服务；促使签约客户：升龙凤凰城、宽house□水岸鑫城5期、居易国际城、清华忆江南、威尼斯水城顺利回款。

3. 九月份主要完成工作：

本月假期较多，主要完成4场看房活动，并有2场房展会活动，部门2次参加活动汇集会员173人；总计本月汇集新入会员328个，同比上月依然是增长趋势；促使签约客户：升龙凤凰城、宽house□水岸鑫城5期、居易国际城、清华忆江南、威尼斯水城顺利回款。

二、成长感悟

非常感谢公司对我的极大的信任及认可，同事们的帮助，理解，在下个季度的工作中，我会一如既往，在学习中发现，并改善；以易就为荣，以自己为易就的一个重要成员为荣。

三、存在的问题与不足

1. 管理方法不成熟，沟通技巧掌握不到位。
2. 需要进一步加强团队合作精神。

3. 工作中考滤问题不够全面，大局。
4. 工作效率需要提高，不能顾及多方面的成长。

四、下期工作计划与改进

1. 平时注意与人沟通及管理方法，在学习中不断提升与成长。
2. 进一步加强团队合作精神，保持全部门团结，拼搏的精神，与公司各部门达到统一。
3. 更加全面、高层次的看问题，注意细节。
4. 提高工作效率，发展各个方面潜能，树立良好的榜样，做一个优秀的领导者。
5. 高效有序的开展看房活动，保证签约客户顺利回款，并影响其续约。
6. 发展多元化活动，扩大影响力，做好部门的长远发展规划。

客服年度述职报告结束篇六

“一年好景君须记，最是橙黄橘绿时”，又到一年收获的季节，首先感谢各位领导在这一一年来对我的悉心栽培，感谢同事的一直帮助和关怀，使得我在交行客服这个大家庭中不断的进步和成长，在此我要对20xx年的工作进行总结。

20xx年，是我进入“xx公司”的第二个年头，随着xx的客户数不断增加、营销活动力度不断加大，银行利率上调等因素的影响，客户对交行客户的需求不断增加，xx客户每日的话务量均较去年翻了一番。由于话务人员人力资源短板、加之工作需要，人员抽调等，交行客服的话务量居高不下，接通率持续下降。面对这一情况，我深刻的认识到，作为一名普

通的交行客服代表，应该时刻保持着一颗兢兢业业，在公司困难的时候不离不弃的心态，勇于接受挑战。

正是怀揣着这种不怕苦不怕累，为交行客服事业乐于奉献的梦想作为支撑，凭着自己纯熟的接续经验，由原来每天50—60个接续产量，提升到了每天80—90个，且连续三个月创下了交行金融服务中心产量的佳绩，同时转接评价满意率高达99.0%以上。当做这些经验分享时，我常常告诉大家“两多两少”，其实就是平时在上班少多一点付出，少一点休息，多一份耐心，少一份急躁，这样就可以获得产量和满意度的双赢。

作为客户服务人员，的心愿其实就是客户对我们服务的认可，客户的问题得到圆满的解决。今年让我记忆犹新有一次与客户的故事，发生在是在国庆节。当时是一位中年先生来电向我们求助，说他的现在在xx急于转账一笔资金，通过网银下载证书怎么也安装不了，当时可把这位客人急坏了。经过耐心的安抚，沟通分析后发现，客人未有在网银证书下载前安装u盾安装程序，导致无法进行安装。了解情况后，经过耐心反复的讲解，客户急躁的心平静了下来，并最终成功的'完成了网银在线转账操作，客户心里的那块大石头终于放了下来，此刻的我获得了客户的：赞誉，那种心里美滋滋的，暖暖的。

20xx年，我积极主动的加入xx组织的“青年汇”活动中，为公司x活动增添了不少色彩，也谢谢中心给为我一个大的舞台发挥和展示了我自己的爱好和特长，丰富了同事间的业余文化交流□20xx年，我会继续朝着我的梦想迈进。

客服年度述职报告结束篇七

尊敬的公司领导、同志们：

你们好！

本人现将20xx年度工作历程做个简单的汇报，并对20xx年工作作以简单规划，希望通过这次总结对全年工作作以回顾，并总结汲取经验，为今后更好的履行好自身职责奠基铺路。时光匆匆而过，蓦然回首，超市在稳步发展，个人也在逐步成长。曾有过恍惚，也有过迷失，甚至堕落，可是每次都能从其中挣脱出来，只因为心中那不灭的信念：宝剑锋从磨砺出，梅花香自苦寒来。为此，我不断从自身的知识储备和处事方法出发，以超市给予我的任务和职位职责为实践点，虚心学习，努力实践，力争自己能通过实际行动为超市的发展壮大增砖添瓦。

其次，是为人处世能力的提高。在工作中我学会了很多为人处事的方式方法，处理上下级搭档之间关系的能力等。毕竟刚从学校出来的我什么也不懂，而社会和学校又有很多地方不一样，所接触的群体各异，说话、做事都不能像在学校一样。起初和供应商交谈，和员工交流都大大咧咧，不注意表达方式方法，造成了一些不必要的麻烦。而现在通过一年的磨练，为人处世方面我特别重视方式方法，而且得到了较好的效果。

第三，管理能力的提高。在超市努力工作一年之间，主要担任了生鲜部主管职务，也短期担任百货部主管，管理能力得到很大的提升。主要包括商品管理及员工管理两个方面。刚做主管的时候，专业技能不够，管理能力不行，遇到过很多的问题，不知道怎么去管部内员工，和他们过于亲近，结果对管理带来不便，使整个区域松散。后来及时调整，上班时严肃认真，下班时朋友对待，不仅使部内纪律严正，而且跟员工们关系亲密，使整个部门关系融洽。所谓吃一堑长一智，在工作的平台上不断的磨练下，自身的管理能力也不断的提升。第四，服务意识有了更全面的认识。零售业就是服务业，我们的主旨就是服务顾客，力争让每一个顾客开心购物。我们的目标就是创造一连串顾客，形成稳定有力的市场。所以当我们站在卖场的一角，我们的一言一行将直接影响公司集团的形象。也许是地方原因，直接致使我们卖场员工极度

缺少服务意识。所谓一方水土养育一方人。因此，在接下来的工作中我将更加重视服务，把忠恒超市的脸面赢回来，为公司增光添彩。值得一提的是卖场的音乐不仅带动了卖场的气氛而且引导顾客心情刺激冲动性消费，为消费者购物提供愉悦的环境同时增加销量，是卖场不可缺少的元素。再者客服台不仅是超市的门面而且是做好售后服务的主要硬件设施，是不可缺少的，希望领导能予以重视，提供卖场音乐，重建客服台，增强服务意识，加大非价格竞争优势。

不够及时，区域内各类商品分类不够明确。因此针对以上，对20xx年工作作以简单规划。首先，鉴于生鲜部在超市中的特殊地位，顾客对部内商品价格敏感，计划3月份和供应商协调沟通，以市场为导向，全面降低区域内商品价格，增大区域价格优势，使区域做到真正的物美价廉，为稳定超市客源提供保障。

其次，我深刻认识到商品明确分类的重要性。不仅方便顾客寻找所需商品，为顾客提供不同层次的消费需求，而且方便管理，品类缺失一目了然，方便工作人员根据销售情况及时做出调整，为顾客购买提供丰富的货源。因此计划签订合同之际和各供应商沟通，按类供货，不得串货，同时计划4月份进行商品细分，针对不同目标客户群体打造各类专区，如散称休闲区建立老北京特产区、儿童休闲区、无糖休闲区等。

最后，在价格控制和品类细分的基础之上，购物环境的打造将成为提高商品附加值的首要因素。计划5.6月份同供应商沟通将区域内专区进行简单装饰跟特陈，打造优美的购物环境，力争达到让周边居民不买都来转一转的效果。

同时，对于日常管理工作，包括纪律，卫生，食品安全等基础工作继续加大管理力度，同时完善部内奖惩制度，同所有员工一起努力，打造优秀团队，力争将我们超市打造成为周边小区的生鲜基地，为超市做大做强做出应有的贡献！我的述职完毕，谢谢大家。

[超市客服工作述职报告]

客服年度述职报告结束篇八

尊敬的领导：您好！

今年的工作到这里就结束了，作为一名客服，我在这一年里是学到了很多技巧的。客服需要的东西是很多的，自己在这一年里的表现可以说是成为了一名合格的客服了。新一年我的想法是让自己往优秀的方向发展，努力的成为一名工作能力强的客服。这是我新年的目标，我也会努力的去达成自己的这个目标，我相信只要努力是一定能够摘到自己想要的那颗果实的。

客服主要就是为客户服务的，在今年这一年的时间中我一共服务了x名客户，这是我自己也没有想到的一个数量。若是放在以前我一定会认为这是一个没有办法达成的任务，但现在我知道了只要认真的工作完成公司制定的工作内容是很简单的。我的工作就是跟客户沟通，解决他们的一些问题，并且要做到让客户满意。每天的工作都是同样的内容，有的时候也会遇到不好说话的客户，但这一行的工作就是这样的，自己尽力的做到无过就可以了。

其实在工作的过程中我也知道了客服的工作其实是不难的，在给客户解答问题之前自己先要了解好公司的所有产品，要从不同的角度去看一款产品。因为你不会知道客户要问的问题是从那个方面出发的，所以只有让自己更加的了解产品，才能够回答上客户提出的一些问题。我在工作的过程中也遇到过自己无法解答的问题，这是我工作能力不足的表现，所以我就应该要更加努力的去让自己知道更多的东西，才能够解答好客户的每一个问题。自己在这一年中的表现还是不错的，整体上来说是可以的，但自己也遇到了很多的问题，在新的一年里是应该要积极的去解决的。

新的一年自己要多花一些时间在熟悉公司的产品上，如果客服自己都不够了解自己要介绍的产品，又怎么能够让客户相信我们呢?如果自己的工作有问题，那一定是我自己做的不够好，所以应该要去发现自己的不足，改正自己的不足，这样才能够有所成长，才能够成为一个优秀的客服。新的一年我要多学一点东西，向优秀的主管和同事学习，多学一点工作方面的技巧和知识，让自己拥有更好的工作能力。

新的一年自己要更加的努力才是，如果自己的工作能力比不上别人那一定是自己不够努力，所以新的一年就要努力的加快自己进步的脚步。

此致

敬礼!

述职人□xxx

20xx年x月xx日