

小型公司年会活动策划个人(实用10篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

小型公司年会活动策划个人篇一

为了确保事情或工作有效开展，常常需要提前制定一份优秀的方案，方案的内容多是上级对下级或涉及面比较大的工作，一般都用带“文件头”形式下发。方案应该怎么制定呢？以下是小编收集整理的小公司年会活动策划方案，欢迎阅读与收藏。

放松心情、全员参与，过一个祥和、快乐的春节

活动分两大版块

(一) 公司聚餐

(二) 内勤联欢会

舞台(宽： ;长： ， 面积)

所需物品：

1. 背景红布(内容：钟式图标、晚会名称)
2. 装饰灯光(旋转舞灯，闪光灯及其它装饰灯)
3. 汽球、彩带、荧光棒

4. 高性能组合家庭影院一套

5. 高频度麦克风两支、无线话筒两支

九、晚会其它物资准备：

1. 茶水供应/啤酒、饮料

2. 特色水果、糖果、花生、瓜子等

3. 抽奖礼品

4. 各种游戏道具(详见具体游戏规则)

十、艺术拍照艺术摄影：

1、开场热舞表演者：

2、持人上台宣布晚会开始并致开场白

3、总经理致词

4、介绍特约嘉宾

5、娱乐文艺节目：

1) 舞蹈名称表演者：

2) 女声独唱曲目表演者：

3) 男声独唱曲目表演者：

4) 魔术表演名称表演者：

5) 游戏： 情侣——我猜、我猜我猜猜猜凡参与者皆有礼品赠

送

规则：由主持人在现场组成四个小组，每组上来两人必须是一男一女，共8人。

在8人中分发提前写好的情侣人名的纸条，如杨过和小龙女、林黛玉和贾宝玉、梁山伯和祝英台、罗密欧与朱丽叶等，男女分别抽取，然后根据人名速配成对，进行表演，女方表演生气的样子，男方要对女方讲一个笑话或者别的，直到把女方逗笑了为止，在3——5分钟之内不能把女方逗笑者，即视为男方努力失败。如果女方故意笑(此处判断标准以全场观众的标准为准)，则判犯规。

对于失败者和犯规者，主持人可以事先准备一叠纸条，每个纸条上写一个节目名称，如成语肢体表演名称(如抓耳挠腮、鸡飞狗跳等)，或唱一首流行歌曲，或声情并茂的朗诵一首诗，或大声说出自己亲身经历过最丢人的一件事等等，让其抽出一张纸条根据纸条上的节目名称进行表演。其中成语肢体表演必须由他(她)用肢体语言表演出来，不得用语言或是其它的暗示提示观众，最后由他(她)所属的组来猜，直到猜出来为止。

道具：8张4对人名纸条，事先写好的若干节目名称纸条

6) 女生个人才艺展示名称表演

7) 最新流行歌曲放送名称表演

8) 情歌对唱名称表演

9) 交谊舞伴奏音乐

10) 游戏：丑小鸭赛跑凡参与者皆有礼品赠送

规定在5分钟内，球不能落地，不能夹破，哪组走路最远者胜。

道具：气球、布绳若干只。

11) 男生个人才艺展示名称表演

12) 金唱盘——《经典老歌》名称表演

13) 美少女合唱组名称表演

14) disco热舞伴奏音乐

15) 相声名称表演

16) 嘉宾节目名称表演

17) 英文经典名称表演

18) 校园民谣名称表演

19) 说唱/摇滚名称表演

20) 疯狂街舞名称表演

21) 游戏：八仙过海——吹牛皮大赛

规则：在一分钟内吹气球，不能吹爆，以气球者取胜。

道具：气球若干只。

人员：八仙扮演者：汉钟离、张果老、韩湘子、铁拐李、曹国舅、吕洞宾、蓝采和及何仙姑

22) 小品名称表演

23) 吉他弹唱名称表演

24) 老师哥合唱组名称表演

25) 刘三姐情歌大对唱:

参加晚会的所有人按男女分为a□b两大组，每组选出八位情歌对唱代表，然后a组或b组(具体由主持人视晚会现场情况而定)开始任意选一首歌由某组员演唱，则另一组必须以第一组所唱歌曲的最后一个字为头开始唱一首歌(可唱出一句也可唱一段)，然后再由第一组接唱(组内任何人都可以接)，如此循环下去，每个小组对歌的时间不得超过15-20秒钟，否则以本轮输于对方算;紧接着开始下一轮，共计三轮(或五轮，具体由主持人视晚会现场情况而定)的时候定出输赢，然后由赛输的组推选一位代表表演一个节目，游戏至此由主持人视晚会现场情况而定是否再来一个回合。

26) 晚会颁奖：(颁奖小姐：部门文员)

a) 颁发男/女金曲奖;奖品:

b) 颁发游戏组合奖;奖品:

c) 颁发才艺展示奖;奖品:

d) 颁发个人/组合搞笑奖;奖品:

27) 等待平安夜钟声的敲响(若时间间隔过久可安排歌曲)

28) 迎新年幸运大抽奖/迎圣诞幸运大抽奖

一等奖:

二等奖:

三等奖：

道具：抽奖箱、编有号码的纸条(视晚会人数而定)

29) 难忘瞬间——公司人员集体合影

30) 晚会结束大合唱《难忘今宵》

十二： 行政部收拾物品并整理场地。

十三： 清洁工打扫场地

小型公司年会活动策划个人篇二

本站发布公司年会活动策划方案，更多公司年会活动策划方案相关信息请访问本站策划频道。

编辑寄语： 以下是本站为大家整理的【公司年会活动策划方案】，供大家参考！

一、活动背景□ido品牌致力于对钻石文化的建立和传播，代表爱，引领潮流，已处于中国钻石行业的领航地位。爱是人类最珍贵的情感□ido是珍贵情感的代言，它是有关于“真爱”的信仰。它不仅仅钻石，更是同生命一样长久的承诺。就如同它的品牌主张一样——“用珍稀的，为珍惜的”。

秉持品牌追求极致的审慎态度□ido追求精工品质的制作工艺，不断创新，已拥有多项工艺技术和设计专利，力求限度提升产品的独特性与舒适性。内弧工艺的运用，使戒壁如丝般顺贴、舒适，如爱人般贴心，长时间佩戴也不会留下印痕□ido秉持对爱的坚持和责任，为消费者提供安心、持久的优质服务，让顾客享受愉悦的购物体验 and 细腻的情感体验□ido集结

强大的媒体资源和公关力量，建立了较高的品牌知名度和美誉度，成功地塑造了珍贵情感的珠宝品牌形象。名人明星亲历助阵、电影电视联合推广、新媒体的强势出击等，使品牌得到时尚界、媒体、专业人士的高度认可，并荣获中国杰出营销奖、中国品牌建设案例等诸多奖项，成为中国珠宝行业的翘楚。2019年即将到来，为展现公司日新月异、蓬勃发展的良好风貌，增进友谊、增强凝聚力，公司决定于2019年1月10日举办一场联欢会来答谢各位员工一年来辛勤的工作与默默付出。

二、年会主题：追求完美，创造卓越(ido公司年度年终总结会以及公司新年的发展方向)

三、活动目的：

1、增强区域员工的内部凝聚力，提升ido的竞争力；

2、对2019年区域营销工作进行总结，对区域市场业绩进行分析。制订新年度区域营销工作总体规划，明确新年度工作方向和目标。

五、公司年会策划方案之年会时间：

2019年1月10日下午14点30分至22点00分

会议时间：14:30——18:00

晚宴时间：18:30——22:00

六、年会地点：长春益田喜来登酒店宴会厅

七、主办单位□ido公司

八、年终大会议程安排

1、13:50全体参会员工提前到达指定会堂，按指定排座就位，等待员工大会开始；

14:00—15:30大会进行第一项，各部门及各项目负责人上台分别做年终述职报告。

15:30—15:45大会进行第二项，由行政人事部负责人上台宣读公司各部门及项目，主要负责人人事任命决定书。

15:45—16:00大会进行第三项，副总经理宣读2019年度优秀员工获得者名单；优秀员工上台领奖，总经理为优秀员工颁发荣誉证书及奖金；优秀员工与总经理合影留念；优秀员工代表发表获奖感言。

16:00—17:30大会进行第四项，总经理做总结性发言。

17:30大会结束，员工散会休息，酒店布置晚宴会场

2、晚宴安排

18:00晚宴正式开始，晚宴主持人引导大家共同举杯，祝福大家新年快乐，祝愿公司的明天更加美好。

18:00—19:00用餐时段：公司领导及员工到各桌敬酒，同事间交流沟通，拉近彼此距离。

19:00—21:00娱乐时段：

九、活动内容：

1、文艺节目(6—8个节目)

要求：年会节目要求：

1、歌曲类：(1)喜庆、祥和、热烈的歌曲；

(2) 青春、阳光、健康、向上；

(3) 与以上主题相关的原创歌曲。

2、舞蹈类：

(1) 积极向上、寓意深刻的艺术性舞蹈；

(2) 具有高科技时代气息的创意性舞蹈。

(3) 喜闻乐见的街舞。

2、游戏：

游戏1：坐气球比赛，用具：3把椅子、各装20支气球的3个箱子；

游戏2：抢凳子；用具：5把椅子，围成一圈；

游戏3：筷子运钥匙链；用具：12支筷子、2个钥匙链；游戏规则：6个人一组，分为两组，每个人嘴里叼一只筷子，将钥匙链挂在第一个人的筷子上，第一个人将钥匙链传给第二个人，必须用筷子传，不能用手，哪个组最先将筷子传到最后一个人的筷子上，为赢。

游戏规则：分为两组，一组5个人，每个人球上绑10个气球，主持人限定时间3分钟，互相踩对方队员腿上的气球，3分钟后，看哪个组队员总署气球省的多，就胜出。

3、抽奖

幸运抽奖活动：用具：抽奖箱、卡片49张、乒乓球49个每个人手里有一张带数字的卡片，将乒乓球上写上相应的数字，放进抽奖箱，指派专人分别来抽一至四等奖。最后主持人邀请全体员工上台合影留念。

十、菜单设计

八方欢聚汇一城——精美江南八冷碟

国安荣耀传神州——松茸虫草花辽参

中超一球定乾坤——百花粒粒靓虾球

牛气冲团壮山河——皇家庄园烤牛排

壮志飞渡佩金星——私房兰度炒澳带

虎年京城美名扬——京味传统烧羊肉

琼浆玉脂乐万家——农家白菜炖豆腐

傲视群山竹报喜——蒜子支竹野猪肉

金牌喜得笑开颜——金丝酥皮鹅肝卷

纵横四海吉星照——清蒸深海加吉鱼

绿茵常青盖无双——橄榄油炒盖菜丝

球场片片寄深情——特色香河牛肉饼

好运连连香满园——菠萝什锦炒香米

锦绣前程播佳音——枣香杞子炖雪莲

群星来年再夺魁——精美时令水果盘

十一、公司年会策划方案中关于年会准备及相关注意事项：

(一)年会的通知与宣传：公司办公室于今天向机关各部门及

各项目部发出书面的《关于2019年度年终总结会的通知》，对本次年会活动进行公示和宣传，达到全员知悉。

(二) 条幅的制作

(三) 物品的采购：抽奖礼品、生肖礼品、游戏奖品、大会席位人(会议用)、笔、纸、员工席位卡(晚宴用)、会场布置所需用品、游戏所用物品、抽奖箱；会议所需矿泉水、晚宴所需酒水、各类干果小食品。

(四) 现场拍照人员安排，做好大会以及活动拍摄工作

十二、年会筹办任务

1、会场总负责：主要工作：总体工作协调、人员调配。

2. 策划、会场协调、邀请嘉宾：主要工作：年会策划、会议节目安排、彩排、舞台协调；对外协调、现场资讯采集。

3、会议阶段主持人：主持公司会议

4、晚宴阶段主持人：主持整场晚宴，调动现场气氛

5、会场布置会场内：

1、舞台悬挂烘托气氛的红灯笼；四周墙壁挂烘托节日气氛的装饰

2、舞台两侧放置公司简介海报，宣传公司

3、布草选择搭配：根据公司特点和宴会的特色台布全部选用粉色桌布为台低，在其上面覆上白色的台布，整套组合相得益彰，让人看了身心舒畅，餐巾和台布选择同一款色系，既增强了美感又符合了主题。

餐具、酒具搭配：餐具选择了光泽度较好陶瓷，陶瓷上镶嵌有金色的竹叶，竹子四季常青象征着顽强的生命、青春永驻，配上晶莹剔透的高脚杯，提升了整场宴会的档次，使宴会显得格外高雅。

餐巾折花：餐巾全部采用钻石折花，既突出了公司的形象特点又彰显了宴会的特色，装饰美化了餐台的气氛。

4、大厅灯光设置：舞台灯光由专业人员调制，用餐区的灯管则是设置成暖色调，让顾客感到温暖，不会有约束感，使整个气氛显得额外和谐、融洽、自然、轻松。

5、嘉宾接待、签到：门口放置签到桌，以记录都有哪些客人到来

6、音响、灯光：，会前半小时检查音响、灯光等设备。

7、物品准备：主要工作：礼品、奖品等物品的准备。会场外：

1、充气拱门放置宾馆大门外主要通道；

2、宾馆入口处挂红布幅；

3、宾馆内放置指示牌；

4、设置迎宾员进行引领

十三、前期的准备工作

1、2019年12月1日至2019年1月5日

1) 活动方案的申报办理

2) 活动请柬的设计寄发

- 3) 活动场所的设计落实布置
- 4) 活动节目的征集和申报
- 5) 有关新闻资料和新闻报道的编写
- 6) 物资采购

2、活动现场工作2019年1月10日

(1). 活动全过程的接待(正式宴会开始前的准备工作之一,就是要安排席位。每个席位上放置好席位卡,每个席位卡上写上不同钻石的名字,突出公司特点,这样既方便宾主入座、服务员上菜,也有利于宴会的统一管理。宾客入场时,宴会厅门口的领台员要热情上前引导入座。

宴会结束后,站在指定位置使用敬语,送客人。

- (2). 活动全过程的监控和具体事物协调
- (3). 现场摄像摄影及现场制度
- (4). 现场各节目人员的落实
- (5). 物资调配礼品和奖励的发放
- (6). 现场的清理和保管十四、善后处理

时间2019年1月11日至1月12日

- (1) 活动全部文字和图片的整理
- (2) 活动新闻报道的搜集整理
- (3) 工作总结和效果评估以上工作中,工作有主办单位落实,

小型公司年会活动策划个人篇三

增加公司于员工之间的凝聚力

1、感谢公司员工20xx年年来的辛勤工作，增进领导与员工间的互动与交流；

3、通过年会的举办，了解员工对公司未来发展的期望；

（1）年会策划及准备期[x月x日至x月x日）：本阶段主要完成通知、节目收集、主持人确定。

（2）年会协调及进展期[x月x日至x月x日）：本阶段主要完成节目安排表、礼仪小姐确定、音响确定、物品购买。

（3）年会倒计时期[x月x日）：本阶段主要完成年会全过程确定（包括节目单确定）。

（4）年会正式演出时间：年月日晚至

1、及时通报名、电话报名、现场报名

2、联系人：

3、联系方式：

1、歌曲类：

（1）喜庆、祥和、热烈的歌曲；

（2）青春、阳光、健康、向上；

（3）与以上主题相关的原创歌曲。

2、舞蹈类：

- (1) 积极向上、寓意深刻的艺术性舞蹈；
- (2) 具有高科技时代气息的创意性舞蹈。
- (3) 喜闻乐见的街舞、现代舞、健美操、武术等；
- (4) 相关歌曲的伴舞。

3、曲艺类：

- (1) 喜庆、热闹反映生活的相声、小品；
- (2) 经典的传统曲艺类节目（戏曲、话剧、评书等）；
- (3) 其它类型的曲艺节目（乐器类）。

4、每个部门所报节目不限；

5、提倡跨部门组合报名；

1、参会人员入场

2、主持人宣布年会开始

3、总经理董事长讲话；对年终做总结；表彰员工

5、联欢会节目表演

6、互动小游戏

7、闭幕词。各位来宾、各位代表□xx公司20xx年年年年会即将落下帷幕，我谨代表年会组委会对本次大会的圆满成功表示热烈地祝贺！本次年会得到各地方代表莅临参会欢聚xx市

积极响应和热情支持。下面我宣布[]xx公司20xx年年年年会胜利闭幕！谢谢大家！

注意事项：

- 1、明确年会的主题和目的；
- 2、初步确定年会性质；
- 3、提交预算；
- 4、年会策划内容，分工执行；
- 5、年会时间按排；
- 6、年会地点选择；
- 7、年会亮点。

小型公司年会活动策划个人篇四

律回春晖渐，万象始更新。我们告别成绩斐然的**年，迎来了充满希望的**年。值此新春到来之际，为了弘扬公司的企业精神，展现公司员工的风采，形成人人争当先进、人人争为公司发展做贡献的良好氛围，公司特此举办以“羊羊得意共创**”为主题的年终总结大会暨优秀员工表彰大会。

- 1、增强公司员工的内部凝聚力，提升员工和公司的竞争力；
- 3、表彰业绩优秀的公司内部优秀员工，通过激励作用，将全体员工的主观能动性充分调动起来，投入到未来的工作之中。

五、年会组织形式：由公司年会工作项目小组统一组织、执行。

会场内：

- 1、舞台悬挂烘托气氛的红灯笼；四周墙壁挂烘托节日气氛的装饰；
- 2、舞台两侧放置易拉宝各2个，内容宣传企业文化。要求温馨、和谐、充满活力。

会场外：

- 1、宾馆入口处挂红布幅；
- 2、宾馆内放置指示牌；

a□回首分享篇

公司领导致辞；

公司年度ppt成绩分享；

公司指导年度总结和新年计划报告。

b□祝愿颁奖篇

公司领导公布优秀员工名单；

优秀员工上台领奖；

获奖代表（或员工代表）致辞。

c□同乐篇——互动游戏+员工才艺

（各部门员工上报才艺展示名录，和游戏名录）

d□同庆展望篇

公司领导致祝福辞；

举杯共庆，祝福明天；

大合唱。（明天会更好）

1. 会场总负责：

主要工作：总体工作协调、人员调配。

2. 策划、会场协调、邀请嘉宾：

3. 音响、灯光：，会前半小时检查音响、灯光等设备。

4. 物品准备：

主要工作：礼品、奖品等物品的准备。

5. 会议主持人：

小型公司年会活动策划个人篇五

一起创造我们共同的未来

二、年会时间

20xx年月日

会议时间

会餐时间

三、年会地点

年会地点；公司一楼办公室

会餐地点;食尚火把(五四大街46号北孚大酒店二楼)

四、年会目的与意义

- 1)对20xx年公司发展成绩的总结与对20xx年公司发展总体规划。包括新的一年计划和目标。
- 2)加强员工之间的交流，增强团队协作的意识，提升公司的综合竞争力。
- 3)表彰优秀员工，通过奖励方式，调动员工的积极性，鼓励所有员工在新的一年里都有出色的表现。
- 4)丰富员工生活，答谢全体员工一年以来付出的辛勤努力。
- 5)实现领导和员工之间的互动，让全企业各个部门工作者在共同的平台下交流，联欢。

五、年会参会人员

公司全体员工加邀请嘉宾

六、年会流程与安排

本次年会的流程与安排包括以下两个部分。一、为年会程序；二、为年会就餐程序。

年终大会议程安排

- 1)、下午一点半到一楼办公室全体员工集合。
- 2)、两点正式开始。
- 3)、主持人;苏伟、邓颖

4)、开场白(主持词)

5)、有主持人邀请公司熊总宣读一年的工作总结，于明年的工作计划。

6)、年终各个部门主要负责人和基层员工作年终述职报告。

7)、有主持人邀请张总对于一年来工作突出表现优秀的员工加以表彰。念名单，同时有优秀员工发表获奖感言。

8)、公司领导和获奖员工合影留念，摄影师照相。

9)、有张总对于西宁总部一年来的工作作总结性的发言。

10)、主持人煽情的朗读祝愿公司明天更美好。(大会结束)

七、会议总务安排有杨永平负责(包括节目道具，会场安排。会后清洁)。

八、会场摄影有樊晓阳安排。摄影设备有张总负责。

二、晚宴安排

晚宴时间;安排在下午5点入场。五点

正式开始。

主持人引导大家共同举杯祝福当大家新年快乐。祝福公司的明天更加美好。用餐时间;主持人可以引导公司领导以及公司员工到各个餐桌敬酒，同事于同事之间交流。拉进彼此关系。

年会游戏;1、抢凳子。2、击鼓传花3、个人唱歌等大家在热闹和欢乐终于快的度过这个夜晚，年会在欢乐的气氛中结束。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

小型公司年会活动策划个人篇六

20xx年已经到来，为展现公司日新月异、蓬勃发展的良好风貌，增进友谊、增强凝聚力，公司决定于xx年xx月xx日举办一场联欢会来答谢各位员工一年来辛勤的工作与默默付出。

增加公司于员工之间的凝聚力

办公区大会议室

(1) 年会策划及准备期[x月x日至x月x日)：本阶段主要完成通知、节目收集、主持人确定。

(2) 年会协调及进展期[x月x日至x月x日)：本阶段主要完成节目安排表、礼仪小姐确定、音响确定、物品购买。

(3) 年会倒计时期[x月x日)：本阶段主要完成年会全过程确定(包括节目单确定)。

(4) 年会正式演出时间[20xx年xx月xx日晚19：00至21：30

1、及时通报名、电话报名、现场报名

2、联系人□xx

3、联系方式□xx

xxx

1、歌曲类：

- (1) 喜庆、祥和、热烈的歌曲；
- (2) 青春、阳光、健康、向上；
- (3) 与以上主题相关的原创歌曲。

2、舞蹈类：

- (1) 积极向上、寓意深刻的艺术性舞蹈；
- (2) 具有高科技时代气息的'创意性舞蹈。
- (3) 喜闻乐见的街舞、现代舞、健美操、武术等；
- (4) 相关歌曲的伴舞。

3、曲艺类：

- (1) 喜庆、热闹反映生活的的相声、小品；
- (2) 经典的传统曲艺类节目（戏曲、话剧、评书等）；
- (3) 其它类型的曲艺节目（乐器类）。

4、每个部门所报节目不限；

5、提倡跨部门组合报名；

1、参会人员入场

2、主持人宣布年会开始

3、总经理董事长讲话；

对年终做总结；

表彰员工

4、表彰

各部门负责人做年度工作总结与计划；

对优秀员工予以表彰；

为优秀员工发奖；

优秀员工发言。

5、联欢会节目表演

6、互动小游戏

7、闭幕词

小型公司年会活动策划个人篇七

总策划：

总执行：

成员：

活动名称：联达置高科技有限公司20xx年新春团拜晚会

活动基调：喜庆、欢快、盛大、隆重

活动主题：以客户为中心，以奋斗者为本

活动目的：对20xx年公司的工作成绩进行总结，展望公司20xx年的发展愿景；同时丰富员工企业文化生活，激发员工热情，增强员工的内部凝聚力，增进员工之间的沟通、交流和团队协作意识。

活动日期□20xx年2月10日16：00—20：00

活动地点□xxxx酒店

参会人数：联达置高171人、苏蓉科技112人、厂商30人，共计313人。

参会人员：联达置高员工、苏蓉科技员工、特邀嘉宾

活动内容：总经理致辞、文艺汇演、晚宴（详细流程安排见附表一）

（一）文案组（负责人：张梦x□王龙x□成员5名。

负责主持人形象设计，串词、祝酒词起草、审核；

总经理讲话稿起草、审核；

（二）会场布置组（负责人：邓x□黄努x□成员5名。

负责设计、联系制作年会舞台背景墙、横幅、签名板及各种材料的打印和制作；

负责鲜花或花篮的采购/租赁；

现场摄影□dv摄像、照相；

开场ppt制作，年会期间除节目音乐外所有音乐搜集。

会场安全检查（消防、电源、设备等）。

（三）节目组（负责人：陈x□罗时x□成员5名。

1、节目类型：唱歌、舞蹈、小品、话剧（歌舞剧）、魔术、乐器演奏、戏曲、相声、时装秀等。

2、选取节目规则：以抽签的形式，每个部门可抽取2个节目签，从中选取一个类型节目表演。

3、节目质量标准：若彩排时达不到质量要求，须重新编排直到达到要求为止。

4、节目彩排时间：1月25日—2月5日每日选抽两个部门彩排。文艺汇演节目内容的要求是“以客户为中心，以奋斗者为本”。

节目组负责人具体工作如下：

负责完成对所有节目的排练、设计、筛选及后期的彩排工作；

负责节目的编排及演出的顺序和流程衔接；

负责联系租用或购买节目所需的服装道具和主持人、演职人员的化妆等；

负责小游戏的提供、抽奖奖项设置等；

负责安排文艺节目评委及奖项设置；

负责确定颁奖人员。

（四）迎宾组/礼仪组（负责人：陈珍x□成员5—6名。

年会进场入口处迎接嘉宾，并引领入座；

负责嘉宾、参会人员的签，并发放年会礼品（做好登记）；

负责配合抽奖奖品、文艺表演奖品的发放；

负责年会过程中放礼炮。

（五）后勤组（负责人：樊美x□成员5名。

负责与酒店工作人员的沟通、协调工作。

（一）活动前

年会开始前，年会筹备小组成员必须确保每人持有一份“年会流程具体执行方案”。

在年会开始前30分钟，必须对所有年会所需要用到的设备进行调试、检查。

确保年会场地布置，所需物资、参会人员、表演人员全部到位。

（二）活动中

对工作人员进行明确的分工，每项工作都必须责任到人，保持手机的开通（统一设置振动）便于及时联络。

一场活动的顺利进行需要各个方面的配合，更需要对现场环节的.控制及管理。对于演出的催场候场，舞台上的道具提供，对于整体活动的节奏的把握都是非常重要的。

（三）活动后

年会后期的纪念视频制作、发放（由行政人事部制作dvd□
行政人事部统一发放，每人一张）

年会照片的收集及保存；

年会总结。

小型公司年会活动策划个人篇八

公司20xx年度年终总结会

20xx年1月13日下午5点30分至21点30分

会议时间：

晚宴时间：17：30——21：30

饭店包厢

公司全体员工（20人暂定）

本次年会的流程与安排包括以下两部分：

（一）年终大会议程安排

17：30—18：00年会进行第一项，各部门及各项目负责人分别做简要总结。18：00—18：30年会进行第二项，副总经理宣读20xx年度优秀员工获得者名单；优秀员工上台领奖，总经理为年度优秀员工颁发荣誉证书及奖金；优秀员工与总经理合影留念；优秀员工代表发表获奖感言。

18：30—19：00大会进行第四项，总经理做简要总结性发言。

（二）晚宴安排

19: 00晚宴正式开始，晚宴主持人引导大家共同举杯，祝福大家新年快乐，祝愿公司的明天更加美好。

19: 00—21: 00用餐时段：公司领导及员工到各桌敬酒，同事间交流沟通，拉近彼此距离。（在此阶段暂定安排小节目）

20: 08分：幸运抽奖活动：用具：抽奖箱、卡片20张、乒乓球20个。

小型公司年会活动策划个人篇九

放松心情、全员参与，过一个祥和、快乐的春节

活动分两大版块

（一）公司聚餐

（二）内勤联欢会

略

略

略

略

舞台(宽：；长：，面积)

所需物品：

1. 背景红布(内容：钟式图标、晚会名称)

2. 装饰灯光(旋转舞灯, 闪光灯及其它装饰灯)
3. 汽球、彩带、荧光棒
4. 高性能组合家庭影院一套
5. 高频度麦克风两支、无线话筒两支

1. 茶水供应/啤酒、饮料
2. 特色水果、糖果、花生、瓜子等
3. 抽奖礼品
4. 各种游戏道具(详见具体游戏规则)

略

- 1、 开场热舞表演者:
- 2、 持人上台宣布晚会开始并致开场白
- 3、 总经理致词
- 4、 介绍特约嘉宾
- 5、 娱乐文艺节目:
 - 1) 舞蹈名称表演者:
 - 2) 女声独唱曲目表演者:
 - 3) 男声独唱曲目表演者:
 - 4) 魔术表演名称表演者:

5) 游戏：情侣——我猜、我猜我猜猜猜凡参与者皆有礼品赠送

规则：由主持人在现场组成四个小组，每组上来两人必须是一男一女，共8人。

在8人中分发提前写好的情侣人名的纸条，如杨过和小龙女、林黛玉和贾宝玉、梁山伯和祝英台、罗密欧与朱丽叶等，男女分别抽取，然后根据人名速配成对，进行表演，女方表演生气的样子，男方要对女方讲一个笑话或者别的，直到把女方逗笑了为止，在3——5分钟之内不能把女方逗笑者，即视为男方努力失败。如果女方故意笑(此处判断标准以全场观众的标准为准)，则判犯规。

对于失败者和犯规者，主持人可以事先准备一叠纸条，每个纸条上写一个节目名称，如成语肢体表演名称(如抓耳挠腮、鸡飞狗跳等)，或唱一首流行歌曲，或声情并茂的朗诵一首诗，或大声说出自己亲身经历过最丢人的一件事等等，让其抽出一张纸条根据纸条上的节目名称进行表演。其中成语肢体表演必须由他(她)用肢体语言表演出来，不得用语言或是其它的暗示提示观众，最后由他(她)所属的组来猜，直到猜出来为止。

道具：8张4对人名纸条，事先写好的若干节目名称纸条

6) 女生个人才艺展示名称表演

7) 最新流行歌曲放送名称表演

8) 情歌对唱名称表演

9) 交谊舞伴奏音乐

10) 游戏：丑小鸭赛跑凡参与者皆有礼品赠送

规定在5分钟内，球不能落地，不能夹破，哪组走路最远者胜。

道具：气球、布绳若干只。

11) 男生个人才艺展示名称表演

12) 金唱盘——《经典老歌》名称表演

13) 美少女合唱组名称表演

14) disco热舞伴奏音乐

15) 相声名称表演

16) 嘉宾节目名称表演

17) 英文经典名称表演

18) 校园民谣名称表演

19) 说唱/摇滚名称表演

20) 疯狂街舞名称表演

21) 游戏：八仙过海——吹牛皮大赛

规则：在一分钟内吹气球，不能吹爆，以气球者取胜。

道具：气球若干只。

人员：八仙扮演者：汉钟离、张果老、韩湘子、铁拐李、曹国舅、吕洞宾、蓝采和及何仙姑

22) 小品名称表演

23) 吉他弹唱名称表演

24) 老师哥合唱组名称表演

25) 刘三姐情歌大对唱:

参加晚会的所有人按男女分为a□b两大组，每组选出八位情歌对唱代表，然后a组或b组(具体由主持人视晚会现场情况而定)开始任意选一首歌由某组员演唱，则另一组必须以第一组所唱歌曲的最后一个字为头开始唱一首歌(可唱出一句也可唱一段)，然后再由第一组接唱(组内任何人都可以接)，如此循环下去，每个小组对歌的时间不得超过15-20秒钟，否则以本轮输于对方算；紧接着开始下一轮，共计三轮(或五轮，具体由主持人视晚会现场情况而定)的时候定出输赢，然后由赛输的组推选一位代表表演一个节目，游戏至此由主持人视晚会现场情况而定是否再来一个回合。

26) 晚会颁奖：(颁奖小姐：部门文员)

a) 颁发男/女金曲奖；奖品：

b) 颁发游戏组合奖；奖品：

c) 颁发才艺展示奖；奖品：

d) 颁发个人/组合搞笑奖；奖品：

27) 等待平安夜钟声的敲响(若时间间隔过久可安排歌曲)

28) 迎新年幸运大抽奖/迎圣诞幸运大抽奖

一等奖：

二等奖：

三等奖：

道具：抽奖箱、编有号码的纸条(视晚会人数而定)

29) 难忘瞬间——公司人员集体合影

30) 晚会结束大合唱《难忘今宵》

小型公司年会活动策划个人篇十

xx有限公司20xx年年终总结暨迎新年会

20xx年1月xx日上午09点00分至18点00分

会议时间：09：10——11：10

午宴时间：12：00——14：00

迎新年会时间：14：00——18：00

会议室地点：公司

午宴地点□xx

年会娱乐地点□xxktv

公司全体员工

本次年会的流程与安排包括以下两部分：

(一) 年终总结会议

09：00—09：10全体参会人员准时到达公司参加会议。（组织签到）

09: 10—09: 25大会第一项：由总经理何雄先生主持（会议），致开幕辞。

09: 25—10: 30大会进行第二项，各部门及各项目负责人分别做年终述职报告。

10: 30—11: 10大会进行第三项，总经理做总结性发言。

11: 10—14: 00大会结束，员工散会休息，然后乘车到午宴地点就餐。

14: 00—18: 00午宴结束，员工饭后稍做休息，到活动地点参加迎新会。

（二）午宴安排

12: 00—12: 10午宴正式开始：午宴主持人引导大家共同举杯并致辞。

12: 10—14: 00用餐时段：

14: 00—18: 00娱乐时段：

18: 00—20: 00晚宴时段

（一）ktv时段：

游戏一：（猜成语）成语：（道具）：以准备好的成语名片

游戏规则：由xxx组织提前将成语标签贴在ktv里面有，入场后由员工自行抽取一份标签。答对的就与机会抽取红包一个，答案不太符合奖励一杯酒或一杯水。

1、由主持人邀请总经理xxx引领全体员工唱

2、公司总经理xxx为大家献上一曲

游戏3：踩气球；（道具）：100个气球

游戏规则：分为两组，一组2—3个人，每个人球上绑8个气球，

游戏2：击鼓传花；用具：新年吉祥物

游戏规则：全体员工做成一排，其中一人新年吉祥物；另有一人背着大家或蒙眼击鼓（桌子、黑板或其他能发出声音的物体），鼓响时众人开始依次传花，至鼓停止为止。此时花在谁手中（或其座位前），谁就上台表演节目（有抽奖机会）或则奖励一杯酒（无抽奖机会）或一杯水（无抽奖机会）；偶然如果花在两人手中，则两人可通过猜拳或其它方式决定胜负者。

主持人带领全体员工一起合唱一首《明天会更好》

幸运抽奖活动：用具：抽奖箱、红包

有主持人带领相聚抽奖，红包里面奖励大小不一。

最后主持人邀请全体员工上台合影留念