

最新财务工作自查自纠报告(优质9篇)

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。那么，报告到底怎么写才合适呢？以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

财务工作自查自纠报告篇一

根据__县人民政府办公室《关于加强政府信息公开保密审查工作的通知》(永政办〔〕26号)文件要求，我局在做好政府信息公开保密审查工作的基础上，按照文件要求，结合工作实际，对开展政府信息公开保密审查工作进行了认真自查，未发现泄密内容和不宜公开的政府信息，现将自查情况简要报告如下：

根据省、市、县文件的要求，我局高度重视，及时制定了《__县财政局政府信息公开保密审查制度》，明确了一名分管领导全面负责政府信息公开保密审查，并确定由监察室具体负责对全局政府信息公开保密审查工作的指导和监督。根据上级文件精神制定了《__县财政局信息公开保密审查制度》，对保密职责、保密范围、保密措施做出具体规定，从制度上保证保密工作务实高效。

我局政府信息公开的保密审查，严格遵守了“谁公开、谁审查”、“谁审查、谁负责”和“先审查、后公开”的原则，明确了政府信息的收集、整理、编辑、审核、发布、更新过程中每个人员的具体责任。政府信息在公开前，经分管领导保密审查批准后才进行公开。针对网上发布的信息，进行定期的网上监测，并且对网上公布的信息进行认真的梳理，特别是涉及到维护稳定、政法信访等方面的内容仔细的`审核，适时对发布信息做到监督、管理。在日常工作中，严格要求各经办人员一定要认真学习《关于加强政府信息公开保密审查工作

的通知》(永政办〔〕26号),进一步增强保密意识,克服麻痹大意思想,避免泄密事件的发生。

政府信息公开保密审查工作是一项十分重要的工作。今后我们要不断加强宣传力度,增强信息公开的保密意识,提高做好保密工作的自觉性和主动性,不断完善相应的规章制度,堵塞可能发生的泄密事件,消除隐患,确保政府信息公开有序进行;在工作方式上,要创新信息公开保密机制,建立适应新形势要求和信息公开工作的保密制度,依靠制度落实各项工作要求,促进政府信息公开工作全面推进。

财务工作自查自纠报告篇二

工会财务工作自检自查报告为深入贯彻云南省总工会第十一届二次全委会确定的.全省工会xx年度总体思路,落实“打牢工会物质基础”的工作任务,全面加强经费收缴和财务管理工作,根据省总工会云工[xx]23号及云狱电[xx]128号文件精神,配合监狱系统做好基层工会财务大检查工作,我狱积级组织了相关人员对本单位工会财务工作进行了自检自查,现将自检自查工作情况报告如下:

一、对xx年1月1日至xx年12月31日工会财务进行了自检自查,认真查看会计凭证账簿主要清查工会经费财政划拨和非财划经费是否按比例足额计拨。经与财务科、劳资科相核对工人、干部工资总额对此两年度计拨经费进行统计核实xx年度工人工资总额为1613053.00元计拨工会经费为32261.06元实际拨入数为32503.74元,干部工资总额为5563644.00元计拨经费为66763.73元,实际上拨入数为60528.35元干部少拨经费6235.96元□xx年度工人工资总额为1676199.40元计拨经费为33523.99元实际拨入数为33727.19元干部工资总额为7151087.40元计拨经费为85812.87元实际拨入数82554.34元□xx年干部增资未提工会经费故少拨3260.66元,此两项经核实后将在xx年度补拨付工会。

二、工会收到行政计拨非财划经费都按比例足额上解。

三、系统工会对下补助的送温暖款、专项补助款都严格按照规定专款专用。

总之，我单位工会严格按照工会财务会计制度进行财务收支，按制度要求使用会计科目，建立会账簿，按时记账，及时核对银行、现金日记账，按季编制基层工会资产负债表及基层工会经费收支预决算表，年终编写财务工作总结，会计资料信息真实、正确、合法、账表、账账、账实相符。

财务工作自查自纠报告篇三

20xx年，乡财政财务管理工作在县财政局的大力关心、指导及乡党委的正确领导下，我们根据上级财政部门的指导，按照南委目发(20××年)30号和南财发(20××年)80号文件要求，在岗位设置制度管理、财政业务管理、专项资金管理、债务管理、农业政策性保险方面，严格按照上级部门要求，圆满完成了全年工作目标任务，现将一年的财政财务管理工作自查情况报告下：

乡财政所、会核中心两块牌子、一套人马、合署办公，并规范设置工作岗位，有规范化的办公室两间，档案室一间，必要的办公室设施齐备。严格按南人社发〔〕35号规定执行。没有其他单位和部门借调借用财政所、会核中心人员的、没有在编不在岗的。会计、出纳分设，都是专职专岗。有预算、资金、票据、资产、档案、财务管理、学习、考勤、内部签到制度。财政所、会核中心人员都按规定取得了《会计从业资格证》书，且都取得大专以上学历的，积极参加会计在职继续教育。

在财政业务管理上，结合乡的实际，建立完善预算收支管理、印章管理、资金监管、村级财务管理等基础工作制度。做到有章可循。账簿设置齐全，原始凭证审核严格，核算及时，

将获得的原始凭证真实、准确的在金财网上的a++按月做账。做到了账表、帐证、账账相符。现金日记账日清月结。严格执行收支两条线及时足额将非税收入缴入专户。经费支出从严控制，特别是三公经费任何人和事不得超标，总量也比降低了20%，并纳入了专门的会计科目核算。现金使用没有超范围。没有坐支，私存私方现金和白条抵库现象发生。银行结算包含了财务印章一枚、单位负责人印鉴两枚、经办人员一枚。并各自分管，资金调度时，由财政所开出支票后，需到单位负责人(书记和乡长两处)加盖印鉴后，才可以到银行实现资金流转程序，相关信息也进入了单位负责人的手机短信提示。基本做到了银行存款业务办理实行复核、审批、经办三岗办结制。按时报送会计报表、预决算、财务分析及工资增减变化等资料。并对财务档案进行分类、归集、归档。编制清册。

在专项资金管理上严格按照专项资金管理制度，没有挪用、截留、挤占专项资金现象发生。20xx年，我乡共迎接上级部门对民政、财政扶贫、以工代赈、社保资金、乱发钱财物，小额担保贷款等资金的抽查巡查，发现问题，及时纠正。相关项目建设有记录，资料较完善，有专卷可查。特别是财政惠农资金的兑现，所有涉农补贴补助资金都是按规定申报、公示并通过一卡通直接兑付到户。20××年我们共兑现粮食直补资金43.3万元，惠及农户1795户，良种补贴8.6万元，惠及农户1034户。没有一例涉农补贴农户信访事件发生。

在债务管理上，严格执行乡村债务管理规定，做到数据清楚，有据可查，20××年没有新的债务发生，年初有偿债计划，偿债措施明晰，并纳入政府财务内部管理制度。特别是我乡今年因国家政策调整，全面关闭了小煤窑，里面涉及的农户的务工报酬、工伤处理，农房赔偿等一系列问题全面平衡，没有因债务发生大的上访事件。

在农业政策性保险上，及时、准确报送政策性农业保险统计和财务报表，种植业保险品种投保率在60%以上，养殖业保险

品种投保率在85%以上，，没有发生强制投保、代垫保费、抵扣补贴以及提高标准农户保费行为。理赔工作制度较为健。理赔结案到位率达100%，全面完成了县级下达的20××年农业政策性保险任务。

年初有工作计划，人员分工文件，工作做到心中有数，有的放矢。对于原始凭证、记账凭证、账簿都是按月整理装订和及时归档。一年一度的财政部门决算、固定资产的决算、财政总决算，预算、乡镇财政基本信息等报时间和质量要求上报相关表格。对于财政资金、银行存款、现金及指标随时核对，做到心中有数。能灵活掌握和运用a++系统中的支出明细账、往来明细账、银行存款日记账、现金日记账，固定资产明细账的处理办法，建立资产登记管理台，新建、购置及处置资金按规定程序处理，及时入账核算，定期清理盘点。各项报表、工资调整以及其他资料报送及时上报有关部门。

在全年的工作中，为积极促进我乡和谐发展而不懈努力，我们的工作得到了乡级其他单位的好评和赞扬，没有被纪检、监察、审计、财政部门通报和查处。没有扣分情况发生。

财务工作自查自纠报告篇四

我市工会所辖13个区县和3个开发区工会，财务工作自检自查报告。近年来，各区、县工会在加强财务管理工作方面进行了一些有益的探索，取得了一定成效，但也存在一些问题，主要表现在：区、县财政划拨工会经费尚未全部到位；部分区、县工会财务预算管理粗放、预算约束不强、配套制度还不完善；乡镇、街道、社区及新建企业工会会计基础工作薄弱等。这些问题与市场经济形势下工会工作的发展不相适应，其弊端日渐凸显，亟待改善和加强。

（一）财政划拨工会经费不到位

目前在我市十三个区、县工会中，城三区及雁塔区工会财政

划拨工会经费相对解决得较好，其他区、县或只解决区、县工会机关人员的工会经费或定额划拨经费，与足额划拨相差甚远，临潼区及3个开发区至今尚未解决。

（二）税务代收的覆盖面不够广

税务代收工会经费后，各区、县及开发区工会的建会率及工会经费收缴率与以往相比有了大幅度提高，但仍然存在经费收缴空白点。据调查显示，碑林区工会所属基层单位已成立工会的有4000多家，而缴经费的只有1600多家，不到40%；雁塔区工会所属基层单位已成立工会的有多家，而缴经费的单位只有600多家，也只达到30%。

（三）财务管理制度尚不完善，经费支出随意性较大

有的区、县多年来没有制订相关的财务制度，有的区、县财务制度制订的不全面、财务报销及审批制度不明确，尤其缺少预决算管理制度，直接导致了经费支出随意性大。决算情况表明，有的区、县工会行政费、工会业务费超支达200%，有的经费支出不足预算的5%。有的开发区工会会计、出纳一人担任，不符合会计核算规定，财务管理基础薄弱。

（四）财务审批报销制度不够规范

有的区、县审批报销程序中没有会计人员审核，经办人直接让领导签字报销，待会计人员作账时发现问题，为时已晚。还有一些财务人员审核把关不严，存在白条报账及无效票据报账的现象。有的未严格执行现金管理规定，支出时超限额使用现金，发放物品未附发放明细单。

（五）乡镇、街道工会财务工作薄弱

我市区、县工会有181个乡镇、街道工会，单独建立工会账户的单位很少，总体上不足10%，工会独立管理经费的要求落实

得不好。地税代收后，工会组织迅猛发展，但也存在集中建会、突击建会的情况。有的区、县工会审批工会组织不规范，2—3人就成立单独的工会委员会，有的将49个单位组成一个联合会，这些单位既不在一个地域，也无共同的行业特点，工会组织难以单独建立银行账户，也难以对工会财务进行有效的管理和监督。

（六）人员素质不高，会计基础工作薄弱

有些区、县工会财务人员不具备相应专业知识，业务水平低，人员变动频繁，同时又身兼多职。加之有的财务人员责任意识不强，存在会计核算不及时、科目使用不准确、凭证装订不规范等现象。有的单位未制订票据的管理、使用制度。收经费时每人一本收据，开出的收据无人监督和管理，有的长达数年票据和钱无法收回，同时还存在提前开收据和票据丢失的现象。县级文化宫的财务人员很少参加业务培训，无法适应财务管理工作发展的需要。

（一）财政拨款工会经费的问题

地税代收后，各单位的经费收入主要分为三大块，即地税代收经费、财政拨款经费及自收经费。在财政拨款工会经费问题上，各区、县工会都不同程度地做了一些工作，但由于区、县财政比较困难，加之我们的协调沟通工作也不到位，导致财政拨款的工会经费不能全部到位。

（二）工会经费收缴率不高的问题

区、县及开发区工会认为地税代收后经费已经比原来多了，够花就行，认为税务局代收多少就收多少，收不上来也没有办法，催缴经费工作不到位。有些单位趁着税务局抓的不严，工会经费想交多少就交多少，有些单位甚至不向税务部门申报缴纳工会经费。地税代收工会经费的信息化、网络化工作未步入正轨，财务人员每次对代收信息进行手工分类及汇总，

这样就很难及时掌握应缴未缴及未足额缴纳单位的信息，工作效率不高。

【导语】的会员“dao”为你整理了“”范文，希望对你的学习、工作有参考借鉴作用。选人用人自查工作报告推荐度：.....

（通用13篇）随着社会一步步向前发展，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有语言陈述性的特点。那么你真正懂得怎么写好报告吗？下面是小编精心整理的财务自查工作.....

（7篇）随着个人的文明素养不断提升，需要使用报告的情况越来越多，多数报告都是在事情做完或发生后撰写的。那么报告应该怎么写才合适呢？以下是小编帮大家整理的.....

财务工作自查自纠报告篇五

根据镇政府的统一安排，由财政所对全镇村民委员会及街道居委员会的财务状况及资产管理情况进行了全面核查，其结果报告如下：

xx镇xx年度所辖24个村民委员会和3个街道办事处□xxx年x月重新划分为xx个村民委员会、2个街道居委会，农村财务工作的自查报告参考。即：双泉、岷山、兴坝、驷马、合浦、锦旗、星火、建和、大树刘、接引庵、三星、工民、五星、板桥、大塘、汪桥、东街、西街。固补干部职数由原来的132名精减到76名。

根据镇政府具体安排，结合实际工作具体要求，主要从以下几个方面着手进行了财务检查：

在财务审批程序方面，各村民委员会都能严格执行财务审批制度，对于农民关心的土地补偿费的发放，工程项目的开支

等根据规定都召开了相关的会议，进行决策。在清查过程中未发现除会计外的其他人代收款现象，集体资金管理趋于规范化、制度化。

2、民主理财监督管理情况：以“民主日”活动为载体，切实加强村务、政务公开工作，民主理财小组发挥了监督作用。各村理财小组成员由3--5人组成，不定期召开民主理财会，对财务收支进行监督，由财务人员对发生的收支情况进行通报，解答群众提出的疑问，并将结果按时上墙公布，切实加强了村务、财务公开工作，做到了政务公开“一事一公开”，财务公开“一票一公开”。使“两公开”的内容完整，程序规范，格式明了清晰。

3、各项收入、支出清查结果：就各村民委员会xxx年的收入、支出进行统计清查，整改报告《农村财务工作的自查报告参考》。集体的主要资金来源是政补贴村级转移支付资金。部分村支出大于收入，主要的支出项目是生产性开支和非生产性开支，生产性开支占总支出的xx%左右，非生产性开支占总支出的55%左右，最特出的就是招待费的支出约占非生产性支出的xx%[]全镇村级xxx年度总收入xxx元，总支出xxx元。

4、债权、债务情况：

(一)清查核实。以村为单位对债权债务的数量、时限、种类、结构、责任人等进行清理。一是清理债权、核实债务人，主要包括清理外单位及个人欠款，所属单位、农户欠款及其他应收未收款等。二是清理债务、核实债权人，主要包括清理银行、金融机构贷款，单位借款、个人借款及其他应付未付款。

(二)公开确认。清查工作结束后，要向群众公开清查结果。公开的主要内容包括：债权债务数量、种类、结构、债权债务主体等。对有异议和反映突出的问题，要进一步调查核实。调查核实清楚后，再次公开债权债务状况，并将公开确认的

结果报镇政府核准，作为以后清收债权、化解债务的主要依据。

(三) 登记入账。对公开确认后的债权债务，实事求是地按其类别和用途，发生的时间、数量、经手人、证明人等情况进行登记入账。这次清查共清理出债权xxx万元，全部是历年来农户所欠的税费；债务xxx万元；形成债务的原因主要是村干历年所垫交农业税费。

5、村干部欠款情况：从清查情况来看，村干部欠款很少。

6、固定资产、在建工程项目：共清理出固定资产xxx余万元，未完工或未结算工程项目xx余万元，在建工程项目中主要是村部建设。

近年来，各级地方政府在加强村级财务管理方面进行了积极的探索，推出了村级会计委托代理制、民主理财制、村级两委交叉任职等措施，取得了明显的成效。但是，一些地方财务管理制度不落实，公开不规范，监督机制不健全问题还比较突出。主要表现在：

财务工作自查自纠报告篇六

县司法局关于财务工作的自查自纠报告县财政局：为切实加强会计监督职责，提升会计信息质量，规范经济秩序，维护财经纪律，根据□xxx县财政局关于开展20xx年度会计监督检查工作的'通知□□x财办[20xx]153号)文件要求，结合我局实际情况，组织相关人员开展自查工作，现将工作自查情况汇报如下：

对20xx年1月至今的会计基础工作、会计核算、会计资料进行自检自查。

我局财务管理均按照国家有关财经法规执行，并建立财务内控制度。各项经费支出合理，没有违纪、违规行为，物资采购均遵守政府采购程序。

2. 我局财务管理均按照国家有关财经法规执行，收入、支出全部纳入本单位法定账目统一核算，未挤占、截留和挪用单位收入，没有开设单独账户、未设任何形式的“小金库”。3. 我局财政支出做到专款专用、合理使用专项资金，不存在专项资金挤占挪用情况。

1. 进一步强化业务基础知识及相关法律法规的学习。

2. 加强财务人员的学习培训。

3. 严格遵守财经法规进行财务工作。

财务工作自查自纠报告篇七

根据教体局财务管理专项检查的通知精神，结合我校的实际情况，就经费管理内容，学校收入管理、支出管理，自查汇报如下：

1、所有预算外收入全额解入财政专户，严格执行“收支两条线”管。

2、我校已经实行免费入学，无擅自设立收费项目、扩大收费范围或提高收费标准。

3、针对作业本费按规定使用财政部门统一印制的财政票据，无乱收费现象。

1、学校各项支出按实际发生数列支，无虚列虚报和白条抵库等现象。

2、学校购置的教学仪器设备、办公作品及图书资料等都实行政府采购。

3、学校财务支出实行校长负责制，已经建立健全民主理财制度，对大额资金的使用由校领导集体讨论决定。

4、学校实行校务公开制度，建立健全财务管理内部控制制度，所有的财务都有结算中心的报账员操办，职责明确。

好让人民满意的教育的重要内容，是促进教育持续健康发展的基本保证。学校的财务管理工作事关广大学生的切身利益，事关学校的健康发展，学校领导充分认识加强财务管理的'重要性，在今后的工作中切实加强领导，采取有效措施，确保财务管理规范化、制度化、科学化。

财务工作自查自纠报告篇八

按照雅财〔20xx〕324号文件要求，我委及时对违反规定乱发钱物问题进行清理自查。经查，我委无违反规定乱发钱物问题。现将自查情况报告如下：

委党组高度重视违反规定乱发钱物清理自查工作，把此项工作作为扎实抓好第二批群众路线教育实践活动，深化正风肃纪工作，切实解决“四风”突出问题的重要举措，认真进行安排部署。一是加强领导。成立由委党组“一把手”任组长，分管领导为副组长，财务室、监察室工作人员为成员的专项整治领导小组，负责组织开展专项治理工作。二是强化教育。召开班子会和职工会，组织学习省、市关于切实解决乱发钱物问题的相关文件，进一步增强干部职工对乱发钱物问题的认识。三是强化监管。委监察室定期对委机关和下属各单位违反规定乱发钱物情况进行监督检查。对发现违反规定乱发钱物的，督促限时整改。

进一步规范并加强单位财务管理，严格执行财经纪律，切实

加强财务人员财经纪律和业务培训，继续实行监察人员全程参与重大经费研究、使用、管理的制度，坚决杜绝挤占或挪用公用经费、工会经费和其他专项经费，以及以其他名目变相发放钱物等违规行为。同时，按照《雅安市市级机关差旅费管理办法》，研究制定《雅安市人口计生委公务出差管理暂行办法》，规范出差流程、出差审批和差旅费报销程序，明确差旅费报销范围、标准，进一步降低行政成本，避免浪费现象。

我委严格控制支出，支出科目规范，报销凭据正规，严格重大经费党组会研究决定，一般经费实行经办人签字、分管领导审核、财务人员把关、“一把手”审签的四方签字认可程序，方可列支。按照省、市关于开展切实解决乱发钱物问题的要求，对照违反规定乱发钱物清理自查及整改情况表，对今年1月以来的账务进行全面清理自查，未超标准发放国家统一规定的津贴补贴，自行提高上级政府批复的'地方津贴补贴标准，在规范后的地方津贴之外继续发放已取消、归并的原津贴补贴项目或违反规定新设津贴补贴项目，违反规定发放各种奖励等情况，未私设小金库。

财务工作自查自纠报告篇九

xxxx卫生局：

根据县局《县乡医疗卫生单位20xx年度财政财务收支情况进行自查的通知》的要求□xxxxx卫生院按照自查的范围和项目，结合本院20xx年的实际情况，逐条对照，认真核查，现将自查结果作以汇报：

一、财务管理内控机制建设及制度执行情况

1、本院按照《会计法》及《医院会计制度》的要求建立健全了财务制度。先后制定了《财务工作制度》、《会计监督制度》、《现金管理制度》、《原始凭证管理制度》、《财务

报销制度》、《会计档案管理制度》等，做到有章可循。

2、财务收支实行一签三审制度审批制度。医院设专职会计1人、出纳1人，会计、出纳严格依照钱账分管的内控原则开展日常工作。

二、预算执行和会计核算情况

1、本院按照《基层医疗卫生机构会计制度》及权责发生制原则，采用复式记帐法按月具实、合法进行会计帐务外理，未发生滞留、挪用专项资金(包括合疗、医保等专款)现象，日常业务收入无坐支、私设小金库和虚列支出等行为。

4□20xx年收支结余□20xx年年末结余14万元，提取专用基金(职工福利基金)6万元，转入事业基金8万元。

三、预算外资金收支管理情况：

由于本院业务用房20xx年拆除重建，未开展住院业务，本院对下属的xxxx门诊(1-6月)xxxx门诊部(1-9月)给予60%的基本工资和60%的津贴拨款，差额部分及费用由各点独立核算。从报表反映出来的总体情况是：职工的全额工资和全部津贴全部到位，未增加新的债务，达到收支两条线的运行模式，无坐支、隐瞒、乱开支、乱发资金津贴等现象。

总院人员工资、津贴按绩效考核并坚持按月向县局送审后发放，差旅费、电话费、招待费等所有费用开支均参照相关部门规定的标准进行列支，并实行经办人、院长、财务签审小组三签字，无挥霍浪费现象。

四、银行帐号开设和管理

全院共按照规定的审批程序开立了基本帐户、专用专户、国债项目资金专户、全县乡镇卫生系统退休人员工资专户四个

账户。不存在私开账户情况。

五、预算内外票据管理、使用及物价政策执行情况

总院对在财政部门领用的门诊、住院发票由专人负责管理，实行验旧领新，对各点的票据领用建立了详细台帐，保证了票据的安全。医疗收费标准、范围和药品加价严格按物价部门的规定操作□20xx年8月份顺利通过了县物价局的全面检查。卫生监督检查工作做到依法办事，无乱收费、乱罚款行为。

六、专项资金的管理使用

合疗、孕娩补助等专项资金严格按照县局相关文件要求，在收到款项后三天内转帐支付。上报补助资料真实，既不存在虚报冒领、恶意套取，也不存在滞留、挤占、挪用。

七、资产管理情况：

因xxx门诊于20xx年7月迁至总院，除购置了办公桌椅、空调、打印机外，未购置大的固定资产。

20xx年省配村卫生室资产25套，按卫生厅要求纳入医院资产管理，现已按照县局的发放名单发到相应的村卫生室□20xx年医院逐卫生室进行财产清查，并签定了使用协议，明确了医院与村卫生室对所配资产的权利和义务。