

# 最新承包安全生产管理协议内容(实用8篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。相信许多人会觉得范文很难写？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看看吧。

## 承包安全生产管理协议内容篇一

- 2、负责管辖产线计划达成负责，确保高效、高质、高量地完成订单交付
- 4、负责对管辖产线定期组织班组人员活动、培训，提升班组人员士气
- 6、负责梳理并规范各工序现场作业标准、流程，确保员工按标准作业
- 7、负责对生产现场合理、科学布局，确保生产现场5s及生产产品符合客户要求。

## 承包安全生产管理协议内容篇二

安全生产管理委员会岗位职责

### 第一条 安全委员会职责总则

为了加强公司的安全生产管理，维护安全生产秩序，保障国家、集体、个人的生命财产安全，提高劳动生产率。根据国家有关的法律法规，结合本企业实际情况，特制定以下职责：

- 1、在总经理领导下组织制订本企业的安全生产管理制度、安全生

产制度、安全技术规程，事故应急预案等（总经理审定后）颁发和实施。

2、贯彻国家和上级颁发的安全生产法令、法规、标准，并对执行情况进行监督检查。

3、配合人力资源部对新人员三级安全教育中的一级教育与考核，并监督检查二、三级教育考核执行情况。

4、按规定做好特种作业人员培训考核、特种作业证的发放和复审工作。 5、负责组织每年一次全体员工安全培训考核工作。

6、在上级领导指挥下，组织做好综合安全大检查以及季节性和节假日的安全大检查。

7、组织制定、修订和审批合同、项目施工的安全生产规章制度、规定、组织实施并监督检查执行情况。

8、定期召开下属事业部安全生产工作会议，分析企业安全生产动态，及时解决安全生产存在的问题，负责本系统的安全教育和考核工作。 9、组织开展安全生产竞赛活动，总结推广安全生产工作的先进经验，奖励先进项目和个人。

10、组织特种人员的健康查体、预防职业病发生，参与处理工伤鉴定。 11、制订或审定有关设备检修、改造方案和组织编制大、中项目的安全措施计划，并确保实施。

12、组织按期实现安全技术措施计划和隐患整改工作。

14、参加事故调查，组织技术力量对事故进行技术原因分析、鉴定，提出技术上的改进措施。

15、做好日常的安全检查和督查。发现违章操作，有权制止

或令其停止工作。

16、总结安全检查结果，及时向上级领导汇报。

17、定期召开安全生产工作会议，分析企业安全生产动态，及时解决安全生产存在的问题。

18、建立安全生产奖惩制度，依制度进行奖惩。 第二条 安全委员会主任职责

1、贯彻执行安全生产、劳动保护的方针政策、法规及上级有关的指示和决定，检查各级各部门执行情况，对不认真执行者进行帮助、教育和批评；对违反者，予以纠正和执行必要的纪律。

2、对本公司安全生产和劳动保护工作负总责任，并直接领导本公司安委会、总工程师做好安全生产和劳动保护工作。

3、在计划、布置、检查、总结和评比生产工作时，必须同时计划、布置、检查、总结和评比安全生产工作。 4、检查、督促各级各部门切实执行安全生产责任制度和职工培训计划。对执行好的，进行表扬、奖励；对执行不好的，进行批评惩罚。5、组织干部学习安全生产、劳动保护方针政策和业务知识。督促基层单位和有关工程技术人员定期向工人进行安全技术教育，并定期检查安全生产情况。树立并表彰安全生产文明施工先进典型，教育职工向他们学习。

6、处理好安全生产与其它各项工作的关系，对存在问题及时作出裁决。 7、健全安全生产管理机构，配备安全管理干部，并对他们的工作进行考核。8、向上级汇报安全生产、劳动保护工作和措施，并接受上级有关部门对安全生产的监督检查。

第三条 安全委员会副主任职责

- 1、协助安全委员会主任抓好公司安全生产工作，对分管范围内的安全生产负有领导责任。
- 2、认真贯彻执行国家有关安全生产的方针、政策、法律、法规，及时阅处上级有关安全生产的文件，结合分管的工作提出具体贯彻意见，并组织贯彻落实。
- 3、负责组织编制公司年度安全生产目标和安全工作计划，经审批后组织贯彻实施。
- 4、领导技术监督和技术管理工作，组织编制公司安全生产规章制度，并根据情况的变化，及时组织修改，补充完善。
- 5、负责分管安全生产的日常工作，充分发挥安全生产监督管理体系的作用。
- 6、组织编制年度安全技术劳动保护措施计划和反事故措施计划，做到项目、时间、负责人、费用落实，并负责督促实施。审查非标准运行方式、重大试验措施和重大检修项目的安全技术措施。

- 1、负责公司全面性的安全管理、监督及组织协调工作；
- 2、贯彻执行国家安全生产法律、法规，有效落实地方政府之安全生产工作指示精神；
- 6、落实重大安全隐患的整改，对整改措施及安全资金投入及使用情况监督检查；

- 1、密切配合并协助副组长做好公司全面性的安全管理工作；
- 6、参与公司各类安全管理制度的拟、修订，并依据公司实际情况，提出合理化建议；

## 承包安全生产管理协议内容篇三

- 2、负责生产管理文件的编写、修订与实施
- 5、负责车间生产计划制定、生产组织协调，物资物料计划管理
- 6、负责组织制定mah或加工的生产供应链，协调各种资源保障供货
- 7、配合药品监督管理部门对本企业及相关方的延伸检查。

## 承包安全生产管理协议内容篇四

- 1、提前与业务确认发货，根据业务发货计划排单。
- 2、审订和修改pmc工作规范和管理制度。
- 3、督导生管、物控、货仓、成品出货按工作职责进行工作。
- 4、规划和设计pmc发展计划并建立完善方案。
- 5、统计并掌握各物料料况。
- 6、定期对物料变动状况进行统计总结，制定物流计划，管制各物料库存。

## 承包安全生产管理协议内容篇五

- 1、及时传达、贯彻、执行上级有关安全生产的指示，坚持生产与安全“五同时”。
- 2、在保证安全的前提下组织指挥生产，及时制止违反安全生产制度和安全技术规程的行为。

- 3、在生产过程中发现不安全因素、险情及事故时，要果断正确处理，立即报告主管领导，并通知有关职能部门，防止事态扩大。
- 4、贯彻执行工艺操作纪律和操作规程，杜绝或减少非计划停工和跑冒串事故，实现安、稳、长、满、优生产。
- 5、负责落实检修及临时抢修施工时安全措施，制定安全施工方案，安排监护人员。
- 6、参加安全生产大检查，随时掌握安全生产动态。
- 7、负责生产事故（大量计划停工和跑、冒、串事故等）的调查处理、统计上报工作。

## **承包安全生产管理协议内容篇六**

- d. 对生产作业过程进行监督、指导，同时进行生产质量控制，保证生产质量；
- e. 生产过程中的制程不良数据统计分析与持续改善；
- f. 定期审核检查各类工具点检、生产日报等相关记录报表；
- g. 生产车间现场区域规划，推进5s现场管理制度，实现生产车间标准化管理；
- h. 组织安排员工进行提高技能或团队凝聚力等方面的培训或活动；
- i. 及时完成上级安排的其它任务。

## 承包安全生产管理协议内容篇七

总监理工程师是项目监理单位的第一责任人，应全面履行监理合同中所规定的监理单位的义务和职责，促使监理合同项目的顺利实施。其主要职责包括：

1.2 负责组织对监理人员进行考核；

1.3 主持编制监理规划和审批监理实施细则，组织、指导监理工程师工作；

1.5 主持审批施工单位呈报的施工组织设计、技术措施、月度进度计划；

1.6 主持组织监理工作交底；组织设计交底；核转或授权核转设计文件；

1.7 签署或确认开工令、停工令、返工令和复工令；签发监理站文件；

1.8 签署工程款支付凭证；组织审查工程变更和组织处理合同索赔事宜；

1.9 按照合同要求组织或参与处理工程质量及安全事故；

1.11 主持或参与工程验收，签署工程移交证书和缺陷责任期终止证书。

副总监理工程师（或监理分支机构负责人）应协助总监理工程师做好工程项目监理工作；负责完成总监理工程师委托的职责范围内的工作；在总监理工程师离开工地时，主持监理机构日常工作。

## 二、监理工程师职责

在总监理工程师授权的职责范围内开展监理工作，是监理工作的直接责任人，并对总监理工程师负责。主要职责如下：

2.1组织编制监理实施细则；

2.2协助总监理工程师参与施工招标工作；

2.3检查施工单位质量保证体系运作情况，督促施工单位实现合同目标；

2.4预审核施工图纸、设计变更、质量和安全事故处理方案；

2.5检查施工单位的原材料、设备的进场检验制度，审查检验报告；

2.6做好单位工程、分部工程和单元工程的签证、验收工作；

2.7预核签工程款支付凭证；处理工程变更，调查索赔事件，参加索赔谈判；

2.8定期向总监理工程师报告监理工作情况；

2.9协调有关各方的工作关系。

### 三、监理员职责

按照监理机构职级权限承担现场施工监理工作，主要职责如下：

3.1对施工现场施工质量、安全生产情况进行监督检查，督促施工单位全面履行相关

合同责任和义务；

3.2参与单元工程的检查、检验、质量评定工作，做好相关原



始记录；

3.4负责核实工程计量，并签署原始记录；

3.5及时向监理工程师报告现场发生的质量、安全事故和其它异常情况；

3.6检查施工单位的施工记录和试验室记录；

3.7认真完成监理日志工作。

质量控制方面：

(2)检查施工单位已进场的施工机具和设备的性能、规格、数量；

(5)处理施工过程中发生的质量缺陷，参与质量安全事故的调查；

(6)根据现场工程进展情况，及时通知试验（材料）监理工程师和测量监理工程师进行工程试验和测量复核工作。

进度控制方面：

(3)检查督促制定有效的措施、配备足够的资源，按时完成施工计划；

(4)主持工地协调会，协调建设各方关系。

合同管理和造价控制方面：

(1)审核施工单位提交的工程计量申报表或项目月支付申报表；

(2)参与施工单位申请索赔的理由情况调查，提出索赔调查报告和处理意见；

(3) 审核或确认工程变更的内容、范围和工程量；协商确定合理的变更价格；

(4) 在合同实施中，经常提醒合同双方认真履行各自的合同义务，努力避免索赔。检测试验方面：

(1) 根据合同有关规定，督促施工单位进行原材料、成品、半成品和设备的检验；

(3) 工程缺陷部位和事故部位的检测和试验工作；

(5) 及时汇总各项试验和测试成果，定期提交检测成果；

(6) 对有疑义的检测成果，应立即处理。

测量方面：

(5) 检查施工单位测量仪器和度量工具；

(6) 定期检查监理自备仪器、度量工具，保管、保养监理自备仪器；

(7) 汇总各项测量复核成果。

资料管理方面：

(1) 负责图纸、文件、资料的签收、分发、保管；

(4) 按档案管理要求及时进行监理资料的整理，工程验收前为总监提供编制监理工作报告及评估报告的数据资料。

## **承包安全生产管理协议内容篇八**

汽车修理部

## 目录

一、 安全生产教育培训考核制度,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	3
二、 安全生产检查制度,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	4
三、 生产安全事故隐患排查治理制度,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	5
五、 危险作业管理制度,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	7
六、 特种作业人员管理制度,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	8
七、 劳动防护用品配备和管理制度,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	10
八、 安全生产奖励和惩罚制度,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	11
九、 生产安全事故报告和调查处理制度,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	12
十、 其他保障安全生产的规章制度,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	13

### （一） 安全生产教育培训考核制度

1、 负责人培训制度。包括厂长、副厂长、主管副职都必须接受安全生产监督管理部门举办的安全培训班，经考核获得厂长安全资格证。

2、 安全生产管理人员培训制度。安全管理人员要摆正安全与生产经营等各项活动的关系，学习和掌握安全管理知识，取得安全资格证书，并保证每年至少进行1-2 次培训。

3、 各种作业人员培训制度。特种作业人员除进行一般安全教育外，还必须由有关专业部门对其进行专门技术培训，取得特种作业操作资格证书，方可上岗作业。已经取得证书的特种作业人员，按要求参加专业部门组织的培训、考试和考核，对操作证进行复审签认。

4、新工人的安全培训制度。新进企业的工人接受安全教育、培训的时间不少于40 小时，考试合格后，在有安全工作经验的职工带领下工作满 4 个月，然后再次考试合格，方可独立工作。

5、全体职工安全教育制度。所有生产作业人员，每年接受在职安全教育培训时间不少于 20 小时。

6、复工工人安全教育制度。凡休假 7 天以上返岗必须经过班组进行复工安全教育，工伤休假 1 个月，其他休假 3 个月以上者，必须经二级生产单位、班组两级复工安全教育，经考试合格后方可上岗作业。

7、换岗工人安全教育制度。调换工种的工人必须经过安全教育，包括本岗位操作规程、危险因素等。

8、“四新”安全教育制度。采用新技术、新工艺、新设备、新材料进行生产，对从业人员进行必要的安全教育。

9、安全知识考核制度。实行上级对下级的层层考核制度，每半年进行一次，考试成绩存入个人档案，作为评比升级的条件之一。

## （二）安全生产检查制度

1、每月进行一次全面的安全生产大检查，对检查的结果进行汇总分析，制定整改措施，并由主管安全的部门写成书面材料存档待查。

2、车间班组进行经常性的安全检查，发现问题及时报告领导和专业部门，迅速组织处理，决不允许带“病”作业。

3、安全专业部门和安全管理人员进行经常性的安全检查，对查出的重大安全隐患和问题应立即通知有关单位和部门采

取措施，同时汇报主管领导。

4、对于电气装置、起重机械、运输工具、防护用品等特殊装置、用品和重要场所每年要请安全管理部门和专业技术人员进行专项检查。在检查中发现的问题要写成书面材料，建档备查，并限期解决，保证安全生产。

5、对防雨、防雷电、防中暑、防冻、防滑等工作进行季节性的检查，及时采取相应的防护措施。

6、节假日期间必须安排专业安全管理人员值班进行安全检查，同时配备一定数量的安全保卫人员，搞好安全保卫工作。

7、要害部门重点检查制度。包括：变电站、配电室、钢丝绳、连接装置及提升装置、火药库、消防设施和器材等。

### （三）生产安全事故隐患排查治理制度

1、企业专职安全员要每天对企业进行安全检查，主要做好监督企业执行安全、法规的情况、隐患整改的情况、及时纠正和制止现场的违规行为等工作，并做好巡检情况记录。

2、企业必须每月进行一次由企业负责人参加的联合安全大检查，做好检查情况汇总分析，对查出的隐患整改通知书，落实责任，逐一整改，归档备查。

3、企业重点岗位人员按照自己的职责，对设备严格按照操作规程每天巡查工作。确保各种设施、设备正常运行，并认真做好运行、巡查情况的记录和上报工作。

4、检查应填写检查记录，检查人员和被检查负责人应当在检查记录上签名。

5、各级生产管理人员和安全管理人员要坚持经常深入现场进

行巡回检查，对设备、安全防护装置、生产及检修现场状况、员工劳动防护用品的佩戴和使用情况及各项安全规章制度的执行情况进行监督检查。

6、各种安全检查要根据检查要求配备力量。尤其是全面性安全检查，要明确检查负责人，抽调专业人员参加，并进行分工。

7、安全检查的主要内容包括：

（1）安全生产规章制度是否健全、完善；（2）重要危险作业场所安全生产状况；

（3）职工是否具备相应的安全知识和操作技能，特种作业人员是否持证上岗；

（7）现场生产管理、指挥人员有无违章指挥、强令职工冒险作业行为；

（四）具有较大危险因素的生产经营场所、设备和设施的安全管理制度

1、对有较大危险、危害因素的生产经营场所要专人负责，集中管理。

2、做好安全防范工作，确保无隐患事故。

3、对有较大危险、危害因素的生产经营场所要有明显的安全警示标志。

4、对有较大危险、危害因素的生产经营场所要经常进行安全检查，发现隐患立即整改。

5、凡从事高空作业（2米以上）和多层作业，必须采取有效的安全防护措施。作业人员必须系好安全带、安全绳，必要

时放设隔层防护板。所有高空作业，在脚手板下面和侧面均要架设安全网，以防坠落伤人。

### （五）危险作业管理制度

- 1、在有较大危险因素的高层建筑和有关设施、设备上，设置明显的安全警示标志。
- 2、对配电、电梯、燃气等设施设备进行经常性维护、保养，并定期检测，保证正常运转。维护、保养、检测应当作好记录，并由有关人员签字。
- 3、使用的涉及生命安全、危险性较大的特种设备，以及危险物品的容器、运输工具，必须取得专业资质的检测、检验机构检测、检验合格，方可投入使用。
- 4、不得使用国家明令淘汰、禁止使用的危及生产安全的工艺、设备。
- 5、储存、使用危险物品或者处置废弃危险物品，必须执行有关法律、法规和国家标准或者行业标准，建立专门的安全管理制度，采取可靠的安全措施，接受有关主管部门依法实施的监督管理。
- 6、对重大危险源应当登记建档，进行定期检测、评估、监控，并制定应急预案，告知从业人员和相关人员在紧急情况下应当采取的应急措施。
- 7、按照国家有关规定将本单位重大危险源及有关安全措施、应急措施报有关地方人民政府负责安全生产监督管理的部门和有关部门备案。
- 8、储存、使用危险物品的场所、仓库不得与员工宿舍在同一座建筑物内，并应当与员工宿舍保持安全距离。

9□教学场所和教员办公区应当设有符合紧急疏散要求、标志明显、保持畅通的出口。禁止封闭、堵塞教学场所和教员办公区。

10、教育和督促从业人员严格执行本单位的安全生产规章制度和安全操作规程；并向从业人员如实告知作业场所和工作岗位存在的危险因素、防范措施以及事故应急措施。

#### （六）特种作业人员管理制度

1、为规范公司特种作业人员的安全管理，预防和减少人身伤害事故的发生，根据国家有关规定，制订公司特种作业安全管理制度。

（2）金属焊接、切割作业；

（3）起重机械作业：含起重机械司机，司索工，信号指挥工；

（5）登高架设作业：含 2 米以上登高架设、拆除、维修工；

（6）锅炉作业（含水质化验）：含承压锅炉的操作工，锅炉水质化验工；（7）压力容器作业：含大型空气压缩机操作工；

（8）危险物品作业的操作工、储存保管员；（9）经国家批准的其它的作业。

3、特种作业人员必须具备以下基本条件：（1）年龄满 18 周岁；

（2）身体健康，无妨碍从事相应工种作业的疾病和生理缺陷；

（3）初中（含初中）以上文化程度，具备相应工种的安全技术知识，参加国家规定的安全技术理论和实际操作考核并成绩合格；（4）符合相应工种作业特点需要的其它条件。



- 4、特种作业人员必须接受与本工种相适应的、专门的安全技术培训，经安全技术理论考核和实际操作技能考核合格，取得特种作业操作证后，方可上岗作业；未经培训或培训考核不合格者，不得上岗作业。
- 5、综合办公室负责组织特种作业人员到具备相应培训资质条件的单位进行取证和复审。
- 6、特种作业操作证在全国通用。特种作业操作证不得伪造、涂改或转借。
- 7、特种作业操作证按规定日期复审。
- 8、各单位要加强对特种作业人员的管理和日常的检查工作。
- 9、经公司批准需办理新证人员须提交个人申请经部室负责人、生产主管领导、总经理签字后转综合办予以组织办理，个人先行垫付考试相关费用，通过培训学校组织考试成绩合格后持正式发票个人报销，未通过相应考试人员不予报销。
- 10、年审证件人员自行到培训机构办理也需提供个人申请经部门负责人、生产主管领导、总经理签字后个人先行垫付考试相关费用，通过培训学校组织考试成绩合格后持正式发票个人报销，未通过相应考试人员不予报销。
- 11、公司出资办理证件的人员离开公司（不含去集团公司其它子公司）时扣还公司出资部分报销款项。

#### （七）劳动防护用品配备和管理制度

- 1、为了加强劳动防护用品的管理，保障职工在安全生产工作中的安全与健康，根据上级有关劳动防护用品方面的规定、标准和要求，结合企业实际情况制定本制度。

2、给员工的劳动保护物品,是保护员工身体安全与健康的一种预防性辅助措施。每个职工在工作期间必须正确穿用,不准变卖、送人或挪为它用。

3、根据国家标准要求,负责制定、修改劳动保护用品、发放标准及范围,负责劳动保护用品的计划、购置、发放和管理工作,监督检查各部门及员工对劳动保护用品发放和使用情况。

4、各种防护用品由专人管理,建立档案,妥善保管,定期检查维护。

5、劳动防护用品经费保证做到专款专用。

6、教育职工正确使用劳动防护用品,并对防护用品的质量、发放、使用情况进行监督,维护员工的合法权益。

#### (八) 安全生产奖励和惩罚制度

1、每年提取 3 万元作为安全生产专项奖励基金,由主管安全生产的副厂长批准后拨付使用。

2、对有下列情形之一的个人,分别给予表彰或奖励:

(3) 在改善劳动条件,防止工伤事故和职业性危害方面有重大发明创造和科研成果的;

(4) 在安全技术、尘毒治理方面提出重要建议,效果显著的。

3、奖励分为记功、晋升、发放奖金等形式。

4、有下列情形之一的,按照情节轻重,给予处罚:

(1) 不遵守安全技术操作规程、不佩带劳动防护用品、不遵守劳动纪律等违章行为,未造成事故的,处以一定数额的罚

款，造成事故的追究其责任。（2）阻碍、干扰安全人员执行公务的，给予警告、记过、开除等行政处分或处以一定数额的罚款。

### （九）生产安全事故报告和调查处理制度

- 1、发生工伤事故后，负伤者或最先发现的人员，必须立即报告班组长等有关领导，有关领导必须立即转报主管厂长，并在 1 小时内向安全生产监督管理部门如实报告事故情况。
- 2、发生伤亡事故后，要组织抢救伤员，防止事故发展和扩大，保护好现场，对事故现场的处理，必须经过当地公安、安监、工会等部门同意，方可进行。
- 3、按国家规定，给予受伤或死亡的职工一定的经济补偿，抚恤职工家属。
- 4、协助安监部门搞好事故调查取证工作，分析事故原因，按照“四不放过”的原则，处理好生产安全事故。
- 5、由于发生生产安全事故，给国家或他人造成损失的，按规定予以赔偿。

### （十）其他保障安全生产的规章制度

- 1、安全档案要编写详细的目录并分档存放，以便于查询，要逐步实现安全档案的标准化、规范化、现代化管理。
- 2、安全档案管理人员要运用科学的方法进行统计分析，按要求将统计该上报有关部门的上报有关部门，该定期向职工公布的向职工公布。
- 3、有关领导和安全生产机构负责人要经常检查安全生产档案的建档和档案管理工作，使安全生产档案科学管理。